



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 112 del 16.07.2020

COPIA

Oggetto: Adeguamento della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 e della dotazione organica alla previsione di cui all'articolo 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e relative disposizioni attuative, nonché estensione della programmazione all'esercizio 2023 ai fini del DUP 2021/2023.

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di luglio, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 13:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	A
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P
ARGIOLAS ANTONIO	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta la Vicesegretaria Comunale LICHERI SANDRA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n.165/2001:

- comma 1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- comma 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter; qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33; nell'ambito del suddetto piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2; il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- comma 3. In sede di definizione del piano ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione; resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- comma 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale;

visto l'articolo 6-ter del decreto legislativo n.165/2001, recante "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale", a norma del quale:

- comma 1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- comma 2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60;
- comma 3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131;

dato atto che ai sensi dell'articolo 22 del decreto legislativo n.75/2017 le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'articolo 6-ter del decreto legislativo n.165/2001,

come introdotte dall'articolo 4, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto;

visto il decreto interministeriale del 08/05/2018 concernente "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 173 del 27/07/2018, prevedente tra l'altro, che:

- il piano triennale del fabbisogno (PTFP) deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa; si configura come un atto di programmazione che deve essere adottato dal competente organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001;
- il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativa, organizzativo o funzionale; l'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
- il PTFP deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, che a loro volta sono articolati, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n. 150 del 2009 in "obiettivi generali";
- ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;
- il processo di indirizzo organizzativo, volto a programmare e definire il proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, è preceduto da un'analisi degli input della produzione, fondata su metodologie di standardizzazione dei bisogni, quantitativi e qualitativi, valutando opportunamente le professionalità presenti e quelle mancanti e contemplando, all'occorrenza, ipotesi di conversione professionale;
- l'amministrazione potrà definire una tabella dei fabbisogni articolata su:
 - quali processi, funzioni o attività necessitano di personale (es: Risorse Umane, Sistemi informativi, Processi core dell'amministrazione, Sedi territoriali);
 - quali professioni servono, ricorrendo ad una tassonomia standard semplificata;
- il PTFP deve indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, distinguendo, per ogni anno, le risorse quantificate:
 - sulla base della spesa per il personale in servizio a tempo indeterminato;
 - sulla base dei possibili costi futuri da sostenere per il personale assegnato in mobilità temporanea presso altre amministrazioni (in uscita) per valutare gli effetti in caso di rientro;
 - con riferimento alle diverse tipologie di lavoro flessibile;

- con riferimento ai risparmi da cessazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, relativi all'anno precedente, nel rispetto dell'articolo 14, comma 7, del d.l. n.95/2012;
 - in ragione delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto, ove previsti, degli ulteriori limiti connessi a tale facoltà con particolare riferimento ad eventuali tetti di spesa del personale;
 - necessarie per l'assunzione delle categorie protette, pur considerando che, nei limiti della quota d'obbligo, si svolgono fuori dal budget delle assunzioni;
- il PTFP deve essere redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la "dotazione" di spesa potenziale derivante dall'ultimo atto approvato o i limiti di spesa di personale previsti; resta fermo che la copertura dei posti vacanti definiti nel PTFP avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente, nonché, per gli altri istituti o rapporti, nei limiti di spesa di personale previsti e sopra richiamati, nonché dei relativi stanziamenti di bilancio;
 - in sede di stesura del PTFP le amministrazioni pubbliche possono individuare, ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n.165/2001, eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.
 - gli enti territoriali opereranno nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

atteso che a norma dell'articolo 16, comma 1, lettera a)-bis del citato decreto legislativo n.165/2001 i dirigenti propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;

visti:

- l'articolo 89, comma 5, del decreto legislativo n.267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali" - TUEL, ai sensi del quale gli enti locali provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;
- l'articolo 91, comma 1, del TUEL ai sensi del quale gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio; gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

richiamata la propria deliberazione n.201 del 14/11/2019, parzialmente revisionata dalla deliberazione n.43 del 27/02/2020, con la quale sono stati approvati il fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2020/2022 e i documenti correlati, le cui complessive previsioni assunzionali, per l'anno 2020, risultano essere le seguenti:

Programmazione anno 2020 (comprende posizioni traslate dal 2019)							
N.	Ctg.	Profilo	Modalità reclutamento	Ufficio	Decorrenza presunta	Status	
a	1	C	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Trasformazione rapporto di lavoro P.T. 21h	Personale	01/02/20	Assunzione perfezionata con decorrenza dal 01/02/2020
b	1	C	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.1115 del 31/10/2019	Suape	01/01/20	Assunzione perfezionata con decorrenza 03/02/2020
c	1	C	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.1115 del 31/10/2019	Attività produttive, commercio e agricoltura	01/03/20	Assunzione perfezionata con decorrenza dal 20/04/2020
d	1	A	Operatore tecnico (T.P.)	Ricostituzione del rapporto di lavoro del dipendente matricola n.300 dimessosi a far data dal 30/11/2019 (art.26 CCNL 14/09/2000)	Servizi tecnologici e manutentivi	01/03/20	Assunzione perfezionata con decorrenza dal 04/03/2020
e	1	D	Istruttore direttivo culturale (T.P.)	Utilizzo graduatoria concorso pubblico bandito dall'Ente con determinazione n.836 del 06/08/19	Biblioteca	17/03/20	Assunzione perfezionata con decorrenza dal 06/05/2020
f	1	D	Istruttore direttivo tecnico (T.P.)	Utilizzo graduatoria concorso pubblico bandito dall'Ente con determinazione n.835 del 06/08/19	Urbanistica, edilizia pubblica e patrimonio	17/03/20	In fase di approvazione della relativa graduatoria
g	1	C	Istruttore tecnico (T.P.)	Eventuale reintegro del dipendente matricola n.183, ovvero, nell'ordine: tentativo ricollocamento art.34 bis D.Lgs. 165/2001; utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina 358 del 08/04/19	Ambiente	17/03/20	Assunzione perfezionata con decorrenza dal 20/04/2020
h	1	D	Istruttore direttivo tecnico (T.P.)	Utilizzo graduatoria concorso pubblico bandito dall'Ente con determinazione n.835 del 06/08/19	Edilizia pubblica e infrastrutture	01/04/20	In fase di approvazione della relativa graduatoria
i	1	C	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Tentativo di ricollocamento art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001; Uti-	Pubblica istruzione, cultura,	15/04/20	Assunzione programmata subordinatamente alla

				lizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.833 del 06/08/19 o in subordine, graduatoria approvata con determina n.1115 del 31/10/19	sport e spettacolo		cessazione dal servizio per mobilità della dipendente matricola n.175 avvenuta in data 31/05/2020; <u>in fase di copertura</u>
I	1	C	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.1115 del 31/10/2019	Affari generali ed istituzionali	02/05/20	Assunzione perfezionata con decorrenza dal 06/05/2020; posizione resasi nuovamente vacante dal 29/06/2020 per dimissioni del dipendente
m	1	C	Agente di polizia locale (T.P.)	Nel caso di infruttuosità della procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs. n.165/2001, concorso pubblico	Polizia locale	01/06/20	Concorso pubblico in svolgimento indetto con determina n.115 del 14/02/2020
	1	C	Istruttore tecnico (T.P.)	nell'ordine: tentativo di ricollocamento art.34 bis D.Lgs. N.165/2001; utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.358 del 08/04/2019; in caso di indisponibilità di candidati, concorso pubblico	Urbanistica, edilizia pubblica e patrimonio	17/06/20	Concorso pubblico in svolgimento indetto con determina n.607 del 19/06/2020
n	1	C	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Eventuale reintegro del dipendente matricola n.181, ovvero, nell'ordine: tentativo di ricollocamento art.34 bis D.Lgs. n.165/2001; utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.833 del 06/08/2019; graduatoria approvata con determina n.1115 del 31/10/2019; in caso di indisponibilità di candidati, concorso pubblico	Pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo	17/08/20	Ricopertura posizione liberata dal dipendente matricola n.181 esercente, sino al 16/08/2020, il diritto alla conservazione del posto durante il periodo di prova presso ente terzo
o	1	C	Agente di polizia locale (T.P.)	Eventuale reintegro del dipendente matricola n.503 ovvero, nell'ordine: tentativo di ricollocamento art.34 bis D.Lgs. n.165/2001; concorso pubblico	Polizia locale	22/12/20	Ricopertura posizione liberata dal dipendente matricola n.503 esercente, sino al 12/11/2020, il diritto alla conser-

								vazione del posto durante il periodo di prova presso ente terz
--	--	--	--	--	--	--	--	--

atteso che si rende necessario procedere alla revisione della suddetta programmazione in relazione al mutato contesto normativo, come nel prosieguo esplicitato, agli intervenuti fattori e alle mutate esigenze;

vista la legge n.296/2006 ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 557, a norma del quale ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilita' interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
 - contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- articolo 1, comma 557-quater a norma del quale ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

ricordato che in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione rilevano diverse disposizioni succedutesi negli ultimi anni tese a limitare le c.d. facoltà assunzionali degli enti rispetto alle cessazioni di personale intervenute (c.d. Turnover), ovvero che consentono di effettuare nuove assunzioni limitatamente ad una quota percentuale della spesa sostenuta per il personale cessato, ed in particolare:

- l'articolo 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n. 113 e successive modificazioni, abrogato dal D.L. n. 90/2014, il quale stabiliva che gli enti soggetti al patto di stabilità interno potessero procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- articolo 3, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.114/2014, modificato dall'articolo 4, comma 3, della Legge n.125/2015 e, da ultimo, dall'articolo 14-bis del D.L. n.4/2019 convertito dalla Legge n.26/2019, ed in particolare:
 - il comma 5, a norma del quale "Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilita' interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facolta' ad assumere e' fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni

previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 e' consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; e' altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e' abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo”;

- il comma 5-quater, ai sensi del quale fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015;
 - il comma 5-sexies, a norma del quale per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
 - il comma 5-septies, prevedente che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - il comma 6, il quale prevede che i limiti di cui al citato articolo 3 del D.L. n.90/2014 non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;
- articolo 1, comma 228, della legge n.208/2015, come da ultimo modificato dall'articolo 22, comma 2, del decreto legge n.50/2017, a norma del quale le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente e' innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018;

- l'articolo 1, comma 228 della suddetta legge n.208/2015, all'ultimo periodo prevede che “Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e' disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018”; pertanto il regime di maggior favore previsto da quest'ultima disposizione, a norma della quale gli enti la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015, trova applicazione anche nell'anno 2016;

dato atto che ai fini del calcolo delle suddette facoltà assunzionali l'articolo 14, comma 7, del d.l. n.95/2012 stabilisce che “le cessazioni dal servizio per processi di mobilità, (...) non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turnover”;

visto il decreto del Ministero dell'Interno del 10/04/2017, adottato ai sensi del predetto articolo 263, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000, relativamente all'individuazione dei rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2017-2019, dal quale si evince, per gli enti ricompresi tra i 20.000 e i 59.999 abitanti nella cui casistica rientra il Comune di Sestu, un rapporto massimo di un dipendente ogni 146 abitanti, ampiamente rispettato dall'Amministrazione il cui numero di dipendenti a regime, tenuto conto della programmazione sino ad oggi adottata, è pari a 90 unità per 21189 abitanti rilevati al 31/12/2019 (rapporto un dipendente ogni 235 abitanti);

rilevato che, alla luce delle disposizioni sopra richiamate, la capacità assunzionale del Comune di Sestu relativa all'anno 2020, calcolata tenuto conto dei resti della capacità assunzionale degli anni 2015/2019, avuto riguardo ai parametri previsti per gli enti con rapporto tra spesa per il personale e spesa corrente inferiore al 25% e con rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nella cui casistica rientra l'Amministrazione comunale di Sestu, è costituita da:

Capacità assunzionale 2020	
2020 (capacità assunzionale competenza)	100% dei cessandi nel 2020
	100% dei cessati nel 2019 se ed in quanto non già utilizzati nel 2019
2019 (eventuale capacità residua)	100% dei cessati nel 2018
2018 (eventuale capacità residua)	75% dei cessati nel 2017
2017 (eventuale capacità residua)	75% dei cessati nel 2016
2016 (eventuale capacità residua)	100% spesa cessati 2015
2015 (eventuale capacità residua)	100% spesa cessati 2014

visto l'articolo 11-bis, comma 2, del D.L.135/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n.12/2019, a norma del quale “fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di

posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario”;

richiamata la propria deliberazione del 12/11/2019 con la quale, nell'aggiornarsi la pesatura dei settori - posizioni organizzative dell'Ente, si è stabilito di procedere all'incremento complessivo delle risorse deputate al finanziamento delle stesse per euro 16.741,13, con conseguente necessità di procedere all'equivalente riduzione delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni a tempo indeterminato, sia in termini di capacità assunzionale che di spesa complessiva assoluta;

aggiornata provvisoriamente, tenuto conto delle citate disposizioni e di quanto testé evidenziato, come da risultanze allegate alla presente sotto la lettera B), l'attuale capacità assunzionale dell'Ente, da intendersi quale possibilità per l'Amministrazione di ricoprire posti vacanti con l'immissione di risorse umane il cui costo non risulti già a carico della finanza pubblica complessiva, ovvero mediante assunzione dall'esterno (concorso pubblico, utilizzo di graduatorie vigenti, stabilizzazioni);

dato atto che ai fini dell'aggiornamento del fabbisogno del personale relativo al triennio 2020/2022 rilevano le modifiche al quadro normativo di riferimento introdotte dal Decreto Legge n.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.58/2019, la cui piena operatività era stata rinviata all'adozione di un successivo decreto attuativo, rendendosi necessario procedere alla verifica e/o revisione dell'assunta programmazione;

visti in merito:

- l'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 a norma del quale: “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.... I predetti parametri possono essere aggiornati con le

modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018. ”;

visto il decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, assunto ai sensi del citato articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019, in relazione alle risultanze delle sedute della conferenza Stato-Città ed autonomie locali dell'11/12/2019 e del 30/01/2020, dal Ministro della Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, le cui previsioni risultano applicabili dal 20/04/2020 in base a quanto ivi previsto all'articolo 1, comma 2, ed in particolare:

- l'articolo 3, comma 1, ai sensi del quale ai fini dell'attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n.34 del 2019, sono individuate diverse fasce demografiche, tra le quali rileva, per il Comune di Sestu, quella specificata alla lettera F), ricomprensive i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;
- l'articolo 4, rubricato “Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale”, ai sensi del quale:
 - comma 1. In attuazione dell'art. 33, comma 2, del citato decreto-legge n. 34 del 2019, sono individuati nella Tabella 1 i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'articolo 2, pari al 27% per gli enti rientranti della fascia F), ricomprensive i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;
 - comma 2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;
- l'articolo 2, ai sensi del quale ai fini del presente decreto sono utilizzate le seguenti definizioni:
 - spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente,

al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

- entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.
- l'articolo 5, comma 1, rubricato "Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio", ai sensi del quale in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
f) comuni da 10.000 a 59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

- l'articolo 5, comma 2, a norma del quale per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- l'articolo 6, rubricato "Individuazione dei valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale", ed in particolare:
- il comma 1, ai sensi del quale i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, quantificato nel 31,0% per i Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti nella cui casistica rientra il Comune di Sestu, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turnover inferiore al 100 per cento;
 - il comma 3, ai sensi del quale i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- l'articolo 7, comma 1, prevedente che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

vista la circolare protocollo Ministero Interno ULM_FP-0000974-A-08/06/2020 attuativa/esplicativa del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020 adottata di concerto dai Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno, dalla quale si rileva che:

- al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999
- per 'Entrate correnti' si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media. Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, le entrate correnti da considerare appare opportuno richiamare gli estremi identificativi di tali entrate, come riportati negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti. Nel caso dei Comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1, comma 668, della legge n.147/2013 e hanno in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.";
- ciascun valore degli incrementi percentuali di spesa di personale rispetto al 2018 indicato nella Tabella 2 dell'articolo 5, comma 1 del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, a valere per gli anni 2020 e successivi, assorbe gli incrementi indicati per gli anni precedenti;

rilevato che, come acclarato nell'allegato "C" della presente delibera, rispetto alle previsioni di cui all'articolo 33, comma 2, del D.L. n.34/2019 e alle relative disposizioni attuative, il Comune di Sestu vanta il seguente rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti così come definite dall'articolo 2 del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020:

Rilevazione ai fini della programmazione annualità 2020				
Voce	Dati rendiconto			
	2016	2017	2018	Media 2016/2018
Entrate correnti	€ 16.057.559	€ 15.555.877	€ 16.566.817	€ 16.060.084
Fondo crediti dubbia esigibilità			€ 1.042.960	€ 1.042.960
Entrate correnti al netto del fondo crediti dubbia esigibilità				€ 15.017.125
Spese personale			€ 3.093.176	
Rapporto spesa personale ed entrate correnti				20,60%

Rilevazione ai fini della programmazione annualità 2021				
Voce	Dati rendiconto			
	2017	2018	2019	Media 2016/2018
Entrate correnti	€ 15.555.877	€ 16.566.817	€ 17.659.005	€ 16.593.900

Fondo crediti dubbia esigibilità				€ 1.403.523
Entrate correnti al netto del fondo crediti dubbia esigibilità				€ 15.190.377
Spese personale			€ 3.117.493	
Rapporto spesa personale ed entrate correnti				20,52%

atteso pertanto che il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti del Comune di Sestu, come sopra determinato, calcolato sulla base delle indicazioni del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020 e della relativa circolare esplicativa, da prendere a riferimento per la programmazione relativa all'anno 2020, pari al 20,60%, ovvero da prendere a riferimento per la programmazione relativa all'anno 2021, pari al 20,52%, risulta ampiamente inferiore alla soglia limite del 27% individuata dal citato articolo 4, comma 1 del medesimo decreto interministeriale per i comuni ricompresi tra i 10.000 e i 59.999 abitanti;

considerato che:

- la soglia limite di incremento di spesa e di dotazione organica rispetto alla spesa di personale relativa all'anno 2018, come sopra determinata, risulta pari ad euro 278.385 per il 2020 (corrispondente al 9% della medesima spesa 2018) e ad euro 494.908 (corrispondente al 16% della medesima spesa 2018), come previsto dall'articolo 5, comma 1, del citato decreto interministeriale;
- la programmazione del personale assunta con la citata deliberazione n.43 del 27/02/2020 comporta a regime (ovvero nel 2021) una spesa di personale, calcolata a norma dell'articolo 2 del citato decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, pari a teorici euro 3.194.806,55 (allegato "E" della G.M.), a cui potrebbero sommarsi circa euro 100.000,00 per rinnovi contrattuali, portandone la spesa tendenziale a complessivi euro 3.300.000,00 stimati in eccesso per via prudenziale;
- stimando un incremento di spesa e di dotazione organica ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 e delle relative disposizioni attuative per complessivi circa euro 130.000,00, stanziati in bilancio, da destinare alle finalità nel prosieguo definite, la spesa tendenziale per il personale, quantificata ai sensi dell'articolo 2 del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, si assesterebbe a circa 3.430.000,00
- anche ipotizzando un possibile e sensibile peggioramento del quadro relativo alle entrate legato agli effetti che la pandemia da Covid-19 potrebbe determinare sugli introiti futuri dell'Ente, sussistono ampi margini in termini di rispetto dei parametri di legge circa il rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti al netto dei crediti di dubbia esigibilità, ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 e delle relative disposizioni attuative;

valutato pertanto che un incremento di spesa di personale ai sensi dell'articolo 2 del citato decreto interministeriale del 17 Marzo 2020 per complessivi euro 130.000,00, considerati anche i citati aumenti contrattuali e il possibile deterioramento delle entrate, consentirebbe comunque all'Ente di rispettare ampiamente la percentuale soglia di cui all'articolo 4, comma 1, Tabella 1, lettera F) del medesimo decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, stabilita, per i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti, nel 27%;

visti, in materia di mobilità e assunzioni nel pubblico impiego:

- l'articolo 30 del citato decreto legislativo n.165/2001 a norma del quale, tra l'altro, le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- l'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001 ai sensi del quale, tra l'altro, le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; tali soggetti provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34; le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione da parte dei soggetti destinatari della suddetta comunicazione, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

visto l'articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56 a norma del quale “Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n.165 del 2001”;

richiamato l'articolo 1, comma 47, della L.311/2004 a norma del quale “in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente”;

considerato che la neutralità della mobilità, alla luce del nuovo quadro normativo in materia di assunzione di personale negli enti locali, è stata messa in discussione da alcuni recenti pronunciamenti della Corte dei Conti (cfr. Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, deliberazione 32/2020/PAR13 - Sezione regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione 74/2020/PAR); in particolare nella predetta deliberazione la Corte dei conti Lombardia evidenzia che “Nel sistema delineato dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, tuttavia, la c.d. neutralità della mobilità non appare utilmente richiamabile ai fini della determinazione dei nuovi spazi assunzionali, essendo questi fondamentalmente legati alla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, misurata attraverso i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale (senza alcuna distinzione tra le diverse modalità di assunzione, concorso o mobilità), al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”;

viste:

- la nota circolare Prot.DFP/14115/05/1.2.3.1 dell'11/04/2005 emanata congiuntamente dal dipartimento della Funzione Pubblica e dal dipartimento della Ragioneria dello Stato nella quale si chiarisce espressamente che “...la comunicazione di cui all'articolo 34 bis citato non è necessaria ove

l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra...”;

- la circolare n.4/08 del dipartimento della Funzione pubblica nella quale si specifica che in caso di scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati, nei limiti della vigente disciplina della validità delle graduatorie, occorra riproporre la richiesta di assegnazione di personale in disponibilità agli uffici competenti ai sensi del citato articolo 34 bis del decreto legislativo n.165/2001;

vista la Legge n.68/1999 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 1, a norma del quale, la presente legge ha come finalità la promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato; essa si applica:
 - alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità;
 - alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
 - alle persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
 - alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni;
- l'articolo 3, comma 1, a norma del quale, tra l'altro, i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 nella seguente misura: a) sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
- l'articolo 18, comma 2, a norma del quale in attesa di una disciplina organica del diritto al lavoro degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, è attribuita in favore di tali soggetti una quota di riserva, sul numero di dipendenti dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di cinquanta dipendenti, pari a un punto percentuale e determinata secondo la disciplina di cui all'articolo 3, commi 3, 4 e 6, e all'articolo 4, commi 1, 2 e 3, della presente legge; la predetta quota è pari ad un'unità per i datori di lavoro, pubblici e privati, che

occupano da cinquantuno a centocinquanta dipendenti; le assunzioni sono effettuate con le modalità di cui all'articolo 7, comma 1;

vista la direttiva n.1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette";

ricordato che la spesa per le categorie protette, nei limiti di quella necessaria a garantire il rispetto delle citate quote d'obbligo, non soggiace ai vigenti limiti di spesa per il personale dipendente;

rilevato che attualmente il Comune di Sestu rispetta le suddette quote di riserva previste dalla Legge n.68/1999, anche in relazione al programmato ampliamento della dotazione organica;

vista la Legge 27 Dicembre 2019, n.160 ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 148, avente abrogato dell'articolo 1, commi 361, 362 e 365, della Legge n.145/2018, in materia rispettivamente di validità e di possibile utilizzo delle graduatorie relative ai concorsi pubblici;
- l'articolo 1, comma 147, ai sensi del quale le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione;
- l'articolo 1, comma 149, avente modificato l'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto del quale le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione; sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali;

visto l'articolo 91, comma 4, del TUEL ai sensi del quale per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

visto l'articolo 1-bis del decreto legge n.162/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.8/2020, ai sensi del quale 1-bis per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

dato atto che è confermata la vigenza dell'articolo 3, comma 61, ultimo periodo, della legge n.350/2003 prevedente la possibilità per le amministrazioni pubbliche di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate, e che tale possibilità è

specificatamente disciplinata dall'articolo 60 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente;

rilevato che la giurisprudenza in merito alla prevalenza dell'utilizzo delle graduatorie approvate in seguito a pubblico concorso rispetto all'avvio delle procedure di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 appare contrastata; in particolare circa la prevalenza dell'uso delle graduatorie vedasi: Corte dei Conti Sardegna deliberazione n.54/2016/PAR; Consiglio di Stato, sezione n.3, sentenza 5230/2016; TAR Sardegna n.330/2013; circa la prevalenza della mobilità vedasi: Consiglio di Stato, sezione n.5, sentenza 3677/2016; tuttavia da ultimo la Corte di Cassazione, sezione Lavoro, con la sentenza n.12559/2017 ha riaffermato la priorità della mobilità sullo scorrimento delle graduatorie;

dato atto che, per quel che riguarda le assunzioni a tempo determinato, rileva ancora la previsione di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010, come da ultimo modificato dall'articolo 16, comma 1-quater del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, a norma del quale:

- a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- suddette limitazioni costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano gli enti locali, non applicandosi tuttavia agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge n.296/2006 nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- sono in ogni caso escluse dalle suddette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000;

ricordato che, come acclarato con delibera di Giunta n.204 del 13/11/2012 la spesa sostenuta nel 2009 per l'effettuazione di assunzioni con contratto flessibile da parte dell'Amministrazione comunale è pari ad euro 269.835,68;

dato atto che in merito all'assoggettabilità delle assunzioni c.d. stagionali finanziate con i proventi ex articolo 208 del Codice della Strada ai vigenti limiti di spesa in materia di personale sussistono differenti posizioni; in particolare secondo la Corte dei Conti sezione Emilia Romagna non rientrerebbero nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010 (cfr. parere n.130/2015); secondo la sezione regionale per la Campania (cfr. parere n.54/2018) rientrerebbero sia nei limiti dell'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010 sia in quelli più generali dell'articolo 1, comma 557, della Legge n.296/2006); di tale ultimo avviso anche la sezione regionale per la Puglia (cfr. parere n.141/2018); la sezione Autonomie della Corte dei Conti, nella delibera n.13/2015/INPR, al paragrafo 6.3 dell'allegato destinato ai comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, inserisce tra le componenti della spesa di personale da dedurre le spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada; tale ultima indicazione è stata seguita dall'Amministrazione comunale anche nella determinazione della spesa media del personale per il triennio 2011/2013 ai sensi dell'articolo 1, comma 556, della legge n.296/2006;

aggiornato il Piano delle attività di cui all'articolo 6, comma 2, del citato decreto legislativo n.165/2001 rispetto alle previsioni indicate negli allegati "A" delle delibere di Giunta n.201/2019 e n.43/2020, in cui sono state declinate le carenze di personale, per categoria e profilo professionale, in relazione alle principali tipologie procedimentali attribuite agli Uffici;

visto l'articolo 12 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 21/05/2018 a norma del quale, tra l'altro:

- si conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art.3 del CCNL del 31.3.1999, con le modifiche di seguito riportate;
- il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'allegato A, paragrafo "categoria B", ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato;
- l'art. 3, comma 7, del CCNL 31.3.1999 è sostituito dal seguente: "Nell'allegato A sono altresì indicati, per la categoria B, i criteri per la individuazione e collocazione di particolari profili professionali, per i quali l'accesso dall'esterno avviene nella posizione economica B3"
- viene cassata, in termini di possibili nuove assunzioni, la posizione giuridica D3 equivalente alle ex VIII qualifiche funzionali;
- al personale assunto viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica iniziale prevista per la categoria cui il profilo di assunzione è ascritto, salvo per i profili della categoria B di cui al comma 2, per i quali il trattamento tabellare iniziale corrisponde al trattamento tabellare della posizione economica B3;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 27/01/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e successive modificazioni ed integrazioni;

evidenziato che ai fini della determinazione delle future necessità e capacità assunzionali rilevano in particolare modo le previsioni relative alle risoluzioni dei rapporti in essere, effettuabili con un buon grado di attendibilità esclusivamente rispetto a quelle posizioni lavorative che nel periodo di riferimento possano maturare i variegati requisiti oggi previsti per l'accesso ai trattamenti pensionistici;

dato atto che rispetto alla previsione dei rapporti di lavoro che potranno essere risolti nel triennio di riferimento in conseguenza dell'avvenuta maturazione del diritto a pensione rilevano, tra l'altro:

- l'articolo 1, comma 1, del Decreto legge 24 Giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 Agosto 2014, n.114), avente abrogato, tra l'altro, l'articolo 16 del Decreto legislativo n.503/1992, che conteneva la disciplina generale dell'istituto del trattenimento in servizio dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- l'articolo 72 del Decreto legge 25 Giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 Agosto 2008, n.133, e successive modificazioni e integrazioni, in materia di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle pubbliche amministrazioni nelle ipotesi di maturazione del requisito di anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento da parte dei dipendenti;

- l'articolo 16, comma 11, del Decreto legge 6 Luglio 2011, n.98, convertito con modificazioni dalla Legge n.15 luglio 2011, n.111 ai sensi del quale *“in tema di risoluzione del rapporto di lavoro l'esercizio della facoltà riconosciuta alle pubbliche amministrazioni prevista dal comma 11 dell'articolo 72 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni, non necessita di ulteriore motivazione, qualora l'amministrazione interessata abbia preventivamente determinato in via generale appositi criteri di applicativi con atto generale di organizzazione interna, sottoposto al visto dei competenti organi di controllo”*;
- l'articolo 2, comma 5, del Decreto legge 31 Agosto 2013, n.101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 Ottobre 2013, n.125, ai sensi del quale *“l'articolo 24, comma 4, secondo periodo, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214, si interpreta nel senso che per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d'ufficio e vigente alla data di entrata in vigore del decreto-legge stesso, non e' modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, se non per il trattenimento in servizio o per consentire all'interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione”*;
- l'articolo 24, comma 6, lettera a) del Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 Dicembre 2011, n.214, a norma del quale il requisito anagrafico per il conseguimento del diritto al trattamento pensionistico di vecchiaia è pari a 66 anni a decorrere dal 1° gennaio 2018; resta in ogni caso ferma la disciplina di adeguamento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico agli incrementi della speranza di vita ai sensi dell'articolo 12 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- l'articolo 24, comma 7, suddetto Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, ai sensi del quale il diritto alla pensione di vecchiaia di cui al comma 6 e' conseguito in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni, a condizione che l'importo della pensione risulti essere non inferiore, per i lavoratori con riferimento ai quali il primo accredito contributivo decorre successivamente al 1° gennaio 1996, a 1,5 volte l'importo dell'assegno sociale di cui all'articolo 3, comma 6, della legge 8 agosto 1995, n. 335. Il predetto importo soglia pari, per l'anno 2012, a 1,5 volte l'importo dell'assegno sociale di cui all'articolo 3, comma 6, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e' annualmente rivalutato sulla base della variazione media quinquennale del prodotto interno lordo (PIL) nominale, appositamente calcolata dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), con riferimento al quinquennio precedente l'anno da rivalutare. In occasione di eventuali revisioni della serie storica del PIL operate dall'ISTAT, i tassi di variazione da considerare sono quelli relativi alla serie preesistente anche per l'anno in cui si verifica la revisione e quelli relativi alla nuova serie per gli anni successivi. Il predetto importo soglia non puo' in ogni caso essere inferiore, per un dato anno, a 1,5 volte l'importo mensile dell'assegno sociale stabilito per il medesimo anno. Si prescinde dal predetto requisito di importo minimo se in possesso di un'età anagrafica pari a settanta anni, ferma restando un'anzianità contributiva minima effettiva di cinque anni;
- l'articolo 24, comma 10, del citato Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, ai sensi del quale a decorrere dal 1° gennaio 2019 e con riferimento ai soggetti la cui

pensione e' liquidata a carico dell'AGO e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, l'accesso alla pensione anticipata e' consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;

- l'articolo 24, comma 12, del citato Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, ai sensi del quale tutti i requisiti anagrafici previsti dal presente decreto per l'accesso attraverso le diverse modalità ivi stabilite al pensionamento, nonché al requisito contributivo di cui al comma 10, trovano applicazione gli adeguamenti alla speranza di vita di cui all'articolo 12 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 06/12/2011 ai sensi del quale a decorrere dal 1° gennaio 2013, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'articolo 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12-quater, del decreto legge n.78/2010, sono incrementati di tre mesi;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16/12/2014 a norma del quale a decorrere dal 1° gennaio 2016, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'articolo 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12- quater, del decreto legge n.78/2010, sono ulteriormente incrementati di 4 mesi;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 5/12/2017 a norma del quale a decorrere dal 1° gennaio 2019, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'articolo 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12-quater, del decreto legge n.78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 n.122/2010, e successive modificazioni e integrazioni, sono ulteriormente incrementati di cinque mesi;
- la sentenza della Corte Costituzionale n.131 del 22/06/2018 avente rigettato le eccezioni di incostituzionalità del predetto articolo 1 del Decreto legge 24 Giugno 2014, n.90;
- la sentenza della Corte Costituzionale n.33 del 27/02/2013 che ha dichiara l'illegittimità costituzionale del combinato disposto degli articoli 15-nonies, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e 16, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503 nella parte in cui non consente al personale ivi contemplato che al raggiungimento del limite massimo di età per il collocamento a riposo non abbia compiuto il numero degli anni richiesti per ottenere il minimo della pensione, di rimanere, su richiesta, in servizio fino al conseguimento di tale anzianità minima e, comunque, non oltre il settantesimo anno di età;

preso atto della circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, 19 febbraio 2015, n.2, avente ad oggetto la "Soppressione del trattenimento in servizio e modifica della disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro – Interpretazione e applicazione dell'articolo 1 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114", e visti in particolare;

dato atto che sulla base delle informazioni in possesso dell'Ufficio Personale nel triennio di riferimento si ritiene possano concretizzarsi le seguenti cessazioni:

2020				
N.	Ctg.	Profilo	Data cessazione	Note
1	A	Operatore tecnico	31/12/20	Cessazione certa; limiti di età

2021				
1	B3	Collaboratore professionale	28/02/21	Data di cessazione non completamente definita; pensionamento quota 100
1	B1	Esecutore operativo specializzato	28/02/21	Data di cessazione non completamente definita; pensionamento quota 100

2022				
1	D3	Funzionario tecnico	31/07/22	Limiti di età (soggetti ad eventuali adeguamenti alla speranza di vita)

2023				
1	A	Operatore generico	30/04/23	Limiti di età (soggetti ad eventuali adeguamenti alla speranza di vita)
1	B3	Collaboratore tecnico	30/06/23	Limiti di età (soggetti ad eventuali adeguamenti alla speranza di vita)
2	B3	Collaboratore professionale	30/09/23	Limiti di età (soggetti ad eventuali adeguamenti alla speranza di vita)

ricordato che, in base all'attuale contesto normativo, al netto delle disposizioni in materia di capacità assunzionale (c.d. Turnover) nel prosieguo analizzate, non possono procedere all'assunzione di personale con qualsiasi tipologia contrattuale, gli enti che:

- non abbiano provveduto agli adempimenti di cui all'articolo 6 del citato decreto legislativo n.165/2001);
- non abbiano effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ex articolo 33, comma 2, del medesimo decreto legislativo n.165/2001; in particolare ai sensi dell'art. 33 "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare";
- non abbiano approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (articolo 48, comma 1, del decreto legislativo n.198/2006);

- non abbiano garantito, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (articolo 1, commi 557-ter e 557-quater della Legge n.296/2006); il valore medio del triennio 2011/2013 va assunto come parametro fisso e immutabile, non dinamico (Corte dei conti, Sezione Autonomie, Delibera n. 25/2014);
- non abbiano adottato il Piano della performance (articolo 10, comma 5, del decreto legislativo n.150/2009); in particolare si evidenzia come le ultime disposizioni sulla contabilità armonizzata contenute nel decreto legislativo n.118/2011 e successive modificazioni hanno inciso sulla nuova disposizione dell'articolo 169 del TUEL ed in particolare sul comma 3-bis, a norma del quale "...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- non abbiano rispettato la previsione di cui all'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, ai sensi del quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, gli enti territoriali non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto;
- siano inadempienti rispetto all'obbligo di certificare eventuali crediti vantati nei propri confronti da parte di terzi, ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, del decreto legge n.185/2008;

evidenziato che:

- a decorrere dall'anno 2017, a norma dell'articolo 1, comma 463, della Legge n.232/2016, hanno cessato di trovare applicazione i commi da 709 a 712 e da 719 a 734 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- a decorrere dal 2019, ai sensi dell'articolo 1, comma 823, della Legge n.145/2018, hanno cessato di trovare applicazione le seguenti disposizioni e relativi divieti assunzionali:
 - conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali (legge n. 232/2016, comma 475);
 - mancato invio al MEF entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (legge n.232/2016, articolo 1, comma 470);
 - conseguimento del saldo inferiore al 3% degli accertamenti delle entrate finali (legge n.232/2016, articolo 1, comma 476);

rilevato, in merito a quanto sopra evidenziato, che:

- con delibera di Giunta n.17 del 28/01/2020 è stata confermata l'insussistenza di esuberi e di eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n.165/2001;

- con deliberazione di Giunta n.202 del 14/11/2017 è stato approvato il piano per le azioni positive per il triennio 2018/2020;
- con delibera di Giunta n.42 del 14/03/2019 è stato approvato il Piano delle performance 2019/2021;
- l'attuale programmazione del fabbisogno di personale garantisce il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (articolo 1, commi 557-ter e 557-quater della Legge n.296/2006);
- il Comune di Sestu ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022 con delibera del Consiglio comunale n. 5 del 27/01/2020 ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche; ha approvato il bilancio consolidato 2018 con delibera del Consiglio comunale n.1 del 21/01/2020; il rendiconto 2019 risulta in via di approvazione; la verifica del rispetto dei termini rispetto all'adozione degli adempimenti indicati dall'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, è in ogni caso effettuata dal competente Ufficio prima del perfezionamento di qualsiasi assunzione di personale;

atteso che, alla luce delle considerazioni fin qui esposte, dei limiti normativi evidenziati, delle disponibilità di bilancio, del budget effettivamente disponibile per le assunzioni, delle carenze di personale rappresentate dai Responsabili di Settore dell'Ente nelle schede relative al Piano delle attività, degli intervenuti fattori rispetto ai precedenti atti programmatici, nonché delle esigenze ritenute prioritarie dall'Amministrazione, è possibile procedere all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

evidenziato che, l'aggiornamento di cui trattasi si caratterizza:

- nella sostanziale conferma del quadro programmatico previgente, fatto salvo quanto nel prosieguo esplicitato;
- nella conversione, in seguito al pensionamento previsto nell'anno 2021, di una posizione di "collaboratore professionale", categoria "B3", in "istruttore amministrativo contabile, categoria "C";
- nella previsione della sostituzione delle ulteriori figure di cui è prevista la cessazione;
- nel parziale utilizzo dei margini finanziari per ampliamento della dotazione organica riconosciuti dall'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 e dalle relative disposizioni attuative, sino ad un massimo di euro 130.000,00 per l'assunzione di n.4 unità lavorative a tempo pieno ed indeterminato nel prosieguo indicate;

dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della Legge n.448/2001, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge n.449/1997 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio conseguente all'assunta programmazione del fabbisogno deve essere asseverato dall'organo di revisione;

acquisito in merito alla proposta programmazione del fabbisogno di personale in oggetto il parere favorevole dell'Organo di revisione, acclarato nel verbale n.15 del 13/07/2020, ai sensi della suesposta normativa;

dato atto che il relazione all'adozione della programmazione del fabbisogno di personale non è necessaria l'attivazione preventiva di alcuna relazione sindacale ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001 e degli articoli 4 e seguenti del CCNL del 21/05/2018;

visti:

- il decreto legislativo n.267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta n.2/2019;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta n.131 del 18/07/2019;

acquisiti ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n.267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

con votazione unanime, per le motivazioni esposte in premessa,

DELIBERA

- 1) di assumere la parte motiva quale parte essenziale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di aggiornare la pianificazione delle attività di cui all'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 approvata con precedente deliberazione n.43/2020, allegata alla presente sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale, riferita al triennio 2020/2022, redatta dai responsabili di settore nel rispetto dell'articolo 16, comma 1, lettera a)-bis del medesimo decreto legislativo, costituente il presupposto per un'efficace programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente, recante in particolare:
 - l'indicazione dei processi principali e relativi output di produzione stimati per Ufficio e/o Servizio;
 - l'indicazione in termini numerici e di profili professionali delle risorse umane assegnate, ritenute carenti e/o in esubero con riferimento ai processi principali;
- 3) di aggiornare la capacità assunzionale potenziale dell'Ente riferita al triennio 2020/2022, da intendersi quale limite finanziario per le assunzioni di personale non già a carico della finanza pubblica complessiva, calcolata sulla base del combinato disposto delle norme richiamate in premessa, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale, tenuto conto dei resti delle capacità assunzionali del quinquennio antecedente, da intendersi sostitutiva rispetto a quella approvata con la citata deliberazione n.43/2020;
- 4) di dare atto che come acclarato con precedente deliberazione n.17/2020, l'Amministrazione comunale non presenta alla data odierna situazioni di esubero e/o di eccedenza di personale, non trovando conseguentemente applicazione i vincoli e i divieti di cui all'articolo 33, comma 2, dello stesso decreto legislativo;
- 5) di approvare la determinazione del rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019, calcolato in base alle disposizioni di cui al Decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, come da allegato "C" costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che lo stesso risulta pari al 20,60% con riferimento all'applicazione del parametro per l'anno 2020;
- 6) di dare atto che la percentuale individuata nel precedente punto 5, pari al 20,60%, colloca il Comune di Sestu nella fascia degli enti virtuosi in base all'articolo 3, comma

1, lettera F) del Decreto interministeriale 17/03/2020, con possibilità di procedere all'incremento di spesa per ampliamento della dotazione organica sino ad un massimo, per l'anno 2020, pari al 9% della spesa di personale registrata nel 2018, ai sensi della Tabella 2 dell'articolo 5 del medesimo Decreto interministeriale, quantificata in euro 278.385,88 come da allegato "C" alla presente;

- 7) di prevedere il seguente incremento della dotazione organica dell'Ente rispetto alla situazione previgente approvata con delibera di Giunta n.43/2020, costituito da n.4 nuove posizioni a tempo indeterminato, determinante un incremento di spesa generale annuo pari ad euro 121.998,08 al netto di assegni familiari, salario accessorio ed adeguamenti retributivi al momento non quantificabili ed una spesa di personale annua calcolata ai sensi dell'articolo 2 del citato decreto interministeriale 17/03/2020 pari ad euro 114.383,09 (totale spesa al netto dell'IRAP), come da allegato "D" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - n.1 istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria/posizione D1;
 - n.1 istruttore amministrativo contabile, categoria/posizione C1;
 - n.1 istruttore tecnico, categoria/posizione C1;
 - n.1 esecutore operativo specializzato, categoria/posizione B1;
- 8) di aggiornare a norma dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n.165/2001, anche in conseguenza di quanto disposto al punto precedente, la dotazione organica dell'Amministrazione comunale di Sestu, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "E" per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 9) di aggiornare il fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2020/2022 allegato alla presente sotto la lettera "F" per costituirne parte integrante e sostanziale, tenuto conto dei limiti normativi evidenziati in premessa, del budget e delle risorse effettivamente disponibili per le assunzioni, delle carenze di personale rappresentate dai Responsabili di Settore nelle schede relative al Piano delle attività, delle esigenze ritenute prioritarie, dei sopraggiunti fattori, degli obiettivi di cui al Documento unico di programmazione (DUP) assunto dall'Amministrazione e del disposto incremento della dotazione organica dell'Ente ai sensi del precedente punto 7);
- 10) di confermare tutte le assunzioni di personale alla data odierna non ancora perfezionate programmate per l'anno 2019 sulla base del fabbisogno 2019/2021 approvato con propria deliberazione n.130 del 18/07/2019;
- 11) di dare atto che l'assunta nuova programmazione del fabbisogno del personale, coerentemente con le attuali previsioni di bilancio, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "G" per costituirne parte integrante e sostanziale e da verbale dei Revisori dei conti n.15 del 13/07/2020 depositato agli atti, assicura il rispetto del disposto di cui all'articolo 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 nonché il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio come prescritto dall'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019;
- 12) di dare atto che le uniche assunzioni flessibili previste per il triennio di riferimento, costituite dall'assunzione di agenti di polizia locale stagionali finanziati ai sensi dell'articolo 208 del Codice della Strada, potranno perfezionarsi solo a fronte dell'effettivo incameramento delle correlate entrate;
- 13) di attestare che la spesa complessiva per le assunzioni flessibili di cui al punto precedente, riportata nell'allegato "G", assicura il rispetto dei limiti di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010, quantificabili per l'Ente in complessivi euro 269.835,68 come acclarato con delibera di Giunta n.204 del 13/11/2012;

- 14) di approvare la nota integrativa recante “relazione programmatica in materia di fabbisogno del personale per l'anno 2023 ai fini dell'adozione del documento unico di programmazione (DUP) riferito al triennio 2021/2023”, allegata alla presente sotto la lettera “H” per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 15) di dare mandato al competente Ufficio Personale in merito all'adozione degli atti consequenziali alla presente, ivi compresa la trasmissione del presente Piano del fabbisogno al Dipartimento della funzione pubblica entro 30 giorni dall'adozione ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 5, del citato decreto legislativo n.165/2001;
- 16) di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 16/07/2020

IL RESPONSABILE
F.TO FILIPPO FARRIS

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 16/07/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO ALESSANDRA SORCE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA VICESEGRETARIA COMUNALE
F.TO SANDRA LICHERI

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16/07/2020 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **23/07/2020** al **07/08/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 23/07/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 07/08/2020

LA VICESEGRETARIO COMUNALE
F.TO SANDRA LICHERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 23.07.2020

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO



COMUNE DI SESTU

(CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI)

PIANO DELLE ATTIVITA'

