



# COMUNE DI SESTU

**SETTORE :** **Personale, Informatica, Protocollo,  
Attività Produttive, Commercio e  
Agricoltura**

**Responsabile:** **Farris Filippo**

**DETERMINAZIONE N.** **101**

**in data** **11/02/2020**

**OGGETTO:**

Indizione di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del sistema informatico, di telecomunicazioni e di telefonia del Comune per un periodo di 36 mesi decorrente in via presuntiva dal 01/04/2020. Determinazione a contrarre CIG 8203343CC9

COPIA

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale esplica la sua attività istituzionale attraverso un complesso sistema informatico costituito da un Ced principale e da diversi apparati dislocati nelle varie sedi periferiche, in grado di assicurare il funzionamento ed il continuo scambio di informazioni tra il Municipio e gli altri plessi comunali;
- le continue operazioni manutentive, di efficientamento, di adeguamento alla cangiante normativa, di implementazione e sviluppo degli apparati informatici e di telecomunicazione comunali richiedono interventi spesso complessi, talvolta richiedenti interventi simultanei di più tecnici, caratterizzati da un certo livello di imprevedibilità e di velocità nell'esecuzione, al fine di limitare i disservizi sia per il personale addetto che per l'utenza;

considerato che:

- risulta esaurito il monte ore del servizio di assistenza informatica affidato con determinazione n.1684 del 29/12/2017 e che pertanto l'Amministrazione al momento può contare sul solo ausilio dell'unico ingegnere informatico in pianta stabile;
- il solo personale interno non è in grado di garantire la continuità operativa dei sistemi informatici e di telecomunicazione, non solo in relazione alle assenze fisiologiche dal servizio che periodicamente si registrano, ma anche in relazione alla complessità ed alla eterogeneità dei sistemi in uso, nonché della necessità di ricorrere talvolta ad interventi per la cui natura è richiesta la collaborazione simultanea di più tecnici;

visto il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 – 2021 approvato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e dato atto che in merito ai datacenter delle pubbliche amministrazioni si prevede:

- di definire delle politiche di razionalizzazione delle infrastrutture IT delle PA tramite azioni di consolidamento e dismissione/migrazione verso il Cloud della PA;
- di incrementare la qualità delle infrastrutture IT in termini di sicurezza, resilienza, efficienza energetica e continuità operativa (business continuity);
- di riqualificare la spesa derivante dal consolidamento dei data center e migrazione dei servizi verso il cloud;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.27 del 06/02/2020 con la quale, in relazione alle analoghe considerazioni sopra esposte, l'Amministrazione ha provveduto ad approvare il progetto per l'affidamento dei servizi informatici, di telecomunicazione e di telefonia del Comune per un periodo di trentasei mesi decorrente in via presuntiva dal 01/04/2020, in relazione alle tempistiche necessarie all'effettuazione e alla conclusione delle procedure di gara;

dato atto che il suddetto progetto, tra l'altro, prevede che:

- con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica e di telecomunicazioni in dotazione al Comune (postazioni di lavoro, apparecchiature di rete e server, telefonia) e livelli di servizio adeguati alle necessità e nel contempo limitare ed ottimizzare i costi di gestione, l'Amministrazione si propone di acquisire da ditte esterne, in possesso di ampie competenze, un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-

sistemistico-informatico, di telecomunicazioni e di telefonia, prevedendo la possibile attribuzione del ruolo di amministratore dei sistemi, per un periodo di 36 (trentasei) mesi decorrenti in via presuntiva dal 01/04/2020.

- il servizio si espliciti in via prioritaria attraverso la presenza on site di un tecnico informatico della ditta affidataria, per un totale di 1600 ore complessive nel triennio da calendarizzarsi sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, oltre che attraverso interventi da remoto nell'ambito dello stesso budget orario;
- per la realizzazione del servizio vengono prenotate somme per euro € 54.900,00 (IVA compresa), oltre ad euro 30,00 per il contributo ANAC, a valere sul capitolo di spesa n.893 degli esercizi 2020, 2021, 2022 e 2013;
- la base d'asta su cui le ditte dovranno presentare offerta attraverso ribasso unico percentuale è pari pertanto ad euro 45.000,00 (Iva esclusa);

ritenuto pertanto di dover attivare le procedure finalizzate all'affidamento del servizio in oggetto, in ossequio con quanto previsto nel citato progetto;

visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare:

- l'articolo 30, a norma del quale, tra l'altro:
  - l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
  - nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice;
- l'articolo 32, a norma del quale, tra l'altro:
  - le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti;
  - prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformita' ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
  - nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante puo' procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;ù
  - la selezione dei partecipanti e delle offerte avviene mediante uno dei sistemi e secondo i criteri previsti dal presente Codice;
- l'articolo 36, a norma del quale, tra l'altro:
  - l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di

partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; (b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle)) indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista;
- fatto salvo quanto previsto all'articolo 95, comma 3, le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'articolo 37, ai sensi del quale, tra l'altro, per gli acquisti di servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 nonché gli altri soggetti e organismi di cui all'articolo 38, comma 1 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente;
- l'articolo 38, a norma del quale, tra l'altro, è istituito presso l'ANAC, che ne assicura la pubblicità, un apposito elenco delle stazioni appaltanti qualificate di cui fanno parte anche le centrali di committenza. La qualificazione è conseguita in rapporto agli ambiti di attività, ai bacini territoriali, alla tipologia e complessità del contratto e per fasce d'importo;
- l'articolo 50, a norma del quale per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto;

in merito si evidenzia che l'articolo 36, comma 1, ultimo capoverso prevede che le stazioni appaltanti possano, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50 nei contratti sotto soglia; né discende che l'inserimento delle suddette clausole sociali nei contratti sotto soglia costituisce un'alternativa e non un obbligo per le stazioni appaltanti;

- l'articolo 216, comma 10, prevedente che fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- l'articolo 216, comma 27-octies a norma del quale, tra l'altro, nelle more dell'adozione del regolamento unico recante disposizioni di esecuzione, attuazione e integrazione del Codice, le linee guida e i decreti adottati in attuazione delle previgenti disposizioni di cui agli articoli 24, comma 2, 31, comma 5, 36, comma 7, 89, comma 11, 111, commi 1 e 2, 146, comma 4, 147, commi 1 e 2, e 150, comma 2, rimangono in vigore;

considerato che:

