

COMUNE DI SESTU

**DOMANDA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' NON COMPRESA TRA I COMPITI E I DOVERI D'UFFICIO**

All'Ufficio Personale

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____,
nato/a a _____, il _____ dipendente presso il
servizio _____, con contratto di lavoro subordinato a

tempo pieno tempo parziale di tipo _____,
profilo professionale _____ categoria _____,
ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs.165/2001,

chiede di essere autorizzato/a

comunica di essere intenzionato/a

a svolgere la seguente attività non rientrante nei compiti e nei doveri d'Ufficio:

1) DATI SOGGETTO CONFERENTE

Denominazione: _____

Tipologia: _____

Codice fiscale: _____

2) DATI INCARICO/ATTIVITA'

Data di autorizzazione o conferimento: _____

Data inizio: _____ Data fine: _____

Impegno orario mensile: _____

Natura e descrizione dell'incarico: _____

Oggetto dell'incarico (campo vincolato): _____

Tipologia importo: _____ Importo: _____

Incarico conferito in applicazione di una specifica norma: SI NO

Riferimento normativo (indicare tipologia norma, numero, articolo e comma):

Incarico rientrante nei doveri d'ufficio: SI NO

DICHIARA A TAL FINE:

- di non aver rifiutato analoghi incarichi proposti dall'Amministrazione;
- l'assenza di conflitto di interesse con la propria posizione e di incompatibilità secondo le indicazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge e dalle vigenti disposizioni regolamentari comunali;

STAMPARE FRONTE-RETRO

- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare mezzi, locali e quant'altro di proprietà dell'Amministrazione comunale di Sestu;
- che lo svolgimento dell'incarico professionale non integra esercizio di libera professione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione che interverrà negli elementi dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare entro il 30 aprile di ciascun anno, in caso di inerzia da parte del soggetto conferente, l'ammontare dei compensi percepiti nell'anno precedente con riferimento all'incarico in oggetto;
- di aver svolto negli ultimi 12 mesi i seguenti ulteriori incarichi:

- di aver preso visione del vigente Regolamento in materia di svolgimento di incarichi esterni approvato con delibera della Giunta n.134/2010.

Data _____

Firma

SPAZIO RISERVATO AL SOGGETTO AUTORIZZANTE

Il sottoscritto _____

nella sua qualità di:

- Segretario Generale
- Responsabile del Settore _____

Vista l'istanza di cui sopra;

- autorizza lo svolgimento dell'incarico come sopra individuato;
- non autorizza lo svolgimento dell'incarico, per i seguenti motivi:

Il soggetto incaricato dovrà trasmettere tempestivamente la presente autorizzazione all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.

Data _____

Firma
