



# COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 18 del 14.05.2020

COPIA

**Oggetto: Gestione in forma associata con il Comune di Serrenti di una procedura concorsuale finalizzata alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di "istruttore tecnico", categoria giuridica "C", del comparto Funzioni locali, da cui attingere per l'effettuazione delle assunzioni programmate nel periodo di validità della medesima - Approvazione schema di convenzione.**

L'anno duemilaventi il giorno quattordici del mese di maggio, nella sede comunale, alle ore 18:15, in seduta Straordinaria, Pubblica, in Prima Convocazione, previa l'osservanza delle formalità prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale composto dai sotto elencati consiglieri:

SECCI MARIA PAOLA	P	CARDIA MARIA FABIOLA	P
CINELLI MARCO	A	PILI VANINA	A
DEMEGLIO PAOLA	P	MEREU MARTINA	A
LEDDA IGNAZIA	P	SPIGA MARIO	A
MUSCAS LUCIANO	P	PIERETTI RICCARDO	P
SCHIRRU GIAN FRANCO	P	ASUNIS LUANA	A
SERRAU MARIO ALBERTO	P	ARGIOLAS FRANCESCO	P
CRISPONI ANNETTA	P	RIJO ELISABETH	A
MURA IGINO	P	IBBA GIOVANNI	P
MURA MICHELA	P	LOCCI IGNAZIO	P
SERRA FRANCESCO	P		

Totale Presenti: 15

Totali Assenti: 6

Il Presidente MUSCAS LUCIANO, assume la presidenza.

Partecipa la Segretaria Generale GALASSO MARGHERITA.

Risultano presenti gli assessori: TACCORI MATTEO - SECHI ROSALIA - ZANDA ELISEO - ARGIOLAS ANTONIO - BULLITA MASSIMILIANO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il piano del Fabbisogno del Personale del Comune di Sestu per il triennio 2020/2022, adottato da ultimo con delibera di Giunta n.43 del 27/02/2020 e redatto ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n.165/2001, ha evidenziato la necessità di procedere all'assunzione di un istruttore tecnico, categoria "C", comparto Funzioni locali, per la copertura di un posto resosi vacante in seguito alle dimissioni presentate da analoga figura professionale nel Dicembre 2019, da effettuarsi, in caso del mancato esercizio del diritto al reintegro da parte di quest'ultima ai sensi dell'articolo 20, comma 10, del CCNL 21/05/2018 e previa infruttuosità delle procedure di ricollocamento obbligatorie di cui all'articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo n.165/2001, mediante utilizzo della graduatoria dell'Ente approvata con determina n.358 del 08/04/2019, ovvero, in caso di indisponibilità di candidati, mediante concorso pubblico;
- la graduatoria approvata dal Comune di Sestu con la richiamata determina n.358 del 08/04/2019 è stata concessa in uso all'Amministrazione comunale di Serrenti sulla base della convenzione sottoscritta tra i medesimi Enti in data 27/11/2019, in atti al n.89;
- l'ultimo candidato disponibile nella suddetta graduatoria, in relazione all'avvenuta assunzione o alla manifestata indisponibilità degli altri, risulta essere stato nominato in prova con determinazione del Comune di Sestu n.318 del 14/04/2020, rendendosi pertanto necessario procedere all'effettuazione di ulteriore procedura concorsuale ai fini della copertura del citato posto vacante;

dato atto che il Comune di Serrenti, con propria nota del 02/05/2020, acquisita al protocollo generale del Comune di Sestu n.13778 del 03/05/2020, nel rappresentare la necessità di acquisire personale nel profilo tecnico, ascrivibile alla categoria "C", ha proposto la gestione in forma associata di una procedura concorsuale finalizzata alla predisposizione della stessa;

richiamati:

- l'articolo 13, comma 2 del decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'articolo 35 del citato decreto legislativo n.165/2001, relativo ai principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;
- la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, contenente indicazioni sulle nuove modalità di reclutamento presso le Pubbliche Amministrazioni, la quale evidenzia che lo svolgimento dei concorsi pubblici in forma aggregata, per quanto non obbligatorio per gli enti locali, rappresenti comunque un'opportunità consigliata che consente un'adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale, nonché l'applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi, tali da assicurare omogeneità qualitativa e professionale nel territorio;

visto l'articolo 30 del decreto legislativo n.267/2000 a norma del quale:

- al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

- le convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;

dato atto che l'indizione di un'unica procedura concorsuale per il reclutamento di istruttori tecnici permetterebbe agli Enti convenzionati di perseguire almeno le seguenti finalità:

- rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
- realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale stessa;
- valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno, mediante la condivisione del know-how in materia di concorsi e relative procedure tra gli Uffici interessati;

visto l'allegato schema di convenzione disciplinante la gestione in forma associata della procedura concorsuale di cui trattasi e recante un preciso riparto degli oneri e delle incombenze per ciascun ente;

ritenuto opportuno, vantaggioso e confacente alle esigenze del Comune di Sestu addivenire al convenzionamento con il Comune di Serrenti nei termini sopra esposti;

acquisito, ai sensi dell'articolo 49 del citato decreto legislativo n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce;

Sentita l'esposizione dell'argomento fatta dall'assessore Matteo Taccori, come riportato nel verbale integrale della seduta;

Sentita la dichiarazione di voto di astensione da parte del Consigliere Mura Iginò, per le motivazioni riportate nel verbale integrale della seduta.

Con 11 voti a favore e 5 astenuti, Consiglieri: Crisponi Annetta, Mura Iginò, Mura Michela, Cardia Maria Fabiola, Spiga Mario,

#### DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa, quanto segue:

di addivenire al convenzionamento tra i Comuni di Sestu e Serrenti per la gestione associata di una pubblica procedura concorsuale finalizzata alla formazione di una graduatoria nel profilo professionale di "istruttore tecnico", categoria "C", del comparto "Funzioni locali", da cui attingere, nel periodo di validità della medesima, per l'effettuazione delle assunzioni previste nei rispettivi atti programmatici, nel rispetto delle limitazioni in materia vigenti;

di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale disciplinante la gestione in forma associata della procedura concorsuale di cui trattasi e recante un preciso riparto degli oneri e delle incombenze per ciascun ente;

di individuare nel Comune di Sestu l'Ente capofila della stipulanda convenzione;

di demandare al Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente l'adozione di tutti gli atti inerenti e conseguenti la volontà espressa, necessari alla valida costituzione della convenzione di cui trattasi ed alla successiva attuazione della stessa;

Successivamente,

Con 11 voti a favore e 5 astenuti, Consiglieri: Crisponi Annetta, Mura Igino, Mura Michela, Cardia Maria Fabiola, Spiga Mario

DELIBERA

di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 14/05/2020

IL RESPONSABILE  
F.TO FILIPPO FARRIS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.TO LUCIANO MUSCAS

LA SEGRETARIA GENERALE  
F.TO MARGHERITA GALASSO

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14/05/2020 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **27/05/2020** al **11/06/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 27/05/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 11/06/2020

LA SEGRETARIO GENERALE  
F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 27.05.2020

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SESTU E SERRENTI PER LA GESTIONE DI UNA PROCEDURA CONCORSUALE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EFFETTUAZIONE DI ASSUNZIONI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA "C".		Repertorio scritture private Comune di Sestu n... del .....Comune di Serrenti n... del .....
	***	
	<b>REPUBBLICA ITALIANA</b>	
L'anno 2020 addì ..... del mese di MAGGIO in formato digitale,		
tra le parti:		
<b>COMUNE DI SESTU</b> , codice fiscale 80004890929, avente sede legale in Sestu presso la via Scipione n.1, rappresentato in questa sede dal dott....., nato a .....il ....., il quale interviene non in proprio ma in qualità di responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del Comune di Sestu;		
<b>COMUNE DI SERRENTI</b> , codice fiscale 01561670926, con sede legale in Serrenti presso la via Nazionale n.182, rappresentato in questa sede dal dott....., nato a .....il ....., il quale interviene non in proprio ma in qualità di responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del Comune di Serrenti;		
	***	
Premesso che:		
- il piano del Fabbisogno del Personale del Comune di Sestu per il triennio 2020/2022, redatto ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n.165/2001, ha evidenziato la necessità di procedere all'assunzione di un		
	- - 1	