2020-2022

..... fU []cfbUa Ybhc' @ [`]c'&\$&\$L'

~~~~~carenze ed esuberi del personale per Ufficio e Procedimento

| Settore: 1                | Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti, Politiche sociali | Totale unità assegnate |      |                                          |  |  |  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|------------------------------------------|--|--|--|
|                           |                                                                               | N.                     | Ctg. | Profilo professionale                    |  |  |  |
| Responsabile:             | dott.ssa Sandra Licheri                                                       | 1                      | D3   | Funzionario amministrativo (D3)          |  |  |  |
| Ufficio Politiche Sociali |                                                                               | 2                      | D1   | Assistente sociale (D1)                  |  |  |  |
|                           |                                                                               | 2                      | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |  |  |
|                           |                                                                               | 1                      | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori        |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                       |
|--------------------------------|-------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/ Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale |
|                                |                   |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|                                                                   |                                                            |      |      |    |  |    |  |    |                                          |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|----|--|----|--|----|------------------------------------------|
| <b>1</b> Macro attività/procedimento:                             | N. accessi anno – N. Istanze pervenute - N. casi in carico | 3392 | 0,26 | D3 |  | D3 |  | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|                                                                   |                                                            |      | 1,6  | D1 |  | D1 |  | D1 | Assistente sociale (D1)                  |
|                                                                   |                                                            |      | 1,2  | C  |  | C  |  | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                                   |                                                            |      | 0,5  | B3 |  | B3 |  | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
| Interventi a favore di anziani, disabili e famiglie in difficoltà |                                                            |      |      |    |  |    |  |    |                                          |

| a | Processo/Endo-procedimento | Indicatore      | N.  | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|----------------------------|-----------------|-----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Sportello Servizio Sociale | N. accessi anno | 810 | 0,08      | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|   |                            |                 |     | 0,4       | D1 |         | D1 |         | D1 | Assistente sociale (D1)                  |
|   |                            |                 |     | 0,3       | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   | Termine/Cadenza:           | annuale         |     |           | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| b | Processo/Endo-procedimento                                                                                                                              | Indicatore           | N.   | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | SIA/REI/REIS/Contributi economici /Contrasto povertà /Esonero mensa/ Bonus Idrico /Integrazione retta inserimenti struttura /Lavori di pubblica utilità | N. Istanze pervenute | 1502 | 0,06      | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|   |                                                                                                                                                         |                      |      | 0,4       | D1 |         | D1 |         | D1 | Assistente sociale (D1)                  |
|   |                                                                                                                                                         |                      |      | 0,3       | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   | Termine/Cadenza:                                                                                                                                        | annuale              |      |           | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| c | Processo/Endo-procedimento                                                                                                                                                  | Indicatore        | N.  | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Assistenza domiciliare/servizio educativo scolastico/Piani legge 162/98/programma ritornare a casa/PAI integrato/P.S.S.di Riabilitazione globale /Trasporto alunni disabili | N. casi in carico | 568 | 0,06      | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|   |                                                                                                                                                                             |                   |     | 0,4       | D1 |         | D1 |         | D1 | Assistente sociale (D1)                  |
|   |                                                                                                                                                                             |                   |     | 0,3       | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                            | annuale           |     |           | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| d | Processo/Endo-procedimento                                                                      | Indicatore        | N.  | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Legge 13/89/ Legge 431/98 - Legge Regionale 8/99 - Legge 9/2004 - Prestazioni sociali agevolate | N. casi in carico | 512 | 0,06      | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|   |                                                                                                 |                   |     | 0,4       | D1 |         | D1 |         | D1 | Assistente sociale (D1)                  |
|   |                                                                                                 |                   |     | 0,3       | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   | Termine/Cadenza:                                                                                | annuale           |     |           | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

|                                          |                   |     |      |    |  |    |  |    |                                          |
|------------------------------------------|-------------------|-----|------|----|--|----|--|----|------------------------------------------|
| <b>2</b> Macro attività/procedimento:    | N. casi in carico | 804 | 0,24 | D3 |  | D3 |  | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|                                          |                   |     | 0,4  | D1 |  | D1 |  | D1 | Assistente sociale (D1)                  |
|                                          |                   |     | 0,8  | C  |  | C  |  | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                          |                   |     |      | B3 |  | B3 |  | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
| Interventi a favore di minori e famiglie |                   |     |      |    |  |    |  |    |                                          |

| a | Processo/Endo-procedimento                                | Indicatore             | N.  | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|-----------------------------------------------------------|------------------------|-----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Asilo Nido e Centro per bambini e genitori/Centro Giovani | n. richieste pervenute | 221 | 0,12      | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|   |                                                           |                        |     | 0,2       | D1 |         | D1 |         | D1 | Assistente sociale (D1)                  |
|   |                                                           |                        |     | 0,4       | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   | Termine/Cadenza:                                          | annuale                |     |           | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| b | Processo/Endo-procedimento                                                                                                                                                                                                           | Indicatore     | N.  | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Educativa domiciliare; affidamenti familiari; Inserimenti in struttura; Programma prendere il volo; Collaborazione Tribunale minorenni; Collaborazione Tribunale ordinario; Contrasto alla dispersione scolastica; Animazione estiva | Casi in carico | 583 | 0,12      | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|   |                                                                                                                                                                                                                                      |                |     | 0,2       | D1 |         | D1 |         | D1 | Assistente sociale (D1)                  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                      |                |     | 0,4       | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                                                                     | annuale        |     |           | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| Settore: 1                              | Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti, Politiche sociali | Totale unità assegnate |      |                                          |  |  |  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|------------------------------------------|--|--|--|
|                                         |                                                                               | N.                     | Ctg. | Profilo professionale                    |  |  |  |
| Responsabile:                           | dott.ssa Sandra Licheri                                                       | 1                      | D3   | Funzionario amministrativo (D3)          |  |  |  |
| Ufficio Affari Generali e Istituzionali |                                                                               | 1                      | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |  |  |
|                                         |                                                                               | 2                      | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |  |  |  |
|                                         |                                                                               | 1                      | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |  |  |  |
|                                         |                                                                               | 2                      | A    | Operatore generico (A)                   |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori        |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                       |
|--------------------------------|-------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/ Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale |
|                                |                   |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|          |                                     |                |    |       |    |  |    |  |    |                                          |
|----------|-------------------------------------|----------------|----|-------|----|--|----|--|----|------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b> |                |    |       |    |  |    |  |    |                                          |
|          | Organi Istituzionali - Consiglio    | N. Consiglieri | 20 | 0,049 | D3 |  | D3 |  | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|          |                                     |                |    | 0,09  | C  |  | C  |  | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                     |                |    | 0,565 | B3 |  | B3 |  | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|          |                                     |                |    | 0,52  | A  |  | A  |  | A  | Operatore generico (A)                   |

| a | Processo/Endo-procedimento                                         | Indicatore  | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|--------------------------------------------------------------------|-------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Convocazioni - Assistenza sedute consiliari - registrazioni sedute | N. Consigli | 20 | 0,008     | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|   |                                                                    |             |    | 0,03      | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                    |             |    | 0,35      | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   | Termine/Cadenza:                                                   |             |    | 0,3       | A  |         | A  |         | A  | Operatore generico (A)                   |

| b | Processo/Endo-procedimento                          | Indicatore     | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|-----------------------------------------------------|----------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Status amministratori - indennità giustificazioni - | N. Consiglieri | 20 | 0,04      | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|   |                                                     |                |    | 0,03      | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                     |                |    | 0,015     | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   | Termine/Cadenza:                                    |                |    |           | A  |         | A  |         | A  | Operatore generico (A)                   |

| c | Processo/Endo-procedimento              | Indicatore             | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|-----------------------------------------|------------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Raccolta atti originali e archiviazione | n. delibere consiliari | 60 | 0,001     | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|   |                                         |                        |    | 0,03      | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                         |                        |    | 0,2       | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   | Termine/Cadenza:                        |                        |    | 0,22      | A  |         | A  |         | A  | Operatore generico (A)                   |

|          |                                         |                   |   |       |    |  |    |  |    |                                          |
|----------|-----------------------------------------|-------------------|---|-------|----|--|----|--|----|------------------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b>     |                   |   |       |    |  |    |  |    |                                          |
|          | Organi istituzionali - Sindaca e Giunta | n. Amministratori | 7 | 0,06  | D3 |  | D3 |  | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|          |                                         |                   |   | 0,14  | C  |  | C  |  | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                         |                   |   | 0,135 | B3 |  | B3 |  | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| a | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.  | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|----------------------------|------------|-----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Convocazioni - sedute      | N. sedute  | 100 | 0,006     | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|   |                            |            |     |           | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   | Termine/Cadenza:           |            |     | 0,05      | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| b | Processo/Endo-procedimento                       | Indicatore        | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|--------------------------------------------------|-------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Indennità - controllo presenze - giustificazioni | n. Amministratori | 7  | 0,045     | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|   |                                                  |                   |    | 0,05      | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   | Termine/Cadenza:                                 |                   |    | 0,03      | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| c | Processo/Endo-procedimento                              | Indicatore        | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|---------------------------------------------------------|-------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Rimborso oneri datore di lavoro - versamento contributi | n. Amministratori | 3  | 0,008     | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|   |                                                         |                   |    | 0,05      | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   | Termine/Cadenza:                                        |                   |    |           | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| d | Processo/Endo-procedimento                 | Indicatore  | N.  | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|--------------------------------------------|-------------|-----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Raccolta e archiviazione atti deliberativi | n. Delibere | 250 |           | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|   |                                            |             |     | 0,02      | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   | Termine/Cadenza:                           |             |     | 0,051     | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| e | Processo/Endo-procedimento | Indicatore                          | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|----------------------------|-------------------------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Trasparenza Amministratori | n. pubblicazioni sito istituzionale | 60 | 0,001     | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|   |                            |                                     |    | 0,02      | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   | Termine/Cadenza:           |                                     |    | 0,004     | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori           |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                       |
|--------------------------------|----------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/<br>Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale |
|                                |                      |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|                                            |                                  |   |      |    |  |    |  |    |                                          |
|--------------------------------------------|----------------------------------|---|------|----|--|----|--|----|------------------------------------------|
| <b>3 Macro attività/procedimento:</b>      | N.<br>componenti<br>del Collegio | 3 | 0,03 | D3 |  | D3 |  | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Organi Istit. Esterni – Revisori dei conti |                                  |   | 0,5  | C  |  | C  |  | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                            |                                  |   |      |    |  |    |  |    |                                          |

| a                                        | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|------------------------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|--|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| Impegno di spesa – liquidazione parcelle | n. atti gestiti            | 15         | 0,03 | D3        |  | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                                          |                            |            | 0,5  | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                                          |                            |            |      |           |  |         |  |         |                                          |                       |
| Termine/Cadenza:                         |                            |            |      |           |  |         |  |         |                                          |                       |

|                                               |                             |   |       |    |  |    |  |    |                                          |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|---|-------|----|--|----|--|----|------------------------------------------|
| <b>4 Macro attività/procedimento:</b>         | n.<br>componente<br>esterno | 1 |       | D3 |  | D3 |  | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Organi Istit. Esterni – Nucleo di valutazione |                             |   | 0,002 | C  |  | C  |  | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                               |                             |   |       |    |  |    |  |    |                                          |

| a                                                        | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.    | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|----------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-------|-----------|--|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| Atto di nomina – Impegno di spesa e liquidazione fatture | n. atti gestiti            | 4          |       | D3        |  | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                                                          |                            |            | 0,002 | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                                                          |                            |            |       |           |  |         |  |         |                                          |                       |
| Termine/Cadenza:                                         |                            |            |       |           |  |         |  |         |                                          |                       |

|                                       |            |   |       |    |  |    |  |    |                                          |
|---------------------------------------|------------|---|-------|----|--|----|--|----|------------------------------------------|
| <b>5 Macro attività/procedimento:</b> | n. edifici | 1 | 0,055 | D3 |  | D3 |  | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Gestione edifici comunali             |            |   | 0,223 | C  |  | C  |  | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                       |            |   | 1     | B3 |  | B3 |  | B3 | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                       |            |   | 1     | A  |  | A  |  | A  | Operatore generico (A)                   |
|                                       |            |   |       |    |  |    |  |    |                                          |

| a                       | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.    | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|-------------------------|----------------------------|------------|-------|-----------|--|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| Portierato – centralino | n. edifici                 | 1          | 0,001 | D3        |  | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                         |                            |            | 0,02  | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                         |                            |            | 1     | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore tecnico (B3)               |                       |
|                         |                            |            | 1     | A         |  | A       |  | A       | Operatore generico (A)                   |                       |
| Termine/Cadenza:        |                            |            |       |           |  |         |  |         |                                          |                       |

| b                                                                         | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.    | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-------|-----------|--|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| Servizio di pulizia uffici comunali – gestione attività ditta affidataria | N. edifici                 | 6          | 0,05  | D3        |  | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                                                                           |                            |            | 0,143 | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                                                                           |                            |            |       | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore tecnico (B3)               |                       |
|                                                                           |                            |            |       | A         |  | A       |  | A       | Operatore generico (A)                   |                       |
| Termine/Cadenza:                                                          |                            |            |       |           |  |         |  |         |                                          |                       |

| c                                                                                                        | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.    | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-------|-----------|--|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| Emissione certificati avanzamento e liquidazione mensili – controllo esecuzione – verbali e sopralluoghi | n. atti gestiti            | 40         | 0,004 | D3        |  | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                                                                                                          |                            |            | 0,06  | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                                                                                                          |                            |            |       | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore tecnico (B3)               |                       |
|                                                                                                          |                            |            |       | A         |  | A       |  | A       | Operatore generico (A)                   |                       |
| Termine/Cadenza:                                                                                         |                            |            |       |           |  |         |  |         |                                          |                       |

| d                | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N. | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|------------------|----------------------------|------------|----|-----------|--|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
|                  |                            |            |    | D3        |  | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                  |                            |            |    | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                  |                            |            |    | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore tecnico (B3)               |                       |
|                  |                            |            |    | A         |  | A       |  | A       | Operatore generico (A)                   |                       |
| Termine/Cadenza: |                            |            |    |           |  |         |  |         |                                          |                       |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori           |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                       |
|--------------------------------|----------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/<br>Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale |
|                                |                      |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|                                                                            |                                     |                         |   |       |    |  |    |  |    |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|-------|----|--|----|--|----|------------------------------------------|
| <b>6</b>                                                                   | <b>Macro attività/procedimento:</b> | n. ditta<br>affidataria | 1 | 0,005 | D3 |  | D3 |  | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Servizio trascrizione registrazioni sedute consiliari – rapporti con ditta |                                     |                         |   | 0,03  | C  |  | C  |  | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                                            |                                     |                         |   | 0,1   | B3 |  | B3 |  | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                                                            |                                     |                         |   | 0,08  | A  |  | A  |  | A  | Operatore generico (A)                   |

| a                                                                             | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.    | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-------|-----------|--|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| Controllo – emissione certificati stati di avanzamento e liquidazione fatture | n. atti gestiti            | 20         | 0,005 | D3        |  | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                                                                               |                            |            | 0,03  | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                                                                               |                            |            | 0,1   | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore professionale (B3)         |                       |
|                                                                               |                            |            | 0,08  | A         |  | A       |  | A       | Operatore generico (A)                   |                       |
| Termine/Cadenza:                                                              |                            |            |       |           |  |         |  |         |                                          |                       |

| b                | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N. | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|------------------|----------------------------|------------|----|-----------|--|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
|                  |                            |            |    | D3        |  | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                  |                            |            |    | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                  |                            |            |    | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore professionale (B3)         |                       |
|                  |                            |            |    | A         |  | A       |  | A       | Operatore generico (A)                   |                       |
| Termine/Cadenza: |                            |            |    |           |  |         |  |         |                                          |                       |

|                                                                    |                                     |             |   |       |    |   |    |   |    |                                          |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|---|-------|----|---|----|---|----|------------------------------------------|
| <b>7</b>                                                           | <b>Macro attività/procedimento:</b> | n. adesioni | 3 |       | D3 |   | D3 |   | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Adesione Associazioni enti locali – ANCI – ASEL – Autonomie EE.LL. |                                     |             |   | 0,002 | C  |   | C  |   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                                    |                                     |             |   |       | B3 |   | B3 |   | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                                                    |                                     |             |   |       |    | A |    | A |    | A                                        |

| a                                                                   | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.    | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-------|-----------|--|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| Adozione atti per impegno di spesa e liquidazione quote associative | n. atti gestiti            | 4          |       | D3        |  | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                                                                     |                            |            | 0,002 | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                                                                     |                            |            |       | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore professionale (B3)         |                       |
|                                                                     |                            |            |       | A         |  | A       |  | A       | Operatore generico (A)                   |                       |
| Termine/Cadenza:                                                    |                            |            |       |           |  |         |  |         |                                          |                       |

|                                             |                                     |                    |   |       |    |  |    |  |    |                                          |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---|-------|----|--|----|--|----|------------------------------------------|
| <b>8</b>                                    | <b>Macro attività/procedimento:</b> | n.<br>procedimenti | 4 | 0,006 | D3 |  | D3 |  | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Funzionamento ufficio segreteria – aa.gg. - |                                     |                    |   | 0,011 | C  |  | C  |  | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                             |                                     |                    |   | 0,2   | B3 |  | B3 |  | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                             |                                     |                    |   | 0,4   | A  |  | A  |  | A  | Operatore generico (A)                   |

| a                                                                      | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.    | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-------|-----------|--|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| Fornitura corone/fiori – bandiere e vessilli – spese di rappresentanza | n. atti gestiti            | 10         | 0,002 | D3        |  | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                                                                        |                            |            | 0,01  | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                                                                        |                            |            |       | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore professionale (B3)         |                       |
|                                                                        |                            |            | 0,3   | A         |  | A       |  | A       | Operatore generico (A)                   |                       |
| Termine/Cadenza:                                                       |                            |            |       |           |  |         |  |         |                                          |                       |

| b                                          | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.    | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|--------------------------------------------|----------------------------|------------|-------|-----------|--|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| Diritto accesso agli atti – rilascio copie | n. atti gestiti            | 30         | 0,001 | D3        |  | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                                            |                            |            | 0,001 | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                                            |                            |            | 0,05  | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore professionale (B3)         |                       |
|                                            |                            |            | 0,09  | A         |  | A       |  | A       | Operatore generico (A)                   |                       |
| Termine/Cadenza:                           |                            |            |       |           |  |         |  |         |                                          |                       |

| c                                                              | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.    | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-------|-----------|--|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| deposito e consegna corrispondenza a utenti senza fissa dimora | n. atti gestiti            | 365        | 0,001 | D3        |  | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                                                                |                            |            |       | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                                                                |                            |            | 0,05  | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore professionale (B3)         |                       |
|                                                                |                            |            | 0,005 | A         |  | A       |  | A       | Operatore generico (A)                   |                       |
| Termine/Cadenza:                                               |                            |            |       |           |  |         |  |         |                                          |                       |

| d                                                                              | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.    | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-------|-----------|--|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| Raccolta atti originali e archiviazione – determinazioni – decreti – ordinanze | n. atti archiviati         | 1850       | 0,002 | D3        |  | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                                                                                |                            |            |       | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                                                                                |                            |            | 0,1   | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore professionale (B3)         |                       |
|                                                                                |                            |            | 0,005 | A         |  | A       |  | A       | Operatore generico (A)                   |                       |
| Termine/Cadenza:                                                               |                            |            |       |           |  |         |  |         |                                          |                       |

| Settore: 1                  | Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti, Politiche sociali | Totale unità assegnate |      |                                          |  |  |  |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|------------------------------------------|--|--|--|
|                             |                                                                               | N.                     | Ctg. | Profilo professionale                    |  |  |  |
| Responsabile:               | dott.ssa Sandra Licheri                                                       | 1                      | D3   | Funzionario amministrativo (D3)          |  |  |  |
| Ufficio Appalti e contratti |                                                                               | 2                      | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |  |  |
|                             |                                                                               |                        |      |                                          |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori        |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                       |
|--------------------------------|-------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/ Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale |
|                                |                   |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|                                                                                |                                     |                                                   |   |       |    |      |    |  |    |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|---|-------|----|------|----|--|----|------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                       | <b>Macro attività/procedimento:</b> | N. procedure da espletare sul mercato elettronico | 5 | 0,075 | D3 |      | D3 |  | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Affidamento di forniture, servizi, lavori per importi inferiori ai 40.000 euro |                                     |                                                   |   | 0,35  | C  | 0,37 | C  |  | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
| Termine/Cadenza:                                                               |                                     |                                                   |   |       |    |      |    |  |    |                                          |

| a                                                                                  | Processo/Endo-procedimento | Indicatore      | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| Programmazione/studio ed elaborazione /predisposizione documenti di gara d'appalto |                            | n. atti gestiti | 10 | 0,03      | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Termine/Cadenza:                                                                   |                            |                 |    | 0,1       | C  | 0,1     | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

| b                                                                                    | Processo/Endo-procedimento | Indicatore           | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| Invito a presentare offerte/gestione della fase di ricevimento offerte/esame offerta |                            | n. offerte esaminate | 20 | 0,02      | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Termine/Cadenza:                                                                     |                            |                      |    | 0,1       | C  | 0,09    | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

| c                                                                 | Processo/Endo-procedimento | Indicatore       | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| Verifiche veridicità dichiarazioni approvazione procedure di gara |                            | n. atti adottati | 40 | 0,005     | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Termine/Cadenza:                                                  |                            |                  |    | 0,1       | C  | 0,09    | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

| d                                                             | Processo/Endo-procedimento | Indicatore           | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| Comunicazione aggiudicazione - pubblicazioni atti procedura - |                            | n. procedure gestite | 40 | 0,02      | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Termine/Cadenza:                                              |                            |                      |    | 0,05      | C  | 0,09    | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

|                                                                             |                                     |                      |    |         |    |         |    |         |    |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----|---------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| <b>2</b>                                                                    | <b>Macro attività/procedimento:</b> | n. di gare espletate | 30 | 0,16    | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Affidamento lavori, servizi o forniture > 40.000,00 con procedura negoziata |                                     |                      |    | 0,35    | C  | 0,36    | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
| Termine/Cadenza:                                                            |                                     |                      |    | Err:509 |    | Err:509 |    | Err:509 |    |                                          |
|                                                                             |                                     |                      |    | Err:509 |    | Err:509 |    | Err:509 |    |                                          |

| a                                               | Processo/Endo-procedimento | Indicatore                     | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|-------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| predisposizione dei documenti di gara d'appalto |                            | n. documenti di gara d'appalto | 60 | 0,02      | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Termine/Cadenza:                                |                            |                                |    | 0,1       | C  | 0,09    | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

| b                           | Processo/Endo-procedimento | Indicatore                     | N.  | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| invito a presentare offerte |                            | n. inviti a presentare offerta | 400 | 0,02      | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Termine/Cadenza:            |                            |                                |     | 0,1       | C  | 0,09    | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

| c                                                | Processo/Endo-procedimento | Indicatore            | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|--------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| gestione della fase di ricevimento delle offerte |                            | n. offerte presentate | 80 | 0,02      | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Termine/Cadenza:                                 |                            |                       |    | 0,1       | C  | 0,09    | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

| d                                                                                                                                                       | Processo/Endo-procedimento | Indicatore           | N.  | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| controlli veridicità dichiarazioni- approvazione procedura di gara- pubblicazioni risultati - comunicazione avvenuta aggiudicazione - stipula contratto |                            | n. procedure gestite | 350 | 0,1       | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
| Termine/Cadenza:                                                                                                                                        |                            |                      |     | 0,05      | C  | 0,09    | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori           |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                       |
|--------------------------------|----------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/<br>Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale |
|                                |                      |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|                                                                                                                             |                              |   |      |    |      |    |  |    |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|------|----|------|----|--|----|------------------------------------------|
| <b>3</b> Macro attività/procedimento:<br>Affidamento di lavori, servizi o forniture >euro<br>40.000,00 con procedura aperta | n. affidamenti<br>effettuati | 5 | 0,06 | D3 |      | D3 |  | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|                                                                                                                             |                              |   | 1,3  | C  | 0,27 | C  |  | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                                                                                             |                              |   |      |    |      |    |  |    |                                          |

| a                                                  | Processo/Endo-procedimento           | Indicatore | N.   | Assegnato |      | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|------|-----------|------|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| predisposizione dei documenti di gara<br>d'appalto | n. documenti<br>di gara<br>d'appalto | 20         | 0,02 | D3        |      | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                                                    |                                      |            | 0,4  | C         | 0,09 | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                                                    |                                      |            |      |           |      |         |  |         |                                          |                       |
| Termine/Cadenza:                                   |                                      |            |      |           |      |         |  |         |                                          |                       |

| b                                                   | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato |      | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|------|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| gestione della fase di ricevimento delle<br>offerte | n. offerte<br>presentate   | 35         | 0,02 | D3        |      | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                                                     |                            |            | 0,4  | C         | 0,09 | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                                                     |                            |            |      |           |      |         |  |         |                                          |                       |
| Termine/Cadenza:                                    |                            |            |      |           |      |         |  |         |                                          |                       |

| c                  | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|--------------------|----------------------------|------------|------|-----------|--|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| nomina commissione | numero atti<br>predisposti | 3          | 0,02 | D3        |  | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                    |                            |            | 0,3  | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                    |                            |            |      |           |  |         |  |         |                                          |                       |
| Termine/Cadenza:   |                            |            |      |           |  |         |  |         |                                          |                       |

| d                                                                                                                                                                | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.  | Assegnato |      | Carenze |  | Esuberi |                                          | Profilo professionale |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-----|-----------|------|---------|--|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| controlli veridicità dichiarazioni- approvazione<br>procedura di gara- pubblicazioni risultati -<br>comunicazione avvenuta aggiudicazione - stipula<br>contratto | n. procedure<br>gestite    | 25         |     | D3        |      | D3      |  | D3      | Funzionario amministrativo (D3)          |                       |
|                                                                                                                                                                  |                            |            | 0,2 | C         | 0,09 | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                                                                                                                                                                  |                            |            |     |           |      |         |  |         |                                          |                       |
| Termine/Cadenza:                                                                                                                                                 |                            |            |     |           |      |         |  |         |                                          |                       |

| Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| <b>TOTALI GENERALI</b>                                                        | 1         | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario amministrativo (D3)          |
|                                                                               | 2         | D1 |         | D1 |         | D1 | Assistente sociale (D1)                  |
|                                                                               | 5         | C  | 1       | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                                               | 1         | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                                                               | 3         | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                                                               | 2         | A  |         | A  |         | A  | Operatore generico (A)                   |

| Settore: 2                 | Servizi finanziari e tributi | Totale unità assegnate |      |                                                  |  |  |  |
|----------------------------|------------------------------|------------------------|------|--------------------------------------------------|--|--|--|
|                            |                              | N.                     | Ctg. | Profilo professionale                            |  |  |  |
| Responsabile:              | dott.ssa Alessandra Sorce    | 1                      | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |  |  |  |
| Ufficio Servizi finanziari |                              | 4                      | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |  |  |  |
|                            |                              | 1                      | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |  |  |  |
|                            |                              | 2                      | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)           |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori        |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      | Profilo professionale |
|--------------------------------|-------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/ Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      |                       |
|                                |                   |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|   |                                                                                   |                                                                                                             |        |     |    |   |    |   |    |                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|----|---|----|---|----|------------------------------------------|
| 1 | Macro attività/procedimento:<br><br>Controllo amministrativo-contabile sugli atti | N. controlli annui contabile e sulla copertura finanziaria degli atti dirigenziali e degli organi politici. | ~ 2500 | 0   | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|   |                                                                                   |                                                                                                             |        | 0,9 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                                   |                                                                                                             |        | 0,3 | B3 | 0 | B3 | 0 | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   |                                                                                   |                                                                                                             |        | 0   | B1 | 0 | B1 | 0 | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |

| a | Processo/Endo-procedimento                                                                                                                  | Indicatore                         | N.     | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Adempimenti istruttori, quali, controlli della disponibilità contabile nei capitoli del bilancio, acquisizione di documenti, pareri, etc... | numeri atti istruiti su base annua | ~ 2500 |           | D1 |         | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|   |                                                                                                                                             |                                    |        | 0,3       | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                                                                                             |                                    |        | 0,1       | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   |                                                                                                                                             |                                    |        |           | B1 |         | B1 |         | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|   | Termine/Cadenza:                                                                                                                            | giornaliera                        |        |           |    |         |    |         |    |                                          |

| b | Processo/Endo-procedimento                                                               | Indicatore                         | N.     | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Trasmissione atti per la verifica della regolarità contabile al responsabile del settore | numeri atti istruiti su base annua | ~ 2500 |           | D1 |         | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|   |                                                                                          |                                    |        | 0,3       | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                                          |                                    |        | 0,1       | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   |                                                                                          |                                    |        |           | B1 |         | B1 |         | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|   | Termine/Cadenza:                                                                         | giornaliera                        |        |           |    |         |    |         |    |                                          |

| c | Processo/Endo-procedimento                                                                         | Indicatore                         | N.     | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Espletamento dei dispositivi stabiliti negli atti (Es. aggiornamento delle scritture contabili...) | numeri atti istruiti su base annua | ~ 2500 |           | D1 |         | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|   |                                                                                                    |                                    |        | 0,3       | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                                                    |                                    |        | 0,1       | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   |                                                                                                    |                                    |        |           | B1 |         | B1 |         | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|   | Termine/Cadenza:                                                                                   |                                    |        |           |    |         |    |         |    |                                          |

|   |                                                                                                             |                             |         |     |    |   |    |   |    |                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|-----|----|---|----|---|----|------------------------------------------|
| 2 | Macro attività/procedimento:<br><br>Istruzione contabile sugli atti degli impegni di spesa e pagamenti vari | Numero pagamenti effettuati | ~ 13200 | 0   | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|   |                                                                                                             |                             |         | 0,8 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                                                             |                             |         | 0,6 | B3 | 0 | B3 | 0 | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   |                                                                                                             |                             |         | 0,8 | B1 | 0 | B1 | 0 | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |

| a | Processo/Endo-procedimento                                             | Indicatore                                                | N.      | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali necessari; | Emissione dei mandati di pagamento effettuati annualmente | ~ 13200 |           | D1 |         | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|   |                                                                        |                                                           |         | 0,3       | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                        |                                                           |         | 0,1       | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   |                                                                        |                                                           |         | 0,3       | B1 |         | B1 |         | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|   | Termine/Cadenza:                                                       | giornaliera                                               |         |           |    |         |    |         |    |                                          |

| b | Processo/Endo-procedimento                                     | Indicatore                                              | N.      | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Emissione dei mandati di pagamento; trasmissione al Tesoriere. | Verifica della cassa in relazione ai mandati effettuati | ~ 13200 |           | D1 |         | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|   |                                                                |                                                         |         | 0,3       | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                |                                                         |         | 0,1       | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   |                                                                |                                                         |         | 0,5       | B1 |         | B1 |         | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|   | Termine/Cadenza:                                               | giornaliera                                             |         |           |    |         |    |         |    |                                          |

| c | Processo/Endo-procedimento                                                                                                          | Indicatore                         | N.     | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Verifica e controllo telematico Equitalia S.p.A. di tutti i pagamenti per somme superiori ai 5.000 euro. Informazioni ai creditori. | Verifica e controllo Equitalia SPA | ~ 6000 |           | D1 |         | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|   |                                                                                                                                     |                                    |        | 0,1       | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                                                                                     |                                    |        | 0,1       | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   |                                                                                                                                     |                                    |        |           | B1 |         | B1 |         | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|   | Termine/Cadenza:                                                                                                                    | giornaliera                        |        |           |    |         |    |         |    |                                          |

| d | Processo/Endo-procedimento                  | Indicatore                                                                                                             | N.     | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Verifica di cassa e delle partite vincolate | Verifica della cassa in relazione ai mandati effettuati e riscontro tra i mandati con partita vincolata e la Tesoreria | ~ 3500 |           | D1 |         | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|   |                                             |                                                                                                                        |        |           | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                             |                                                                                                                        |        | 0,2       | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   |                                             |                                                                                                                        |        |           | B1 |         | B1 |         | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|   | Termine/Cadenza:                            | Trimestrale                                                                                                            |        |           |    |         |    |         |    |                                          |

| e | Processo/Endo-procedimento                                                                            | Indicatore                           | N.  | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Rapporti con la tesoreria in relazione ad eventuali problemi con l'emissione dei mandati di pagamento | Rapporti telefonici con la tesoreria | ~ 5 |           | D1 |         | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|   |                                                                                                       |                                      |     | 0,1       | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                                                       |                                      |     | 0,1       | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   |                                                                                                       |                                      |     |           | B1 |         | B1 |         | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|   | Termine/Cadenza:                                                                                      | giornaliera                          |     |           |    |         |    |         |    |                                          |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                                                                                                                                         | Indicatori                                                                     |           | Rilevazione personale |      |                |      |                |      |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|------|----------------|------|----------------|------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------|
|                                |                                                                                                                                                         | Descrizione/<br>Tipo                                                           | N.        | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      | Profilo professionale        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg. | N.             | Ctg. |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
| <b>3</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                                                                                                     |                                                                                |           |                       |      |                |      |                |      |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
|                                | Istruzione contabile sugli atti di accertamento di entrata e incasso delle somme versate                                                                | Numero reversali effettuate                                                    | ~ 8500    | 0                     | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0,16                  | C    | 0              | C    | 0              | C    |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0,1                   | B3   | 0              | B3   | 0              | B3   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 1,2                   | B1   | 0              | B1   | 0              | B1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                       | <b>Indicatore</b>                                                              | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
|                                | Controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali necessari;                                                                                  | Numero reversali effettuate annualmente                                        | ~ 8500    |                       | D1   |                | D1   |                | D1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0,05                  | C    |                | C    |                | C    |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza: giornaliera                                                                                                                            |                                                                                |           | 0,4                   | B1   |                | B1   |                | B1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                       | <b>Indicatore</b>                                                              | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
|                                | Emissione delle reversali di incasso e trasmissione al Tesoriere.                                                                                       | Numero reversali effettuate annualmente                                        | ~ 8500    |                       | D1   |                | D1   |                | D1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0,05                  | C    |                | C    |                | C    |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza: giornaliera                                                                                                                            |                                                                                |           | 0,3                   | B1   |                | B1   |                | B1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                       | <b>Indicatore</b>                                                              | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
|                                | Attività di gestione e coordinamento tra ufficio ragioneria e altri uffici per la corretta informazione sui versamenti pervenuti nei vari c/c dell'Ente | N. c/c dell'Ente                                                               | 7         |                       | D1   |                | D1   |                | D1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0,05                  | C    |                | C    |                | C    |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza: giornaliera                                                                                                                            |                                                                                |           | 0,2                   | B1   |                | B1   |                | B1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                       | <b>Indicatore</b>                                                              | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
|                                | Gestione e incasso delle somme iscritte a ruolo e riscosse dall'agenzia delle entrate                                                                   | Elaborazione dei bonifici con i prospetti dei ruoli                            | ~ 5       |                       | D1   |                | D1   |                | D1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           |                       | C    |                | C    |                | C    |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza: mensile                                                                                                                                |                                                                                |           | 0,3                   | B1   |                | B1   |                | B1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| <b>e</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                       | <b>Indicatore</b>                                                              | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
|                                | Rapporti con la tesoreria in relazione ad eventuali problemi con l'emissione delle reversali d'incasso                                                  | Rapporti telefonici con la tesoreria                                           | ~ 5       |                       | D1   |                | D1   |                | D1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0,01                  | C    |                | C    |                | C    |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0,1                   | B3   |                | B3   |                | B3   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza: giornaliera                                                                                                                            |                                                                                |           |                       | B1   |                | B1   |                | B1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| <b>4</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                                                                                                     |                                                                                |           |                       |      |                |      |                |      |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
|                                | Adempimenti fiscali                                                                                                                                     | N. F24 trasmessi – calcolo e versamento ritenute fiscali                       | 12        | 0                     | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0,6                   | C    | 0              | C    | 0              | C    |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0                     | B3   | 0              | B3   | 0              | B3   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0                     | B1   | 0              | B1   | 0              | B1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                       | <b>Indicatore</b>                                                              | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
|                                | Iva split istituzionale                                                                                                                                 | N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale                                            | 12        |                       | D1   |                | D1   |                | D1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0,1                   | C    |                | C    |                | C    |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza: mensile                                                                                                                                |                                                                                |           |                       | B1   |                | B1   |                | B1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                       | <b>Indicatore</b>                                                              | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
|                                | IVA commerciale (split – reverse charge)                                                                                                                | N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale                                            | 12        |                       | D1   |                | D1   |                | D1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0,1                   | C    |                | C    |                | C    |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza: mensile                                                                                                                                |                                                                                |           |                       | B1   |                | B1   |                | B1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                       | <b>Indicatore</b>                                                              | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
|                                | IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica                                                                                                 | N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e versamento ritenute Fiscali Mensili operate | 100       |                       | D1   |                | D1   |                | D1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0,1                   | C    |                | C    |                | C    |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza: mensile                                                                                                                                |                                                                                |           |                       | B1   |                | B1   |                | B1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                       | <b>Indicatore</b>                                                              | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
|                                | IRAP                                                                                                                                                    | N. F24 trasmessi - calcolo e versamento IRAP su redditi assimilati             | 12        |                       | D1   |                | D1   |                | D1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0,1                   | C    |                | C    |                | C    |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza: mensile                                                                                                                                |                                                                                |           |                       | B1   |                | B1   |                | B1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| <b>e</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                       | <b>Indicatore</b>                                                              | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
|                                | Dichiarazioni fiscali annuali: IVA – IRAP – Modello 770                                                                                                 | Dichiarazioni IVA E IRAP e 770                                                 | 3         |                       | D1   |                | D1   |                | D1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0,1                   | C    |                | C    |                | C    |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                                                                                                |                                                                                |           |                       | B1   |                | B1   |                | B1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| <b>f</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                       | <b>Indicatore</b>                                                              | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                          |
|                                | Elaborazione e trasmissione delle certificazioni uniche annuali redditi da lavoro autonomo e assimilati                                                 | Certificazioni uniche annuali                                                  | 200       |                       | D1   |                | D1   |                | D1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           | 0,1                   | C    |                | C    |                | C    |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                         |                                                                                |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                                                                                                |                                                                                |           |                       | B1   |                | B1   |                | B1   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Esecutore operativo specializzato (B1)   |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                                                                                                            | Indicatori                                                         |            | Rilevazione personale |      |                |      |                |      |                                          |  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|------|----------------|------|----------------|------|------------------------------------------|--|
|                                |                                                                                                                            | Descrizione/<br>Tipo                                               | N.         | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      | Profilo professionale                    |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg. | N.             | Ctg. |                                          |  |
| <b>5</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                                                                        |                                                                    |            | 0,05                  | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |  |
|                                | <b>Patrimonio ed inventari patrimoniali</b>                                                                                | Numero registrazione ed aggiornamento delle scritture inventariali | Variable   | 0,25                  | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            | 0                     | B3   | 0              | B3   | 0              | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            | 0                     | B1   | 0              | B1   | 0              | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)   |  |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                          | <b>Indicatore</b>                                                  | <b>N.</b>  | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | Inserimento acquisti nel software di gestione                                                                              | Numero dati inventariali caricati sul sistema di gestione          | Variable   |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            | 0,05                  | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |  |
|                                | Termine/Cadenza: settimanale                                                                                               |                                                                    |            |                       | B1   |                | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)   |  |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                          | <b>Indicatore</b>                                                  | <b>N.</b>  | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | Procedure di dismissione dei beni e cancellazione degli stessi dalle scritture inventariali                                | Numero dati inventariali caricati sul sistema di gestione          | Variable   |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            | 0,05                  | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |  |
|                                | Termine/Cadenza: settimanale                                                                                               |                                                                    |            |                       | B1   |                | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)   |  |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                          | <b>Indicatore</b>                                                  | <b>N.</b>  | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | Ricognizioni inventariali periodiche per etichettatura dei beni                                                            | Numero dei beni acquistati e loro ubicazione                       | Variable   |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            | 0,05                  | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |  |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                                                                   |                                                                    |            |                       | B1   |                | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)   |  |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                          | <b>Indicatore</b>                                                  | <b>N.</b>  | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | Calcolo dell'ammortamento dei beni e chiusura e apertura degli archivi del sistema di gestione                             | Numero dati inventariali caricati sul sistema di gestione          | Variable   |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            | 0,05                  | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |  |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                                                                   |                                                                    |            |                       | B1   |                | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)   |  |