- il Comune di Sestu è iscritto all'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti presso l'ANAC, di cui all'articolo 33-ter del decreto legge n.179/2012;
- se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, secondo quanto previsto dall'articolo 37, comma 4, del citato decreto legislativo n.50/2016, occorre procedere secondo una delle seguenti modalità:
  - ricorrendo ad una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
  - mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
  - ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n.56;

dato atto che la disposizione di cui al citato articolo 37, comma 4 è stata sospesa dall'articolo 1, comma 1, lettera a) del decreto legge n.32/2019 convertito con modificazioni dalla legge n.55/2019;

viste le linee guida n.4 approvate dall'ANAC con delibera n.1097 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo n.56/2017 con delibera n.206 del 01/03/2018, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

atteso che in materia di acquisizione di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni rilevano:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per gli acquisti di importo superiore a 5.000 euro ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n.207/2010 o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art.1,

comma 450, legge n. 296/2006);

dato atto che in materia di acquisti di informatica rileva inoltre la legge n.208/2015, ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 512, a norma del quale al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'articolo 1, comma 513 a norma del quale l'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predispone il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica;

ricordato che:

- con deliberazione di Giunta Regionale n. 38/12 del 30/09/2014 è stata disposta l'istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna, nell'ambiente del portale Sardegna CAT, ai sensi dell'allora vigente articolo n.328 del D.P.R. n.207/2010;
- con la direttiva generale allegata alla suddetta deliberazione, è stato disciplinato l'utilizzo del mercato elettronico e del sistema di e-procurement per le acquisizioni in economia di forniture e di servizi, offrendo la possibilità, anche agli enti locali della Regione Sardegna, di usufruire dei servizi della centrale di committenza così organizzata;
- il Comune di Sestu ha aderito al Sardegna CAT mediante registrazione e abilitazione di punti istruttori e punto ordinante;

rilevato, ai fini della suesposta normativa, che presso CONSIP SPA e presso il Sardegna CAT non è attiva alcuna convenzione dalla quale poter acquisire tutti i necessari servizi; è possibile invece avviare autonoma procedura di gara telematica sia attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione, nell'ambito del bando "Servizi per l'information & communication technology", sia attraverso il Sardegna CAT nell'ambito della categoria AD23AJ - Servizi informatici: consulenza, analisi, progettazione, sviluppo di Software, internet e supporto;

atteso che nell'ambito del sistema di negoziazione Sardegna CAT è possibile:

- avviare un'indagine di mercato attraverso lo strumento "richiesta di informazioni (RDI)" per acquisire manifestazioni di interesse all'affidamento dei servizi di cui trattasi da parte di tutte le ditte iscritte o che si iscriveranno alla categoria merceologica contenente i CPV relativi agli stessi servizi;
- invitare a presentare offerta attraverso lo strumento "richiesta di offerta (RDO)" tutti gli operatori in possesso dei previsti requisiti che abbiano manifestato

interesse in tal senso, garantendo in tal modo il rispetto dei principi di non discriminazione e rotazione;

ritenuto pertanto di poter ricorrere ai suddetti strumenti di negoziazione telematica offerti dal Sardegna CAT ai fini dell'acquisizione dei necessari servizi;

visto l'articolo 192 del decreto legislativo n.267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

dato atto che, ai sensi del citato articolo 192 del decreto legislativo n.267/2000:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica e di telecomunicazioni in dotazione al Comune, nonché di ottenere supporto tecnico nell'ambito delle future operazioni di migrazione di alcuni o più servizi verso il cloud;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi informatici, di telecomunicazione e di telefonia del Comune per un periodo di trentasei mesi, con avvio presunto alla data del 01/04/2020;
- le clausole essenziali del contratto sono riscontrabili nell'allegato capitolato d'appalto;
- la scelta del contraente avverrà mediante richiesta di offerta per il tramite della centrale di committenza SardegnaCAT, invitando tutte le ditte che siano iscritte alla categoria merceologica AD23AJ - SERVIZI INFORMATICI: CONSULENZA, ANALISI, PROGETTAZIONE, SVILUPPO DI SOFTWARE, INTERNET E SUPPORTO ricomprendente i servizi identificati dai CPV indicati nel capitolato; al fine di ampliare la platea dei possibili fornitori, si procederà inoltre a pubblicare nel profilo del committente apposito avviso relativo all'indizione della manifestazione di interesse nell'ambito del Sardegna CAT affinché i soggetti interessati in possesso dei previsti requisiti, benchè non ancora iscritti nella predetta categoria merceologica, possano procedere in tal senso e partecipare alla procedura;
- l'affidamento verrà disposto in favore dell'operatore economico che avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso sull'importo a base di gara, ai sensi del citato articolo 36, comma 9-bis del decreto legislativo n.50/2016;

dato atto che ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del citato decreto legislativo n.50/2016, il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e che non sarà soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, poiché si tratta di affidamento disposto all'interno di un mercato elettronico;

richiamato il "Patto di integrità" approvato con delibera della giunta comunale n.192 del 13/12/2016 e dato atto che lo stesso deve essere obbligatoriamente accettato dai partecipanti alla procedura con apposita dichiarazione da produrre assieme alla dovuta documentazione amministrativa al momento della presentazione dell'offerta, nonché, in fase di stipula, richiamato nel contratto, quale allegato allo stesso;

preso atto del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2020, approvato con delibera della Giunta comunale n.19/2020;

visto il Regolamento di organizzazione per la gestione in forma centralizzata della

funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni approvato con delibera della Giunta comunale n.119 del 28/06/2016 e successive modificazioni;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2020 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2020-2022, contenente il programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2020-2021;

dato atto che l'affidamento dei servizi di cui trattasi è identificato nel suddetto programma biennale con il Codice unico di intervento (CUI) S80004890929202000037, per un importo pari a complessivi euro 45.000,00 oltre IVA;

vista la delibera di Consiglio Comunale n.5 del 27/01/2020 con la quale si è proceduto all'approvazione del bilancio 2020/2020 e constatato che sui capitoli di spesa n.893 dei rispettivi esercizi di riferimento insistono stanziamenti sufficienti all'affido del servizio di cui trattasi;

dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n.136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'ANAC;
- in merito all'affidamento della fornitura in oggetto in data 07/02/2020 è stato ottenuto il CIG n.8203343CC9;

attestata in capo al sottoscritto firmatario del presente provvedimento l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n.241/1990 e dell'obbligo di astensione di cui all'articolo 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera di Giunta n.220/2013, rispetto alla definizione del procedimento in oggetto;

attestata altresì la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'articolo 147 - bis del decreto legislativo n.267/2000;

#### DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di indire una procedura negoziata sul sistema di e-procurement della centrale regionale di committenza Sardegna CAT tramite richiesta di offerta (RDO) finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'articolo 36 del decreto legislativo n.50/2016, dei servizi di assistenza informatica, di telecomunicazione e di telefonia del Comune per un periodo di trentasei mesi decorrente in via presuntiva dal 01/04/2020, alla quale invitare tutti gli operatori, in possesso dei previsti requisiti esplicitati nel seguente punto 3, iscritti e abilitati o che perfezionino la propria iscrizione e abilitazione nella categoria merceologica "AD23AJ - servizi informatici: consulenza, analisi, progettazione, sviluppo di software, internet e supporto", che abbiano manifestato interesse in tal senso nell'ambito della propedeutica richiesta di informazioni (RDI) da avviarsi nel medesimo portale Sardegna CAT;
2. di pubblicizzare l'indizione della prevista RDI sul Sardegna CAT mediante apposito avviso da pubblicare nella sezione Bandi di gara del sito web dell'Amministrazione comunale;
3. di dare atto che l'affidamento del servizio in oggetto è contraddistinto dal codice identificativo di gara (CIG) n.8203343CC9;

4. di approvare il capitolato speciale d'appalto allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale esplicante le caratteristiche dei servizi oggetto di affidamento;
5. di assicurare il rispetto dei principi di non discriminazione e rotazione di cui al decreto legislativo n.50/2016 consentendo la partecipazione alla RDO in oggetto a tutti gli operatori che manifestino interesse in tal senso nell'ambito della propedeutica RDI che verrà attivata sul Sardegna CAT, in possesso dei seguenti requisiti:
  - iscrizione presso la Camera di commercio per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento;
  - assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n.50/2016;
  - possesso delle seguenti capacità tecniche e professionali ex articolo 83, comma 1, lettera c) e comma 6 del decreto legislativo n.50/2016, al fine di garantire che i concorrenti possiedano una solidità e un'organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto dell'appalto e che il personale da adibire ai servizi sia in possesso di adeguate conoscenze tecniche ed esperienza professionale in relazione alla complessità e alle specificità dell'infrastruttura comunale:
    - aver svolto servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, con riferimento ad almeno due dei servizi indicati nell'articolo 4 del Capitolato, per almeno dodici mesi nell'ultimo triennio, a favore di soggetti pubblici o privati
    - di avere disponibilità di soggetti da adibire al servizio in numero non inferiore a 2 (due) unità (da individuarsi tra titolari, amministratori e dipendenti), in possesso di tutti i seguenti requisiti:
      - a) esperienza e professionalità almeno triennale, acquisite nell'ambito di soggetti pubblici o privati in servizi identici o analoghi a quelli da effettuare, maturate in almeno una della sottocategorie indicate nell'articolo 4 del Capitolato;
      - b) della certificazione VMware VCP-DCV o superiore, in relazione alla necessità di operare su tali tipo di sistemi in dotazione presso l'Ente;
      - c) di almeno una delle seguenti certificazioni in corso di validità:
        - Cisco CCNA Routing e Switching o superiori;
        - Cisco CCNA Datacenter o superiori;
        - Cisco CCNA Security o superiori;
        - Microsoft MCSA Windows Server 2012/2016;
        - Red Hat RHCSA/RHCE;
        - Linux Foundation LFCS/LFCE;
        - Microsoft Certified: Azure Administrator Associate o superiori;
        - AWS Certified Solution Architect Associate o superiori;
        - Google Cloud Associate Cloud Engineer o superiore;
6. di stabilire che l'aggiudicazione avvenga in base al criterio del minor prezzo, ai

sensi dell'articolo 36, comma 9-bis, del decreto legislativo n.50/2016, mediante la formulazione di un'offerta espressa in termini di ribasso percentuale sul valore posto a base d'asta;

7. di dare atto che ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del citato decreto legislativo n.50/2016, il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e che non sarà soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10;
8. di prevedere che nella procedura sotto soglia in oggetto non trovi applicazione la clausola sociale di cui all'articolo 50 del decreto legislativo n.50/2016, in ossequio a quanto previsto dall'articolo 36, comma 1, ultimo capoverso del medesimo decreto legislativo;
9. di approvare il Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) relativo all'affidamento del servizio in oggetto, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
10. di allegare lo schema di calcolo per la determinazione dell'importo a base di gara, esplicitante i costi presunti per la manodopera e per gli oneri per la sicurezza;
11. di fissare la base d'asta per l'aggiudicazione del servizio in oggetto in euro 45.000,00 oltre IVA, per complessivi euro 54.900,00 Iva al 22% compresa, di cui euro 160,00 oltre IVA per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso;
12. di impegnare per successivamente liquidare la somma di euro 30,00 quale contributo previsto dall'articolo 1, comma 67, della Legge n. 266/2005 e della deliberazione Anac n.1174 del 19 dicembre 2018, a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, a valere sulla prenotazione di spesa G00027.1 assunta su capitolo n.893/2020;
13. di dare atto che le somme necessarie alla copertura finanziaria della spesa derivante dall'affidamento dei servizi in parola, pari a presuntivi euro 54.900,00 Iva al 22% compresa, ipotizzando un avvio dei servizi in data 01/04/2020, sono state prenotate con delibera di Giunta n.27 del 06/02/2020 come appresso specificato:
  - euro 13.725,00 sul capitolo n.893 del bilancio 2020;
  - euro 18.300,00 sul capitolo n.893 del bilancio 2021;
  - euro 18.300,00 sul capitolo n.893 del bilancio 2022;
  - euro 4.575,00 sul capitolo n.893 del bilancio 2023;
14. di individuare nel sottoscritto dott.Filippo Farris il responsabile unico del procedimento in oggetto;
15. di pubblicare gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it), in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.33/2013;
16. di dare atto che come previsto dal Regolamento approvato con delibera di Giunta n.119 del 28/06/2016 l'espletamento delle procedure di gara correlate all'affidamento in oggetto saranno attuate dal settore 1 – Ufficio Appalti e contratti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott.Filippo Farris