istruttore tecnico, categoria "C", comparto Funzioni locali, per la copertura

di un posto resosi vacante in seguito alle dimissioni presentate da analo-

ga figura professionale nel Dicembre 2019, da effettuarsi, in caso del

mancato esercizio del diritto al reintegro da parte di quest'ultima ai sensi

dell'articolo 20, comma 10, del CCNL 21/05/2018 e previa infruttuosità

delle procedure di ricollocamento obbligatorie di cui all'articolo 34-bis del

medesimo decreto legislativo n.165/2001, mediante utilizzo della gradua-

toria dell'Ente approvata con determina n.358 del 08/04/2019, ovvero, in

caso di indisponibilità di candidati, mediante concorso pubblico;

- la graduatoria approvata dal Comune di Sestu con la richiamata determina n.358 del 08/04/2019 è stata concessa in uso all'Amministrazione comunale di Serrenti sulla base della convenzione sottoscritta tra i medesimi Enti in data 27/11/2019, in atti al n.89;

- l'ultimo candidato disponibile nella suddetta graduatoria, in relazione all'avvenuta assunzione o alla manifestata indisponibilità degli altri, risulta essere stato nominato in prova con determinazione del Comune di Sestu n.318 del 14/04/2020, rendendosi pertanto necessario procedere all'effettuazione di ulteriore procedura concorsuale ai fini della copertura del citato posto vacante;

- il Comune di Serrenti, con propria nota del 02/05/2020, acquisita al protocollo generale del Comune di Sestu n.13778 del 03/05/2020, nel rappresentare la necessità di acquisire personale nel profilo tecnico, ascrivibile alla categoria "C", ha proposto la gestione in forma associata di una procedura concorsuale finalizzata alla predisposizione della stessa;

- è intendimento del Comune di Sestu aderire alla suddetta proposta del Comune di Serrenti in quanto unificando le procedure concorsuali dei due

Enti è possibile:

- o rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
- o realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti alle procedure selettive;
- o valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno, mediante la condivisione del know-how in materia di concorsi e relative procedure tra gli Uffici interessati;

richiamati:

- l'articolo 13, comma 2 del decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'articolo 35 del citato decreto legislativo n.165/2001, relativo ai principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;
- la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, contenente indicazioni sulle nuove modalità di reclutamento presso le Pubbliche Amministrazioni, la quale evidenzia che lo svolgimento dei concorsi pubblici in forma aggregata, per quanto non obbligatorio per gli enti locali, rappresenta comunque un'opportunità consigliata che consente un'adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale, nonché l'applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi, tali da assicurare omogeneità quali-

	tativa e professionale nel territorio;	
	- l'articolo 30 del decreto legislativo n.267/2000 a norma del quale:	
	o al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati,	
	gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;	
	o le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consulta-	
	zione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obbli-	
	ghi e garanzie;	
	o le convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici co-	
	muni che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai	
	quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti	
	partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli	
	enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo	
	e per conto degli enti deleganti;	
	ricordato che la competenza in materia di stipula di convenzioni tra le ammi-	
	nistrazioni locali è del Consiglio comunale, giusto quanto disposto	
	dall'articolo 42, comma 2, lettera c) del decreto legislativo n.267/2000;	
	richiamate in proposito le delibere del Consiglio comunale di Sestu n..... del	
	..... e del Consiglio comunale di Serrenti n.... del ..... con le quali	
	è stato approvato il convenzionamento tra le amministrazioni in parola, fina-	
	lizzato alla gestione associata della procedura concorsuale sopra richiamata,	
	mediante adozione del relativo schema di convenzione;	
	visti:	
	- il decreto legislativo n.267/2000;	
	- il decreto legislativo n.165/2001;	
	- il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali;	
	- -	
	4	

le Parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiara-  
no parte integrante e sostanziale della presente, convengono quanto segue:

\* \* \*

#### **Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE**

I Comuni di Sestu e Serrenti convengono e stabiliscono, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.267/2000, di gestire in forma associata e coordinata una procedura concorsuale per la copertura di posizioni a tempo indeterminato e determinato nel profilo professionale di "istruttore tecnico", categoria "C", comparto Funzioni locali (nel prosieguo indicata come "Procedura concorsuale").