| <b>e</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                          | <b>Indicatore</b>                                                  | <b>N.</b>  | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | Predisposizione elenchi beni mobili per la predisposizione delle Delibere di Giunta: resa del conto degli agenti contabili | Numero delibere ed elenchi per Responsabile di Settore             | 7          | 0,05                  | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            | 0,05                  | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |  |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                                                                   |                                                                    |            |                       | B1   |                | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)   |  |
| <b>6</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                                                                        |                                                                    |            | 0,05                  | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |  |
|                                | <b>Economato</b>                                                                                                           | Importo piccole spese autorizzate da regolamento                   | ~ €. 14000 | 0,5                   | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            | 0                     | B3   | 0              | B3   | 0              | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            | 0                     | B1   | 0              | B1   | 0              | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)   |  |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                          | <b>Indicatore</b>                                                  | <b>N.</b>  | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | Predisposizione del mandato di anticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo                      | Numero dei mandati effettuati                                      | ~ 55       |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            | 0,1                   | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |  |
|                                | Termine/Cadenza: periodico                                                                                                 |                                                                    |            |                       | B1   |                | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)   |  |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                          | <b>Indicatore</b>                                                  | <b>N.</b>  | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa                               | Numero dei buoni economali effettuati                              | ~ 50       |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            | 0,1                   | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |  |
|                                | Termine/Cadenza: periodico                                                                                                 |                                                                    |            |                       | B1   |                | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)   |  |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                          | <b>Indicatore</b>                                                  | <b>N.</b>  | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza                                     | Numero atti                                                        | ~ 5        |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            | 0,1                   | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |  |
|                                | Termine/Cadenza: periodico                                                                                                 |                                                                    |            |                       | B1   |                | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)   |  |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                          | <b>Indicatore</b>                                                  | <b>N.</b>  | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | Reintegro del fondo economale e restituzione dell'anticipazione ricevuta                                                   | N. reintegri effettuati                                            | ~ 5        |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            | 0,1                   | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |  |
|                                | Termine/Cadenza: Trimestrale                                                                                               |                                                                    |            |                       | B1   |                | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)   |  |
| <b>e</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                          | <b>Indicatore</b>                                                  | <b>N.</b>  | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | Resa del conto dell'agente contabile                                                                                       | Predisposizione e della delibera di Giunta con allegati            | 1          | 0,05                  | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            | 0,1                   | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                                                                            |                                                                    |            |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |  |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                                                                   |                                                                    |            |                       | B1   |                | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)   |  |

| Piano delle attività 2020/2022                                                                      |                                                    | Indicatori                                                                  |              | Rilevazione personale |      |                |      |                                        |                                          |                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|------|----------------|------|----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--|
|                                                                                                     |                                                    | Descrizione/<br>Tipo                                                        | N.           | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi                                |                                          | Profilo professionale                    |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             |              | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg. | N.                                     | Ctg.                                     |                                          |  |
| <b>7</b>                                                                                            | <b>Macro attività/procedimento:</b>                | Costo complessivo annuale di beni e servizi occorrenti agli uffici comunali | ~<br>€.45000 | 0,1                   | D1   | 0              | D1   | 0                                      | D1                                       | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |  |
| Provveditorato                                                                                      | 0,5                                                |                                                                             |              | C                     | 0    | C              | 0    | C                                      | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                                          |  |
|                                                                                                     | 0                                                  |                                                                             |              | B3                    | 0    | B3             | 0    | B3                                     | Collaboratore professionale (B3)         |                                          |  |
|                                                                                                     | 0                                                  |                                                                             |              | B1                    | 0    | B1             | 0    | B1                                     | Esecutore operativo specializzato (B1)   |                                          |  |
| <b>a</b>                                                                                            | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                  | <b>Indicatore</b>                                                           | <b>N.</b>    | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b>                         |                                          | <b>Profilo professionale</b>             |  |
| Predisposizione files indicanti il fabbisogno annuale dell'Amministrazione                          | Numero files riepilogativi del fabbisogno generale | ~ 20                                                                        | 0,1          | D1                    |      | D1             |      | D1                                     | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             | 0,1          | C                     |      | C              |      | C                                      | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             |              | B3                    |      | B3             |      | B3                                     | Collaboratore professionale (B3)         |                                          |  |
| Termine/Cadenza:                                                                                    | annuale                                            |                                                                             | B1           |                       | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1) |                                          |                                          |  |
| <b>b</b>                                                                                            | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                  | <b>Indicatore</b>                                                           | <b>N.</b>    | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b>                         |                                          | <b>Profilo professionale</b>             |  |
| Attivazione delle procedure telematiche di acquisto – Convezioni CAT Sardegna, ODA sul MEPA, etc... | Numero affidamenti diretti                         | ~ 8                                                                         | 0,05         | D1                    |      | D1             |      | D1                                     | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             | 0,2          | C                     |      | C              |      | C                                      | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             |              | B3                    |      | B3             |      | B3                                     | Collaboratore professionale (B3)         |                                          |  |
| Termine/Cadenza:                                                                                    | bimestrale                                         |                                                                             | B1           |                       | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1) |                                          |                                          |  |
| <b>c</b>                                                                                            | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                  | <b>Indicatore</b>                                                           | <b>N.</b>    | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b>                         |                                          | <b>Profilo professionale</b>             |  |
| Controllo sulla regolare fornitura dei beni e servizi acquistati e liquidazione delle fatture       | Numero fatture liquidate                           | ~ 30                                                                        | 0,05         | D1                    |      | D1             |      | D1                                     | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             | 0,1          | C                     |      | C              |      | C                                      | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             |              | B3                    |      | B3             |      | B3                                     | Collaboratore professionale (B3)         |                                          |  |
| Termine/Cadenza:                                                                                    | bimestrale                                         |                                                                             | B1           |                       | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1) |                                          |                                          |  |
| <b>d</b>                                                                                            | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                  | <b>Indicatore</b>                                                           | <b>N.</b>    | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b>                         |                                          | <b>Profilo professionale</b>             |  |
| Consegna agli uffici dei beni acquistati                                                            | Predisposizione e di un prospetto di consegna      | ~ 3                                                                         | 0,1          | D1                    |      | D1             |      | D1                                     | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             | 0,1          | C                     |      | C              |      | C                                      | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             |              | B3                    |      | B3             |      | B3                                     | Collaboratore professionale (B3)         |                                          |  |
| Termine/Cadenza:                                                                                    | bimestrale                                         |                                                                             | B1           |                       | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1) |                                          |                                          |  |
| <b>8</b>                                                                                            | <b>Macro attività/procedimento:</b>                | Rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione.                   |              | 0,4                   | D1   | 0              | D1   | 0                                      | D1                                       | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |  |
| Bilancio di previsione, conto consuntivo e documenti allegati                                       | 0,29                                               |                                                                             |              | C                     | 0    | C              | 0    | C                                      | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                                          |  |
|                                                                                                     | 0                                                  |                                                                             |              | B3                    | 0    | B3             | 0    | B3                                     | Collaboratore professionale (B3)         |                                          |  |
|                                                                                                     | 0                                                  |                                                                             |              | B1                    | 0    | B1             | 0    | B1                                     | Esecutore operativo specializzato (B1)   |                                          |  |
| <b>a</b>                                                                                            | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                  | <b>Indicatore</b>                                                           | <b>N.</b>    | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b>                         |                                          | <b>Profilo professionale</b>             |  |
| Predisposizione degli allegati al bilancio di previsione                                            | Numero allegati al bilancio di previsione          | 40                                                                          | 0,08         | D1                    |      | D1             |      | D1                                     | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             | 0,06         | C                     |      | C              |      | C                                      | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             |              | B3                    |      | B3             |      | B3                                     | Collaboratore professionale (B3)         |                                          |  |
| Termine/Cadenza:                                                                                    | annuale                                            |                                                                             | B1           |                       | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1) |                                          |                                          |  |
| <b>b</b>                                                                                            | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                  | <b>Indicatore</b>                                                           | <b>N.</b>    | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b>                         |                                          | <b>Profilo professionale</b>             |  |
| Predisposizione documento Unico di Programmazione e aggiornamento (DUP)                             | Produzione del DUP                                 | 2                                                                           | 0,08         | D1                    |      | D1             |      | D1                                     | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             | 0,06         | C                     |      | C              |      | C                                      | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             |              | B3                    |      | B3             |      | B3                                     | Collaboratore professionale (B3)         |                                          |  |
| Termine/Cadenza:                                                                                    | annuale                                            |                                                                             | B1           |                       | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1) |                                          |                                          |  |
| <b>c</b>                                                                                            | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                  | <b>Indicatore</b>                                                           | <b>N.</b>    | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b>                         |                                          | <b>Profilo professionale</b>             |  |
| Predisposizione degli allegati al conto consuntivo                                                  | Numero allegati al conto consuntivo                | 12                                                                          | 0,08         | D1                    |      | D1             |      | D1                                     | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             | 0,06         | C                     |      | C              |      | C                                      | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             |              | B3                    |      | B3             |      | B3                                     | Collaboratore professionale (B3)         |                                          |  |
| Termine/Cadenza:                                                                                    |                                                    |                                                                             | B1           |                       | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1) |                                          |                                          |  |
| <b>d</b>                                                                                            | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                  | <b>Indicatore</b>                                                           | <b>N.</b>    | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b>                         |                                          | <b>Profilo professionale</b>             |  |
| Variazioni di bilancio                                                                              | Numero variazioni al bilancio di previsione        | ~ 15                                                                        | 0,08         | D1                    |      | D1             |      | D1                                     | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             | 0,06         | C                     |      | C              |      | C                                      | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             |              | B3                    |      | B3             |      | B3                                     | Collaboratore professionale (B3)         |                                          |  |
| Termine/Cadenza:                                                                                    | periodiche                                         |                                                                             | B1           |                       | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1) |                                          |                                          |  |
| <b>e</b>                                                                                            | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                  | <b>Indicatore</b>                                                           | <b>N.</b>    | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b>                         |                                          | <b>Profilo professionale</b>             |  |
| Certificazione annuale rispetto patto di stabilita' interno                                         | Numero certificazione                              | 1                                                                           | 0,08         | D1                    |      | D1             |      | D1                                     | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             | 0,05         | C                     |      | C              |      | C                                      | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                                          |  |
|                                                                                                     |                                                    |                                                                             |              | B3                    |      | B3             |      | B3                                     | Collaboratore professionale (B3)         |                                          |  |
| Termine/Cadenza:                                                                                    | annuale                                            |                                                                             | B1           |                       | B1   |                | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1) |                                          |                                          |  |

| Settore: 2      | Servizi finanziari e tributi | Totale unità assegnate |      |                                                  |  |  |  |
|-----------------|------------------------------|------------------------|------|--------------------------------------------------|--|--|--|
|                 |                              | N.                     | Ctg. | Profilo professionale                            |  |  |  |
| Responsabile:   | dott.ssa Alessandra Sorce    | 1                      | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |  |  |  |
| Ufficio Tributi |                              | 1                      | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |  |  |  |
|                 |                              | 3                      | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |  |  |  |
|                 |                              | 1                      | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |  |  |  |
|                 |                              |                        |      |                                                  |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori        |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      | Profilo professionale |
|--------------------------------|-------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/ Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      |                       |
|                                |                   |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|          |                                           |                     |        |      |    |   |    |   |    |                                                  |
|----------|-------------------------------------------|---------------------|--------|------|----|---|----|---|----|--------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b>       |                     |        |      |    |   |    |   |    |                                                  |
|          | Elaborazione lista di carico taxa rifiuti | Caricamento denunce | ~ 3000 | 0,1  | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                           |                     |        | 0,05 | D3 | 0 | D3 | 0 | D3 | Funzionario contabile (D3)                       |
|          |                                           |                     |        | 1,3  | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|          |                                           |                     |        | 0,7  | B3 | 0 | B3 | 0 | B3 | Collaboratore professionale (B3)                 |

| a | Processo/Endo-procedimento                 | Indicatore            | N.    | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                            |
|---|--------------------------------------------|-----------------------|-------|-----------|----|---------|----|---------|----|--------------------------------------------------|
|   | Caricamento anagrafiche nuovi contribuenti | N. nuovi contribuenti | ~ 500 |           | D1 |         | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|   |                                            |                       |       |           | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario contabile (D3)                       |
|   |                                            |                       |       | 0,2       | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|   | Termine/Cadenza: quotidiano                |                       |       | 0,2       | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)                 |

| b | Processo/Endo-procedimento                                                               | Indicatore      | N.     | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-----------|----|---------|----|---------|----|--------------------------------------------------|
|   | Istruttoria e caricamento denunce di iscrizione, variazione, cancellazione, agevolazione | N. denunce/anno | ~ 3000 |           | D1 |         | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|   |                                                                                          |                 |        |           | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario contabile (D3)                       |
|   |                                                                                          |                 |        | 0,15      | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|   | Termine/Cadenza: quotidiano                                                              |                 |        | 0,15      | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)                 |

| c | Processo/Endo-procedimento                                                                             | Indicatore | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|--------------------------------------------------|
|   | Gara d'appalto per l'individuazione del soggetto incaricato della spedizione degli avvisi di pagamento |            |    |           | D1 |         | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|   |                                                                                                        |            |    |           | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario contabile (D3)                       |
|   |                                                                                                        |            |    |           | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|   | Termine/Cadenza: biennale                                                                              |            |    |           | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)                 |

| d | Processo/Endo-procedimento                                                                                                                            | Indicatore           | N.     | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|-----------|----|---------|----|---------|----|--------------------------------------------------|
|   | Elaborazione, estrazione lista di carico, trasmissione al soggetto incaricato della spedizione, verifica indirizzi plichi inesitati, nuova spedizione | n. contribuenti TARI | ~ 9300 |           | D1 |         | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|   |                                                                                                                                                       |                      |        |           | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario contabile (D3)                       |
|   |                                                                                                                                                       |                      |        | 0,1       | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|   | Termine/Cadenza: annuale                                                                                                                              |                      |        | 0,15      | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)                 |

| e | Processo/Endo-procedimento                                                                       | Indicatore                                                                                               | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|--------------------------------------------------|
|   | Istruttoria istanze di rimborso/discarico, effettuazione conguagli, emissione elenchi suppletivi | n. pratiche lavorate variabili in funzione del momento in cui viene emessa la lista di carico principale |    | 0,05      | D1 |         | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|   |                                                                                                  |                                                                                                          |    | 0,05      | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario contabile (D3)                       |
|   |                                                                                                  |                                                                                                          |    | 0,25      | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|   | Termine/Cadenza: annuale                                                                         |                                                                                                          |    | 0,1       | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)                 |

| f | Processo/Endo-procedimento                              | Indicatore             | N.     | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                            |
|---|---------------------------------------------------------|------------------------|--------|-----------|----|---------|----|---------|----|--------------------------------------------------|
|   | elaborazione solleciti di pagamento contribuenti morosi | n. contribuenti morosi | ~ 1500 | 0,05      | D1 |         | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|   |                                                         |                        |        |           | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario contabile (D3)                       |
|   |                                                         |                        |        | 0,55      | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|   | Termine/Cadenza: annuale                                |                        |        | 0,1       | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)                 |

| g | Processo/Endo-procedimento       | Indicatore | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                            |
|---|----------------------------------|------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|--------------------------------------------------|
|   | Riversamento tributo provinciale |            |    |           | D1 |         | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|   |                                  |            |    |           | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario contabile (D3)                       |
|   |                                  |            |    | 0,05      | C  |         | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|   | Termine/Cadenza: periodico       |            |    |           | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)                 |

| Piano delle attività 2020/2022                                                                                         | Indicatori                                       |           | Rilevazione personale |      |                |      |                |      | Profilo professionale                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|-----------------------|------|----------------|------|----------------|------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | Descrizione/<br>Tipo                             | N.        | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      |                                                  |
|                                                                                                                        |                                                  |           | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg. | N.             | Ctg. |                                                  |
| <b>2 Macro attività/procedimento:</b>                                                                                  |                                                  |           | 0,2                   | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
| Attività di accertamento tributi comunali                                                                              | n. avvisi notificati/anno                        | ~ 3000    | 0,45                  | D3   | 0              | D3   | 0              | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                        |                                                  |           | 0,5                   | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                                                        |                                                  |           | 0,2                   | B3   | 0              | B3   | 0              | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>a Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                    | <b>Indicatore</b>                                | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
| Istruttoria posizioni a debito, bonifica errori presenti in banca dati                                                 |                                                  |           | 0,05                  | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                        |                                                  |           | 0,05                  | D3   |                | D3   |                | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                        |                                                  |           | 0,2                   | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
| Termine/Cadenza:                                                                                                       | 31/12 del 5° anno successivo all'anno di imposta |           | 0,05                  | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>b Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                    | <b>Indicatore</b>                                | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
| Emissione avvisi di accertamento                                                                                       | n. avvisi notificati/anno                        | ~ 3000    | 0,05                  | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                        |                                                  |           | 0,05                  | D3   |                | D3   |                | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                        |                                                  |           | 0,2                   | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
| Termine/Cadenza:                                                                                                       | annuale                                          |           | 0,05                  | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>c Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                    | <b>Indicatore</b>                                | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
| Predisposizione avvisi per la notifica previa verifica delle anagrafiche                                               |                                                  |           |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                        |                                                  |           | 0,05                  | D3   |                | D3   |                | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                        |                                                  |           | 0,1                   | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
| Termine/Cadenza:                                                                                                       | annuale                                          |           | 0,05                  | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>d Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                    | <b>Indicatore</b>                                | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
| Esercizio dell'autotutela, istruttoria istanze di reclamo/mediazione/ricorso, istruttoria istanze di rateazione        |                                                  |           | 0,05                  | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                        |                                                  |           | 0,15                  | D3   |                | D3   |                | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                        |                                                  |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
| Termine/Cadenza:                                                                                                       | legge/regolamento                                |           | 0,05                  | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>e Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                    | <b>Indicatore</b>                                | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
| Registrazione pagamenti, iscrizione a ruoli avvisi non pagati, gestione rapporti con Agenzia delle Entrate Riscossione |                                                  |           | 0,05                  | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                        |                                                  |           | 0,15                  | D3   |                | D3   |                | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                        |                                                  |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
| Termine/Cadenza:                                                                                                       | periodico                                        |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>3 Macro attività/procedimento:</b>                                                                                  |                                                  |           | 0                     | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
| Riscossione diretta dei tributi comunali                                                                               |                                                  |           | 0                     | D3   | 0              | D3   | 0              | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                        |                                                  |           | 0,75                  | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                                                        |                                                  |           | 0                     | B3   | 0              | B3   | 0              | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>a Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                    | <b>Indicatore</b>                                | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
| Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale       | n. versamenti/anno                               | ~ 80000   |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                        |                                                  |           |                       | D3   |                | D3   |                | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                        |                                                  |           | 0,25                  | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
| Termine/Cadenza:                                                                                                       | periodico                                        |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>b Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                    | <b>Indicatore</b>                                | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
| Bonifica versamenti anomali                                                                                            | n. versamenti anomali                            | ~ 5000    |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                        |                                                  |           |                       | D3   |                | D3   |                | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                        |                                                  |           | 0,25                  | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
| Termine/Cadenza:                                                                                                       | periodico                                        |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>c Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                    | <b>Indicatore</b>                                | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
| Comunicazione periodica all'ufficio finanziario per l'incasso                                                          |                                                  |           |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                        |                                                  |           |                       | D3   |                | D3   |                | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                        |                                                  |           | 0,25                  | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
| Termine/Cadenza:                                                                                                       | periodico                                        |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |

| Piano delle attività 2020/2022                                                                                                          | Indicatori                                       |           | Rilevazione personale |      |                |      |                |      | Profilo professionale                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|-----------------------|------|----------------|------|----------------|------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         | Descrizione/<br>Tipo                             | N.        | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      |                                                  |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg. | N.             | Ctg. |                                                  |
| <b>4 Macro attività/procedimento:</b>                                                                                                   |                                                  |           |                       |      |                |      |                |      |                                                  |
| <b>Rimborso tributi comunali in autotassazione</b>                                                                                      | n. istanze/anno                                  | ~ 50      | 0,05                  | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,35                  | D3   | 0              | D3   | 0              | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,3                   | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,1                   | B3   | 0              | B3   | 0              | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>a Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                     | <b>Indicatore</b>                                | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
| Istruttoria istanze di rimborso, calcolo somme spettanti, redazione determinazione del responsabile                                     |                                                  |           | 0,05                  | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,2                   | D3   |                | D3   |                | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,15                  | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                                                                         |                                                  |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| Termine/Cadenza:                                                                                                                        | periodico                                        |           |                       |      |                |      |                |      |                                                  |
| <b>b Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                     | <b>Indicatore</b>                                | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
| Comunicazione ai contribuenti del rimborso spettante/diniego istanza                                                                    |                                                  |           |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,1                   | D3   |                | D3   |                | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,15                  | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                                                                         |                                                  |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| Termine/Cadenza:                                                                                                                        | periodico                                        |           |                       |      |                |      |                |      |                                                  |
| <b>c Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                     | <b>Indicatore</b>                                | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
| Comunicazione rimborsi sul Portale del Federalismo Fiscale                                                                              |                                                  |           |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,05                  | D3   |                | D3   |                | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                                         |                                                  |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                                                                         |                                                  |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| Termine/Cadenza:                                                                                                                        | bimestrale                                       |           |                       |      |                |      |                |      |                                                  |
| <b>5 Macro attività/procedimento:</b>                                                                                                   |                                                  |           |                       |      |                |      |                |      |                                                  |
| <b>Istanze di insinuazione di crediti tributari nelle procedure concorsuali</b>                                                         | n. procedure concorsuali/anno                    | ~ 10      | 0,05                  | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,15                  | D3   | 0              | D3   | 0              | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,15                  | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0                     | B3   | 0              | B3   | 0              | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>a Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                     | <b>Indicatore</b>                                | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
| Istruttoria posizione debitoria contribuente soggetto a procedura concorsuale, emissione e notifica avvisi di liquidazione/accertamento |                                                  |           |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,05                  | D3   |                | D3   |                | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,05                  | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                                                                         |                                                  |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| Termine/Cadenza:                                                                                                                        | 31/12 del 5° anno successivo all'anno di imposta |           |                       |      |                |      |                |      |                                                  |
| <b>b Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                     | <b>Indicatore</b>                                | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
| Redazione atto di insinuazione nel passivo e trasmissione al Tribunale                                                                  |                                                  |           |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,05                  | D3   |                | D3   |                | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,05                  | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                                                                         |                                                  |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| Termine/Cadenza:                                                                                                                        | scadenza procedura                               |           |                       |      |                |      |                |      |                                                  |
| <b>c Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                     | <b>Indicatore</b>                                | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
| Determinazione del funzionario responsabile                                                                                             |                                                  |           | 0,05                  | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,05                  | D3   |                | D3   |                | D3   | Funzionario contabile (D3)                       |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 0,05                  | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                                                                         |                                                  |           |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| Termine/Cadenza:                                                                                                                        |                                                  |           |                       |      |                |      |                |      |                                                  |
| <b>Servizi finanziari e tributi</b>                                                                                                     |                                                  |           | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 1                     | D3   | 0              | D3   | 0              | D3   | Funzionario amministrativo (D3)                  |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 1                     | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 7                     | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
| <b>TOTALI GENERALI</b>                                                                                                                  |                                                  |           | 2                     | B3   | 0              | B3   | 0              | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
|                                                                                                                                         |                                                  |           | 2                     | B1   | 0              | B1   | 0              | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)           |

| Settore: 3        | Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura | Totale unità assegnate |      |                                                         |  |  |  |  |  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                   |                                                                                  | N.                     | Ctg. | Profilo professionale                                   |  |  |  |  |  |
| Responsabile:     | dott.Filippo Farris                                                              | 1                      | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)        |  |  |  |  |  |
| Ufficio Personale |                                                                                  | 1                      | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)                |  |  |  |  |  |
|                   |                                                                                  | 1                      | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) p.t 21h 58,33% |  |  |  |  |  |
|                   |                                                                                  | 2                      | B3   | Collaboratore professionale (B3)                        |  |  |  |  |  |
|                   |                                                                                  |                        |      |                                                         |  |  |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori         |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      | Profilo professionale |
|--------------------------------|--------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione - Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      |                       |
|                                |                    |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|   |                                                                                  |                           |     |       |    |   |    |   |    |                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-------|----|---|----|---|----|--------------------------------------------------|
| 1 | Macro attività/procedimento:<br>Gestione del trattamento economico del personale | N. personale amministrato | ~90 | 0,03  | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|   |                                                                                  |                           |     | 0,997 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|   |                                                                                  |                           |     | 0     | B3 | 0 | B3 | 0 | B3 | Collaboratore professionale (B3)                 |

| a                   | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.    | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                                  | Profilo professionale |
|---------------------|----------------------------|------------|-------|-----------|--|---------|--|---------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Gestione buste paga | N. personale amministrato  | ~90        | 0,01  | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                       |
|                     |                            |            | 0,647 | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                       |
|                     |                            |            |       | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore professionale (B3)                 |                       |
| Termine/Cadenza:    | mensile                    |            |       |           |  |         |  |         |                                                  |                       |

| b                                                   | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                                  | Profilo professionale |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|--|---------|--|---------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Gestione adempimenti previdenziali ed assistenziali | N. personale amministrato  | ~90        | 0,01 | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                       |
|                                                     |                            |            | 0,2  | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                       |
|                                                     |                            |            |      | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore professionale (B3)                 |                       |
| Termine/Cadenza:                                    | mensile                    |            |      |           |  |         |  |         |                                                  |                       |

| c                            | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                                  | Profilo professionale |
|------------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|--|---------|--|---------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Gestione adempimenti fiscali | N. personale amministrato  | ~90        | 0,01 | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                       |
|                              |                            |            | 0,15 | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                       |
|                              |                            |            |      | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore professionale (B3)                 |                       |
| Termine/Cadenza:             | mensile                    |            |      |           |  |         |  |         |                                                  |                       |

|   |                                                                                               |                           |     |      |    |   |    |   |    |                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|------|----|---|----|---|----|--------------------------------------------------|
| 2 | Macro attività/procedimento:<br>Gestione delle presenze in servizio e degli istituti connessi | N. personale amministrato | ~90 | 0,08 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|   |                                                                                               |                           |     | 0,15 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|   |                                                                                               |                           |     | 0,8  | B3 | 0 | B3 | 0 | B3 | Collaboratore professionale (B3)                 |

| a                                                       | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                                  | Profilo professionale |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|--|---------|--|---------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Monitoraggio e Gestione rilevatori presenze in servizio | N. personale amministrato  | ~90        | 0,01 | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                       |
|                                                         |                            |            | 0,05 | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                       |
|                                                         |                            |            | 0,5  | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore professionale (B3)                 |                       |
| Termine/Cadenza:                                        | giornaliero                |            |      |           |  |         |  |         |                                                  |                       |

| b                | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                                  | Profilo professionale |
|------------------|----------------------------|------------|------|-----------|--|---------|--|---------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Visite fiscali   | N. personale amministrato  | ~90        | 0,01 | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                       |
|                  |                            |            |      | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                       |
|                  |                            |            | 0,1  | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore professionale (B3)                 |                       |
| Termine/Cadenza: | a campione                 |            |      |           |  |         |  |         |                                                  |                       |

| c                                                                                                  | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                                  | Profilo professionale |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|--|---------|--|---------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Adempimenti statistici sul personale tramite il portale Perla PA del DFP e il portale SICO del MEF | N. mensilità adempimenti   | 12         | 0,01 | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                       |
|                                                                                                    |                            |            | 0,05 | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                       |
|                                                                                                    |                            |            | 0,1  | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore professionale (B3)                 |                       |
| Termine/Cadenza:                                                                                   | mensile                    |            |      |           |  |         |  |         |                                                  |                       |

| d                    | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                                  | Profilo professionale |
|----------------------|----------------------------|------------|------|-----------|--|---------|--|---------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Gestione buoni pasto | N. buoni gestiti al mese   | ~400       | 0,05 | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                       |
|                      |                            |            | 0,05 | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                       |
|                      |                            |            | 0,1  | B3        |  | B3      |  | B3      | Collaboratore professionale (B3)                 |                       |
| Termine/Cadenza:     | mensile                    |            |      |           |  |         |  |         |                                                  |                       |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                                                                  | Indicatori                               |     | Rilevazione personale |      |         |      |            |      |                                                  |                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|-----------------------|------|---------|------|------------|------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                |                                                                                  | Descrizione/<br>Tipo                     | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale                            |                                          |
|                                |                                                                                  |                                          |     | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.         | Ctg. |                                                  |                                          |
| <b>3</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                              | N. interventi formativi annui            | ~20 | 0,03                  | D1   | 0       | D1   | 0          | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                | Formazione del personale                                                         |                                          |     | 0                     | C    | 0       | C    | 0          | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                                          |
|                                |                                                                                  |                                          |     | 0,45                  | B3   | 0       | B3   | 0          | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |                                          |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                | Indicatore                               | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale                            |                                          |
|                                | Quantificazione montante risorse annuali deputate alla formazione                | N. quantificazione fondo                 | 1   | 0,005                 | D1   |         | D1   |            | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                         |                                          |     |                       | C    |         | C    |            | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                                          |
|                                |                                                                                  |                                          |     |                       | B3   |         | B3   |            | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |                                          |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                | Indicatore                               | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale                            |                                          |
|                                | Predisposizione atti iscrizione ai corsi di aggiornamento professionale          | N. interventi formativi annui            | ~20 | 0,01                  | D1   |         | D1   |            | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                | Termine/Cadenza: mensile                                                         |                                          |     |                       | C    |         | C    |            | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                                          |
|                                |                                                                                  |                                          |     |                       | 0,2  | B3      |      | B3         |      | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                | Indicatore                               | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale                            |                                          |
|                                | Liquidazione fatture relative ad interventi formativi                            | N. interventi formativi annui            | ~20 | 0,01                  | D1   |         | D1   |            | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                | Termine/Cadenza: mensile                                                         |                                          |     |                       | C    |         | C    |            | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                                          |
|                                |                                                                                  |                                          |     |                       | 0,2  | B3      |      | B3         |      | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                | Indicatore                               | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale                            |                                          |
|                                | Gestione rimborsi spese per partecipazione ad eventi formativi                   | N. interventi formativi annui            | ~5  | 0,005                 | D1   |         | D1   |            | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                | Termine/Cadenza: semestrale                                                      |                                          |     |                       | C    |         | C    |            | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                                          |
|                                |                                                                                  |                                          |     |                       | 0,05 | B3      |      | B3         |      | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>4</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                              | N. personale amministrato                | ~90 | 0,02                  | D1   | 0       | D1   | 0          | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                | Sicurezza nei luoghi di lavoro                                                   |                                          |     | 0,1                   | C    | 0       | C    | 0          | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                                          |
|                                |                                                                                  |                                          |     | 0,05                  | B3   | 0       | B3   | 0          | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |                                          |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                | Indicatore                               | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale                            |                                          |
|                                | Adempimenti in materia di visite periodiche sul personale (d.lgs.81/2008)        | N. personale amministrato                | ~90 | 0,01                  | D1   |         | D1   |            | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                | Termine/Cadenza: variabile                                                       |                                          |     |                       | 0,05 | C       |      | C          |      | C                                                | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                  |                                          |     |                       | 0,05 | B3      |      | B3         |      | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                | Indicatore                               | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale                            |                                          |
|                                | Formazione periodica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro                | N. personale amministrato                | ~90 | 0,01                  | D1   |         | D1   |            | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                | Termine/Cadenza: in base alla legge                                              |                                          |     |                       | 0,05 | C       |      | C          |      | C                                                | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                  |                                          |     |                       |      | B3      |      | B3         |      | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>5</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                              | N. personale amministrato                | ~90 | 0,035                 | D1   | 0       | D1   | 0          | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                | Relazioni sindacali                                                              |                                          |     | 0                     | C    | 0       | C    | 0          | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                                          |
|                                |                                                                                  |                                          |     | 0,15                  | B3   | 0       | B3   | 0          | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |                                          |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                | Indicatore                               | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale                            |                                          |
|                                | Quantificazione contingente permessi sindacali                                   | N. determinazioni e contingente all'anno | ~1  | 0,005                 | D1   |         | D1   |            | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                         |                                          |     |                       | C    |         | C    |            | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                                          |
|                                |                                                                                  |                                          |     |                       |      | B3      |      | B3         |      | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                | Indicatore                               | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale                            |                                          |
|                                | Gestione e rilevazione permessi sindacali                                        | N. personale amministrato                | ~90 | 0,005                 | D1   |         | D1   |            | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                | Termine/Cadenza: mensile                                                         |                                          |     |                       | C    |         | C    |            | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                                          |
|                                |                                                                                  |                                          |     |                       | 0,05 | B3      |      | B3         |      | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                | Indicatore                               | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale                            |                                          |
|                                | Adempimenti statistici per il DFP in materia di fruizione dei permessi sindacali | N. adempimenti annuali                   | 12  | 0,005                 | D1   |         | D1   |            | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                | Termine/Cadenza: mensile                                                         |                                          |     |                       | C    |         | C    |            | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                                          |
|                                |                                                                                  |                                          |     |                       | 0,05 | B3      |      | B3         |      | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                | Indicatore                               | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale                            |                                          |
|                                | Convocazioni e gestione delegazioni trattanti                                    | N. delegazioni all'anno                  | ~6  | 0,01                  | D1   |         | D1   |            | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                | Termine/Cadenza: variabile                                                       |                                          |     |                       | C    |         | C    |            | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                                          |
|                                |                                                                                  |                                          |     |                       | 0,05 | B3      |      | B3         |      | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>e</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                | Indicatore                               | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale                            |                                          |
|                                | Deleghe sindacali – rilevazione annuale Aran                                     | N. statistiche all'anno                  | 1   | 0,01                  | D1   |         | D1   |            | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                         |                                          |     |                       | C    |         | C    |            | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                                          |
|                                |                                                                                  |                                          |     |                       |      | B3      |      | B3         |      | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                                                                       | Indicatori                    |     | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                                                  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|--------------------------------------------------|
|                                |                                                                                       | Descrizione<br>- Tipo         | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                |                                                                                       |                               |     | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                                                  |
| <b>6</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                                   |                               |     | 0,355                 | D1   | 0       | D1   | 0       | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                | <b>Amministrazione del personale</b>                                                  | N. personale amministrato     | ~90 | 0,253                 | C    | 0       | C    | 0       | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                |                                                                                       |                               |     | 0                     | B3   | 0       | B3   | 0       | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                     | Indicatore                    | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                | Determinazione del fabbisogno del personale e della dotazione organica                | N. atti (comprese variazioni) | ~3  | 0,08                  | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                              |                               |     |                       | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                |                                                                                       |                               |     |                       | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                     | Indicatore                    | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                | Determinazione e gestione fondo salario accessorio                                    | N. mensilità gestite          | 12  | 0,08                  | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                | Termine/Cadenza: mensile                                                              |                               |     | 0,17                  | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                |                                                                                       |                               |     |                       | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                     | Indicatore                    | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                | Contratto collettivo decentrato integrativo utilizzo risorse                          | N. contratti all'anno         | 1   | 0,055                 | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                              |                               |     |                       | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                |                                                                                       |                               |     |                       | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                     | Indicatore                    | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                | Contratto collettivo decentrato integrativo normativo                                 | N. mensilità gestite          | 12  | 0,055                 | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                | Termine/Cadenza: triennale                                                            |                               |     |                       | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                |                                                                                       |                               |     |                       | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>e</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                     | Indicatore                    | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                | Predisposizione e gestione bilancio                                                   | N. mensilità gestite          | 12  | 0,085                 | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                | Termine/Cadenza:                                                                      |                               |     | 0,083                 | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                |                                                                                       |                               |     |                       | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>7</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                                   |                               |     | 0,18                  | D1   | 0       | D1   | 0       | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                | <b>Assunzioni e cessazioni del personale</b>                                          | N. eventi previsti nell'anno  | ~14 | 0,3                   | C    | 0       | C    | 0       | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                |                                                                                       |                               |     | 0,15                  | B3   | 0       | B3   | 0       | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                     | Indicatore                    | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                | Procedure di reclutamento a tempo indeterminato (mobilità, concorsi, uso graduatorie) | N. procedure previste         | 5   | 0,08                  | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                              |                               |     | 0,1                   | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                |                                                                                       |                               |     | 0,05                  | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                     | Indicatore                    | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                | Procedure di reclutamento a tempo determinato (uso graduatorie, art.110 Tuel)         | N. procedure previste         | 1   | 0,015                 | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                              |                               |     | 0,05                  | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                |                                                                                       |                               |     |                       | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                     | Indicatore                    | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                | Cessazioni di personale (con gestione pensione)                                       | N. procedure previste         | 5   | 0,08                  | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                              |                               |     | 0,1                   | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                |                                                                                       |                               |     | 0,05                  | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                     | Indicatore                    | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                | Tirocini                                                                              | N. tirocini previsti          | ~3  | 0,005                 | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                | Termine/Cadenza: mensile                                                              |                               |     | 0,05                  | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                |                                                                                       |                               |     | 0,05                  | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                                                           | Indicatori                       |     | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                                                  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|--------------------------------------------------|