**COMUNE DI SESTU**  
*Provincia di Cagliari*

**ATTESTATO DI COPERTURA**

Determina N. 101 del 11.02.2020

**Oggetto:** Indizione di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del sistema informatico, di telecomunicazioni e di telefonia del Comune per un periodo di 36 mesi decorrente in via presuntiva dal 01/04/2020. Determinazione a contrarre CIG 8203343CC9

---

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo
U	2020	893	0	D00101	1	Contributo ANAC procedura negoziata CIG 8203343CC9 servizio di gestione del sistema informatico, di telecomunicazioni e di telefonia del Comune per un periodo di 36 mesi decorrente in via presuntiva dal 01/04/2020.	12279	30,00

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
*(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)*

Sestu, 11.02.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.to Sandra Licheri*

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 12.02.2020

**L'impiegato incaricato**



# **COMUNE DI SESTU**

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

## **GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI, DI TELECOMUNICAZIONI E DI TELEFONIA DEL COMUNE PER UN PERIODO DI 36 MESI CIG 8203343CC9**

### **CAPITOLATO TECNICO**

#### **Premessa**

L'Amministrazione comunale esplica la sua attività istituzionale attraverso un complesso sistema informatico costituito da un Ced principale e da diversi apparati periferici, in grado di assicurare il funzionamento ed il continuo scambio di informazioni tra il Municipio e gli altri plessi comunali.

Le continue operazioni manutentive, di efficientamento, di adeguamento alla cangiante normativa, di implementazione e sviluppo degli apparati informatici e di telecomunicazione comunali richiede interventi spesso complessi, caratterizzati da un certo livello di imprevedibilità e di velocità nell'esecuzione, al fine di limitare i disservizi sia per il personale addetto che per l'utenza.

Risulta pertanto indispensabile prevedere la possibilità di utilizzare i servizi di soggetti dotati delle specifiche competenze tecniche e professionali in regime di continuità operativa, per il corretto funzionamento di tutto l'apparato comunale.

Con l'obiettivo di garantire, pertanto, il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica e di telecomunicazioni comunale (postazioni di lavoro, apparecchiature di rete e server, telefonia e sito web) e livelli di servizio adeguati alle necessità e nel contempo limitare ed ottimizzare i costi di gestione, l'Amministrazione si propone di acquisire da ditte esterne, in possesso di ampie competenze, un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico, di telecomunicazioni e di telefonia, prevedendo la possibile attribuzione del ruolo di amministratore dei sistemi, per un periodo di 36 (trentasei) mesi decorrenti in via presuntiva dal 01/04/2020.

L'affidamento del servizio è effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo n.50/2016, mediante l'utilizzo del portale telematico della centrale regionale di committenza Sardegna Cat ai sensi dell'articolo 36, comma 6, al quale le ditte interessate dovranno preventivamente registrarsi con specifico riferimento alla categoria AD23AJ SERVIZI INFORMATICI: CONSULENZA, ANALISI, PROGETTAZIONE, SVILUPPO DI SOFTWARE, INTERNET E SUPPORTO.

Il presente capitolato disciplina le specifiche tecniche, operative ed organizzative per l'affidamento dei suddetti servizi.

La partecipazione alla gara è intesa quale espressa accettazione di tutte le condizioni

indicate nel presente documento e nelle norme e disposizioni richiamate.

Ai fini e per gli effetti di cui all'articolo 26 del decreto legislativo n.81/2008 l'aggiudicatario sottoscrive il DUVRI allegato alla determinazione di indizione delle procedure di gara tese all'affidamento del servizio di cui trattasi.

### **Articolo 1. Oggetto**

Oggetto della gara è l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione comunale di Sestu, di un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico, di telecomunicazione e di telefonia, e del ruolo potenziale di amministratore di sistema con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica e di telecomunicazioni in dotazione al Comune (postazioni di lavoro, apparecchiature di rete e server, telefonia, sito web) e livelli di servizio adeguati alle necessità che andranno a manifestarsi nel periodo oggetto di affidamento.

### **Articolo 2. Luogo di esecuzione**

L'erogazione del servizio interesserà le seguenti sedi dell'Amministrazione in Sestu:

- sede municipale, via Scipione n. 1 (sede principale);
- comando polizia locale, via Verdi n. 4;
- biblioteca comunale, via Roma n. 35;
- locali presso sede Avis, via Piave n.1;
- ogni altra sede ulteriore dovesse essere allestita dall'Amministrazione all'interno del territorio comunale.

### **Articolo 3. Durata**

La durata dell'appalto è stabilita in trentasei mesi con decorrenza presunta dal 01/04/2020; nel caso in cui, per motivi legati principalmente ai tempi delle procedure di gara relative al servizio di cui trattasi, la decorrenza dell'affidamento dovesse essere posticipata rispetto a suddetta data, il servizio dovrà comunque intendersi affidato per trentasei mesi; nel caso in cui il plafond delle ore di servizio presso la sede dell'Ente non dovesse essersi esaurito entro i 36 mesi l'Amministrazione potrà comunque utilizzarlo senza costi aggiuntivi entro i 3 mesi immediatamente successivi.

E' prevista ed è ammessa la proroga del contratto, rispetto ai termini suddetti, a insindacabile giudizio dell'Ente, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del decreto legislativo n.50/2016; in ogni caso la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente che dovrà farsi carico del servizio; in tal caso il contraente e' tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o piu' favorevoli per la stazione appaltante.

### **Articolo 4. Attività, descrizione e specifiche del servizio**

Saranno oggetto di contratto i seguenti servizi da rendersi entro il plafond di ore previsto:

#### **1) Gestione sistemi server – CPV 72600000-6**

##### **a) System management**

Servizi compresi:

- avviamento del Servizio e presa in carico dei Sistemi Server;
- monitoraggio e gestione;

- configurazione degli apparati e dei servizi (gestione indirizzamento, gestione nomenclatura, gestione VLAN, gestione sicurezza);
- installazione hardware e software;
- assistenza e service management;
- progettazione e sviluppo Sistemi;
- reportistica e SLA management.