Le finalità che le Amministrazioni stipulande intendono perseguire sono le seguenti: A) realizzare economie di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la ripartizione dei relativi oneri, economici e non; B) valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno, garantendo la diffusione del know-how in materia di procedure concorsuali tra i professionisti degli Uffici delle rispettive Amministrazioni; C) addivenire all'approvazione di una graduatoria da utilizzarsi nel corso della sua validità per l'effettuazione delle programmate assunzioni nel profilo professionale oggetto di selezione nonché di quelle che andranno a necessitarsi nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia.

#### **Art. 2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA PROCEDURA CONCORSALE**

Di comune accordo, le Amministrazioni stipulande individuano nel Comune di Sestu il soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della Procedura concorsuale.

In particolare il Comune di Sestu:

1) indice con propria determinazione la Procedura concorsuale mediante l'approvazione del correlato Bando, prendendo a riferimento, quanto a requisiti, procedure e termini, le disposizioni inserite nel proprio Regolamento per l'accesso agli impieghi da ultimo revisionato con deliberazione della Giunta n.131 del 18/07/2019;

2) dispone la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi, dell'avviso relativo alla Procedura concorsuale, informandone il Comune di Serrenti al fine di garantire la diffusione delle informazioni anche attraverso il relativo sito web Istituzionale;

3) approva l'elenco dei partecipanti alla Procedura concorsuale sulla base delle indicazioni fornite dalla ditta specializzata a cui sarà affidato il servizio di ricezione telematica delle istanze e di gestione della eventuale prova pre-selettiva;

4) determina l'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla Procedura sulla base delle previsioni del Bando e delle disposizioni regolamentari e normative in materia;

5) nomina la Commissione selezionatrice deputata all'espletamento della Procedura concorsuale;

6) cura l'individuazione dei locali dove espletare le previste prove;

7) approva gli atti e la graduatoria finale sulla base della documentazione rimessagli dalla deputata Commissione selezionatrice.

Di contro, competeranno al Comune di Serrenti i seguenti sub-procedimenti o oneri:

1) allineamento, se necessario e ritenuto opportuno e nei limiti di quanto in-

	dispensabile, delle previsioni del proprio Regolamento per l'accesso agli im-	
	pieghi a quelle del Comune di Sestu;	
	2) indicazione del numero esatto delle risorse a tempo indeterminato neces-	
	sitate suddivise per anno di assunzione, evidenziando la sussistenza di	
	eventuali quote di riserva in applicazione delle vigenti norme di legge;	
	3) adozione degli atti propedeutici all'indizione del Bando da parte del Co-	
	mune di Sestu;	
	4) affidamento a proprie spese a primaria ditta specializzata del servizio di	
	ricezione telematica delle istanze di partecipazione alla Procedura concor-	
	suale nonché di supporto allo svolgimento ed alla correzione dell'eventuale	
	prova preselettiva, restando inteso che l'elaborazione delle domande-quiz	
	sarà di esclusiva competenza della commissione selezionatrice; scaduto il	
	termine di presentazione delle domande, le stesse dovranno essere trasferi-	
	te al Comune di Sestu;	
	2) messa a disposizione, se richiesto dal Comune di Sestu, di almeno un	
	componente della commissione di concorso, di comprovata esperienza e	
	competenza nelle materie oggetto di selezione, o del componente aggiuntivo	
	per la verifica in sede del colloquio finale circa il grado di conoscenza della	
	lingua inglese da parte dei candidati;	
	3) messa a disposizione, se richiesto dal Comune di Sestu, di locali idonei	
	per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta, in relazione	
	al numero dei candidati partecipanti.	
	<b>Art. 3 – SPECIFICHE GENERALI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE</b>	
	In merito alle principali caratteristiche della Procedura concorsuale le parti	

concordano quanto segue:

1) la partecipazione alla stessa sarà subordinata al pagamento di una tassa di concorso pari a 10,00 euro la quale verrà gestita ed incamerata dal Comune di Sestu in base alle proprie disposizioni regolamentari vigenti;

2) la procedura concorsuale sarà per “soli esami”; sarà pertanto esclusa la valutazione di eventuali titoli posseduti e/o dichiarati dai candidati;

3) in presenza di un numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale superiore a 40 (quaranta), la stessa sarà preceduta da una prova preselettiva volta a limitare l’ammissione al concorso a coloro che si siano collocati entro le prime quaranta posizioni della graduatoria conseguente alla stessa prova preselettiva, con ammissione anche di coloro che eventualmente abbiano riportato lo stesso punteggio dell’ultimo dei candidati ammessi;

4) la prova orale sarà caratterizzata anche dalla valutazione circa il grado di conoscenza della lingua inglese e dell’informatica; a tali materie la commissione dovrà devolvere complessivamente il 10% del punteggio a disposizione per la valutazione della stessa prova orale;

5) per i tempi, le specifiche e le modalità di svolgimento, si farà riferimento al Regolamento per l’accesso agli impieghi del Comune di Sestu.

#### **Art. 5 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale verrà utilizzata da entrambe le Amministrazioni secondo le rispettive necessità, nei termini di validità della stessa e nei limiti imposti dalla normativa vigente.

Lo scorrimento delle graduatoria da parte delle due Amministrazioni è autonomo, nei limiti di seguito indicati.

L’assunzione presso ciascuno degli Enti è proposta al candidato di volta in

	volta utilmente collocato, avuto riguardo anche all'eventuale rispetto della	
	quota di riserva in favore delle categorie indicate nel Bando.	
	La rinuncia del candidato utilmente collocato ad una posizione aperta presso	
	uno dei Comuni non preclude il diritto da parte dello stesso ad una successi-	
	va chiamata presso l'altro Comune.	
	La rinuncia di un candidato in graduatoria ad una chiamata a tempo indeter-	
	minato presso uno dei Comuni preclude la sua successiva chiamata per altre	
	posizioni presso lo stesso Comune, sia a tempo determinato che indetermi-	
	nato.	
	In caso di assunzioni avviate in concomitanza dai due Enti, il candidato util-	
	mente collocato ha diritto di scelta tra le due Amministrazioni.	
	Al fine di garantire la continuità operativa dei servizi delle Amministrazioni,	
	una volta che un candidato sia stato nominato in prova per essere assunto a	
	tempo indeterminato presso uno dei due Enti non potrà più esercitare alcuna	
	opzione di scelta in favore dell'altro Ente; tale ultima previsione trova appli-	
	cazione anche in caso di assunzioni a tempo determinato, in occasione delle	
	quali il candidato assunto presso una delle due Amministrazioni non potrà	
	essere chiamato a tempo determinato presso l'altra Amministrazione in caso	
	di sovrapposizione, anche solo parziale, dei periodi di assunzione; resta sal-	
	vo il diritto di ciascun candidato assunto a tempo determinato di optare per	
	un'assunzione a tempo indeterminato presso l'altro Comune.	
	Ai fini del rispetto di quanto previsto nel presente articolo ciascuna Ammini-	
	strazione comunica tempestivamente all'altra ogni effettuato utilizzo della	
	graduatoria.	

**Art. 6 – Durata**

La presente convenzione avrà durata dal momento della stipula sino al periodo di vigenza o di esaurimento della graduatoria scaturita dalla Procedura concorsuale.

**Art.7 – Clausola di rinvio.**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si farà riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

La presente, composta da 10 (dieci) pagine complessive, è esente dall'imposta di bollo ai sensi della normativa vigente ed è soggetta a registrazione in caso d'uso con relativa spesa a carico di ambo le parti.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Per il Comune di Sestu, dott.....

Per il Comune di Serrenti, dott.....