|                                |                                                                           | Descrizione<br>- Tipo            | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                |                                                                           |                                  |     | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                                                  |
| <b>8</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                       |                                  |     |                       |      |         |      |         |      |                                                  |
|                                | <b>Gestione giuridica del personale</b>                                   | N. personale amministrato        | ~90 | 0,05                  | D1   | 0       | D1   | 0       | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                |                                                                           |                                  |     | 0,2                   | C    | 0       | C    | 0       | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                |                                                                           |                                  |     | 0,1                   | B3   | 0       | B3   | 0       | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                         | Indicatore                       | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                | Interruzioni e Variazioni del rapporto di lavoro (aspettative, part time) | N. variazioni annuali (teoriche) | 5   | 0,015                 | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                |                                                                           |                                  |     | 0,05                  | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                | Termine/Cadenza: 60 gg                                                    |                                  |     |                       | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                         | Indicatore                       | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                | Gestione adempimenti L.68/1999 (disabili)                                 | N. adempimenti annuali           | 1   | 0,015                 | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                |                                                                           |                                  |     | 0,05                  | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                | Termine/Cadenza: 31 gennaio                                               |                                  |     |                       | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                         | Indicatore                       | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                | Adempimenti in materia di incarichi esterni al personale (Perla PA)       | N. incarichi definiti            | ~5  | 0,005                 | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                |                                                                           |                                  |     | 0,05                  | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                | Termine/Cadenza: a incarico                                               |                                  |     | 0,05                  | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                         | Indicatore                       | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                | Infurtuni sul lavoro                                                      | N. eventi all'anno               | ~1  | 0,005                 | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                |                                                                           |                                  |     |                       | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                | Termine/Cadenza: al verificarsi evento                                    |                                  |     | 0,05                  | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>e</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                         | Indicatore                       | N.  | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                | approvvigionamenti di beni e servizi necessari al personale               | N. acquisti in un anno           | ~5  | 0,01                  | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                |                                                                           |                                  |     | 0,05                  | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                | Termine/Cadenza:                                                          |                                  |     |                       | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |

| Settore: 3                  | Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura | Totale unità assegnate |      |                                                  |  |  |  |  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|--------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                             |                                                                                  | N.                     | Ctg. | Profilo professionale                            |  |  |  |  |
| Responsabile:               | dott.Filippo Farris                                                              | 1                      | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |  |  |  |  |
| Ufficio Sistemi informatici |                                                                                  | 1                      | D1   | Istruttore direttivo informatico (D1)            |  |  |  |  |
|                             |                                                                                  |                        |      |                                                  |  |  |  |  |
|                             |                                                                                  |                        |      |                                                  |  |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022                                     | Indicatori             |      | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----------------------|------|---------|------|---------|------|--------------------------------------------------|
|                                                                    | Descrizione - Tipo     | N.   | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                                                    |                        |      | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                                                  |
| 1 Macro attività/procedimento:<br>Assistenza informatica ai client | N. interventi all'anno | ~750 | 0,005                 | D1   | 0       | D1   | 0       | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                    |                        |      | 0,55                  | D1   | 0       | D1   | 0       | D1   | Istruttore direttivo informatico (D1)            |
|                                                                    |                        |      | 0                     | C    | 1       | C    | 0       | C    | Informatico (C1)                                 |

| a                                                                                                                                          | Processo/Endo-procedimento    | Indicatore | N.    | Assegnato |   | Carenze |  | Esuberi |                                                  | Profilo professionale |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|-------|-----------|---|---------|--|---------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Interventi sulle postazioni interne sulla base dei ticket di assistenza inoltrati dal personale dipendente<br>Termine/Cadenza: giornaliero | N. ticket attivati in un anno | ~750       | 0,005 | D1        |   | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                       |
|                                                                                                                                            |                               |            | 0,45  | D1        |   | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo informatico (D1)            |                       |
|                                                                                                                                            |                               |            |       | C         | 1 | C       |  | C       | Informatico (C1)                                 |                       |

| b                                                                      | Processo/Endo-procedimento              | Indicatore | N.  | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                                  | Profilo professionale |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----|-----------|--|---------|--|---------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Installazione e configurazione di nuovi PC<br>Termine/Cadenza: annuale | N. nuove installazioni e configurazioni | ~15        |     | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                       |
|                                                                        |                                         |            | 0,1 | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo informatico (D1)            |                       |
|                                                                        |                                         |            |     | C         |  | C       |  | C       | Informatico (C1)                                 |                       |

|                                                                         |                                         |      |       |    |   |    |   |    |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|-------|----|---|----|---|----|--------------------------------------------------|
| 2 Macro attività/procedimento:<br>Gestione dei sistemi e degli apparati | N. interventi o verifiche su base annua | ~240 | 0,015 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                         |                                         |      | 0,35  | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo informatico (D1)            |
|                                                                         |                                         |      | 0     | C  | 0 | C  | 0 | C  | Informatico (C1)                                 |

| a                                                     | Processo/Endo-procedimento              | Indicatore | N.    | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                                  | Profilo professionale |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-------|-----------|--|---------|--|---------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Gestione del sito web<br>Termine/Cadenza: giornaliera | N. interventi o verifiche su base annua | ~200       | 0,015 | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                       |
|                                                       |                                         |            | 0,05  | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo informatico (D1)            |                       |
|                                                       |                                         |            |       | C         |  | C       |  | C       | Informatico (C1)                                 |                       |

| b                                                                                             | Processo/Endo-procedimento              | Indicatore | N.  | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                                  | Profilo professionale |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----|-----------|--|---------|--|---------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Verifica funzionamento, integrità e sicurezza apparati server<br>Termine/Cadenza: giornaliera | N. interventi o verifiche su base annua | ~240       |     | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                       |
|                                                                                               |                                         |            | 0,1 | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo informatico (D1)            |                       |
|                                                                                               |                                         |            |     | C         |  | C       |  | C       | Informatico (C1)                                 |                       |

| c                                                                                                                         | Processo/Endo-procedimento              | Indicatore | N.  | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                                  | Profilo professionale |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----|-----------|--|---------|--|---------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Verifica funzionamento, integrità e sicurezza apparati di rete e sistemi di comunicazione<br>Termine/Cadenza: giornaliera | N. interventi o verifiche su base annua | ~240       |     | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                       |
|                                                                                                                           |                                         |            | 0,1 | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo informatico (D1)            |                       |
|                                                                                                                           |                                         |            |     | C         |  | C       |  | C       | Informatico (C1)                                 |                       |

| d                                               | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.  | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                                  | Profilo professionale |
|-------------------------------------------------|----------------------------|------------|-----|-----------|--|---------|--|---------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Verifica backup<br>Termine/Cadenza: giornaliera | N. verifiche su base annua | ~240       |     | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                       |
|                                                 |                            |            | 0,1 | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo informatico (D1)            |                       |
|                                                 |                            |            |     | C         |  | C       |  | C       | Informatico (C1)                                 |                       |

|                                                                                                                                                        |                        |     |       |    |   |    |   |    |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|-------|----|---|----|---|----|--------------------------------------------------|
| 3 Macro attività/procedimento:<br>Approvvigionamento dei componenti necessari al mantenimento o allo sviluppo dell'infrastruttura informatica comunale | N. acquisti in un anno | ~15 | 0,025 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                                                                                        |                        |     | 0,1   | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo informatico (D1)            |
|                                                                                                                                                        |                        |     | 0     | C  | 0 | C  | 0 | C  | Informatico (C1)                                 |

| a                                                                                                                  | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                                  | Profilo professionale |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|--|---------|--|---------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Procedure di acquisto di beni e servizi inerenti l'informatica in genere mediante gara<br>Termine/Cadenza: annuale | N. gare in un anno         | ~5         | 0,01 | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                       |
|                                                                                                                    |                            |            | 0,05 | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo informatico (D1)            |                       |
|                                                                                                                    |                            |            |      | C         |  | C       |  | C       | Informatico (C1)                                 |                       |

| b                                                                                                                                 | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.    | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                                  | Profilo professionale |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-------|-----------|--|---------|--|---------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Procedure di acquisto di beni e servizi inerenti l'informatica in genere mediante affidamento diretto<br>Termine/Cadenza: annuale | N. affidamenti in un anno  | ~10        | 0,015 | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                       |
|                                                                                                                                   |                            |            | 0,05  | D1        |  | D1      |  | D1      | Istruttore direttivo informatico (D1)            |                       |
|                                                                                                                                   |                            |            |       | C         |  | C       |  | C       | Informatico (C1)                                 |                       |

| Settore: 3                     | Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura | Totale unità assegnate |      |                                                  |  |  |  |  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|--------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                |                                                                                  | N.                     | Ctg. | Profilo professionale                            |  |  |  |  |
| Responsabile:                  | dott. Filippo Farris                                                             | 1                      | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |  |  |  |  |
| Ufficio protocollo e notifiche |                                                                                  | 2                      | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)           |  |  |  |  |
|                                |                                                                                  | 1                      | A    | Operatore generico (A)                           |  |  |  |  |
|                                |                                                                                  |                        |      |                                                  |  |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori         |    | Rilevazione personale |      |         |      |            |      |                       |
|--------------------------------|--------------------|----|-----------------------|------|---------|------|------------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione - Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale |
|                                |                    |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.         | Ctg. |                       |

|          |                                     |                                |        |      |    |   |    |   |    |                                                  |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------|--------|------|----|---|----|---|----|--------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b> |                                |        |      |    |   |    |   |    |                                                  |
|          | Gestione protocollo informatico     | N. pezzi gestiti su base annua | ~25000 | 0,02 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                     |                                |        | 0,5  | B3 | 0 | B3 | 0 | B3 | Collaboratore professionale (B3)                 |
|          |                                     |                                |        | 0    | B1 | 1 | B1 | 0 | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)           |
|          |                                     |                                |        | 1    | A  | 0 | A  | 0 | A  | Operatore generico (A)                           |

|          |                                                     |                                |        |           |    |         |    |            |    |                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|----|---------|----|------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>a</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                   | Indicatore                     | N.     | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                            |
|          | Protocollazione documenti/comunicazioni in ingresso | N. pezzi gestiti su base annua | ~25000 | 0,005     | D1 |         | D1 |            | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                                     |                                |        | 0,35      | B3 | 0       | B3 |            | B3 | Collaboratore professionale (B3)                 |
|          |                                                     |                                |        | 0         | B1 | 0,8     | B1 |            | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)           |
|          | Termine/Cadenza:                                    | giornaliera                    |        | 0,8       | A  |         | A  |            | A  | Operatore generico (A)                           |

|          |                                                      |                                |       |           |    |         |    |            |    |                                                  |
|----------|------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|-----------|----|---------|----|------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>b</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                    | Indicatore                     | N.    | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                            |
|          | Affrancatura e imbustamento corrispondenza in uscita | N. pezzi gestiti su base annua | ~3500 |           | D1 |         | D1 |            | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                                      |                                |       | 0,1       | B3 |         | B3 |            | B3 | Collaboratore professionale (B3)                 |
|          |                                                      |                                |       |           | B1 | 0,1     | B1 |            | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)           |
|          | Termine/Cadenza:                                     | giornaliera                    |       | 0,15      | A  |         | A  |            | A  | Operatore generico (A)                           |

|          |                                                                   |                              |    |           |    |         |    |            |    |                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|----|-----------|----|---------|----|------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>c</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                 | Indicatore                   | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                            |
|          | Gestione del servizio in appalto spedizione della posta dell'Ente | N. affidamenti su base annua | 1  | 0,015     | D1 |         | D1 |            | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                                                   |                              |    | 0,05      | B3 |         | B3 |            | B3 | Collaboratore professionale (B3)                 |
|          |                                                                   |                              |    |           | B1 | 0,1     | B1 |            | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)           |
|          | Termine/Cadenza:                                                  | annuale                      |    | 0,05      | A  |         | A  |            | A  | Operatore generico (A)                           |

|          |                                     |                        |       |       |    |   |    |   |    |                                                  |
|----------|-------------------------------------|------------------------|-------|-------|----|---|----|---|----|--------------------------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b> |                        |       |       |    |   |    |   |    |                                                  |
|          | Gestione notifiche                  | N. pezzi su base annua | ~4000 | 0,005 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                     |                        |       | 1,995 | B1 | 0 | B1 | 0 | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)           |
|          |                                     |                        |       | 0     | A  | 0 | A  | 0 | A  | Operatore generico (A)                           |

|          |                                                         |                            |       |           |    |         |    |            |    |                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-----------|----|---------|----|------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>a</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                       | Indicatore                 | N.    | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                            |
|          | Esecuzione notifiche per l'Ente nel territorio comunale | N. notifiche su base annua | ~3500 |           | D1 |         | D1 |            | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                                         |                            |       | 1,83      | B1 |         | B1 |            | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)           |
|          |                                                         |                            |       |           | A  |         | A  |            | A  | Operatore generico (A)                           |

|          |                                                                       |                            |      |           |    |         |    |            |    |                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|-----------|----|---------|----|------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>b</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                     | Indicatore                 | N.   | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                            |
|          | Esecuzione notifiche per conto terzi e gestione adempimenti correlati | N. notifiche su base annua | ~500 | 0,005     | D1 |         | D1 |            | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                                                       |                            |      | 0,165     | B1 |         | B1 |            | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)           |
|          |                                                                       |                            |      |           | A  |         | A  |            | A  | Operatore generico (A)                           |

|          |                                                                   |                      |       |       |    |   |    |   |    |                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|----|---|----|---|----|--------------------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b>                               |                      |       |       |    |   |    |   |    |                                                  |
|          | Gestione deposito atti presso la casa comunale (artt.140-143 Cpc) | N. depositi all'anno | ~1400 | 0,005 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                                                   |                      |       | 0,005 | B1 | 0 | B1 | 0 | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)           |
|          |                                                                   |                      |       | 0     | A  | 0 | A  | 0 | A  | Operatore generico (A)                           |

|          |                                                                            |                     |    |           |    |         |    |            |    |                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|-----------|----|---------|----|------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>a</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                          | Indicatore          | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                            |
|          | Presa in carico elenchi deposito processati dagli addetti alla riscossione | N. elenchi all'anno | 25 | 0,005     | D1 |         | D1 |            | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                                                            |                     |    | 0,001     | B1 |         | B1 |            | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)           |
|          |                                                                            |                     |    |           | A  |         | A  |            | A  | Operatore generico (A)                           |

|          |                                       |                             |      |           |    |         |    |            |    |                                                  |
|----------|---------------------------------------|-----------------------------|------|-----------|----|---------|----|------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>b</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>     | Indicatore                  | N.   | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                            |
|          | Consegna atti depositati ai cittadini | N. atti consegnati all'anno | ~500 |           | D1 |         | D1 |            | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                       |                             |      | 0,004     | B1 |         | B1 |            | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)           |
|          |                                       |                             |      |           | A  |         | A  |            | A  | Operatore generico (A)                           |

| Settore: 3                                           | Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura | Totale unità assegnate |      |                                                  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|--------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                      |                                                                                  | N.                     | Ctg. | Profilo professionale                            |  |  |  |  |
| Responsabile:                                        | dott.Filippo Farris                                                              | 1                      | D1   | Responsabile del settore                         |  |  |  |  |
| Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura |                                                                                  | 1                      | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |  |  |  |  |
|                                                      |                                                                                  | 1                      | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |  |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022                                         | Indicatori                                   |      | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|-----------------------|------|---------|------|---------|------|--------------------------------------------------|
|                                                                        | Descrizione - Tipo                           | N.   | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
|                                                                        |                                              |      | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                                                  |
| <b>1 Macro attività/procedimento:</b>                                  | N. pratiche istruite su base annua           | >500 | 0,645                 | D1   | 0       | D1   | 0       | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
| Attività produttive ed economiche                                      |                                              |      | 1                     | C    | 0       | C    | 0       | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
| Termine/Cadenza: giornaliera                                           |                                              |      | 0,3                   | B3   | 0       | B3   | 0       | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>a Processo/Endo-procedimento</b>                                    | Indicatore                                   | N.   | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
| Verifiche dei requisiti soggettivi pratiche commercio                  | N. verifiche attivate su base annua          | >800 | 0,22                  | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
| Termine/Cadenza: giornaliera                                           |                                              |      | 0,5                   | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                        |                                              |      | 0,3                   | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>b Processo/Endo-procedimento</b>                                    | Indicatore                                   | N.   | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
| Verifiche dei requisiti oggettivi pratiche commercio                   | N. verifiche attivate su base annua          | >500 | 0,24                  | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
| Termine/Cadenza: giornaliera                                           |                                              |      | 0,5                   | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                        |                                              |      |                       | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>c Processo/Endo-procedimento</b>                                    | Indicatore                                   | N.   | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
| Provvedimenti inibitori/Richiesta integrazioni-interlocuzioni L.241/90 | N. provvedimenti su base annua               | ~20  | 0,13                  | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
| Termine/Cadenza: non prevedibile                                       |                                              |      |                       | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                        |                                              |      |                       | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>d Processo/Endo-procedimento</b>                                    | Indicatore                                   | N.   | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
| Commissioni di pubblico spettacolo                                     | N. insediamenti Commissione su base annua    | ~10  | 0,055                 | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
| Termine/Cadenza: su richiesta                                          |                                              |      |                       | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                        |                                              |      |                       | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>2 Macro attività/procedimento:</b>                                  | N. autorizzazioni gestite                    | ~450 | 0,06                  | D1   | 0       | D1   | 0       | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
| Attività della caccia                                                  |                                              |      | 0                     | C    | 0       | C    | 0       | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                        |                                              |      | 0,25                  | B3   | 0       | B3   | 0       | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>a Processo/Endo-procedimento</b>                                    | Indicatore                                   | N.   | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
| Emissione dei fogli venatori                                           | N. fogli rilasciati all'anno                 | ~450 | 0,055                 | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
| Termine/Cadenza: annuale                                               |                                              |      |                       | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                        |                                              |      | 0,2                   | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>b Processo/Endo-procedimento</b>                                    | Indicatore                                   | N.   | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
| Rendicontazione annuale della cacciagione                              | N. rendicontazioni all'anno                  | 1    | 0,005                 | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
| Termine/Cadenza: annuale                                               |                                              |      |                       | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                        |                                              |      | 0,05                  | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>3 Macro attività/procedimento:</b>                                  | N. pratiche all'anno (aperture e variazioni) | ~12  | 0,215                 | D1   | 0       | D1   | 0       | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
| Circoli privati                                                        |                                              |      | 0                     | C    | 0       | C    | 0       | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                        |                                              |      | 0,05                  | B3   | 0       | B3   | 0       | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>a Processo/Endo-procedimento</b>                                    | Indicatore                                   | N.   | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
| Istruttoria pratiche apertura, variazione e cessazione                 | N. pratiche all'anno                         | ~12  | 0,11                  | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
| Termine/Cadenza:                                                       |                                              |      |                       | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                        |                                              |      | 0,05                  | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>b Processo/Endo-procedimento</b>                                    | Indicatore                                   | N.   | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale                            |
| Provvedimenti inibitori                                                | N. procedimenti                              | ~5   | 0,105                 | D1   |         | D1   |         | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
| Termine/Cadenza:                                                       |                                              |      |                       | C    |         | C    |         | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                        |                                              |      |                       | B3   |         | B3   |         | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |

| Piano delle attività 2020/2022                                                          |                                                                                                                           | Indicatori              |                 | Rilevazione personale |      |                |      |                |      |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|------|----------------|------|----------------|------|--------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                           | Descrizione<br>- Tipo   | N.              | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      | Profilo professionale                            |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg. | N.             | Ctg. |                                                  |
| <b>4</b>                                                                                | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                                                                       |                         |                 |                       |      |                |      |                |      |                                                  |
|                                                                                         | <b>Gestione calamità naturali</b>                                                                                         | Calamità                | Non prevedibile | 0,175                 | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 | 0                     | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 | 0,15                  | B3   | 0              | B3   | 0              | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>a</b>                                                                                | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                         | Indicatore              | N.              | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      | Profilo professionale                            |
|                                                                                         | Predisposizione avvisi per acquisizione istanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole    | N. Eventi su base annua | Non prevedibile | 0,055                 | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                         | Termine/Cadenza: ad evento                                                                                                |                         |                 |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>b</b>                                                                                | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                         | Indicatore              | N.              | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      | Profilo professionale                            |
|                                                                                         | Predisposizione avvisi per acquisizione istanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti            | N. Eventi su base annua | Non prevedibile | 0,055                 | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                         | Termine/Cadenza: ad evento                                                                                                |                         |                 |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>c</b>                                                                                | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                         | Indicatore              | N.              | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      | Profilo professionale                            |
|                                                                                         | Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole             | N. Istanze              | Non prevedibile | 0,005                 | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                         | Termine/Cadenza: ad evento                                                                                                |                         |                 |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>d</b>                                                                                | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                         | Indicatore              | N.              | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      | Profilo professionale                            |
|                                                                                         | Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti                     | N. Istanze              | Non prevedibile | 0,005                 | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                         | Termine/Cadenza: ad evento                                                                                                |                         |                 |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>e</b>                                                                                | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                         | Indicatore              | N.              | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      | Profilo professionale                            |
|                                                                                         | Gestione pratiche richieste danni alle produzioni agricole tramite Argea                                                  | N. pratiche gestite     | Non prevedibile | 0,055                 | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                         | Termine/Cadenza: ad evento                                                                                                |                         |                 |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>5</b>                                                                                | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                                                                       |                         |                 |                       |      |                |      |                |      |                                                  |
|                                                                                         | <b>Locazioni brevi con finalità ricettizie</b>                                                                            | N. locazioni gestite    | ~120            | 0,05                  | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 | 0                     | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 | 0,05                  | B3   | 0              | B3   | 0              | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>a</b>                                                                                | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                         | Indicatore              | N.              | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      | Profilo professionale                            |
|                                                                                         | Acquisizione modelli denuncia immobili adibiti a locazioni brevi con finalità ricettizie ed inoltro dei dati alla Regione | N. modelli acquisiti    | 10              | 0,05                  | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                         | Termine/Cadenza: mensile                                                                                                  |                         |                 |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 |                       | B3   |                | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
| <b>Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura</b> |                                                                                                                           |                         |                 | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 | 2                     | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
| <b>TOTALI GENERALI</b>                                                                  |                                                                                                                           |                         |                 | 1                     | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   | Istruttore direttivo informatico (D1)            |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 | 3                     | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 | 0                     | C    | 1              | C    | 0              | C    | Informatico (C1)                                 |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 | 3                     | B3   | 0              | B3   | 0              | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 | 2                     | B1   | 1              | B1   | 0              | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)           |
|                                                                                         |                                                                                                                           |                         |                 | 1                     | A    | 0              | A    | 0              | A    | Operatore generico (A)                           |

| Settore: 4                         | Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso | Totale unità assegnate |      |                                                  |  |  |  |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|--------------------------------------------------|--|--|--|
|                                    |                                                                                   | N.                     | Ctg. | Profilo professionale                            |  |  |  |
| Responsabile:                      | dott. Pier Luigi Deiana                                                           | 1                      | D3   | Funzionario di vigilanza (D3)                    |  |  |  |
| <b>Ufficio Servizi Demografici</b> |                                                                                   |                        | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |  |  |  |
|                                    |                                                                                   | 2                      | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |  |  |  |
|                                    |                                                                                   | 1                      | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |  |  |  |
|                                    |                                                                                   | 2                      | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)           |  |  |  |
|                                    |                                                                                   | 1                      | A    | Operatore generico (A)                           |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori        |    | Rilevazione personale |      |         |      |            |      |                       |
|--------------------------------|-------------------|----|-----------------------|------|---------|------|------------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/ Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale |
|                                |                   |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.         | Ctg. |                       |

|          |                                     |  |  |       |    |   |    |   |    |                                          |
|----------|-------------------------------------|--|--|-------|----|---|----|---|----|------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b> |  |  | 0,168 | D3 | 0 | D3 | 0 | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|          | <b>Servizio Elettorale</b>          |  |  | 0,938 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                     |  |  | 0,472 | B3 | 0 | B3 | 0 | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|          |                                     |  |  | 0,938 | B1 | 0 | B1 | 0 | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|          |                                     |  |  | 0,469 | A  | 0 | A  | 0 | A  | Operatore generico (A)                   |

| <b>a</b>         | Processo/Endo-procedimento                                | Indicatore                                                                     | N.  | Assegnato  |       | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                    |
|------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-------|---------|----|------------|----|------------------------------------------|
|                  | Aggiornamento e revisione dinamica delle liste elettorali | Aggiornamenti liste (cambi di residenza, acquisto/perdita diritto di voto,...) | 880 | 0,021      | D3    |         | D3 |            | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|                  |                                                           |                                                                                |     | 0,112      | C     |         | C  |            | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                  |                                                           |                                                                                |     | 0,059      | B3    |         | B3 |            | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|                  |                                                           |                                                                                |     | 0,118      | B1    |         | B1 |            | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| Termine/Cadenza: |                                                           |                                                                                |     | semestrale | 0,056 | A       |    | A          |    | A                                        |

| <b>b</b>         | Processo/Endo-procedimento                                  | Indicatore                                                                | N.  | Assegnato  |       | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-------|---------|----|------------|----|------------------------------------------|
|                  | Aggiornamento e revisione semestrale delle liste elettorali | Aggiornamenti liste (iscrizione diciottenni e cancellazione irreperibili) | 150 | 0,021      | D3    |         | D3 |            | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|                  |                                                             |                                                                           |     | 0,118      | C     |         | C  |            | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                  |                                                             |                                                                           |     | 0,059      | B3    |         | B3 |            | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|                  |                                                             |                                                                           |     | 0,112      | B1    |         | B1 |            | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| Termine/Cadenza: |                                                             |                                                                           |     | semestrale | 0,059 | A       |    | A          |    | A                                        |

| <b>c</b>         | Processo/Endo-procedimento                                     | Indicatore                                                                     | N.  | Assegnato                |       | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|-------|---------|----|------------|----|------------------------------------------|
|                  | Aggiornamento e revisione straordinaria delle liste elettorali | Aggiornamenti liste (cambi di residenza, acquisto/perdita diritto di voto,...) | 390 | 0,021                    | D3    |         | D3 |            | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|                  |                                                                |                                                                                |     | 0,118                    | C     |         | C  |            | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                  |                                                                |                                                                                |     | 0,059                    | B3    |         | B3 |            | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|                  |                                                                |                                                                                |     | 0,118                    | B1    |         | B1 |            | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| Termine/Cadenza: |                                                                |                                                                                |     | in occasione di elezioni | 0,059 | A       |    | A          |    | A                                        |

| <b>d</b>         | Processo/Endo-procedimento                                   | Indicatore  | N.  | Assegnato  |       | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|-----|------------|-------|---------|----|------------|----|------------------------------------------|
|                  | Rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali | Certificati | 500 | 0,021      | D3    |         | D3 |            | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|                  |                                                              |             |     | 0,118      | C     |         | C  |            | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                  |                                                              |             |     | 0,059      | B3    |         | B3 |            | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|                  |                                                              |             |     | 0,118      | B1    |         | B1 |            | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| Termine/Cadenza: |                                                              |             |     | indefinita | 0,059 | A       |    | A          |    | A                                        |

| <b>e</b>         | Processo/Endo-procedimento                                           | Indicatore | N. | Assegnato |       | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|----|-----------|-------|---------|----|------------|----|------------------------------------------|
|                  | Aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori | Richieste  | 70 | 0,021     | D3    |         | D3 |            | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|                  |                                                                      |            |    | 0,118     | C     |         | C  |            | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                  |                                                                      |            |    | 0,059     | B3    |         | B3 |            | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|                  |                                                                      |            |    | 0,118     | B1    |         | B1 |            | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| Termine/Cadenza: |                                                                      |            |    | annuale   | 0,059 | A       |    | A          |    | A                                        |

| <b>f</b>         | Processo/Endo-procedimento  | Indicatore                                      | N.   | Assegnato  |       | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                    |
|------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|------|------------|-------|---------|----|------------|----|------------------------------------------|
|                  | Rilascio tessere elettorali | Tessere rilasciate (nuovi iscritti e duplicati) | 2600 | 0,021      | D3    |         | D3 |            | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|                  |                             |                                                 |      | 0,118      | C     |         | C  |            | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                  |                             |                                                 |      | 0,059      | B3    |         | B3 |            | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|                  |                             |                                                 |      | 0,118      | B1    |         | B1 |            | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| Termine/Cadenza: |                             |                                                 |      | indefinita | 0,059 | A       |    | A          |    | A                                        |

| <b>g</b>         | Processo/Endo-procedimento          | Indicatore                    | N.  | Assegnato |       | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                    |
|------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----|-----------|-------|---------|----|------------|----|------------------------------------------|
|                  | Aggiornamento albo giudici popolari | Nominativi aggiunti/eliminati | 390 | 0,021     | D3    |         | D3 |            | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|                  |                                     |                               |     | 0,118     | C     |         | C  |            | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                  |                                     |                               |     | 0,059     | B3    |         | B3 |            | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|                  |                                     |                               |     | 0,118     | B1    |         | B1 |            | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| Termine/Cadenza: |                                     |                               |     | biennale  | 0,059 | A       |    | A          |    | A                                        |

| <b>h</b>         | Processo/Endo-procedimento                                                                                                                           | Indicatore                                                  | N.  | Assegnato  |       | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|------------|-------|---------|----|------------|----|------------------------------------------|
|                  | Statistiche servizio elettorale (dati relativi a iscrizioni e cancellazioni elettori, da inserire in piattaforma datiweb del Ministero dell'Interno) | Rilevazione dati iscrizioni /cancellazioni liste elettorali | 630 | 0,021      | D3    |         | D3 |            | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|                  |                                                                                                                                                      |                                                             |     | 0,118      | C     |         | C  |            | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                  |                                                                                                                                                      |                                                             |     | 0,059      | B3    |         | B3 |            | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|                  |                                                                                                                                                      |                                                             |     | 0,118      | B1    |         | B1 |            | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
| Termine/Cadenza: |                                                                                                                                                      |                                                             |     | semestrale | 0,059 | A       |    | A          |    | A                                        |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                                                                                                                                                                 | Indicatori                                                   |           | Rilevazione personale |      |                |       |                |      |                                                  |    |                                                  |                                          |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|------|----------------|-------|----------------|------|--------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                |                                                                                                                                                                                 | Descrizione/<br>Tipo                                         | N.        | Assegnato             |      | Carenze        |       | Esuberi        |      | Profilo professionale                            |    |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg.  | N.             | Ctg. |                                                  |    |                                                  |                                          |
| <b>2</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                                                                                                                             |                                                              |           | 0,105                 | D3   | 0              | D3    | 0              | D3   | Funzionario di vigilanza (D3)                    |    |                                                  |                                          |
|                                | <b>Servizio Anagrafe</b>                                                                                                                                                        |                                                              |           | 0                     | D1   | 0              | D1    | 0              | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |    |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           | 0,59                  | C    | 0              | C     | 0              | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |    |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           | 0,295                 | B3   | 0              | B3    | 0              | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |    |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           | 0,59                  | B1   | 0              | B1    | 0              | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)           |    |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           | 0,295                 | A    | 0              | A     | 0              | A    | Operatore generico (A)                           |    |                                                  |                                          |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                               | <b>Indicatore</b>                                            | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |       | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |    |                                                  |                                          |
|                                | Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente (ANPR: Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) | Pratiche di iscrizione/cancellazione/variazioni di indirizzo | 1850      | 0,021                 | D3   |                | D3    |                | D3   | Funzionario di vigilanza (D3)                    |    |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | D1    |                | D1   |                                                  | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,118 | C              |      | C                                                |    | C                                                | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,059 | B3             |      | B3                                               |    | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,118 | B1             |      | B1                                               |    | B1                                               | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,059 | A              |      | A                                                |    | A                                                | Operatore generico (A)                   |
|                                | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                |                                                              | annuale   |                       |      |                |       |                |      |                                                  |    |                                                  |                                          |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                               | <b>Indicatore</b>                                            | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |       | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |    |                                                  |                                          |
|                                | Aggiornamenti anagrafici conseguenti alle comunicazioni dello Stato Civile (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza, divorzio, morte..)                                | Aggiornamenti                                                | 800       | 0,021                 | D3   |                | D3    |                | D3   | Funzionario di vigilanza (D3)                    |    |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | D1    |                | D1   |                                                  | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,118 | C              |      | C                                                |    | C                                                | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,059 | B3             |      | B3                                               |    | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,118 | B1             |      | B1                                               |    | B1                                               | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,059 | A              |      | A                                                |    | A                                                | Operatore generico (A)                   |
|                                | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                |                                                              | annuale   |                       |      |                |       |                |      |                                                  |    |                                                  |                                          |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                               | <b>Indicatore</b>                                            | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |       | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |    |                                                  |                                          |
|                                | Rilascio di certificati anagrafici e di Stato Civile e vari                                                                                                                     | Certificati                                                  | 18500     | 0,021                 | D3   |                | D3    |                | D3   | Funzionario di vigilanza (D3)                    |    |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | D1    |                | D1   |                                                  | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,118 | C              |      | C                                                |    | C                                                | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,059 | B3             |      | B3                                               |    | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,118 | B1             |      | B1                                               |    | B1                                               | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,059 | A              |      | A                                                |    | A                                                | Operatore generico (A)                   |
|                                | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                |                                                              | annuale   |                       |      |                |       |                |      |                                                  |    |                                                  |                                          |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                               | <b>Indicatore</b>                                            | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |       | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |    |                                                  |                                          |
|                                | Rilascio carte di identità elettroniche (e cartacee per i casi residuali)                                                                                                       | Carte di identità rilasciate                                 | 2550      | 0,021                 | D3   |                | D3    |                | D3   | Funzionario di vigilanza (D3)                    |    |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | D1    |                | D1   |                                                  | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,118 | C              |      | C                                                |    | C                                                | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,059 | B3             |      | B3                                               |    | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,118 | B1             |      | B1                                               |    | B1                                               | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,059 | A              |      | A                                                |    | A                                                | Operatore generico (A)                   |
|                                | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                |                                                              | annuale   |                       |      |                |       |                |      |                                                  |    |                                                  |                                          |
| <b>e</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                               | <b>Indicatore</b>                                            | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |       | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                     |    |                                                  |                                          |
|                                | Autentiche di firma e copia.                                                                                                                                                    | autentiche                                                   | 65        | 0,021                 | D3   |                | D3    |                | D3   | Funzionario di vigilanza (D3)                    |    |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | D1    |                | D1   |                                                  | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,118 | C              |      | C                                                |    | C                                                | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,059 | B3             |      | B3                                               |    | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,118 | B1             |      | B1                                               |    | B1                                               | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|                                |                                                                                                                                                                                 |                                                              |           |                       |      |                | 0,059 | A              |      | A                                                |    | A                                                | Operatore generico (A)                   |
|                                | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                |                                                              | annuale   |                       |      |                |       |                |      |                                                  |    |                                                  |                                          |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                                                                                                                                                                                     | Indicatori           |           | Rilevazione personale |                |                |                              |         |      |                                                  |                                                  |                                          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|----------------|------------------------------|---------|------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                |                                                                                                                                                                                                     | Descrizione/<br>Tipo | N.        | Assegnato             |                | Carenze        |                              | Esuberi |      | Profilo professionale                            |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                      |           | N.                    | Ctg.           | N.             | Ctg.                         | N.      | Ctg. |                                                  |                                                  |                                          |
| <b>3</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                                                                                                                                                 |                      |           |                       |                |                |                              |         |      |                                                  |                                                  |                                          |
|                                | <b>Servizio Stato Civile</b>                                                                                                                                                                        |                      | 550       | 0,042                 | D3             | 0              | D3                           | 0       | D3   | Funzionario di vigilanza (D3)                    |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                      |           | 0                     | D1             | 0              | D1                           | 0       | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                      |           | 0,236                 | C              | 0              | C                            | 0       | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                      |           | 0,118                 | B3             | 0              | B3                           | 0       | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                      |           | 0,236                 | B1             | 0              | B1                           | 0       | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)           |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                      |           | 0,118                 | A              | 0              | A                            | 0       | A    | Operatore generico (A)                           |                                                  |                                          |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                                                   | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      | <b>Carenze</b> | <b>Esuberi</b> | <b>Profilo professionale</b> |         |      |                                                  |                                                  |                                          |
|                                | Registrazione degli eventi di nascita, pubblicazioni, matrimonio, morte, cittadinanza, unione civile, divorzio, separazione, disposizioni anticipate di trattamento (DAT), e relativi aggiornamenti | Atti                 | 650       | 0,021                 | D3             |                | D3                           |         | D3   | Funzionario di vigilanza (D3)                    |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                      |           |                       |                | D1             |                              | D1      |      | D1                                               | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                      |           |                       |                | 0,118          | C                            |         | C    |                                                  | C                                                | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                      |           |                       |                | 0,059          | B3                           |         | B3   |                                                  | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                      |           |                       |                | 0,118          | B1                           |         | B1   |                                                  | B1                                               | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|                                | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                                    | annuale              |           | 0,059                 | A              |                | A                            |         | A    | Operatore generico (A)                           |                                                  |                                          |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                                                   | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      | <b>Carenze</b> | <b>Esuberi</b> | <b>Profilo professionale</b> |         |      |                                                  |                                                  |                                          |
|                                | Reperibilità Stato Civile per atti di morte nei giorni di chiusura del Comune (festivi, prefestivi, festivi infrasettimanali, ecc.)                                                                 | Interventi           | 20        | 0,021                 | D3             |                | D3                           |         | D3   | Funzionario di vigilanza (D3)                    |                                                  |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                      |           |                       |                | D1             |                              | D1      |      | D1                                               | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                      |           |                       |                | 0,118          | C                            |         | C    |                                                  | C                                                | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                      |           |                       |                | 0,059          | B3                           |         | B3   |                                                  | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                      |           |                       |                | 0,118          | B1                           |         | B1   |                                                  | B1                                               | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|                                | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                                    | annuale              |           | 0,059                 | A              |                | A                            |         | A    | Operatore generico (A)                           |                                                  |                                          |

  

| Piano delle attività 2020/2022 |                                                               | Indicatori             |           | Rilevazione personale |                |                |                              |         |      |                                                  |                                                  |                                          |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-----------------------|----------------|----------------|------------------------------|---------|------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                |                                                               | Descrizione/<br>Tipo   | N.        | Assegnato             |                | Carenze        |                              | Esuberi |      | Profilo professionale                            |                                                  |                                          |
|                                |                                                               |                        |           | N.                    | Ctg.           | N.             | Ctg.                         | N.      | Ctg. |                                                  |                                                  |                                          |