#### Contesto d'azione

Nome attributo	Dettagli
Famiglia sistemi operativi	Windows; Linux; Hypervisor VMware ESX
Tecnologia server	X86
Fascia server	Midrange
Apparati attivi di rete	Switch, router e firewall
N. Sistemi	30-50
N. Utenze	90-120

## 2) Sicurezza informatica – CPV 72600000-6

I servizi di sicurezza informatica si riferiscono all'utilizzo da parte del soggetto affidatario dei sistemi già in dotazione presso l'Ente o di quelli che verranno acquisiti durante il periodo contrattuale.

Dovrà essere in ogni caso garantito dal fornitore il seguente set di misure minime di sicurezza:

- a) inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati;
- b) inventario dei software autorizzati e non autorizzati;
- c) proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server;
- d) valutazione e correzione continua della vulnerabilità;
- e) uso appropriato dei privilegi di amministratore;
- f) difese contro i malware;
- g) copie di sicurezza;
- h) protezione dei dati;

#### Contesto d'azione

Nome attributo	Dettagli
Antivirus e Antimalware	Sophos Central Intercept X
Firewall	Sophos XG CR35iNG comprendente le seguenti licenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Web Application Firewall;</li> <li>• Gateway Anti-Virus e Anti-Spyware;</li> <li>• Web &amp; Application Filter;</li> <li>• Intrusion Prevention System.</li> <li>• Autenticazione</li> </ul>

### 3) Sviluppo e gestione applicazioni software – CPV 72000000-5

Servizi applicativi (sito web dell'Ente)

Servizi compresi:

- a) verifica e aggiornamento trimestrale del sito web in dotazione all'Ente avuto riguardo alle versioni più recenti e tecnologicamente avanzate disponibili;
- b) mantenimento o raggiungimento dei livelli di accessibilità imposti dalla normativa vigente, mediante l'adozione di tutti gli accorgimenti tecnici necessari;
- c) aggiornamento della struttura e/o configurazione del CMS in base alle prescrizioni normative vigenti, anche sopraggiunte, durante il periodo di affidamento del servizio, anche mediante l'eventuale creazione e/o implementazione di moduli, menù, funzioni e sistemi;
- d) verifica costante e mantenimento in efficienza di tutte le funzionalità del sito web;
- e) adeguamento “responsive” del sito se richiesto e/o necessario;

Contesto d'azione

Nome attributo	Dettagli
Piattaforma/ambiente di sviluppo	Linux Centos 7.5
Linguaggi di programmazione	PHP, Javascript
Linguaggi di marcatura	HTML
Pacchetti software	Drupal 7 – Wordpress 5.3

### 4) Gestione postazioni di lavoro (PdL) – CPV 72611000-6 / 72610000-9

- a) Servizio di installazione-migrazione Sistema Operativo, ricomprendente le seguenti attività minime:
  - Preservazione configurazione PC e dati utente
  - Formattazione PC
  - Installazione-migrazione Sistema Operativo (SO)
  - Ripristino configurazione PC e dati utente
- b) Servizio di installazione software su PC;
- c) Servizio di ottimizzazione PC;
- d) Servizio di Copia dati on-site;
- e) Servizio di Gestione e manutenzione PdL.

Il servizio prevede:

- Help Desk: costituisce un “Single point of Contact” (SPOC), che si fa carico di recepire le necessità degli utenti, pianificare le attività, gestire l'intervento ed emettere la reportistica;
- IMAC – “Installation, Move, Add, Change”: si intendono le attività necessarie per l'installazione e disinstallazione, la movimentazione, le aggiunte e i cambiamenti della PdL;

- Manutenzione preventiva e correttiva: riparazione di guasti hardware, applicazione di correzioni software, aggiornamenti periodici delle versioni di prodotti software, ecc.
- Reportistica.

Contesto d'azione

Nome attributo	Dettagli
N. minimo e N. massimo PDL	90-120
Tipologie PDL	Desktop, laptop e notebook

## 5) Reti – CPV 72315000-6 / 32400000-7

Il servizio comprende:

- a) gestione e manutenzione delle reti dati, sia fisiche che wireless;
- b) gestione e manutenzione dei ponti radio in dotazione presso l'Ente;
- c) gestione e manutenzione della rete telefonica (centralino AlcatelOmniPCX Enterprise – VOIP), ricomprendente i seguenti servizi minimi:

riconfigurazione di interni (in conseguenza degli eventuali spostamenti di personale fra i vari uffici e servizi dell'Amministrazione o della sostituzione di apparati telefonici con altri di diverso modello, ecc.);

riconfigurazione della centrale in conseguenza di cambiamenti organizzativi (allestimento nuove sedi, cambiamento numerazione linee in ingresso, espansione/contrazione dei flussi in ingresso, ecc.);

supporto in operazioni di riorganizzazione/razionalizzazione sale apparati;

verifica delle condizioni operative dei gruppi statici di continuità dedicati;

attività di diagnosi e ripristino dei malfunzionamenti riscontrati, anche con sostituzione di parti guaste e riconfigurazione (il costo di eventuali pezzi di ricambio sarà a carico dell'Amministrazione e fatturato a parte rispetto alle prestazioni del presente contratto).

Contesto d'azione:

Nome attributo	Dettagli
Centralino	AlcatelOmniPCX Enterprise
Firewall	Sophos XG CR35iNG
Ponti Radio	Alvarion, Ubiquity
Switch	Cisco, Brocade, Lynksys, HP Aruba

La modifica, anche di rilevante entità, dell'infrastruttura informatica o di fonia in uso presso l'Amministrazione, hardware e software, nel periodo di esecuzione del servizio, non comporta variazione di compensi o comunque maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.

I servizi indicati nel presente articolo dovranno essere garantiti dal soggetto aggiudicatario anche nei confronti di hardware commercializzato, acquisito, avviato e/o comunque operativo da oltre 5 anni rispetto alla data di affidamento del servizio.