| <b>4</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                           |                        |           |                       |                |                |                              |         |      |                                                  |                                                  |                                          |
|                                | <b>Leva militare</b>                                          |                        | 95        | 0,042                 | D3             | 0              | D3                           | 0       | D3   | Funzionario di vigilanza (D3)                    |                                                  |                                          |
|                                |                                                               |                        |           | 0                     | D1             | 0              | D1                           | 0       | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                                  |                                          |
|                                |                                                               |                        |           | 0,236                 | C              | 0              | C                            | 0       | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |                                                  |                                          |
|                                |                                                               |                        |           | 0,118                 | B3             | 0              | B3                           | 0       | B3   | Collaboratore professionale (B3)                 |                                                  |                                          |
|                                |                                                               |                        |           | 0,236                 | B1             | 0              | B1                           | 0       | B1   | Esecutore operativo specializzato (B1)           |                                                  |                                          |
|                                |                                                               |                        |           | 0,118                 | A              | 0              | A                            | 0       | A    | Operatore generico (A)                           |                                                  |                                          |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                             | <b>Indicatore</b>      | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      | <b>Carenze</b> | <b>Esuberi</b> | <b>Profilo professionale</b> |         |      |                                                  |                                                  |                                          |
|                                | Leva militare (formazione liste di leva)                      | Iscrizioni nelle liste | 95        | 0,021                 | D3             |                | D3                           |         | D3   | Funzionario di vigilanza (D3)                    |                                                  |                                          |
|                                |                                                               |                        |           |                       |                | D1             |                              | D1      |      | D1                                               | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                |                                                               |                        |           |                       |                | 0,118          | C                            |         | C    |                                                  | C                                                | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                               |                        |           |                       |                | 0,059          | B3                           |         | B3   |                                                  | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                |                                                               |                        |           |                       |                | 0,118          | B1                           |         | B1   |                                                  | B1                                               | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|                                | Termine/Cadenza:                                              | annuale                |           | 0,059                 | A              |                | A                            |         | A    | Operatore generico (A)                           |                                                  |                                          |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                             | <b>Indicatore</b>      | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      | <b>Carenze</b> | <b>Esuberi</b> | <b>Profilo professionale</b> |         |      |                                                  |                                                  |                                          |
|                                | Richiesta (ad altri Comuni) e rilascio certificati di nascita | Certificati            | 95        | 0,021                 | D3             |                | D3                           |         | D3   | Funzionario di vigilanza (D3)                    |                                                  |                                          |
|                                |                                                               |                        |           |                       |                | D1             |                              | D1      |      | D1                                               | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |                                          |
|                                |                                                               |                        |           |                       |                | 0,118          | C                            |         | C    |                                                  | C                                                | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                               |                        |           |                       |                | 0,059          | B3                           |         | B3   |                                                  | B3                                               | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                |                                                               |                        |           |                       |                | 0,118          | B1                           |         | B1   |                                                  | B1                                               | Esecutore operativo specializzato (B1)   |
|                                | Termine/Cadenza:                                              | annuale                |           | 0,059                 | A              |                | A                            |         | A    | Operatore generico (A)                           |                                                  |                                          |

| Settore: 4                                               | Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso | Totale unità assegnate |      |                                          |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|------------------------------------------|--|--|--|
|                                                          |                                                                                   | N.                     | Ctg. | Profilo professionale                    |  |  |  |
| Responsabile:                                            | dott.Pierluigi Deiana                                                             | 1                      | D3   | Responsabile del settore                 |  |  |  |
| Ufficio Pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo |                                                                                   | 2                      | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |  |  |
|                                                          |                                                                                   | 1                      | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |  |  |  |
|                                                          |                                                                                   |                        |      |                                          |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori        |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                       |
|--------------------------------|-------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/ Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale |
|                                |                   |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|          |                                             |  |       |    |   |    |   |    |                                          |
|----------|---------------------------------------------|--|-------|----|---|----|---|----|------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b>         |  | 0,168 | D3 | 0 | D3 | 0 | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|          | <b>Servizio Cultura, sport e spettacolo</b> |  | 1     | C  | 1 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                             |  | 0     | B3 | 0 | B3 | 0 | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|          |                                             |  | 0     |    | 0 |    | 0 |    |                                          |

| a | Processo/Endo-procedimento                                                                                                                                                                      | Indicatore                                                               | N.   | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Realizzazione della manifestazione culturale "Monumenti aperti", con il coinvolgimento degli studenti delle scuole sestesi per ampliare la conoscenza del patrimonio artistico culturale locale | Visitatori presso i siti di interesse naturalistico, storico, culturale. | 2450 | 0,021     | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|   |                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |      | 0,11      | C  | 0,125   | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |      | 0         | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                                | annuale                                                                  |      |           |    |         |    |         |    |                                          |

| b | Processo/Endo-procedimento                                                               | Indicatore       | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Assegnazione ed erogazione dei contributi ordinari alle società e associazioni sportive. | Istanze istruite | 11 | 0,021     | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|   |                                                                                          |                  |    | 0,13      | C  | 0,125   | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                                          |                  |    | 0         | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   | Termine/Cadenza:                                                                         | annuale          |    |           |    |         |    |         |    |                                          |

| c | Processo/Endo-procedimento                                                                   | Indicatore       | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Assegnazione ed erogazione dei contributi straordinari alle società e associazioni sportive. | Istanze istruite | 2  | 0,021     | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|   |                                                                                              |                  |    | 0,13      | C  | 0,125   | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                                              |                  |    | 0         | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   | Termine/Cadenza:                                                                             | annuale          |    |           |    |         |    |         |    |                                          |

| d | Processo/Endo-procedimento                                                                               | Indicatore       | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Assegnazione ed erogazione dei contributi ordinari e straordinari alle società e associazioni culturali. | Istanze istruite | 33 | 0,021     | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|   |                                                                                                          |                  |    | 0,13      | C  | 0,125   | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                                                          |                  |    | 0         | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   | Termine/Cadenza:                                                                                         | annuale          |    |           |    |         |    |         |    |                                          |

| e | Processo/Endo-procedimento                                                                                                     | Indicatore                  | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Manifestazioni ed eventi culturali, di spettacolo e ricorrenze civili/religiose (Natale, Carnevale, cinema sotto le stelle...) | Procedimenti di affidamento | 6  | 0,021     | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|   |                                                                                                                                |                             |    | 0,13      | C  | 0,125   | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                                                                                |                             |    | 0         | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   | Termine/Cadenza:                                                                                                               | annuale                     |    |           |    |         |    |         |    |                                          |

| f | Processo/Endo-procedimento                                                    | Indicatore       | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Procedimenti di assegnazione degli impianti sportivi ad associazioni sportive | Istanze istruite | 11 | 0,021     | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|   |                                                                               |                  |    | 0,13      | C  | 0,125   | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                               |                  |    | 0         | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   | Termine/Cadenza:                                                              | annuale          |    |           |    |         |    |         |    |                                          |

| g | Processo/Endo-procedimento                                                                       | Indicatore                                           | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Affidamento in concessione pluriennale impianti sportivi (palazzetto dello sport, campo in erba) | Istruttoria per erogazione rimborso spese forfetarie | 2  | 0,021     | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|   |                                                                                                  |                                                      |    | 0,11      | C  | 0,125   | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                                                  |                                                      |    | 0         | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   | Termine/Cadenza:                                                                                 | annuale                                              |    |           |    |         |    |         |    |                                          |

| h | Processo/Endo-procedimento                                             | Indicatore                     | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|   | Concessione patrocinio per eventi sportivi, culturali e di spettacolo. | Delibere di Giunta predisposte | 48 | 0,021     | D3 |         | D3 |         | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|   |                                                                        |                                |    | 0,13      | C  | 0,125   | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                        |                                |    | 0         | B3 |         | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |
|   | Termine/Cadenza:                                                       | annuale                        |    |           |    |         |    |         |    |                                          |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      | Rilevazione personale |                  |         |                |         |                | Profilo professionale                    |                                          |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------|---------|----------------|---------|----------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                | Descrizione/<br>Tipo                                                                                                                                                                                                                                                                        | N.                                   | Assegnato             |                  | Carenze |                | Esuberi |                |                                          |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      | N.                    | Ctg.             | N.      | Ctg.           | N.      | Ctg.           |                                          |                                          |
| <b>2</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      | 0,126                 | D3               | 0       | D3             | 0       | D3             | Funzionario di vigilanza (D3)            |                                          |
|                                | <b>Servizio Pubblica Istruzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      | 1                     | C                | 0       | C              | 0       | C              | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      | 0,997                 | B3               | 0       | B3             | 0       | B3             | Collaboratore professionale (B3)         |                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      | 0                     |                  | 0       |                | 0       |                | 0                                        |                                          |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Indicatore</b>                    | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b> |         | <b>Carenze</b> |         | <b>Esuberi</b> |                                          | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | Atti relativi al diritto allo studio. Concessione assegni di studio e contributi per rimborso spese viaggio; borse di studio per scuole elementari, medie e superiori; contributi per fornitura libri di testo; voucher "io studio"; concorsi, bandi, approvazione graduatorie e pagamenti. | Istanze istruite                     | 1172                  | 0,021            | D3      |                | D3      |                | D3                                       | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                       | 0,17             | C       |                | C       |                | C                                        | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                       | 0,168            | B3      |                | B3      |                | B3                                       | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                                                                                                                            | annuale                              |                       |                  |         |                |         |                |                                          |                                          |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Indicatore</b>                    | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b> |         | <b>Carenze</b> |         | <b>Esuberi</b> |                                          | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | Appalto e gestione mensa scolastica e buoni pasto elettronici. Gestione contabilità pagamenti e incassi.                                                                                                                                                                                    | Utenti                               | 911                   | 0,021            | D3      |                | D3      |                | D3                                       | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                       | 0,15             | C       |                | C       |                | C                                        | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pasti forniti                        | 114323                | 0,168            | B3      |                | B3      |                | B3                                       | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                                                                                                                            | anno scolastico                      |                       |                  |         |                |         |                |                                          |                                          |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Indicatore</b>                    | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b> |         | <b>Carenze</b> |         | <b>Esuberi</b> |                                          | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | Fornitura libri di testo alunni scuole elementari (cedole librarie).                                                                                                                                                                                                                        | Cedole librarie                      | 2882                  | 0,021            | D3      |                | D3      |                | D3                                       | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                       | 0,17             | C       |                | C       |                | C                                        | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                       | 0,168            | B3      |                | B3      |                | B3                                       | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                                                                                                                            | anno scolastico                      |                       |                  |         |                |         |                |                                          |                                          |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Indicatore</b>                    | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b> |         | <b>Carenze</b> |         | <b>Esuberi</b> |                                          | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | Contributi alle Istituzioni Scolastiche pubbliche (fondi di rotazione – contributi L.31/84 – progetti di sperimentazione metodologico/didattica)                                                                                                                                            | Contributi erogati                   | 6                     | 0,021            | D3      |                | D3      |                | D3                                       | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                       | 0,17             | C       |                | C       |                | C                                        | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                       | 0,168            | B3      |                | B3      |                | B3                                       | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                                                                                                                            | anno scolastico                      |                       |                  |         |                |         |                |                                          |                                          |
| <b>e</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Indicatore</b>                    | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b> |         | <b>Carenze</b> |         | <b>Esuberi</b> |                                          | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | Contributi alle Istituzioni Scolastiche private paritarie convenzionate (contributi per acquisto materiale ludico/didattico e per il servizio mensa)                                                                                                                                        | Contributi erogati                   | 4                     | 0,021            | D3      |                | D3      |                | D3                                       | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                       | 0,17             | C       |                | C       |                | C                                        | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                       | 0,168            | B3      |                | B3      |                | B3                                       | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                                                                                                                            | anno scolastico                      |                       |                  |         |                |         |                |                                          |                                          |
| <b>f</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Indicatore</b>                    | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b> |         | <b>Carenze</b> |         | <b>Esuberi</b> |                                          | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | Adempimenti inerenti l'obbligo scolastico (pubblicazione avviso, comunicazione alle scuole elenco bambini in età d'obbligo scolastico)                                                                                                                                                      | Elenco bambini in obbligo scolastico | 278                   | 0,021            | D3      |                | D3      |                | D3                                       | Funzionario di vigilanza (D3)            |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                       | 0,17             | C       |                | C       |                | C                                        | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                       | 0,157            | B3      |                | B3      |                | B3                                       | Collaboratore professionale (B3)         |
|                                | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                                                                                                                            | annuale                              |                       |                  |         |                |         |                |                                          |                                          |



|                      |                                                                                          |                               |             |                                     |  |  |  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------------|--|--|--|
| <b>Settore: 4</b>    | <b>Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso</b> | <b>Totale unità assegnate</b> |             |                                     |  |  |  |
|                      |                                                                                          | <b>N.</b>                     | <b>Ctg.</b> | <b>Profilo professionale</b>        |  |  |  |
| <b>Responsabile:</b> | dott. Pierluigi Deiana                                                                   | 1                             | D3          | Responsabile del settore            |  |  |  |
|                      |                                                                                          | 1                             | D1          | Istruttore direttivo culturale (D1) |  |  |  |
|                      | <b>Biblioteca</b>                                                                        |                               |             |                                     |  |  |  |
|                      |                                                                                          |                               |             |                                     |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori        |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                       |
|--------------------------------|-------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/ Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale |
|                                |                   |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|          |                                     |  |  |       |    |   |    |   |    |                                        |
|----------|-------------------------------------|--|--|-------|----|---|----|---|----|----------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b> |  |  | 0,189 | D3 | 0 | D3 | 0 | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)          |
|          | <b>Biblioteca</b>                   |  |  | 1     | D1 | 1 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo culturale (D1)    |
|          |                                     |  |  | 0     | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore bibliotecario (C1)          |
|          |                                     |  |  | 0     | B1 | 0 | B1 | 0 | B1 | Esecutore operativo specializzato (B1) |

|                  |                                                                                     |                   |           |                  |    |                |    |                |    |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|-------------------------------------|
| <b>a</b>         | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                   | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>        |
|                  | Iscrizione e riabilitazione utenti al servizio bibliotecario e gestione variazioni. | Utenti            | 1513      | 0,021            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)       |
|                  |                                                                                     |                   |           | 0,11             | D1 | 0,11           | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo culturale (D1) |
|                  |                                                                                     |                   |           | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore bibliotecario (C1)       |
| Termine/Cadenza: |                                                                                     |                   |           | annuale          | 0  | B1             |    | B1             |    | B1                                  |

|                  |                                        |                   |           |                  |    |                |    |                |    |                                     |
|------------------|----------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|-------------------------------------|
| <b>b</b>         | <b>Processo/Endo-procedimento</b>      | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>        |
|                  | Gestione prestito libri, riviste e DVD | Prestiti          | 16919     | 0,021            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)       |
|                  |                                        |                   |           | 0,11             | D1 | 0,11           | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo culturale (D1) |
|                  |                                        |                   |           | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore bibliotecario (C1)       |
| Termine/Cadenza: |                                        |                   |           | annuale          | 0  | B1             |    | B1             |    | B1                                  |

|                  |                                                                                                                                    |                   |           |                  |    |                |    |                |    |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|-------------------------------------|
| <b>c</b>         | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                  | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>        |
|                  | Servizio reference (consultazione libri, riviste, collegamenti informatici e multimediali per la ricerca) e assistenza al pubblico | Consultazioni     | 15052     | 0,021            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)       |
|                  |                                                                                                                                    |                   |           | 0,11             | D1 | 0,11           | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo culturale (D1) |
|                  |                                                                                                                                    |                   |           | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore bibliotecario (C1)       |
| Termine/Cadenza: |                                                                                                                                    |                   |           | annuale          | 0  | B1             |    | B1             |    | B1                                  |

|                  |                                               |                   |           |                  |    |                |    |                |    |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|-------------------------------------|
| <b>d</b>         | <b>Processo/Endo-procedimento</b>             | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>        |
|                  | Accessi alla mediateca e all'archivio storico | Accessi           | 1914      | 0,021            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)       |
|                  |                                               |                   |           | 0,11             | D1 | 0,11           | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo culturale (D1) |
|                  |                                               |                   |           | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore bibliotecario (C1)       |
| Termine/Cadenza: |                                               |                   |           | annuale          | 0  | B1             |    | B1             |    | B1                                  |

|                  |                                                                                                                                                                                                                          |                   |           |                  |    |                |    |                |    |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|-------------------------------------|
| <b>e</b>         | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>        |
|                  | Realizzazione attività culturali finalizzate alla promozione e valorizzazione dei servizi bibliotecari (mostre, laboratori, visite guidate delle scuole, progetti di promozione alla lettura, presentazione libri, ecc.) | Iniziative        | 75        | 0,021            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)       |
|                  |                                                                                                                                                                                                                          |                   |           | 0,12             | D1 | 0,112          | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo culturale (D1) |
|                  |                                                                                                                                                                                                                          | Partecipanti      | 1047      | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore bibliotecario (C1)       |
| Termine/Cadenza: |                                                                                                                                                                                                                          |                   |           | annuale          | 0  | B1             |    | B1             |    | B1                                  |

|                  |                                                                                                                                                                                                                         |                          |           |                  |    |                |    |                |    |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|-------------------------------------|
| <b>f</b>         | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                                                                       | <b>Indicatore</b>        | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>        |
|                  | Predisposizione bandi di gara per l'affidamento dei servizi di potenziamento della biblioteca, per la fornitura di giornali e riviste, per la fornitura di libri. Acquisti vari (cancelleria speciale, film in dvd,...) | Procedure di affidamento | 4         | 0,021            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)       |
|                  |                                                                                                                                                                                                                         |                          |           | 0,11             | D1 | 0,112          | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo culturale (D1) |
|                  |                                                                                                                                                                                                                         |                          |           | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore bibliotecario (C1)       |
| Termine/Cadenza: |                                                                                                                                                                                                                         |                          |           | annuale          | 0  | B1             |    | B1             |    | B1                                  |

|                  |                                                                                       |                   |           |                  |    |                |    |                |    |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|-------------------------------------|
| <b>g</b>         | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                     | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>        |
|                  | Registrazione, catalogazione, classificazione, soggettazione dei libri, riviste, DVD) | Beni              | 1537      | 0,021            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)       |
|                  |                                                                                       |                   |           | 0,11             | D1 | 0,112          | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo culturale (D1) |
|                  |                                                                                       |                   |           | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore bibliotecario (C1)       |
| Termine/Cadenza: |                                                                                       |                   |           | annuale          | 0  | B1             |    | B1             |    | B1                                  |

|                  |                                            |                   |           |                  |    |                |    |                |  |                                     |
|------------------|--------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|--|-------------------------------------|
| <b>h</b>         | <b>Processo/Endo-procedimento</b>          | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |  | <b>Profilo professionale</b>        |
|                  | Prestiti interbibliotecari con reciprocità | Prestiti          | 29        | 0,021            | D3 |                |    |                |  | Funzionario di vigilanza (D3)       |
|                  |                                            |                   |           | 0,11             | D1 | 0,112          | D1 |                |  | Istruttore direttivo culturale (D1) |
|                  |                                            |                   |           | 0                |    |                | C  |                |  | Istruttore bibliotecario (C1)       |
| Termine/Cadenza: |                                            |                   |           | annuale          | 0  |                |    | B1             |  |                                     |

|                  |                                                                                                       |                   |           |                  |    |                |    |                |    |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|-------------------------------------|
| <b>i</b>         | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                     | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>        |
|                  | Interfaccia virtuale per le comunicazioni con gli utenti tramite social network (facebook, instagram) | Iscritti          | 1243      | 0,021            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)       |
|                  |                                                                                                       |                   |           | 0,11             | D1 | 0,112          | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo culturale (D1) |
|                  |                                                                                                       |                   |           | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore bibliotecario (C1)       |
| Termine/Cadenza: |                                                                                                       |                   |           | annuale          | 0  | B1             |    | B1             |    | B1                                  |

|                            |                                                                                          |                               |             |                                                  |  |  |  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>Settore: 4</b>          | <b>Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso</b> | <b>Totale unità assegnate</b> |             |                                                  |  |  |  |
|                            |                                                                                          | <b>N.</b>                     | <b>Ctg.</b> | <b>Profilo professionale</b>                     |  |  |  |
| <b>Responsabile:</b>       | dott. Pierluigi Deiana                                                                   | 1                             | D3          | Responsabile del settore                         |  |  |  |
| <b>Ufficio Contenzioso</b> |                                                                                          | 1                             | D1          | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori        |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                       |
|--------------------------------|-------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/ Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale |
|                                |                   |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|          |                                     |  |       |    |   |    |   |    |                                                  |
|----------|-------------------------------------|--|-------|----|---|----|---|----|--------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b> |  | 0,105 | D3 | 0 | D3 | 0 | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)                    |
|          | <i>Ufficio Contenzioso</i>          |  | 0,625 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                     |  | 0     | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |

|          |                                                                                                                  |                   |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>a</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>                     |
|          | Nomina difensore dell'Ente per le cause legali di nuova instaurazione (compresi impegni di spesa e liquidazioni) | Cause legali      | 4         | 0,021            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)                    |
|          |                                                                                                                  |                   |           | 0,125            | D1 |                | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                                                                                                  |                   |           | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|          | Termine/Cadenza:                                                                                                 | annuale           |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |

|          |                                                                                                                                        |                                |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>b</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                      | <b>Indicatore</b>              | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>                     |
|          | Istruttoria debiti fuori bilancio per i casi di soccombenza con condanna alle spese o condanna al pagamento di somme a favore di terzi | Delibere di Consiglio Comunale | 1         | 0,021            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)                    |
|          |                                                                                                                                        |                                |           | 0,125            | D1 |                | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                                                                                                                        |                                |           | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|          | Termine/Cadenza:                                                                                                                       | annuale                        |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |

|          |                                                                                                                                                                           |                   |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>c</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                         | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>                     |
|          | Istruttoria pratiche risarcimento danni cagionati da terzi a beni comunali, pratiche relative a eventi atmosferici, furti, atti vandalici ai danni di beni comunali, ecc. | Pratiche          | 2         | 0,021            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)                    |
|          |                                                                                                                                                                           |                   |           | 0,125            | D1 |                | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                                                                                                                                                           |                   |           | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|          | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                          | annuale           |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |

|          |                                                                                                                                                                            |                                     |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>d</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                          | <b>Indicatore</b>                   | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>                     |
|          | Gestione fase contenzioso pratiche risarcimento danni richiesti da terzi per responsabilità civile dell'Ente, con nomina legale proposto della Compagnia di Assicurazione. | Delibere di Giunta di nomina legale | 1         | 0,021            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)                    |
|          |                                                                                                                                                                            |                                     |           | 0,125            | D1 |                | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                                                                                                                                                            |                                     |           | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|          | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                           | annuale                             |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |

|          |                                                                         |                   |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>e</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                       | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>                     |
|          | Stipula polizze assicurative dell'Ente (autoparco, beni immobili, ecc.) | Polizze           | 24        | 0,021            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)                    |
|          |                                                                         |                   |           | 0,125            | D1 |                | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                                                         |                   |           | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|          | Termine/Cadenza:                                                        | annuale           |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |

|          |                                       |  |       |    |   |    |   |    |                                                  |
|----------|---------------------------------------|--|-------|----|---|----|---|----|--------------------------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b>   |  | 0,021 | D3 | 0 | D3 | 0 | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)                    |
|          | <i>Licenze di pubblico spettacolo</i> |  | 0,133 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                       |  | 0     | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |

|          |                                                                                                                                                                                                                 |                   |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>a</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                                                                               | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>                     |
|          | Rilascio autorizzazioni di pubblico spettacolo, previa istruttoria complessa (che può comportare anche la convocazione della commissione comunale o provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo) | Istanze istruite  | 25        | 0,021            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)                    |
|          |                                                                                                                                                                                                                 |                   |           | 0,133            | D1 |                | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                                                                                                                                                                                                 |                   |           | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|          | Termine/Cadenza:                                                                                                                                                                                                | annuale           |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |

|          |                                      |  |       |    |   |    |   |    |                                                  |
|----------|--------------------------------------|--|-------|----|---|----|---|----|--------------------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b>  |  | 0,021 | D3 | 0 | D3 | 0 | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)                    |
|          | <i>Gestione pratiche cimiteriali</i> |  | 0,125 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                      |  | 0     | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |

|          |                                                |                   |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |
|----------|------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>a</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>              | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>                     |
|          | Rilascio concessione loculi e aree cimiteriali | Concessioni       | 103       | 0,021            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)                    |
|          |                                                |                   |           | 0,125            | D1 |                | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                                |                   |           | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|          | Termine/Cadenza:                               | annuale           |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |

|          |                                                                     |               |       |       |    |    |    |    |                                          |                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-------|----|----|----|----|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                 |               | 0,013 | D3    | 0  | D3 | 0  | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)            |                                                  |
|          | Rateizzazione pagamento tariffa concessione loculi/aree cimiteriali | Rateizzazioni | 9     | 0,117 | D1 | 0  | D1 | 0  | D1                                       | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                                                     |               | 0     | C     | 0  | C  | 0  | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                                                  |

|          |                                   |                   |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>a</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>                     |
|          | Rinnovo concessioni scadute       | Rinnovi           | 17        | 0,013            | D3 |                | D3 |                | D3 | Funzionario di vigilanza (D3)                    |
|          |                                   |                   |           | 0,117            | D1 |                | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|          |                                   |                   |           | 0                | C  |                | C  |                | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|          | Termine/Cadenza:                  | Indeterminata     |           |                  |    |                |    |                |    |                                                  |

| Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |                        | Profilo professionale                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|---------|----|---------|------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                   |           |    |         |    |         |                        |                                                  |
| <b>TOTALI GENERALI</b>                                                            | 1         | D3 | 0       | D3 | 0       | D3                     | Funzionario di vigilanza (D3)                    |
|                                                                                   | 1         | D1 | 0       | D1 | 0       | D1                     | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                                                   | 1         | D1 | 1       | D1 | 0       | D1                     | Istruttore direttivo culturale (D1)              |
|                                                                                   | 4         | C  | 1       | C  | 0       | C                      | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                                                   | 0         | C  | 0       | C  | 0       | C                      | Istruttore bibliotecario (C1)                    |
|                                                                                   | 2         | B3 | 0       | B3 | 0       | B3                     | Collaboratore professionale (B3)                 |
|                                                                                   | 2         | B1 | 0       | B1 | 0       | B1                     | Esecutore operativo specializzato (B1)           |
| 1                                                                                 | A         | 0  | A       | 0  | A       | Operatore generico (A) |                                                  |

| Settore: 5     | Polizia locale   | Totale unità assegnate |      |                                          |  |
|----------------|------------------|------------------------|------|------------------------------------------|--|
|                |                  | N.                     | Ctg. | Profilo professionale                    |  |
| Responsabile:  | dott.Andrea Usai | 1                      | D1   | Istruttore direttivo di vigilanza (D1)   |  |
| Polizia locale |                  | 2                      | D1   | Istruttore direttivo di vigilanza (D1)   |  |
|                |                  | 14                     | C    | Agente di polizia locale (C1)            |  |
|                |                  | 1                      | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
| Tot.           |                  | 18                     |      |                                          |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori           |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                       |
|--------------------------------|----------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/<br>Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale |
|                                |                      |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|   |                                                                         |                            |     |   |   |   |   |  |   |                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|---|---|---|---|--|---|---------------------------------------------|
| 1 | Macro attività/procedimento:<br><br>Viabilità/ controllo del territorio | numero controlli – servizi | 410 |   | D |   | D |  | D | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|   |                                                                         |                            |     | 5 | C | 2 | C |  | C | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|   |                                                                         |                            |     |   | C |   | C |  | C | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |

| a                            | Processo/Endo-procedimento                                         | Indicatore                     | N.  | Assegnato |   | Carenze |   | Esuberi |   | Profilo professionale                       |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|-----------|---|---------|---|---------|---|---------------------------------------------|
|                              | presidio del territorio (viabilità servizio appiedato/automontato) | numero di controlli effettuati | 260 |           | D |         | D |         | D | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                              |                                                                    |                                |     | 2         | C | 1,5     | C |         | C | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                              |                                                                    |                                |     |           | C |         | C |         | C | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
| Termine/Cadenza: giornaliero |                                                                    |                                |     |           |   |         |   |         |   |                                             |

| b                        | Processo/Endo-procedimento    | Indicatore                   | N. | Assegnato |   | Carenze |   | Esuberi |   | Profilo professionale                       |
|--------------------------|-------------------------------|------------------------------|----|-----------|---|---------|---|---------|---|---------------------------------------------|
|                          | rilevazione sinistri stradali | numero dei sinistri rilevati | 40 |           | D |         | D |         | D | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                          |                               |                              |    | 1         | C | 0,1     | C |         | C | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                          |                               |                              |    |           | C |         | C |         | C | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
| Termine/Cadenza: annuale |                               |                              |    |           |   |         |   |         |   |                                             |

| c                            | Processo/Endo-procedimento | Indicatore                           | N. | Assegnato |   | Carenze |   | Esuberi |   | Profilo professionale                       |
|------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----|-----------|---|---------|---|---------|---|---------------------------------------------|
|                              | posti di controllo         | numero posto di controllo effettuati | 30 |           | D |         | D |         | D | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                              |                            |                                      |    | 0,8       | C | 0,2     | C |         | C | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                              |                            |                                      |    |           | C |         | C |         | C | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
| Termine/Cadenza: settimanale |                            |                                      |    |           |   |         |   |         |   |                                             |

| d                        | Processo/Endo-procedimento                                 | Indicatore                 | N.  | Assegnato |   | Carenze |   | Esuberi |   | Profilo professionale                       |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----------|---|---------|---|---------|---|---------------------------------------------|
|                          | controlli regolarità documentale (assicurazioni revisioni) | numero veicoli controllati | 150 |           | D |         | D |         | D | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                          |                                                            |                            |     | 1,2       | C | 0,2     | C |         | C | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                          |                                                            |                            |     |           | C |         | C |         | C | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
| Termine/Cadenza: mensile |                                                            |                            |     |           |   |         |   |         |   |                                             |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                      | Indicatori                                                                                                                                                 |                                | Rilevazione personale |                  |         |                |         |                |                                             |                                             |
|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------|---------|----------------|---------|----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                |                                      | Descrizione/<br>Tipo                                                                                                                                       | N.                             | Assegnato             |                  | Carenze |                | Esuberi |                | Profilo professionale                       |                                             |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                | N.                    | Ctg.             | N.      | Ctg.           | N.      | Ctg.           |                                             |                                             |
| <b>2</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>  |                                                                                                                                                            |                                |                       |                  |         |                |         |                |                                             |                                             |
|                                | <b>Polizia amministrativa sez. 1</b> | numero atti emessi – lavorati                                                                                                                              | 405                            | 0,8                   | D                |         | D              |         | D              | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |                                             |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                | 0,2                   | C                |         | C              |         | C              | Agente di polizia locale (ctg.C)            |                                             |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                | 0,7                   | C                | 1       | C              |         | C              | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |                                             |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       |                  |         |                |         |                |                                             |                                             |
|                                | <b>a</b>                             | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                          | <b>Indicatore</b>              | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b> |         | <b>Carenze</b> |         | <b>Esuberi</b> |                                             | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                |                                      | Ordinanze di modifiche temporanee alla circolazione per esecuzione di lavori, manifestazioni etc. - predisposizione ordinanze sanitarie (TSO, Blue tongue) | numero di ordinanze pubblicate | 235                   | 0,4              | D       |                | D       |                | D                                           | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       |                  | C       |                | C       |                | C                                           | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       | 0,2              | C       | 0,6            | C       |                | C                                           | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
|                                |                                      | Termine/Cadenza:                                                                                                                                           | annuale                        |                       |                  |         |                |         |                |                                             |                                             |
|                                | <b>b</b>                             | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                          | <b>Indicatore</b>              | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b> |         | <b>Carenze</b> |         | <b>Esuberi</b> |                                             | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                |                                      | Rilascio contrassegno CUDE                                                                                                                                 | numero di CUDE rilasciati      | 70                    |                  | D       |                | D       |                | D                                           | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       |                  | C       |                | C       |                | C                                           | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       | 0,3              | C       | 0,2            | C       |                | C                                           | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
|                                |                                      | Termine/Cadenza:                                                                                                                                           | annuale                        |                       |                  |         |                |         |                |                                             |                                             |
|                                | <b>c</b>                             | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                          | <b>Indicatore</b>              | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b> |         | <b>Carenze</b> |         | <b>Esuberi</b> |                                             | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                |                                      | Gestione pratiche risarcimento danni                                                                                                                       | numero pratiche evase          | 75                    | 0,4              | D       |                | D       |                | D                                           | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       | 0,2              | C       |                | C       |                | C                                           | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       |                  | C       | 0,1            | C       |                | C                                           | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
|                                |                                      | Termine/Cadenza:                                                                                                                                           | annuale                        |                       |                  |         |                |         |                |                                             |                                             |
|                                | <b>d</b>                             | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                          | <b>Indicatore</b>              | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b> |         | <b>Carenze</b> |         | <b>Esuberi</b> |                                             | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                |                                      | Cessioni fabbricato                                                                                                                                        | numero pratiche gestite        | 32                    |                  | D       |                | D       |                | D                                           | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       |                  | C       |                | C       |                | C                                           | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       | 0,1              | C       |                | C       |                | C                                           | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
|                                |                                      | Termine/Cadenza:                                                                                                                                           | annuale                        |                       |                  |         |                |         |                |                                             |                                             |
|                                | <b>e</b>                             | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                          | <b>Indicatore</b>              | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b> |         | <b>Carenze</b> |         | <b>Esuberi</b> |                                             | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                |                                      | Infortuni sul lavoro                                                                                                                                       | numero pratiche gestite        | 20                    |                  | D       |                | D       |                | D                                           | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       |                  | C       |                | C       |                | C                                           | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       | 0,1              | C       | 0,1            | C       |                | C                                           | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
|                                |                                      | Termine/Cadenza:                                                                                                                                           | annuale                        |                       |                  |         |                |         |                |                                             |                                             |
| <b>3</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>  |                                                                                                                                                            |                                |                       |                  |         |                |         |                |                                             |                                             |
|                                | <b>Polizia Veterinaria</b>           | numero controlli/ animali microchippati                                                                                                                    | 150                            | 0,3                   | D                |         | D              |         | D              | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |                                             |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                | 0,7                   | C                |         | C              |         | C              | Agente di polizia locale (ctg.C)            |                                             |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                | 0,1                   | C                |         | C              |         | C              | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |                                             |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       |                  |         |                |         |                |                                             |                                             |
|                                | <b>a</b>                             | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                          | <b>Indicatore</b>              | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b> |         | <b>Carenze</b> |         | <b>Esuberi</b> |                                             | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                |                                      | Controlli per ridurre il randagismo, l'omessa custodia e omessa microchippatura                                                                            | numero controlli effettuati    | 55                    |                  | D       |                | D       |                | D                                           | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       | 0,5              | C       |                | C       |                | C                                           | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       |                  | C       |                | C       |                | C                                           | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
|                                |                                      | Termine/Cadenza:                                                                                                                                           | settimanale                    |                       |                  |         |                |         |                |                                             |                                             |
|                                | <b>b</b>                             | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                          | <b>Indicatore</b>              | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b> |         | <b>Carenze</b> |         | <b>Esuberi</b> |                                             | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                |                                      | organizzazione campagne di microchippatura gratuita                                                                                                        | numero animali microchippati   | 110                   | 0,2              | D       |                | D       |                | D                                           | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       |                  | C       |                | C       |                | C                                           | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       | 0,1              | C       |                | C       |                | C                                           | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
|                                |                                      | Termine/Cadenza:                                                                                                                                           | semestrale                     |                       |                  |         |                |         |                |                                             |                                             |
|                                | <b>c</b>                             | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                                          | <b>Indicatore</b>              | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b> |         | <b>Carenze</b> |         | <b>Esuberi</b> |                                             | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                |                                      | organizzazione campagna di microchippatura dei cani rurali                                                                                                 | numero animali microchippati   | 25                    | 0,1              | D       |                | D       |                | D                                           | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       |                  | C       |                | C       |                | C                                           | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                      |                                                                                                                                                            |                                |                       |                  | C       |                | C       |                | C                                           | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
|                                |                                      | Termine/Cadenza:                                                                                                                                           | annuale                        |                       |                  |         |                |         |                |                                             |                                             |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                                              | Indicatori                  |           | Rilevazione personale |      |                |      |                |      |                                             |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------|------|----------------|------|----------------|------|---------------------------------------------|
|                                |                                                              | Descrizione/<br>Tipo        | N.        | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      | Profilo professionale                       |
|                                |                                                              |                             |           | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg. | N.             | Ctg. |                                             |
| <b>4</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                          | numero controlli effettuati | 15        | 0,4                   | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                | <b>Vigilanza edilizia</b>                                    |                             |           | 0,3                   | C    |                | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                                              |                             |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                            | <b>Indicatore</b>           | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                | Comunicazioni notizie di reato                               | numero c.n.r.               | 15        | 0,4                   | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                     |                             |           | 0,3                   | C    |                | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                                              |                             |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
| <b>5</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                          | numero controlli effettuati | 50        | 0,2                   | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                | <b>Polizia Ambientale</b>                                    |                             |           | 1,5                   | C    | 1              | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                                              |                             |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                            | <b>Indicatore</b>           | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                | Accertamenti per deposito rifiuti                            | numero controlli effettuati | 40        | 0,1                   | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                | Termine/Cadenza: Annuale                                     |                             |           | 1                     | C    | 1              | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                                              |                             |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                            | <b>Indicatore</b>           | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                | Accertamenti per discariche rifiuti                          | numero controlli effettuati | 10        | 0,1                   | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                | Termine/Cadenza: Annuale                                     |                             |           | 0,5                   | C    |                | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                                              |                             |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
| <b>6</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                          | numero controlli effettuati | 300       | 0,6                   | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                | <b>Polizia commerciale</b>                                   |                             |           | 2                     | C    | 1              | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                                              |                             |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                            | <b>Indicatore</b>           | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                | Parere tecnico di regolarità pratiche insegne pubblicitarie  | numero controlli effettuati | 150       | 0,3                   | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                     |                             |           | 1                     | C    | 0,5            | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                                              |                             |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                            | <b>Indicatore</b>           | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                | Verifiche e misurazioni superfici di vendita                 | numero controlli effettuati | 40        | 0,1                   | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                     |                             |           | 0,3                   | C    |                | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                                              |                             |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                            | <b>Indicatore</b>           | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                | Parere possesso requisiti di sorvegliabilità                 | numero controlli effettuati | 20        | 0,1                   | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                     |                             |           | 0,3                   | C    |                | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                                              |                             |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                            | <b>Indicatore</b>           | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                | Verifiche effettuate su aree pubbliche (mercato settimanale) | numero controlli effettuati | 60        |                       | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                     |                             |           | 0,4                   | C    | 0,5            | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                                              |                             |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
| <b>e</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                            | <b>Indicatore</b>           | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                |
|                                | Commissione di vigilanza pubblico spettacolo                 | numero commissione          | 6         | 0,1                   | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                     |                             |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                |                                                              |                             |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                                                             | Indicatori                      |           | Rilevazione personale |      |                |      |                |      |                                             |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------------------|------|----------------|------|----------------|------|---------------------------------------------|--|
|                                |                                                                             | Descrizione/<br>Tipo            | N.        | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      | Profilo professionale                       |  |
|                                |                                                                             |                                 |           | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg. | N.             | Ctg. |                                             |  |
| <b>7</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                         |                                 |           |                       |      |                |      |                |      |                                             |  |
|                                | <b>Ufficio verbali – centrale operativa</b>                                 | numero pratiche gestite         | 3500      | 0,5                   | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |  |
|                                |                                                                             |                                 |           | 2                     | C    | 1              | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |  |
|                                |                                                                             |                                 |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |  |
|                                |                                                                             |                                 |           |                       |      |                |      |                |      |                                             |  |
|                                |                                                                             |                                 |           |                       |      |                |      |                |      |                                             |  |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                           | <b>Indicatore</b>               | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                |  |
|                                | Caricamento verbali e preavvisi e predisposizione lotti per postalizzazione | numero atti lavorati            | 2000      |                       | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |  |
|                                |                                                                             |                                 |           | 0,6                   | C    | 1              | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |  |
|                                |                                                                             |                                 |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |  |
|                                | Termine/Cadenza:                                                            | annuale                         |           |                       |      |                |      |                |      |                                             |  |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                           | <b>Indicatore</b>               | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                |  |
|                                | Iscrizione ruolo                                                            | numero verbali iscritti a ruolo | 410       |                       | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |  |
|                                |                                                                             |                                 |           | 0,4                   | C    |                | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |  |
|                                |                                                                             |                                 |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |  |
|                                | Termine/Cadenza:                                                            | semestrale                      |           |                       |      |                |      |                |      |                                             |  |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                           | <b>Indicatore</b>               | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                |  |
|                                | Gestione accertamenti entrate extra-tributarie (sanzioni)                   | numero accertamenti gestiti     | 2000      | 0,4                   | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |  |
|                                |                                                                             |                                 |           | 0,7                   | C    |                | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |  |
|                                |                                                                             |                                 |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |  |
|                                | Termine/Cadenza:                                                            | annuale                         |           |                       |      |                |      |                |      |                                             |  |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                           | <b>Indicatore</b>               | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                |  |
|                                | Ordinanze ingiunzione per sanzioni RPU                                      | numero ordinanze emesse         | 41        | 0,1                   | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |  |
|                                |                                                                             |                                 |           | 0,2                   | C    |                | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |  |
|                                |                                                                             |                                 |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |  |
|                                | Termine/Cadenza:                                                            | annuale                         |           |                       |      |                |      |                |      |                                             |  |
| <b>e</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                           | <b>Indicatore</b>               | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>                |  |
|                                | Persi/ritrovati                                                             | numero pratiche gestite         | 30        |                       | D    |                | D    |                | D    | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |  |
|                                |                                                                             |                                 |           | 0,1                   | C    |                | C    |                | C    | Agente di polizia locale (ctg.C)            |  |
|                                |                                                                             |                                 |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |  |
|                                | Termine/Cadenza:                                                            | annuale                         |           |                       |      |                |      |                |      |                                             |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori           |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      | Profilo professionale |
|--------------------------------|----------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/<br>Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      |                       |
|                                |                      |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|                                                                            |                            |      |     |   |  |   |  |   |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|-----|---|--|---|--|---|---------------------------------------------|
| <b>8</b> Macro attività/procedimento:<br><br>Polizia amministrativa sez. 2 | numero<br>pratiche gestite | 1566 | 0,2 | D |  | D |  | D | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
|                                                                            |                            |      | 2,3 | C |  | C |  | C | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                                                                            |                            |      | 0,2 | C |  | C |  | C | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |
|                                                                            |                            |      |     |   |  |   |  |   |                                             |

| a                       | Processo/Endo-procedimento           | Indicatore | N.  | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                             | Profilo professionale |
|-------------------------|--------------------------------------|------------|-----|-----------|--|---------|--|---------|---------------------------------------------|-----------------------|
| Accertamenti anagrafici | numero<br>accertamenti<br>effettuati | 1350       |     | D         |  | D       |  | D       | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |                       |
|                         |                                      |            | 1,5 | C         |  | C       |  | C       | Agente di polizia locale (ctg.C)            |                       |
|                         |                                      |            |     | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |                       |
| Termine/Cadenza:        | annuale                              |            |     |           |  |         |  |         |                                             |                       |

| b                                                                                         | Processo/Endo-procedimento  | Indicatore | N.  | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                             | Profilo professionale |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----|-----------|--|---------|--|---------|---------------------------------------------|-----------------------|
| Rilascio pareri (apertura accessi carrabili, stalli disabili e certificazione area sparo) | numero pareri<br>rilasciati | 45         |     | D         |  | D       |  | D       | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |                       |
|                                                                                           |                             |            | 0,2 | C         |  | C       |  | C       | Agente di polizia locale (ctg.C)            |                       |
|                                                                                           |                             |            |     | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |                       |
| Termine/Cadenza:                                                                          |                             |            |     |           |  |         |  |         |                                             |                       |

| c                                                    | Processo/Endo-procedimento             | Indicatore | N.  | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                             | Profilo professionale |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|-----|-----------|--|---------|--|---------|---------------------------------------------|-----------------------|
| Autorizzazioni temporanee occupazioni suolo pubblico | numero<br>autorizzazioni<br>rilasciate | 60         | 0,2 | D         |  | D       |  | D       | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |                       |
|                                                      |                                        |            |     | C         |  | C       |  | C       | Agente di polizia locale (ctg.C)            |                       |
|                                                      |                                        |            |     | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |                       |
| Termine/Cadenza:                                     | annuale                                |            |     |           |  |         |  |         |                                             |                       |

| d                    | Processo/Endo-procedimento     | Indicatore | N.  | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                             | Profilo professionale |
|----------------------|--------------------------------|------------|-----|-----------|--|---------|--|---------|---------------------------------------------|-----------------------|
| Istanze accesso atti | numero<br>istanze<br>pervenute | 65         |     | D         |  | D       |  | D       | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |                       |
|                      |                                |            |     | C         |  | C       |  | C       | Agente di polizia locale (ctg.C)            |                       |
|                      |                                |            | 0,2 | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |                       |
| Termine/Cadenza:     | annuale                        |            |     |           |  |         |  |         |                                             |                       |

| e                | Processo/Endo-procedimento        | Indicatore | N.  | Assegnato |  | Carenze |  | Esuberi |                                             | Profilo professionale |
|------------------|-----------------------------------|------------|-----|-----------|--|---------|--|---------|---------------------------------------------|-----------------------|
| Notifiche        | numero<br>notifiche<br>effettuate | 450        |     | D         |  | D       |  | D       | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |                       |
|                  |                                   |            | 0,6 | C         |  | C       |  | C       | Agente di polizia locale (ctg.C)            |                       |
|                  |                                   |            |     | C         |  | C       |  | C       | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |                       |
| Termine/Cadenza: | annuale                           |            |     |           |  |         |  |         |                                             |                       |

| Polizia locale         |  |  | Assegnato |   | Carenze |   | Esuberi |   | Profilo professionale                       |
|------------------------|--|--|-----------|---|---------|---|---------|---|---------------------------------------------|
|                        |  |  | 3         | D |         | D |         | D | Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)   |
| <b>TOTALI GENERALI</b> |  |  | 14        | C | 5       | C |         | C | Agente di polizia locale (ctg.C)            |
|                        |  |  | 1         | C | 1       | C |         | C | Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) |

| Settore: 6                                | Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici | Totale unità assegnate |      |                                   |  |  |  |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----------------------------------|--|--|--|
|                                           |                                                                           | N.                     | Ctg. | Profilo professionale             |  |  |  |
| Responsabile:                             | ing. Tommaso Boscu                                                        | 1                      | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1) |  |  |  |
| Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi |                                                                           | 1                      | D3   | Funzionario tecnico (D3)          |  |  |  |
|                                           |                                                                           | 1                      | C    | Istruttore tecnico (C1)           |  |  |  |
|                                           |                                                                           | 1                      | B3   | Collaboratore tecnico (B3)        |  |  |  |
|                                           |                                                                           | 3                      | A    | Operatore tecnico (A)             |  |  |  |
|                                           |                                                                           |                        |      |                                   |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori           |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                       |
|--------------------------------|----------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/<br>Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale |
|                                |                      |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

| 1                                                                           | Macro attività/procedimento: | Indicatore | N.   | Assegnato | Carenze | Esuberi | Profilo professionale |    |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|------|-----------|---------|---------|-----------------------|----|------------------------------------------|
| Gestione servizi di manutenzione (immobili, strade, illuminazione pubblica) | n. appalti                   | 4          | 0,3  | D1        | 0       | D1      | 0                     | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                                                             |                              |            | 1    | D3        | 0       | D3      | 0                     | D3 | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                                                             |                              |            | 0,45 | C         | 0       | C       | 0                     | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                                                             |                              |            | 0    | C         | 0,1     | C       | 0                     | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                                             |                              |            | 1    | B3        | 1       | B3      | 0                     | B3 | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                                                             |                              |            | 0    | B1        | 0       | B1      | 0                     | B1 | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                                                             |                              |            | 3    | A         | 0       | A       | 0                     | A  | Operatore tecnico (A)                    |

| a                             | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato | Carenze | Esuberi | Profilo professionale |                                          |
|-------------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|---------|---------|-----------------------|------------------------------------------|
| programmazione delle esigenze | n. appalti                 | 4          | 0,1  | D1        |         | D1      | D1                    | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                               |                            |            | 0,25 | D3        |         | D3      | D3                    | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                               |                            |            | 0,1  | C         |         | C       | C                     | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                               |                            |            |      | C         | 0,05    | C       | C                     | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                               |                            |            |      | B3        |         | B3      | B3                    | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                               |                            |            |      | B1        |         | B1      | B1                    | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                               |                            |            |      | A         |         | A       | A                     | Operatore tecnico (A)                    |

| b                       | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato | Carenze | Esuberi | Profilo professionale |                                          |
|-------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|---------|---------|-----------------------|------------------------------------------|
| Affidamento dei servizi | n. appalti                 | 4          | 0,1  | D1        |         | D1      | D1                    | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                         |                            |            | 0,25 | D3        |         | D3      | D3                    | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                         |                            |            | 0,1  | C         |         | C       | C                     | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                         |                            |            |      | C         | 0,05    | C       | C                     | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                         |                            |            |      | B3        |         | B3      | B3                    | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                         |                            |            |      | B1        |         | B1      | B1                    | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                         |                            |            |      | A         |         | A       | A                     | Operatore tecnico (A)                    |

| c                              | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato | Carenze | Esuberi | Profilo professionale |                                          |
|--------------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|---------|---------|-----------------------|------------------------------------------|
| Gestione/controllo dei servizi | n. appalti                 | 4          | 0,05 | D1        |         | D1      | D1                    | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                            |            | 0,25 | D3        |         | D3      | D3                    | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                            |            | 0,25 | C         |         | C       | C                     | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                            |            |      | C         |         | C       | C                     | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                            |            |      | B3        |         | B3      | B3                    | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                            |            |      | B1        |         | B1      | B1                    | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                |                            |            |      | A         |         | A       | A                     | Operatore tecnico (A)                    |

| d                                                                                    | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato | Carenze | Esuberi | Profilo professionale |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|---------|---------|-----------------------|------------------------------------------|
| amministrazione diretta interventi manutentivi su immobili e infrastrutture stradali | n. interventi/annuo        | 600        | 0,05 | D1        |         | D1      | D1                    | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                                                                      |                            |            | 0,25 | D3        |         | D3      | D3                    | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                                                                      |                            |            |      | C         |         | C       | C                     | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                                                                      |                            |            |      | C         |         | C       | C                     | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                                                      |                            |            | 1    | B3        | 1       | B3      | B3                    | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                                                                      |                            |            |      | B1        |         | B1      | B1                    | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                                                                      |                            |            | 3    | A         |         | A       | A                     | Operatore tecnico (A)                    |

| e | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N. | Assegnato | Carenze | Esuberi | Profilo professionale |                                          |
|---|----------------------------|------------|----|-----------|---------|---------|-----------------------|------------------------------------------|
|   |                            |            |    | D1        |         | D1      | D1                    | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|   |                            |            |    | D3        |         | D3      | D3                    | Funzionario tecnico (D3)                 |
|   |                            |            |    | C         |         | C       | C                     | Istruttore tecnico (C1)                  |
|   |                            |            |    | C         |         | C       | C                     | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                            |            |    | B3        |         | B3      | B3                    | Collaboratore tecnico (B3)               |
|   |                            |            |    | B1        |         | B1      | B1                    | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|   |                            |            |    | A         |         | A       | A                     | Operatore tecnico (A)                    |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori           |    | Rilevazione personale |      |         |      |            |      |                       |
|--------------------------------|----------------------|----|-----------------------|------|---------|------|------------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/<br>Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale |
|                                |                      |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.         | Ctg. |                       |

| 2                                                  | Macro attività/procedimento: |      |      |    |      |    |   |    |                                          |
|----------------------------------------------------|------------------------------|------|------|----|------|----|---|----|------------------------------------------|
| Gestione utenze (idriche, elettriche, telefoniche) | n. fatture/anno              | ~800 | 0,05 | D1 | 0    | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                                    |                              |      | 0    | D3 | 0    | D3 | 0 | D3 | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                                    |                              |      | 0,2  | C  | 0    | C  | 0 | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                                    |                              |      | 0    | C  | 0,45 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                    |                              |      | 0    | B3 | 0    | B3 | 0 | B3 | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                                    |                              |      | 0    | B1 | 0    | B1 | 0 | B1 | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                                    |                              |      | 0    | A  | 0    | A  | 0 | A  | Operatore tecnico (A)                    |

| a                             | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato | Carenze | Esuberanti | Profilo professionale |                                   |                                          |
|-------------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|---------|------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| verifica correttezza dei dati | n. fatture/anno            | ~800       |      | D1        |         | D1         | D1                    | Istruttore direttivo tecnico (D1) |                                          |
|                               |                            |            |      | D3        |         | D3         | D3                    | Funzionario tecnico (D3)          |                                          |
|                               |                            |            | 0,05 | C         |         | C          |                       | C                                 | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                               |                            |            |      | C         | 0,05    | C          |                       | C                                 | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                               |                            |            |      | B3        |         | B3         |                       | B3                                | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                               |                            |            |      | B1        |         | B1         |                       | B1                                | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                               |                            |            |      | A         |         | A          |                       | A                                 | Operatore tecnico (A)                    |
| Termine/Cadenza:              |                            |            |      |           |         |            |                       |                                   |                                          |

| b                           | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato | Carenze | Esuberanti | Profilo professionale |                                   |                                          |
|-----------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|---------|------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| controlli in situ periodici | n./annui                   | ~80        |      | D1        |         | D1         | D1                    | Istruttore direttivo tecnico (D1) |                                          |
|                             |                            |            |      | D3        |         | D3         | D3                    | Funzionario tecnico (D3)          |                                          |
|                             |                            |            | 0,05 | C         |         | C          |                       | C                                 | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                             |                            |            |      | C         |         | C          |                       | C                                 | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                             |                            |            |      | B3        |         | B3         |                       | B3                                | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                             |                            |            |      | B1        |         | B1         |                       | B1                                | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                             |                            |            |      | A         |         | A          |                       | A                                 | Operatore tecnico (A)                    |
| Termine/Cadenza:            |                            |            |      |           |         |            |                       |                                   |                                          |

| c                | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato | Carenze | Esuberanti | Profilo professionale |                                   |                                          |
|------------------|----------------------------|------------|------|-----------|---------|------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| liquidazioni     | n.                         | ~30        | 0,05 | D1        |         | D1         | D1                    | Istruttore direttivo tecnico (D1) |                                          |
|                  |                            |            |      | D3        |         | D3         | D3                    | Funzionario tecnico (D3)          |                                          |
|                  |                            |            | 0,1  | C         |         | C          |                       | C                                 | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                  |                            |            |      | C         | 0,4     | C          |                       | C                                 | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                  |                            |            |      | B3        |         | B3         |                       | B3                                | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                  |                            |            |      | B1        |         | B1         |                       | B1                                | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                  |                            |            |      | A         |         | A          |                       | A                                 | Operatore tecnico (A)                    |
| Termine/Cadenza: |                            |            |      |           |         |            |                       |                                   |                                          |

| d                | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N. | Assegnato | Carenze | Esuberanti | Profilo professionale |                                   |                                          |
|------------------|----------------------------|------------|----|-----------|---------|------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
|                  |                            |            |    | D1        |         | D1         | D1                    | Istruttore direttivo tecnico (D1) |                                          |
|                  |                            |            |    | D3        |         | D3         | D3                    | Funzionario tecnico (D3)          |                                          |
|                  |                            |            |    | C         |         | C          |                       | C                                 | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                  |                            |            |    | C         |         | C          |                       | C                                 | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                  |                            |            |    | B3        |         | B3         |                       | B3                                | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                  |                            |            |    | B1        |         | B1         |                       | B1                                | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                  |                            |            |    | A         |         | A          |                       | A                                 | Operatore tecnico (A)                    |
| Termine/Cadenza: |                            |            |    |           |         |            |                       |                                   |                                          |

| e                | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N. | Assegnato | Carenze | Esuberanti | Profilo professionale |                                   |                                          |
|------------------|----------------------------|------------|----|-----------|---------|------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
|                  |                            |            |    | D1        |         | D1         | D1                    | Istruttore direttivo tecnico (D1) |                                          |
|                  |                            |            |    | D3        |         | D3         | D3                    | Funzionario tecnico (D3)          |                                          |
|                  |                            |            |    | C         |         | C          |                       | C                                 | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                  |                            |            |    | C         |         | C          |                       | C                                 | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                  |                            |            |    | B3        |         | B3         |                       | B3                                | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                  |                            |            |    | B1        |         | B1         |                       | B1                                | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                  |                            |            |    | A         |         | A          |                       | A                                 | Operatore tecnico (A)                    |
| Termine/Cadenza: |                            |            |    |           |         |            |                       |                                   |                                          |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori           |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                       |
|--------------------------------|----------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/<br>Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale |
|                                |                      |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

| 3                                                                                                                                              | Macro attività/procedimento: |   |      |    |      |    |   |    |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|------|----|------|----|---|----|------------------------------------------|
| Gestione dei servizi tecnologici (ascensori, impianti di riscaldamento/climatizzazione, antincendio, elettrici, idrico – sanitari, di allarme) | n. appalti                   | 3 | 0,15 | D1 | 0    | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                                                                                                                                |                              |   | 0    | D3 | 0    | D3 | 0 | D3 | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                                                                                                                                |                              |   | 0,35 | C  | 0    | C  | 0 | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                                                                                                                                |                              |   | 0    | C  | 0,15 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                                                                                                                |                              |   | 0    | B3 | 0    | B3 | 0 | B3 | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                                                                                                                                |                              |   | 0    | B1 | 0    | B1 | 0 | B1 | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                                                                                                                                |                              |   | 0    | A  | 0    | A  | 0 | A  | Operatore tecnico (A)                    |

| a                             | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato |      | Carenze |   | Esuberi               |                                          | Profilo professionale |
|-------------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|------|---------|---|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| programmazione delle esigenze | n. appalti                 | 3          | 0,05 | D1        |      | D1      |   | D1                    | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |                       |
|                               |                            |            |      | D3        |      | D3      |   | D3                    | Funzionario tecnico (D3)                 |                       |
|                               |                            |            | 0,1  | C         |      | C       |   | C                     | Istruttore tecnico (C1)                  |                       |
|                               |                            |            |      | C         | 0,05 | C       |   | C                     | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                               |                            |            |      | B3        |      | B3      |   | B3                    | Collaboratore tecnico (B3)               |                       |
|                               |                            |            |      | B1        |      | B1      |   | B1                    | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |                       |
| Termine/Cadenza:              |                            |            | A    |           | A    |         | A | Operatore tecnico (A) |                                          |                       |

| b                       | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato |     | Carenze |   | Esuberi               |                                          | Profilo professionale |
|-------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|-----|---------|---|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| affidamento dei servizi | n. appalti                 | 3          | 0,05 | D1        |     | D1      |   | D1                    | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |                       |
|                         |                            |            |      | D3        |     | D3      |   | D3                    | Funzionario tecnico (D3)                 |                       |
|                         |                            |            | 0,1  | C         |     | C       |   | C                     | Istruttore tecnico (C1)                  |                       |
|                         |                            |            |      | C         | 0,1 | C       |   | C                     | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                         |                            |            |      | B3        |     | B3      |   | B3                    | Collaboratore tecnico (B3)               |                       |
|                         |                            |            |      | B1        |     | B1      |   | B1                    | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |                       |
| Termine/Cadenza:        |                            |            | A    |           | A   |         | A | Operatore tecnico (A) |                                          |                       |

| c                              | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.   | Assegnato |   | Carenze |   | Esuberi               |                                          | Profilo professionale |
|--------------------------------|----------------------------|------------|------|-----------|---|---------|---|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| Gestione/controllo dei servizi | n. appalti                 | 3          | 0,05 | D1        |   | D1      |   | D1                    | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |                       |
|                                |                            |            |      | D3        |   | D3      |   | D3                    | Funzionario tecnico (D3)                 |                       |
|                                |                            |            | 0,15 | C         |   | C       |   | C                     | Istruttore tecnico (C1)                  |                       |
|                                |                            |            |      | C         |   | C       |   | C                     | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                                |                            |            |      | B3        |   | B3      |   | B3                    | Collaboratore tecnico (B3)               |                       |
|                                |                            |            |      | B1        |   | B1      |   | B1                    | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |                       |
| Termine/Cadenza:               |                            |            | A    |           | A |         | A | Operatore tecnico (A) |                                          |                       |

| d                | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N. | Assegnato |   | Carenze |   | Esuberi               |                                          | Profilo professionale |
|------------------|----------------------------|------------|----|-----------|---|---------|---|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------|
|                  |                            |            |    | D1        |   | D1      |   | D1                    | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |                       |
|                  |                            |            |    | D3        |   | D3      |   | D3                    | Funzionario tecnico (D3)                 |                       |
|                  |                            |            |    | C         |   | C       |   | C                     | Istruttore tecnico (C1)                  |                       |
|                  |                            |            |    | C         |   | C       |   | C                     | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                  |                            |            |    | B3        |   | B3      |   | B3                    | Collaboratore tecnico (B3)               |                       |
|                  |                            |            |    | B1        |   | B1      |   | B1                    | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |                       |
| Termine/Cadenza: |                            |            | A  |           | A |         | A | Operatore tecnico (A) |                                          |                       |

| e                | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N. | Assegnato |   | Carenze |   | Esuberi               |                                          | Profilo professionale |
|------------------|----------------------------|------------|----|-----------|---|---------|---|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------|
|                  |                            |            |    | D1        |   | D1      |   | D1                    | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |                       |
|                  |                            |            |    | D3        |   | D3      |   | D3                    | Funzionario tecnico (D3)                 |                       |
|                  |                            |            |    | C         |   | C       |   | C                     | Istruttore tecnico (C1)                  |                       |
|                  |                            |            |    | C         |   | C       |   | C                     | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                       |
|                  |                            |            |    | B3        |   | B3      |   | B3                    | Collaboratore tecnico (B3)               |                       |
|                  |                            |            |    | B1        |   | B1      |   | B1                    | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |                       |
| Termine/Cadenza: |                            |            | A  |           | A |         | A | Operatore tecnico (A) |                                          |                       |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                     | Indicatori           |           | Rilevazione personale |      |                |      |                   |      |                                          |
|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|------|----------------|------|-------------------|------|------------------------------------------|
|                                |                                     | Descrizione/<br>Tipo | N.        | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberanti        |      | Profilo professionale                    |
|                                |                                     |                      |           | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg. | N.                | Ctg. |                                          |
| <b>4</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b> |                      |           | 0                     | D1   | 0              | D1   | 0                 | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | D3   | 0              | D3   | 0                 | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | C    | 0              | C    | 0                 | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | C    | 0              | C    | 0                 | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | B3   | 0              | B3   | 0                 | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | B1   | 0              | B1   | 0                 | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | A    | 0              | A    | 0                 | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>   | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                |                                     |                      |           |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           |                       | D3   |                | D3   |                   | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           |                       | B3   |                | B3   |                   | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           |                       | B1   |                | B1   |                   | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                | Termine/Cadenza:                    |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>   | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                |                                     |                      |           |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           |                       | D3   |                | D3   |                   | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           |                       | B3   |                | B3   |                   | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           |                       | B1   |                | B1   |                   | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                | Termine/Cadenza:                    |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>   | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                |                                     |                      |           |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           |                       | D3   |                | D3   |                   | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           |                       | B3   |                | B3   |                   | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           |                       | B1   |                | B1   |                   | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                | Termine/Cadenza:                    |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>   | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                |                                     |                      |           |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           |                       | D3   |                | D3   |                   | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           |                       | B3   |                | B3   |                   | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           |                       | B1   |                | B1   |                   | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                | Termine/Cadenza:                    |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                     | Indicatori           |           | Rilevazione personale |      |                |      |                   |      |                                          |
|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|------|----------------|------|-------------------|------|------------------------------------------|
|                                |                                     | Descrizione/<br>Tipo | N.        | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberanti        |      | Profilo professionale                    |
|                                |                                     |                      |           | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg. | N.                | Ctg. |                                          |
| <b>5</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b> |                      |           | 0                     | D1   | 0              | D1   | 0                 | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | D3   | 0              | D3   | 0                 | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | C    | 0              | C    | 0                 | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | C    | 0              | C    | 0                 | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | B3   | 0              | B3   | 0                 | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | B1   | 0              | B1   | 0                 | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | A    | 0              | A    | 0                 | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>   | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                |                                     |                      |           |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           |                       | D3   |                | D3   |                   | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           |                       | B3   |                | B3   |                   | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           |                       | B1   |                | B1   |                   | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                | Termine/Cadenza:                    |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>   | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                |                                     |                      |           |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           |                       | D3   |                | D3   |                   | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           |                       | B3   |                | B3   |                   | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           |                       | B1   |                | B1   |                   | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                | Termine/Cadenza:                    |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>   | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                |                                     |                      |           |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           |                       | D3   |                | D3   |                   | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           |                       | B3   |                | B3   |                   | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           |                       | B1   |                | B1   |                   | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                | Termine/Cadenza:                    |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>   | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                |                                     |                      |           |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           |                       | D3   |                | D3   |                   | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           |                       | B3   |                | B3   |                   | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           |                       | B1   |                | B1   |                   | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                | Termine/Cadenza:                    |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>e</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>   | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                |                                     |                      |           |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           |                       | D3   |                | D3   |                   | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           |                       | B3   |                | B3   |                   | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           |                       | B1   |                | B1   |                   | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                | Termine/Cadenza:                    |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                     | Indicatori           |           | Rilevazione personale |                |                   |                              |            |      |                                          |
|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|-------------------|------------------------------|------------|------|------------------------------------------|
|                                |                                     | Descrizione/<br>Tipo | N.        | Assegnato             |                | Carenze           |                              | Esuberanti |      | Profilo professionale                    |
|                                |                                     |                      |           | N.                    | Ctg.           | N.                | Ctg.                         | N.         | Ctg. |                                          |
| <b>6</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b> |                      |           | 0                     | D1             | 0                 | D1                           | 0          | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | D3             | 0                 | D3                           | 0          | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | C              | 0                 | C                            | 0          | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | C              | 0                 | C                            | 0          | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | B3             | 0                 | B3                           | 0          | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | B1             | 0                 | B1                           | 0          | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                |                                     |                      |           | 0                     | A              | 0                 | A                            | 0          | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>   | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      | <b>Carenze</b> | <b>Esuberanti</b> | <b>Profilo professionale</b> |            |      |                                          |
|                                |                                     |                      |           |                       | D1             |                   | D1                           |            | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           |                       | D3             |                   | D3                           |            | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           |                       | C              |                   | C                            |            | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           |                       | C              |                   | C                            |            | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           |                       | B3             |                   | B3                           |            | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           |                       | B1             |                   | B1                           |            | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                | Termine/Cadenza:                    |                      |           |                       | A              |                   | A                            |            | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>   | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      | <b>Carenze</b> | <b>Esuberanti</b> | <b>Profilo professionale</b> |            |      |                                          |
|                                |                                     |                      |           |                       | D1             |                   | D1                           |            | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           |                       | D3             |                   | D3                           |            | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           |                       | C              |                   | C                            |            | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           |                       | C              |                   | C                            |            | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           |                       | B3             |                   | B3                           |            | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           |                       | B1             |                   | B1                           |            | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                | Termine/Cadenza:                    |                      |           |                       | A              |                   | A                            |            | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>   | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      | <b>Carenze</b> | <b>Esuberanti</b> | <b>Profilo professionale</b> |            |      |                                          |
|                                |                                     |                      |           |                       | D1             |                   | D1                           |            | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           |                       | D3             |                   | D3                           |            | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           |                       | C              |                   | C                            |            | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           |                       | C              |                   | C                            |            | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           |                       | B3             |                   | B3                           |            | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           |                       | B1             |                   | B1                           |            | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                | Termine/Cadenza:                    |                      |           |                       | A              |                   | A                            |            | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>   | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      | <b>Carenze</b> | <b>Esuberanti</b> | <b>Profilo professionale</b> |            |      |                                          |
|                                |                                     |                      |           |                       | D1             |                   | D1                           |            | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                     |                      |           |                       | D3             |                   | D3                           |            | D3   | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                |                                     |                      |           |                       | C              |                   | C                            |            | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                     |                      |           |                       | C              |                   | C                            |            | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                     |                      |           |                       | B3             |                   | B3                           |            | B3   | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                |                                     |                      |           |                       | B1             |                   | B1                           |            | B1   | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                | Termine/Cadenza:                    |                      |           |                       | A              |                   | A                            |            | A    | Operatore tecnico (A)                    |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori           |    | Rilevazione personale |      |         |      |            |      |                       |
|--------------------------------|----------------------|----|-----------------------|------|---------|------|------------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/<br>Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale |
|                                |                      |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.         | Ctg. |                       |

|          |                                     |  |  |   |    |   |    |   |    |                                          |
|----------|-------------------------------------|--|--|---|----|---|----|---|----|------------------------------------------|
| <b>7</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b> |  |  | 0 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                     |  |  | 0 | D3 | 0 | D3 | 0 | D3 | Funzionario tecnico (D3)                 |
|          |                                     |  |  | 0 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                     |  |  | 0 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                     |  |  | 0 | B3 | 0 | B3 | 0 | B3 | Collaboratore tecnico (B3)               |
|          |                                     |  |  | 0 | B1 | 0 | B1 | 0 | B1 | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|          |                                     |  |  | 0 | A  | 0 | A  | 0 | A  | Operatore tecnico (A)                    |

| <b>a</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
|          |                                   |                   |           |                  | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                   |           |                  | D3 |                | D3 |                   | D3 | Funzionario tecnico (D3)                 |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                   |                   |           |                  | B3 |                | B3 |                   | B3 | Collaboratore tecnico (B3)               |
|          |                                   |                   |           |                  | B1 |                | B1 |                   | B1 | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|          | Termine/Cadenza:                  |                   |           |                  | A  |                | A  |                   | A  | Operatore tecnico (A)                    |

| <b>b</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
|          |                                   |                   |           |                  | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                   |           |                  | D3 |                | D3 |                   | D3 | Funzionario tecnico (D3)                 |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                   |                   |           |                  | B3 |                | B3 |                   | B3 | Collaboratore tecnico (B3)               |
|          |                                   |                   |           |                  | B1 |                | B1 |                   | B1 | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|          | Termine/Cadenza:                  |                   |           |                  | A  |                | A  |                   | A  | Operatore tecnico (A)                    |

| <b>c</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
|          |                                   |                   |           |                  | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                   |           |                  | D3 |                | D3 |                   | D3 | Funzionario tecnico (D3)                 |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                   |                   |           |                  | B3 |                | B3 |                   | B3 | Collaboratore tecnico (B3)               |
|          |                                   |                   |           |                  | B1 |                | B1 |                   | B1 | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|          | Termine/Cadenza:                  |                   |           |                  | A  |                | A  |                   | A  | Operatore tecnico (A)                    |

| <b>d</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
|          |                                   |                   |           |                  | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                   |           |                  | D3 |                | D3 |                   | D3 | Funzionario tecnico (D3)                 |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                   |                   |           |                  | B3 |                | B3 |                   | B3 | Collaboratore tecnico (B3)               |
|          |                                   |                   |           |                  | B1 |                | B1 |                   | B1 | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|          | Termine/Cadenza:                  |                   |           |                  | A  |                | A  |                   | A  | Operatore tecnico (A)                    |

|                  |                                                                           |                        |      |                                   |  |  |  |  |  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| Settore: 6       | Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici | Totale unità assegnate |      |                                   |  |  |  |  |  |
|                  |                                                                           | N.                     | Ctg. | Profilo professionale             |  |  |  |  |  |
| Responsabile:    | ing.Tommaso Boscu                                                         | 1                      | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1) |  |  |  |  |  |
| Ufficio Ambiente |                                                                           | 2                      | C    | Istruttore tecnico (C1)           |  |  |  |  |  |
|                  |                                                                           |                        |      |                                   |  |  |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori        |    | Rilevazione personale |      |         |      |            |      | Profilo professionale |
|--------------------------------|-------------------|----|-----------------------|------|---------|------|------------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/ Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      |                       |
|                                |                   |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.         | Ctg. |                       |

|          |                                                                                                                                         |                          |         |     |    |      |    |   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|-----|----|------|----|---|----|------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b><br>Gestione del servizio di igiene urbana (raccolta, trasporto, spazzamento, smaltimento, recupero) | Euro/annuo (arrotondato) | 2700000 | 0,2 | D1 | 0    | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                                                                                                                         |                          |         | 1   | C  | 0    | C  | 0 | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                                                                                                                         |                          |         | 0   | C  | 0,15 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                                                                                                                         |                          |         | 0   |    | 0    |    | 0 |    |                                          |

|          |                                                           |                          |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>a</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                         | <b>Indicatore</b>        | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          | gestione del servizio di raccolta, trasporto, spazzamento | Euro/annuo (arrotondato) | 2000000   | 0,05             | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                                           |                          |           | 0,25             | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          | Termine/Cadenza:                                          |                          |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

|          |                                   |                          |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|--------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>b</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b>        | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          | smaltimento e recupero rifiuti    | Euro/annuo (arrotondato) | 700000    | 0,05             | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                          |           | 0,25             | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          | Termine/Cadenza:                  |                          |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

|          |                                   |                          |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|--------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>c</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b>        | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          | accertamento di entrata           | Euro/annuo (arrotondato) | 150000    | 0,05             | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                          |           | 0,25             | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          | Termine/Cadenza:                  |                          |           |                  | C  | 0,1            | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

|          |                                   |                   |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>d</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          | gestione delle convenzioni        | n.                | 12        | 0,05             | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                   |           | 0,25             | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          | Termine/Cadenza:                  |                   |           |                  | C  | 0,05           | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

|          |                                                                                                 |                          |        |      |    |     |    |   |    |                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|------|----|-----|----|---|----|------------------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b><br>Gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico | Euro/annuo (arrotondato) | 240000 | 0,15 | D1 | 0   | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                                                                                 |                          |        | 0,65 | C  | 0   | C  | 0 | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                                                                                 |                          |        | 0    | C  | 0,1 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                                                                                 |                          |        | 0    |    | 0   |    | 0 |    |                                          |

|          |                                   |                          |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|--------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>a</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b>        | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          | programmazione delle esigenze     | Euro/annuo (arrotondato) | 240000    | 0,05             | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                          |           | 0,2              | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          | Termine/Cadenza:                  |                          |           |                  | C  | 0,05           | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

|          |                                   |                          |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|--------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>b</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b>        | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          | affidamento del servizio          | Euro/annuo (arrotondato) | 240000    | 0,05             | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                          |           | 0,2              | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          | Termine/Cadenza:                  |                          |           |                  | C  | 0,05           | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

|          |                                   |                          |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|--------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>c</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b>        | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          | Gestione/controllo del servizio   | Euro/annuo (arrotondato) | 240000    | 0,05             | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                          |           | 0,25             | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          | Termine/Cadenza:                  |                          |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

|          |                                   |                   |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>d</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          |                                   |                   |           |                  | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          | Termine/Cadenza:                  |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                             | Indicatori           |           | Rilevazione personale |      |                |      |                   |      |                                          |
|--------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|------|----------------|------|-------------------|------|------------------------------------------|
|                                |                                             | Descrizione/<br>Tipo | N.        | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberanti        |      | Profilo professionale                    |
|                                |                                             |                      |           | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg. | N.                | Ctg. |                                          |
| <b>3</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>         |                      |           | 0,15                  | D1   | 0              | D1   | 0                 | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                | <b>Rilascio autorizzazioni cimiteriali</b>  | n. richieste/annui   | 60        | 0,35                  | C    | 0              | C    | 0                 | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                             |                      |           | 0                     | C    | 0,05           | C    | 0                 | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                             |                      |           | 0                     | A    | 0              | A    | 0                 | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>           | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | Esame dell'istanza                          | n. richieste/annui   | 60        | 0,05                  | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                             |                      |           | 0,175                 | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                | Termine/Cadenza:                            |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                             |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>           | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | verifica pagamento del loculo/tomba a terra | n. richieste/annui   | 60        | 0,05                  | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                             |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                | Termine/Cadenza:                            |                      |           |                       | C    | 0,05           | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                             |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>           | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | rilascio autorizzazioni                     | n. richieste/annui   | 60        | 0,05                  | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                             |                      |           | 0,175                 | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                | Termine/Cadenza:                            |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                             |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>           | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                |                                             |                      |           |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                             |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                | Termine/Cadenza:                            |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                             |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>e</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>           | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                |                                             |                      |           |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                             |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                | Termine/Cadenza:                            |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                             |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>4</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>         |                      |           | 0                     | D1   | 0              | D1   | 0                 | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                             |                      |           | 0                     | C    | 0              | C    | 0                 | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                             |                      |           | 0                     | C    | 0              | C    | 0                 | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                             |                      |           | 0                     | A    | 0              | A    | 0                 | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>           | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                |                                             |                      |           |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                             |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                | Termine/Cadenza:                            |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                             |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>           | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                |                                             |                      |           |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                             |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                | Termine/Cadenza:                            |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                             |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>           | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                |                                             |                      |           |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                             |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                | Termine/Cadenza:                            |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                             |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>           | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                |                                             |                      |           |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                             |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                | Termine/Cadenza:                            |                      |           |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                             |                      |           |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore tecnico (A)                    |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori           |    | Rilevazione personale |      |         |      |            |      |                       |