## Articolo 5. Modalità di esecuzione e accesso al servizio

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione di tutti i servizi di cui al precedente articolo 4 attraverso le seguenti modalità:

- a) presenza fisica di un operatore dell'aggiudicatario, adeguatamente qualificato e in possesso dei requisiti professionali indicati nel successivo articolo 6, presso la sede municipale, ma con possibile espletamento delle funzioni presso tutte le sedi indicate nell'articolo 2 del presente capitolato, per un monte ore complessivo nei trentasei mesi contrattuali di 1.600 (milleseicento) ore, con un impegno minimo richiesto di 400 (quattrocento) ore ogni 12 mesi di contratto, tenuto conto di quanto di seguito specificato:
  - le ore verranno rilevate attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato in dotazione presso l'Ente; all'aggiudicatario saranno consegnati n.2 badge per la segnatura degli orari di inizio e fine servizio del dipendente assegnato all'esecuzione del servizio;
  - le ore di servizio on site dovute dall'aggiudicatario saranno calendarizzate dall'Amministrazione su base mensili o su un range temporale differente (settimanale, quindicinale, ecc....) a discrezione esclusiva dell'Amministrazione, sulla base delle specifiche necessità di quest'ultima; il calendario degli interventi è comunicato all'aggiudicatario almeno 5 giorni solari prima del primo intervento previsto;  
rispetto al calendario ordinario potranno essere richiesti interventi aggiuntivi per straordinarie o particolari esigenze con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi;
  - le ore di servizio potranno essere calendarizzate entro le seguenti fasce orarie:  
dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle 19,30;  
sabato dalle ore 8,00 alle 15,00 (le prestazioni al sabato sono richieste solo in via residuale ed eccezionale);
  - eventuali interventi straordinari calendarizzati oltre le suddette fasce o in giornate festive, richiedibili soltanto in caso di eventi eccezionali ed al fine di salvaguardare l'integrità e la funzionalità dei sistemi, verranno computati nel seguente modo:  
per interventi prestati in giornate non festive oltre le fasce orarie previste: maggiorazione oraria pari al 50% (ogni ora di intervento prestata verrà pertanto valorizzata come 1,5 ore);  
per interventi prestati in giornate festive: maggiorazione oraria pari al 100% (ogni ora di intervento prestata verrà pertanto valorizzata come 2 ore);
- b) interventi da remoto, mediante collegamenti in VPN o con altre tecniche/tecnologie da concordarsi con l'Ente, da effettuarsi nelle fasce orarie indicate nella precedente lettera a), nelle ipotesi in cui, al di fuori delle ore di presidio fisico:
  - sia necessario garantire operazioni sui sistemi al di fuori dell'ordinario orario di lavoro dei dipendenti dell'Ente;
  - si manifestino dei blocchi e/o dei malfunzionamenti dei server, delle reti, dei firewall e del sito web, tali da rendere i servizi non accessibili, poco fruibili, o da determinare la possibile perdita di dati.

Le ore di servizio da remoto sono computate ai fini della copertura/raggiungimento del monte ore di cui alla precedente lettera a).

L'esecuzione dei servizi di cui all'articolo 4 del presente capitolato potrà anche essere fruibile, a discrezione dell'Amministrazione:

- tramite sistema di trouble ticket management, opportunamente configurato, e reso accessibile in modo autonomo ai dipendenti dell'Amministrazione e loro assimilati, tramite un sistema di profilazione utenti per l'accesso ai vari servizi oggetto del contratto; in particolare il sistema di profilazione degli utenti dovrà essere il medesimo utilizzato per l'accesso degli operatori a dominio; il sistema predisposto, al termine del contratto, dovrà rimanere funzionante nella piena e totale disponibilità dell'Amministrazione;
- tramite servizi di help desk ed assistenza remota.

Ulteriori modalità di accesso ai servizi in aggiunta o in miglioramento rispetto a quelle descritte potranno essere concordate tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione.

### **Articolo 6. Personale**

Per l'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento il fornitore dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche delle piattaforme tecnologiche dell'Amministrazione oggetto del servizio, e dovrà avere disponibilità di soggetti da adibire al servizio in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità almeno triennale, acquisite nell'ambito di soggetti pubblici o privati in servizi **identici o analoghi** a quelli da effettuare e maturate in una delle categorie indicate nell'articolo 4 del presente capitolato.

Il soggetto che andrà ad operare fisicamente presso la sede dell'Amministrazione dovrà essere in possesso, oltre dell'esperienza triennale suddetta, della certificazione VMware VCP-DCV o superiore e di almeno una delle seguenti certificazioni in corso di validità:

- Cisco CCNA Routing e Switching o superiori;
- Cisco CCNA Datacenter o superiori;
- Cisco CCNA Security o superiori;
- Microsoft MCSA Windows Server 2012/2016;
- Red Hat RHCSA/RHCE;
- Linux Foundation LFCS/LFCE;
- Microsoft Certified: Azure Administrator Associate o superiori;
- AWS Certified Solution Architect Associate o superiori;
- Google Cloud Associate Cloud Engineer o superiore.

Il soggetto operante fisicamente in sede presso la sede dell'Amministrazione dovrà essere sempre munito di cartellino di riconoscimento.

A titolo esemplificativo le figure professionali utilizzate dovranno essere in grado nel complesso di spiegare almeno le seguenti mansioni:

- assistenza client;
- amministrazione del sistema;
- attività sistemistiche server (Windows/Linux);
- attività di difesa perimetrale (firewall);
- amministrazione di rete (networking);
- gestione e manutenzione CMS Wordpress;

- installazione e configurazione sistemi di fonia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli sulla regolarità delle forme contrattuali del rapporto di lavoro delle persone impiegate nel servizio e di verificare le competenze dichiarate in capo ai singoli soggetti in sede di partecipazione alla gara, anche attraverso l'esecuzione di colloqui.

Salvo consenso dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria del servizio garantisce le prestazioni sempre con il medesimo personale (di regola un'unica persona per tutta la durata del servizio); il turnover degli addetti per le prestazioni da eseguirsi nei locali dell'Amministrazione deve essere limitato ai casi di assenza per ferie o impedimento del personale incaricato fin dall'origine dell'esecuzione del servizio.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di chiedere a suo insindacabile giudizio al Fornitore la sostituzione (con altre figure professionali equivalenti) delle singole risorse messe a disposizione qualora le stesse non siano giudicate idonee allo svolgimento del servizio richiesto.

Tale comunicazione sarà inviata con un preavviso di 10 giorni lavorativi; dopo tale termine, qualora non si sia provveduto alla sostituzione, si procederà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, alla risoluzione del contratto e all'applicazione delle specifiche penali se ed in quanto previste.

### **Articolo 7. Sopralluogo**

Al fine di garantire tutte le attività previste dal presente documento, l'Impresa dovrà essere pienamente consapevole della struttura del sistema informatico, di telecomunicazione e di telefonia del Comune nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione delle apparecchiature informatiche, dei software di base e dei software utilizzati; a tale scopo è previsto un sopralluogo obbligatorio, pena esclusione dalla procedura, da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo). Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più ditte concorrenti.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con l'Amministrazione prendendo contatti esclusivamente via posta elettronica [servizi.informativi@comune.sestu.ca.it](mailto:servizi.informativi@comune.sestu.ca.it) e potrà essere effettuato, entro il giorno lavorativo precedente a quello di scadenza della presentazione delle offerte, nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il sopralluogo sarà effettuato con l'assistenza di un incaricato dell'Amministrazione comunale. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da allegare in sede di partecipazione alla gara.

La modifica, anche di rilevante entità, dell'infrastruttura informatica o di fonia in uso presso l'Amministrazione, hardware e software, nel periodo di esecuzione del servizio, non comporta variazione di compensi o comunque maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.

### **Articolo 8. Compensi**

Il compenso a favore della ditta aggiudicataria è determinato in sede di gara in base al ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta.

Il compenso per la gestione del servizio si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi in oggetto, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto della

normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Il pagamento del servizio verrà effettuato ogni bimestre con fatturazione posticipata a quote costanti; considerato pertanto, per esempio, un affidamento ipotetico del servizio all'importo di euro 12.000,00 annui oltre IVA, la fatturazione bimestrale sarà pari ad euro 2.000,00 oltre IVA prescindendosi dal numero di ore e di interventi di assistenza effettivamente prestati.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del del D.Lgs. 50/2016, una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

La fatturazione è sempre subordinata all'emissione del relativo certificato di pagamento da parte dell'Ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.136/2010, il fornitore dovrà comunicare gli estremi identificativi del c/c dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il fornitore dovrà altresì assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora non assolva a detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3 della L. 136/2010.

#### **Articolo 9. Subappalto**

Il subappalto del servizio è ammesso nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 105 del decreto legislativo n.50/2016.

#### **Articolo 10. Modifiche al contratto**

L'Amministrazione potrà autorizzare modifiche del contratto di appalto in corso di validità alle condizioni e nei limiti di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n.50/2016, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Sestu, 07/02/2020

Il responsabile di Settore  
Dott. Filippo Farris



**COMUNE DI SESTU**  
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

**GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI, DI TELECOMUNICAZIONI E DI TELEFONIA**  
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER N.36 MESI CON DECORRENZA PRESUNTA DAL**  
**01/04/2020**  
**CIG 8203343CC9**

**DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZA**  
**DUVRI**  
**(articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n.81/2008)**

**Premesse**

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) è stato predisposto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le imprese che svolgono lavori e servizi in appalto. Si definisce "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. E' interferenza anche il contatto tra lavoratori e gli utenti che a vario titolo possono essere presenti nella medesima struttura, quali il pubblico esterno.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente, il personale dell'impresa aggiudicataria e il personale di terze ditte che operano presso gli stessi siti per altri interventi e/o manutenzioni.

Il DUVRI non riguarda le misure da adottare per eliminare i rischi specifici delle singole imprese appaltatrici, che pertanto dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs 81/2008 e dalle norme vigenti, ma unicamente quelli relativi alle interferenze come sopra definite.

**Attività appaltata**

Oggetto dell'appalto è la gestione dei Servizi informatici, di telecomunicazioni e di telefonia dell'Amministrazione comunale di Sestu, nei vari plessi in cui questa esercita le propria attività, per un periodo di 36 (trentasei) mesi decorrenti in via presuntiva dal 01/04/2020. Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto che verrà sottoscritto tra il Comune di Sestu e la ditta affidataria del servizio.

**Datore di lavoro committente e ditta appaltatrice**

(alcuni dati sono soggetti a compilazione successiva)

- datore di lavoro per il servizio in appalto: Comune di Sestu, via Scipione n. 1 Sestu

- responsabile del Settore: dott. Filippo Farris
- responsabile del Servizio di prevenzione e protezione:
- rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Ziulu Vitalino
- coordinatore referente del settore:
- medico competente dell'ente: dott. Aldo Monni
- ditta appaltatrice:
- partita Iva:
- rappresentante legale:
- referente:
- medico competente:

### **Descrizione della prestazione del servizio**

Il servizio ha la finalità di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica, di telecomunicazioni e di fonia del Comune. Al soggetto aggiudicatario potranno essere affidate, senza maggiori oneri in capo all'Amministrazione, anche le funzioni di amministratore di sistema secondo le indicazioni contenute nel provvedimento del Garante della privacy del 27/11/2008 e smi.

La prestazione richiesta all'appaltatore si esplicherà attraverso l'esecuzione delle seguenti attività: 1) servizio di gestione, assistenza e manutenzione delle postazioni di lavoro; 2) servizio di system management, ricomprensente le attività di gestione, assistenza, manutenzione e sviluppo dei server e degli apparati di rete costituenti l'infrastruttura informatica comunale; 3) servizio di gestione, manutenzione, assistenza, sviluppo ed aggiornamento del sito web dell'Ente; 4) servizio di gestione, manutenzione, assistenza, sviluppo ed aggiornamento degli apparati di telefonia e di telecomunicazione dell'Ente.

Per la descrizione accurata delle prestazioni del servizio si rinvia al relativo capitolato speciale d'appalto.

### **Ditte e personale interessato all'appalto**

Il servizio verrà svolto solo dal personale della ditta appaltatrice.

### **Documentazione relativa alla struttura del Comune di Sestu**

Il Comune mette a disposizione per la consultazione la documentazione tecnica relativa ai vari plessi in cui dovrà essere espletata l'attività.

### **Ulteriori misure di coordinamento**

La ditta aggiudicataria procederà, congiuntamente al Direttore del servizio, ad un sopralluogo preliminare, prima di iniziare le attività, per individuare le problematiche presenti e le aree che possono presentare problematiche di interferenza.

La ditta aggiudicataria a tal punto potrà elaborare le ulteriori misure di coordinamento, se lo riterrà necessario, in funzione di quanto emerso a seguito del sopralluogo.

In tale sede il presente documento potrà essere pertanto oggetto di prima integrazione con i dati della ditta aggiudicataria ed in funzione di eventuali suggerimenti e rischi individuati da parte della ditta stessa, fermo restando l'invariabilità dei costi della sicurezza individuati dal Committente.

La ditta informerà il personale proprio sui rischi e sulle misure di prevenzione.

Il committente analogamente provvederà ad adeguata formazione del proprio personale.

La ditta aggiudicataria, anche congiuntamente al Committente, informerà il proprio personale sulle misure elaborate dal Committente per la gestione dell'emergenza, sulle vie

di esodo, sulle procedure comportamentali in caso di evacuazione/emergenza. Il personale addetto all'emergenza della ditta ad integrazione del personale del Committente dovrà conoscere le modalità stabilite per la gestione dell'emergenza, e prendere parte alle attività e alle esercitazioni e prove di emergenza.

La ditta fornirà al committente i nominativi del personale addetto all'emergenza per le aree di pertinenza.

La ditta si rende disponibile, inoltre, a collaborare e a coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento per l'eliminazione dei rischi.

### **Rischi interferenziali**

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione del servizio in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza.

In relazione all'appalto in oggetto le interferenze individuate sono ascrivibili alla sovrapposizione dei tempi di lavoro relativi all'esecuzione del servizio coincidenti con quelli del personale dipendente e dell'utenza nei vari plessi dell'Ente.

L'affidatario, nello svolgimento del servizio in oggetto, dovrà valutare i rischi interferenziali e porre in essere tutti gli accorgimenti indispensabili atti a ridurre i rischi stessi.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le attività devono sempre essere effettuate nel rispetto dell'incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

- a) pericolo da urti contro persone presenti nell'immobile a qualsiasi titolo da movimenti involontari;
- b) pericolo di inciampo, di scivolamento durante le attività, anche di ispezione, per effetto di scalini, arredi e quant'altro;
- c) pericolo da interferenze specifiche con il servizio di pulizia: inciampo, scivolamento da pavimentazione bagnata, inciampo con materiali lasciati incustoditi;
- d) pericolo da caduta di oggetti durante il servizio;
- e) pericolo da interferenza con attività manutentive: rumore, elettroconduzione, polveri.

### **Misure di prevenzione e prescrizioni**

Non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno del servizio oggetto dell'appalto, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta presa visione del presente documento firmato dal Responsabile di Gestione del Contratto e dal Datore di lavoro della Direzione Committente.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dal luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di interrompere immediatamente il servizio.

Il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio affidato in appalto, potranno interromperlo, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 21, comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 81/2008).

Per quanto riguarda l'utilizzo di apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici dell'Ente, gli operatori della ditta devono:

- utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
- non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni;
- è ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti; contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309).

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

### **Misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze**

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi da interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale.

Esse vengono concordate e condivise con l'Ente.

Si evidenziano, inoltre, le seguenti misure di tipo organizzativo da porre in atto a cura del committente:

- nel caso si ravvisi una situazione di potenziale emergenza sospendere le operazioni in atto e informare immediatamente il personale dell'Ente di riferimento per l'attivazione delle procedure di sicurezza;
- in occasione della pulizia dei locali prestare particolare attenzione alla pavimentazione bagnata in quanto potenziale occasione di scivolamento;
- in caso di interventi manutentivi il personale dovrà tenersi a distanza di sicurezza dalle zone interessate ai lavori.

### **Costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze**

In relazione all'appalto di servizi in oggetto, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

I costi della sicurezza devono essere quindi quantificati e non assoggettati a ribasso d'asta.

In relazione all'appalto in oggetto, i costi riguardano:

- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dalla ditta

appaltatrice per l'adempimento degli obblighi di sicurezza derivanti dalla propria attività.

Per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi da interferenza secondo le indicazioni contenute nel presente documento si ritengono sufficienti n.2 incontri di coordinamento della durata di un'ora cadauno, per i quali si stima un costo aziendale di euro 160,00 oltre IVA

Il costo della sicurezza per i rischi da interferenze da non assoggettare a ribasso è pertanto pari ad euro 160,00.

### **Aggiornamento del DUVRI**

Il DUVRI è un documento "dinamico": la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali quelle risultanti da modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività.

Il documento può essere aggiornato dal Comune anche su proposta della ditta appaltatrice.

Sestu, 07/02/2020

Il Responsabile del Settore  
dott.Filippo Farris



# COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

## GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI, DI TELECOMUNICAZIONI E DI TELEFONIA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER N.36 MESI CON DECORRENZA PRESUNTA DAL 01/04/2020 CIG 8203343CC9

### Calcolo della spesa

Il costo totale dell'appalto per i 36 mesi oggetto del servizio è pari a presuntivi euro 45.000,00 oltre IVA al 22% (pari ad euro 54.900,00 Iva compresa) determinati sulla base della stima dei costi sotto indicata:

Voce di spesa	Importo	Costo orario	Ore totali	Totali
Costo manodopera D.D. 77/2018 CCNL telecomunicazioni (livello 5°)		€ 24,82	1600	€ 39.712,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 160,00			€ 160,00
Spese generali (trasferimenti, materiale, formazione del personale)	€ 900,00			€ 900,00
Utile di impresa	€ 4.228,00			€ 4.228,00
Totale per 36 mesi al netto dell'IVA				€ 45.000,00
IVA 22%				€ 9.900,00
Totale per 36 mesi IVA compresa				€ 54.900,00
Contributo Anac				€ 30,00
Totale generale				€ 54.930,00

In relazione all'ipotetico avvio del servizio in data 01/04/2020 il riparto delle somme necessarie su ogni singola annualità del bilancio 2020/2022 risulta essere il seguente:

Costi presunti anno 2020 (iva compresa)	€ 13.755,00
Costi anno 2021 (Iva compresa)	€ 18.300,00
Costi anno 2022 (Iva compresa)	€ 18.300,00
Costi anno 2023 (Iva compresa)	€ 4.575,00
Totale generale	€ 54.930,00

A copertura della spesa derivante dal servizio in oggetto sono deputate le risorse stanziare negli importi sopra indicati nel capitolo di bilancio n.893 delle annualità 2020/2021/2022/2023.

Gli importi indicati costituiscono la base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, su cui le ditte partecipanti alla gara per l'affidamento del servizio dovranno proporre il proprio ribasso unico percentuale.

Il compenso per la gestione del servizio si intenderà comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto negli atti di gara, nel pieno rispetto della normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Sestu, 07/02/2020

Il Responsabile di Settore  
dott.Filippo Farris