|--------------------------------|----------------------|----|-----------------------|------|---------|------|------------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/<br>Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale |
|                                |                      |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.         | Ctg. |                       |

|          |                                     |  |  |   |    |   |    |   |    |                                          |
|----------|-------------------------------------|--|--|---|----|---|----|---|----|------------------------------------------|
| <b>5</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b> |  |  | 0 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                     |  |  | 0 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                     |  |  | 0 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                     |  |  | 0 | A  | 0 | A  | 0 | A  | Operatore tecnico (A)                    |

|          |                                   |                   |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>a</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          |                                   |                   |           |                  | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          | Termine/Cadenza:                  |                   |           |                  | A  |                | A  |                   | A  | Operatore tecnico (A)                    |

|          |                                   |                   |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>b</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          |                                   |                   |           |                  | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          | Termine/Cadenza:                  |                   |           |                  | A  |                | A  |                   | A  | Operatore tecnico (A)                    |

|          |                                   |                   |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>c</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          |                                   |                   |           |                  | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          | Termine/Cadenza:                  |                   |           |                  | A  |                | A  |                   | A  | Operatore tecnico (A)                    |

|          |                                   |                   |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>d</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          |                                   |                   |           |                  | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          | Termine/Cadenza:                  |                   |           |                  | A  |                | A  |                   | A  | Operatore tecnico (A)                    |

|          |                                     |  |  |   |    |   |    |   |    |                                          |
|----------|-------------------------------------|--|--|---|----|---|----|---|----|------------------------------------------|
| <b>6</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b> |  |  | 0 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                     |  |  | 0 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                     |  |  | 0 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                     |  |  | 0 | A  | 0 | A  | 0 | A  | Operatore tecnico (A)                    |

|          |                                   |                   |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>a</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          |                                   |                   |           |                  | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          | Termine/Cadenza:                  |                   |           |                  | A  |                | A  |                   | A  | Operatore tecnico (A)                    |

|          |                                   |                   |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>b</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          |                                   |                   |           |                  | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          | Termine/Cadenza:                  |                   |           |                  | A  |                | A  |                   | A  | Operatore tecnico (A)                    |

|          |                                   |                   |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>c</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          |                                   |                   |           |                  | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          | Termine/Cadenza:                  |                   |           |                  | A  |                | A  |                   | A  | Operatore tecnico (A)                    |

|          |                                   |                   |           |                  |    |                |    |                   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|-------------------|----|------------------------------------------|
| <b>d</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b> | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberanti</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          |                                   |                   |           |                  | D1 |                | D1 |                   | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                   |                   |           |                  | C  |                | C  |                   | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          | Termine/Cadenza:                  |                   |           |                  | A  |                | A  |                   | A  | Operatore tecnico (A)                    |

|                      |                                                                                  |                               |           |                                   |                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>Settore: 6</b>    | <b>Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici</b> | <b>Totale unità assegnate</b> |           |                                   |                              |
| <b>Responsabile:</b> |                                                                                  | ing. Tommaso Boscu            | <b>N.</b> | <b>Ctg.</b>                       | <b>Profilo professionale</b> |
|                      |                                                                                  | 1                             | D1        | Istruttore direttivo tecnico (D1) |                              |

|                                           |   |    |                                          |
|-------------------------------------------|---|----|------------------------------------------|
| <b>Edilizia pubblica e infrastrutture</b> | 2 | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                           | 1 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                           | 1 | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                           | 1 | A  | Operatore generico (A)                   |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori         |    | Rilevazione personale |      |         |      |            |      |                       |
|--------------------------------|--------------------|----|-----------------------|------|---------|------|------------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione - Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberanti |      | Profilo professionale |
|                                |                    |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.         | Ctg. |                       |

|          |                                                                                                       |      |               |      |    |   |    |   |    |                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|------|----|---|----|---|----|------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                                                   |      |               |      |    |   |    |   |    |                                          |
|          | Gestione delle opere pubbliche: dalla fase della programmazione alla fase dell'affidamento dei lavori | Euro | 13.103.376,77 | 0,73 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                                                                                       |      |               | 0,5  | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                                                                                       |      |               | 0,16 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                                                                                       |      |               | 0,5  | A  | 0 | A  | 0 | A  | Operatore generico (A)                   |

| a | Processo/Endo-procedimento                                                       | Indicatore | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-----------|----|---------|----|------------|----|------------------------------------------|
|   | Affidamento incarico di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza | CUP/CIG    | 10 | 0,09      | D1 |         | D1 |            | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|   |                                                                                  |            |    | 0,1       | C  |         | C  |            | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                                  |            |    | 0,04      | C  |         | C  |            | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|   | Termine/Cadenza:                                                                 |            |    | 0,1       | A  |         | A  |            | A  | Operatore generico (A)                   |

| b | Processo/Endo-procedimento                                                          | Indicatore | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-----------|----|---------|----|------------|----|------------------------------------------|
|   | approvazione progettazione (fattibilità tecnica – economica, definitiva, esecutiva) | CUP/CIG    | 23 | 0,4       | D1 |         | D1 |            | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|   |                                                                                     |            |    | 0,1       | C  |         | C  |            | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                                                     |            |    | 0,04      | C  |         | C  |            | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|   | Termine/Cadenza:                                                                    |            |    | 0,1       | A  |         | A  |            | A  | Operatore generico (A)                   |

| c | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                    |
|---|----------------------------|------------|----|-----------|----|---------|----|------------|----|------------------------------------------|
|   | Indizione lavori           | CUP/CIG    | 19 | 0,08      | D1 |         | D1 |            | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|   |                            |            |    | 0,1       | C  |         | C  |            | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                            |            |    | 0,04      | C  |         | C  |            | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|   | Termine/Cadenza:           |            |    | 0,1       | A  |         | A  |            | A  | Operatore generico (A)                   |

| d | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                    |
|---|----------------------------|------------|----|-----------|----|---------|----|------------|----|------------------------------------------|
|   | affidamento dei lavori     | CUP/CIG    | 9  | 0,08      | D1 |         | D1 |            | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|   |                            |            |    | 0,1       | C  |         | C  |            | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                            |            |    | 0,04      | C  |         | C  |            | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|   | Termine/Cadenza:           |            |    | 0,1       | A  |         | A  |            | A  | Operatore generico (A)                   |

| e | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N. | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberanti |    | Profilo professionale                    |
|---|----------------------------|------------|----|-----------|----|---------|----|------------|----|------------------------------------------|
|   | stipula scritture private  | CUP/CIG    | 9  | 0,08      | D1 |         | D1 |            | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|   |                            |            |    | 0,1       | C  |         | C  |            | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                            |            |    | 0         | C  |         | C  |            | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|   | Termine/Cadenza:           |            |    | 0,1       | A  |         | A  |            | A  | Operatore generico (A)                   |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                                                   | Indicatori         |                                   | Rilevazione personale |      |                |      |                   |      |                                          |  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|----------------|------|-------------------|------|------------------------------------------|--|
|                                |                                                                   | Descrizione - Tipo | N.                                | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberanti        |      | Profilo professionale                    |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg. | N.                | Ctg. |                                          |  |
| <b>2</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                               |                    |                                   |                       |      |                |      |                   |      |                                          |  |
|                                | Gestione delle opere pubbliche: dalla fase dell'esecuzione        | n. opere/annue     | 21                                | 1,1                   | D1   | 0              | D1   | 0                 | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,2                   | C    | 0              | C    | 0                 | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,55                  | C    | 0              | C    | 0                 | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,48                  | A    | 0              | A    | 0                 | A    | Operatore generico (A)                   |  |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                 | <b>Indicatore</b>  | <b>N.</b>                         | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | controlli in corso di esecuzione                                  | n. /annuo          | 80                                | 0,5                   | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,25                  | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |  |
|                                | Termine/Cadenza:                                                  |                    |                                   |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore generico (A)                   |  |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                 | <b>Indicatore</b>  | <b>N.</b>                         | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | liquidazioni SAL/spese tecniche                                   | n. /annuo          | 60                                | 0,3                   | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,1                   | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,1                   | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |  |
|                                | Termine/Cadenza:                                                  |                    |                                   | 0,16                  | A    |                | A    |                   | A    | Operatore generico (A)                   |  |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                 | <b>Indicatore</b>  | <b>N.</b>                         | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | approvazioni perizie                                              | n. /annuo          | 3                                 | 0,2                   | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,05                  | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,1                   | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |  |
|                                | Termine/Cadenza:                                                  |                    |                                   | 0,16                  | A    |                | A    |                   | A    | Operatore generico (A)                   |  |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                 | <b>Indicatore</b>  | <b>N.</b>                         | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | Collaudo lavori o approvazione certificato di regolare esecuzione | n. /annuo          | 20                                | 0,1                   | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,05                  | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,1                   | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |  |
|                                | Termine/Cadenza:                                                  |                    |                                   | 0,16                  | A    |                | A    |                   | A    | Operatore generico (A)                   |  |
| <b>3</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                               |                    |                                   |                       |      |                |      |                   |      |                                          |  |
|                                | Monitoraggi: BDAP – MOP, SIMOI, ANAC, ISPRA, RAS, TRIENNALE,      | CUP                | 38 del 2019 e 250 anni precedenti | 0                     | D1   | 0              | D1   | 0                 | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,3                   | C    | 0              | C    | 0                 | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,15                  | C    | 0              | C    | 0                 | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0                     | A    | 0              | A    | 0                 | A    | Operatore generico (A)                   |  |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                 | <b>Indicatore</b>  | <b>N.</b>                         | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | ricerca dei dati                                                  | CUP                | 288                               |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,1                   | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,05                  | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |  |
|                                | Termine/Cadenza:                                                  |                    |                                   |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore generico (A)                   |  |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                 | <b>Indicatore</b>  | <b>N.</b>                         | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                | caricamento dei dati                                              | CUP                | 288                               |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,1                   | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,05                  | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |  |
|                                | Termine/Cadenza:                                                  |                    |                                   |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore generico (A)                   |  |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                 | <b>Indicatore</b>  | <b>N.</b>                         | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,1                   | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   | 0,05                  | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |  |
|                                | Termine/Cadenza:                                                  |                    |                                   |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore generico (A)                   |  |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                 | <b>Indicatore</b>  | <b>N.</b>                         | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberanti</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   |                       | D1   |                | D1   |                   | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |
|                                |                                                                   |                    |                                   |                       | C    |                | C    |                   | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |  |
|                                | Termine/Cadenza:                                                  |                    |                                   |                       | A    |                | A    |                   | A    | Operatore generico (A)                   |  |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                      | Indicatori         |           | Rilevazione personale |      |                |      |                |      |                                          |                         |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-----------|-----------------------|------|----------------|------|----------------|------|------------------------------------------|-------------------------|
|                                |                                      | Descrizione - Tipo | N.        | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      | Profilo professionale                    |                         |
|                                |                                      |                    |           | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg. | N.             | Ctg. |                                          |                         |
| <b>4</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>  |                    |           |                       |      |                |      |                |      |                                          |                         |
|                                | richiesta di finanziamenti           | n. richieste/annue | 5         | 0,17                  | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |                         |
|                                |                                      |                    |           | 0                     | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                         |
|                                |                                      |                    |           | 0,14                  | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |                         |
|                                |                                      |                    |           | 0,02                  | A    | 0              | A    | 0              | A    | Operatore generico (A)                   |                         |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>    | <b>Indicatore</b>  | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |                         |
|                                | predisposizione della documentazione | n. richieste/annue | 5         | 0,1                   | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |                         |
|                                |                                      |                    |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                         |
|                                |                                      |                    |           |                       | 0,05 | C              |      | C              |      | C                                        | Istruttore tecnico (C1) |
|                                |                                      |                    |           |                       |      | A              |      | A              |      | A                                        | Operatore generico (A)  |
|                                | Termine/Cadenza:                     |                    |           |                       |      |                |      |                |      |                                          |                         |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>    | <b>Indicatore</b>  | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |                         |
|                                | trasmissione della documentazione    | richieste/annue    | 5         | 0,03                  | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |                         |
|                                |                                      |                    |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                         |
|                                |                                      |                    |           |                       | 0,05 | C              |      | C              |      | C                                        | Istruttore tecnico (C1) |
|                                |                                      |                    |           |                       |      | A              |      | A              |      | A                                        | Operatore generico (A)  |
|                                | Termine/Cadenza:                     |                    |           |                       |      |                |      |                |      |                                          |                         |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>    | <b>Indicatore</b>  | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |                         |
|                                | risposte ad eventuali chiarimenti    |                    | 2         | 0,04                  | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |                         |
|                                |                                      |                    |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                         |
|                                |                                      |                    |           |                       | 0,04 | C              |      | C              |      | C                                        | Istruttore tecnico (C1) |
|                                |                                      |                    |           |                       |      | A              |      | A              |      | A                                        | Operatore generico (A)  |
|                                | Termine/Cadenza:                     |                    |           |                       |      |                |      |                |      |                                          |                         |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>    | <b>Indicatore</b>  | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |                         |
|                                |                                      |                    |           |                       | D1   |                | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |                         |
|                                |                                      |                    |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |                         |
|                                |                                      |                    |           |                       | C    |                | C    |                | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |                         |
|                                |                                      |                    |           |                       | A    |                | A    |                | A    | Operatore generico (A)                   |                         |
|                                | Termine/Cadenza:                     |                    |           |                       |      |                |      |                |      |                                          |                         |

| Settore Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente |  |  |  | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|------------------------------------------------------|--|--|--|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| <b>TOTALI GENERALI</b>                               |  |  |  | 3         | D1 | 0       | D1 | 0       | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                                      |  |  |  | 1         | D3 | 0       | D3 | 0       | D3 | Funzionario tecnico (D3)                 |
|                                                      |  |  |  | 4         | C  | 0       | C  | 0       | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                                      |  |  |  | 1         | C  | 1       | C  | 0       | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                      |  |  |  | 1         | B3 | 1       | B3 | 0       | B3 | Collaboratore tecnico (B3)               |
|                                                      |  |  |  | 0         | B1 | 0       | B1 | 0       | B1 | Esecutore tecnico specializzato (B1)     |
|                                                      |  |  |  | 3         | A  | 0       | A  | 0       | A  | Operatore tecnico (A)                    |
|                                                      |  |  |  | 1         | A  | 0       | A  | 0       | A  | Operatore generico (A)                   |

| Settore: 7                                         | Urbanistica, Edilizia privata, Suape | Totale unità assegnate |      |                                          |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|------|------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                    |                                      | N.                     | Ctg. | Profilo professionale                    |  |  |  |  |
| Responsabile:                                      | geom.Giovanni Antonio Mameli         | 2                      | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |  |  |  |  |
| Ufficio Urbanistica, edilizia privata e patrimonio |                                      | 2                      | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |  |  |  |  |
|                                                    |                                      | 1                      | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |  |  |  |  |
|                                                    |                                      | 1                      | C    | Collaboratore professionale (B3)         |  |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori        |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      |                       |
|--------------------------------|-------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/ Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      | Profilo professionale |
|                                |                   |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|                                                               |                                     |   |  |      |    |   |    |   |    |                                          |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|--|------|----|---|----|---|----|------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                      | <b>Macro attività/procedimento:</b> |   |  | 0,35 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
| VARIANTE PIANO URBANISTICO COMUNALE<br>LEGGE REGIONALE 1/2019 | n. varianti                         | 1 |  | 0,25 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                                               |                                     |   |  | 0,05 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                               |                                     |   |  | 0    | B3 | 0 | B3 | 0 | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| <b>a</b>                                  | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.                       | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|-------------------------------------------|----------------------------|------------|--------------------------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| redazione di un disciplinare del servizio | n. disciplinari            | 1          |                          | 0,1       | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                           |                            |            |                          | 0,1       | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                           |                            |            |                          | 0         | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                           |                            |            | Termine/Cadenza: annuale | 0         | B3 | 0       | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| <b>b</b>                                                                            | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.                       | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|--------------------------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| individuazione procedura di scelta del contraente e redazione determina a contrarre | n.procedure                | 1          |                          | 0,08      | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                                                                     |                            |            |                          | 0         | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                                                                     |                            |            |                          | 0         | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                                                     |                            |            | Termine/Cadenza: annuale | 0         | B3 | 0       | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| <b>c</b>                                                                                          | Processo/Endo-procedimento       | Indicatore | N.                       | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|--------------------------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| post individuazione professionista o ATI di professionista – stipula del contratto di convenzione | n. professionisti da individuare | 1          |                          | 0,05      | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                                                                                   |                                  |            |                          | 0,03      | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                                                                                   |                                  |            |                          | 0         | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                                                                   |                                  |            | Termine/Cadenza: annuale | 0         | B3 | 0       | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| <b>d</b>                                                                                                      | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.                       | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|--------------------------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| verifica fasi di elaborazione della variante attraverso incontri periodici e redazione dei verbali d'incontri | n. incontri periodici      | 5          |                          | 0,02      | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                                                                                               |                            |            |                          | 0,02      | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                                                                                               |                            |            |                          | 0         | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                                                                               |                            |            | Termine/Cadenza: annuale | 0         | B3 | 0       | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| <b>e</b>                                                                      | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.                       | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|--------------------------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| Pubblicazione del Piano Avviso nel BURAS di deposito degli atti in segreteria | n. pubblicazioni           | 1          |                          | 0,01      | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                                                               |                            |            |                          | 0         | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                                                               |                            |            |                          | 0,05      | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                                               |                            |            | Termine/Cadenza: annuale | 0         | B3 | 0       | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| <b>f</b>           | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.                       | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|--------------------|----------------------------|------------|--------------------------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| Esame osservazioni | n.esame osservazioni       | 1          |                          | 0,02      | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                    |                            |            |                          | 0,04      | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                    |                            |            |                          | 0         | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                    |                            |            | Termine/Cadenza: annuale | 0         | B3 | 0       | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| <b>g</b>                                                                | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.                       | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|--------------------------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| Attestazione pubblicazione ed elenco osservazioni accolte o non accolte | n. attestazioni            | 1          |                          | 0,01      | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                                                         |                            |            |                          | 0         | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                                                         |                            |            |                          | 0         | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                                         |                            |            | Termine/Cadenza: annuale | 0         | B3 | 0       | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| <b>h</b>                                                                                       | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.                       | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|--------------------------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| Indizione e svolgimento conferenza di copianificazione art. 2 bis e art.20 comma 9 L.R. 1/2019 | N. sedute e n. verbali     | 1          |                          | 0,05      | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                                                                                |                            |            |                          | 0,05      | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                                                                                |                            |            |                          | 0         | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                                                                |                            |            | Termine/Cadenza: annuale | 0         | B3 | 0       | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| <b>i</b>                                                                                          | Processo/Endo-procedimento | Indicatore | N.                       | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|--------------------------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
| proposta di adozione definitiva Avviso nel BURAS di approvazione definitiva della variante al PUC | N.proposta deliberazione   | 1          |                          | 0,01      | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                                                                                   |                            |            |                          | 0,01      | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                                                                                   |                            |            |                          | 0         | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                                                                                   |                            |            | Termine/Cadenza: annuale | 0         | B3 | 0       | B3 |         | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                                               | Indicatori           |                       | Rilevazione personale |      |                |      |                |      |                                          |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|------|----------------|------|----------------|------|------------------------------------------|
|                                |                                                               | Descrizione/<br>Tipo | N.                    | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      | Profilo professionale                    |
|                                |                                                               |                      |                       | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg. | N.             | Ctg. |                                          |
| <b>2</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                           |                      |                       |                       |      |                |      |                |      |                                          |
|                                | Approvazione piani di lottizzazione legge regionale 1/2019    | N.piani previsti     | 4                     | 0,24                  | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                               |                      |                       | 0,05                  | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                               |                      |                       | 0,21                  | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                               |                      |                       | 0,04                  | B3   | 0              | B3   | 0              | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                             | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | istruttoria tecnica                                           | n. istruttorie       | 1                     | 0,1                   | D1   | 0              | D1   | 0              | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                               |                      |                       | 0,01                  | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                               |                      |                       | 0                     | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                      |                      |                       | 0                     | B3   | 0              | B3   | 0              | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                             | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | comunicazione esito istruttoria                               | n. comunicazioni     | 1                     | 0,02                  | D1   | 0              | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                               |                      |                       |                       | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                               |                      |                       |                       | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                      |                      |                       | 0,02                  | B3   | 0              | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                             | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | endo procedimenti preliminari all'esame de Consiglio Comunale | n. endo proced       | 2                     | 0,02                  | D1   | 0              | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                               |                      |                       | 0,01                  | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                               |                      |                       | 0                     | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                      |                      |                       | 0                     | B3   | 0              | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                             | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | proposta delibera Consiglio                                   | n. delibere          | 1                     | 0,02                  | D1   | 0              | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                               |                      |                       | 0,01                  | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                               |                      |                       | 0                     | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                      |                      |                       | 0                     | B3   | 0              | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>e</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                             | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni       | n. avvisi            | 1                     | 0,02                  | D1   | 0              | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                               |                      |                       | 0                     | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                               |                      |                       | 0                     | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                      |                      |                       | 0                     | B3   | 0              | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>f</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                             | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | esame osservazioni e/o opposizioni                            | n. osservazioni      | non<br>quantificabile | 0,02                  | D1   | 0              | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                               |                      |                       | 0,02                  | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                               |                      |                       | 0                     | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                      |                      |                       | 0                     | B3   | 0              | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>g</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                             | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva       | n. proposte          | 1                     | 0,02                  | D1   | 0              | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                               |                      |                       | 0                     | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                               |                      |                       | 0                     | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                      |                      |                       | 0                     | B3   | 0              | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>h</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                             | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | avviso nel BURAS di approvazione definitiva                   | n. inserzioni        | 1                     | 0,01                  | D1   | 0              | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                               |                      |                       | 0                     | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                               |                      |                       | 0                     | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                      |                      |                       | 0                     | B3   | 0              | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>i</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                             | <b>Indicatore</b>    | <b>N.</b>             | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | esito procedura ed adempimenti per stipula convenzione        | n. comunicazioni     | 1                     | 0,01                  | D1   | 0              | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                               |                      |                       | 0                     | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                               |                      |                       | 0,21                  | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                      |                      |                       | 0,02                  | B3   | 0              | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori           |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      | Profilo professionale |
|--------------------------------|----------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/<br>Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      |                       |
|                                |                      |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|          |                                                                                       |                                 |      |      |    |   |    |   |    |                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|------|----|---|----|---|----|------------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b><br>certificazioni in materia urbanistica (C.D.U.) | N. certificazioni su base annua | ~100 | 0,43 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                                                                       |                                 |      | 0,1  | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                                                                       |                                 |      | 0    | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                                                                       |                                 |      | 0,07 | B3 | 0 | B3 | 0 | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

|          |                                   |                                 |           |                  |    |                |    |                |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|------------------------------------------|
| <b>a</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b>               | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          | assegnazione richiesta            | N. certificazioni su base annua | ~100      | 0,01             | D1 | 0              | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                                 |           | 0                | C  | 0              | C  |                | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                   |                                 |           | 0                | C  | 0              | C  |                | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          | Termine/Cadenza:                  | annuale                         |           | 0                | B3 | 0              | B3 |                | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

|          |                                   |                                 |           |                  |    |                |    |                |    |                                          |
|----------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|------------------------------------------|
| <b>b</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b> | <b>Indicatore</b>               | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          | definizione certificazione        | N. certificazioni su base annua | ~100      | 0,4              | D1 | 0              | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                   |                                 |           | 0,1              | C  | 0              | C  |                | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                   |                                 |           | 0                | C  | 0              | C  |                | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          | Termine/Cadenza:                  |                                 |           | 0,05             | B3 | 0              | B3 |                | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

|          |                                     |                                 |           |                  |    |                |    |                |    |                                          |
|----------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|------------------------------------------|
| <b>c</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>   | <b>Indicatore</b>               | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          | rilascio e/o richiesta integrazione | N. certificazioni su base annua | ~100      | 0,02             | D1 | 0              | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                     |                                 |           | 0                | C  | 0              | C  |                | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                     |                                 |           | 0                | C  | 0              | C  |                | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          | Termine/Cadenza:                    |                                 |           | 0,02             | B3 | 0              | B3 |                | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

|          |                                                                             |             |     |      |    |   |    |   |    |                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|------|----|---|----|---|----|------------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>Macro attività/procedimento:</b><br>Attività di controllo sul territorio | N controlli | ~15 | 0,54 | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                                                             |             |     | 0,22 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                                                             |             |     | 0    | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          |                                                                             |             |     | 0,01 | B3 | 0 | B3 | 0 | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

|          |                                                                                                                                            |                                      |           |                  |    |                |    |                |    |                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|------------------------------------------|
| <b>a</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                                          | <b>Indicatore</b>                    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          | Intervento a seguito di segnalazione – valutazioni sull' esposto e ricerca in atti dell'archivio della documentazione da porre in verifica | n. sopralluoghi e/o esito ad istanze | ~15       | 0,5              | D1 | 0              | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                                                                                                                            |                                      |           | 0,04             | C  | 0              | C  |                | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                                                                                                                            |                                      |           | 0                | C  | 0              | C  |                | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          | Termine/Cadenza:                                                                                                                           | annuale                              |           | 0,01             | B3 | 0              | B3 |                | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

|          |                                                               |                                      |           |                  |    |                |    |                |    |                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|------------------------------------------|
| <b>b</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                             | <b>Indicatore</b>                    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          | sopralluogo in coordinamento con il comando di polizia locale | n. sopralluoghi e/o esito ad istanze | ~15       | 0                | D1 | 0              | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                                               |                                      |           | 0,04             | C  | 0              | C  |                | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                                               |                                      |           | 0                | C  | 0              | C  |                | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          | Termine/Cadenza:                                              | annuale                              |           | 0                | B3 | 0              | B3 |                | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

|          |                                                                    |                                               |           |                  |    |                |    |                |    |                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|------------------------------------------|
| <b>c</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                  | <b>Indicatore</b>                             | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          | redazione verbale di sopralluogo e proposta adozione provvedimenti | sopralluoghi e/o esito ad istanze repressione | ~15       | 0,02             | D1 | 0              | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                                                    |                                               |           | 0,1              | C  | 0              | C  |                | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                                                    |                                               |           | 0                | C  | 0              | C  |                | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          | Termine/Cadenza:                                                   | annuale                                       |           | 0                | B3 | 0              | B3 |                | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

|          |                                                                                                                          |                                               |           |                  |    |                |    |                |    |                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|------------------|----|----------------|----|----------------|----|------------------------------------------|
| <b>d</b> | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                                        | <b>Indicatore</b>                             | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b> |    | <b>Carenze</b> |    | <b>Esuberi</b> |    | <b>Profilo professionale</b>             |
|          | Valutazione provvedimenti da adottare e trasmissione atti agli organi preposti ed emissione provvedimenti di repressione | sopralluoghi e/o esito ad istanze repressione | ~15       | 0,02             | D1 | 0              | D1 |                | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|          |                                                                                                                          |                                               |           | 0,04             | C  | 0              | C  |                | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
|          |                                                                                                                          |                                               |           | 0                | C  | 0              | C  |                | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|          | Termine/Cadenza:                                                                                                         |                                               |           | 0                | B3 | 0              | B3 |                | B3 | Collaboratore professionale (B3)         |

| Piano delle attività 2020/2022 |                                                                                                        | Indicatori                                           |           | Rilevazione personale |      |                |      |                |      |                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|------|----------------|------|----------------|------|------------------------------------------|
|                                |                                                                                                        | Descrizione/<br>Tipo                                 | N.        | Assegnato             |      | Carenze        |      | Esuberi        |      | Profilo professionale                    |
|                                |                                                                                                        |                                                      |           | N.                    | Ctg. | N.             | Ctg. | N.             | Ctg. |                                          |
| <b>5</b>                       | <b>Macro attività/procedimento:</b>                                                                    |                                                      |           |                       |      |                |      |                |      |                                          |
|                                | <b>Gestione pratiche edilizia privata</b>                                                              | numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione | ~950      | 0,04                  | D1   | 1              | D1   | 0              | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                                                                        |                                                      |           | 0,72                  | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                                                                        |                                                      |           | 1,27                  | C    | 0              | C    | 0              | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                |                                                                                                        |                                                      |           | 0,88                  | B3   | 0              | B3   | 0              | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>a</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                      | <b>Indicatore</b>                                    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | controllo formale autodichiarazione certificativa                                                      | numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione | ~950      | 0                     | D1   | 0,5            | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                                                                        |                                                      |           | 0                     | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                                                                        |                                                      |           | 0,06                  | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                                               |                                                      |           | 0,03                  | B3   | 0              | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>b</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                      | <b>Indicatore</b>                                    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | istruttoria - proposta di parere                                                                       | numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione | ~950      | 0,01                  | D1   | 0,25           | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                                                                        |                                                      |           | 0,4                   | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                                                                        |                                                      |           | 0                     | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                                               |                                                      |           | 0                     | B3   | 0              | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>c</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                      | <b>Indicatore</b>                                    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | emissione di parere                                                                                    | numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione | ~950      | 0,01                  | D1   | 0,25           | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                                                                        |                                                      |           | 0,16                  | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                                                                        |                                                      |           | 0,01                  | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                                               |                                                      |           | 0                     | B3   | 0              | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>d</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                      | <b>Indicatore</b>                                    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | controllo e determinazione contributo concessorio – emissione provvedimento di eventuale rateizzazione | numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione | ~400      | 0,01                  | D1   | 0              | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                                                                        |                                                      |           | 0,16                  | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                                                                        |                                                      |           | 1                     | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                                               |                                                      |           | 0,4                   | B3   | 0              | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |
| <b>e</b>                       | <b>Processo/Endo-procedimento</b>                                                                      | <b>Indicatore</b>                                    | <b>N.</b> | <b>Assegnato</b>      |      | <b>Carenze</b> |      | <b>Esuberi</b> |      | <b>Profilo professionale</b>             |
|                                | attività amministrativa di comunicazioni all'utenza.                                                   | numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione | ~950      | 0,01                  | D1   | 0              | D1   |                | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                                |                                                                                                        |                                                      |           |                       | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore tecnico (C1)                  |
|                                |                                                                                                        |                                                      |           | 0,2                   | C    | 0              | C    |                | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                                | Termine/Cadenza: annuale                                                                               |                                                      |           | 0,45                  | B3   | 0              | B3   |                | B3   | Collaboratore professionale (B3)         |

| Settore: 7    | Urbanistica, Edilizia privata, Suape | Totale unità assegnate |      |                                                  |  |  |  |  |
|---------------|--------------------------------------|------------------------|------|--------------------------------------------------|--|--|--|--|
|               |                                      | N.                     | Ctg. | Profilo professionale                            |  |  |  |  |
| Responsabile: | geom.Giovanni Antonio Mameli         | 1                      | D1   | Istruttore direttivo tecnico (D1)                |  |  |  |  |
| Ufficio Suape |                                      | 1                      | D1   | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |  |  |  |  |
|               |                                      | 1                      | C    | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |  |  |  |  |
|               |                                      |                        |      |                                                  |  |  |  |  |

| Piano delle attività 2020/2022 | Indicatori        |    | Rilevazione personale |      |         |      |         |      | Profilo professionale |
|--------------------------------|-------------------|----|-----------------------|------|---------|------|---------|------|-----------------------|
|                                | Descrizione/ Tipo | N. | Assegnato             |      | Carenze |      | Esuberi |      |                       |
|                                |                   |    | N.                    | Ctg. | N.      | Ctg. | N.      | Ctg. |                       |

|   |                                                          |                                     |      |      |    |   |    |   |    |                                          |
|---|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|----|---|----|---|----|------------------------------------------|
| 1 | Macro attività/procedimento:<br>catalogazione interventi | dichiarazioni in autocertificazioni | 1400 | 0,4  | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|   |                                                          |                                     |      | 1    | D1 | 0 | D1 | 0 | D1 | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|   |                                                          |                                     |      | 0,47 | C  | 1 | C  | 0 | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|   |                                                          |                                     |      | 0,66 | C  | 0 | C  | 0 | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |

| a                | Processo/Endo-procedimento | Indicatore                          | N.   | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|------------------|----------------------------|-------------------------------------|------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|                  | controllo formale          | dichiarazioni in autocertificazioni | 1400 | 0,1       | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                  |                            |                                     |      | 0,3       | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                  |                            |                                     |      | 0,02      | C  | 0,4     | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                  |                            |                                     |      | 0,4       | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
| Termine/Cadenza: |                            | annuale                             |      |           |    |         |    |         |    |                                          |

| b                | Processo/Endo-procedimento                                       | Indicatore                          | N.   | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|                  | trasmissione dichiarazione di autocertificazione agli Enti Terzi | dichiarazioni in autocertificazioni | 1400 | 0,2       | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                  |                                                                  |                                     |      | 0,2       | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                  |                                                                  |                                     |      | 0,01      | C  | 0,2     | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                  |                                                                  |                                     |      | 0         | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
| Termine/Cadenza: |                                                                  |                                     |      |           |    |         |    |         |    |                                          |

| c                | Processo/Endo-procedimento                                                     | Indicatore                          | N.   | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|                  | rilascio della ricevuta definitiva per gli interventi a zero giorni e a 20 gg. | dichiarazioni in autocertificazioni | 1400 | 0,05      | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                  |                                                                                |                                     |      | 0,2       | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                  |                                                                                |                                     |      | 0,04      | C  | 0,3     | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                  |                                                                                |                                     |      | 0,1       | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
| Termine/Cadenza: |                                                                                |                                     |      |           |    |         |    |         |    |                                          |

| d                | Processo/Endo-procedimento                                                                                         | Indicatore            | N.  | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|-----------|----|---------|----|---------|----|------------------------------------------|
|                  | Analisi-individuazione enti terzi- indizione conferenza- svolgimento conferenza in modalità asincrona e/o sincrona | conferenze di servizi | 300 | 0,05      | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)        |
|                  |                                                                                                                    |                       |     | 0,3       | D1 | 0       | D1 |         | D1 | Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) |
|                  |                                                                                                                    |                       |     | 0,4       | C  | 0,1     | C  |         | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1) |
|                  |                                                                                                                    |                       |     | 0,16      | C  | 0       | C  |         | C  | Istruttore tecnico (C1)                  |
| Termine/Cadenza: |                                                                                                                    |                       |     |           |    |         |    |         |    |                                          |

| Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape |  |  |  | Assegnato |    | Carenze |    | Esuberi |    | Profilo professionale                            |
|--------------------------------------------------|--|--|--|-----------|----|---------|----|---------|----|--------------------------------------------------|
| TOTALI GENERALI                                  |  |  |  | 2         | D1 | 1       | D1 | 0       | D1 | Istruttore direttivo tecnico (D1)                |
|                                                  |  |  |  | 1         | D1 | 0       | D1 | 0       | D1 | Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) |
|                                                  |  |  |  | 2         | C  | 1       | C  | 0       | C  | Istruttore amministrativo contabile (C1)         |
|                                                  |  |  |  | 2         | C  | 0       | C  | 0       | C  | Istruttore tecnico (C1)                          |
|                                                  |  |  |  | 1         | B3 | 0       | B3 | 0       | B3 | Collaboratore professionale (B3)                 |

**COMUNE DI SESTU**

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

## DETERMINAZIONE E UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020/2023

Tav.1

**ANNO 2016 (resti)**

## CAPACITA' ASSUNZIONALE

| CESSAZIONI                                             |                               | anno       | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>a</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|------|-----------------------|------------------------|------------------------------|--------------------|
| n.                                                     | Profilo professionale         | cessazione |      |                       |                        |                              |                    |
| 1                                                      | istruttore amministr. cont.   | 2015       | C    | t.pieno               | € 19.454,15            | € 1.621,18                   | € 21.075,33        |
| 1                                                      | istruttore dir. amm. vo cont. | 2015       | D1   | t.pieno               | € 21.166,71            | € 1.763,89                   | € 22.930,60        |
| Tot. Costo cessati                                     |                               |            |      |                       |                        |                              | € 44.005,93        |
| <b>Capacità assunzionale (100% costo cessati 2015)</b> |                               |            |      |                       |                        |                              | <b>€ 44.005,93</b> |

## ASSUNZIONI EFFETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

| ASSUNZIONI                                   |                       | anno       | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>a</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo   |
|----------------------------------------------|-----------------------|------------|------|-----------------------|------------------------|------------------------------|--------------------|
| n.                                           | Profilo professionale | assunzione |      |                       |                        |                              |                    |
|                                              | //                    |            |      |                       |                        |                              |                    |
| Tot. Costo assunti                           |                       |            |      |                       |                        |                              | € 0,00             |
| <b>Resti capacità assunzionale anno 2016</b> |                       |            |      |                       |                        |                              | <b>€ 44.005,93</b> |

Tav.2

**ANNO 2017 (resti)**

## CAPACITA' ASSUNZIONALE

| CESSAZIONI                                            |                              | anno       | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>a</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo   |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------|------|-----------------------|------------------------|------------------------------|--------------------|
| n.                                                    | Profilo professionale        | cessazione |      |                       |                        |                              |                    |
| 1                                                     | istruttore direttivo tecnico | 2016       | D1   | t.pieno               | € 21.166,71            | € 1.763,89                   | € 22.930,60        |
| Tot. Costo cessati                                    |                              |            |      |                       |                        |                              | € 22.930,60        |
| <b>Capacità assunzionale (75% costo cessati 2016)</b> |                              |            |      |                       |                        |                              | <b>€ 17.197,95</b> |

## ASSUNZIONI EFFETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

| ASSUNZIONI                                                                 |                                | anno       | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>a</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo        |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|------|-----------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------|
| n.                                                                         | Profilo professionale          | assunzione |      |                       |                        |                              |                         |
| 1                                                                          | agente di polizia locale       | 2017       | C    |                       | € 19.454,15            | € 1.621,18                   | € 21.075,33             |
| 1                                                                          | istruttore dirett. Informatico | 2017       | D1   |                       | € 21.166,71            | € 1.763,89                   | € 22.930,60             |
| Tot. Costo assunti                                                         |                                |            |      |                       |                        |                              | € 44.005,93             |
| Anno provenienza risorse capacità assunzionale per copertura costo assunti |                                |            |      |                       |                        |                              |                         |
|                                                                            |                                |            |      |                       |                        |                              | <b>2014</b> € 3.584,59  |
|                                                                            |                                |            |      |                       |                        |                              | <b>2015</b> € 21.075,33 |
|                                                                            |                                |            |      |                       |                        |                              | <b>2016</b> € 19.346,01 |
|                                                                            |                                |            |      |                       |                        |                              | <b>2017</b> € 0,00      |
| <b>Resti capacità assunzionale anno 2017</b>                               |                                |            |      |                       |                        |                              | <b>€ 17.197,95</b>      |

Tav.3

**ANNO 2018 (resti)**

## CAPACITA' ASSUNZIONALE

| CESSAZIONI                                                                  |                       | anno       | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>a</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|------|-----------------------|------------------------|------------------------------|------------------|
| n.                                                                          | Profilo professionale | cessazione |      |                       |                        |                              |                  |
| nessuna cessazione utile nell'anno 2017 ai fini della capacità assunzionale |                       |            |      |                       |                        |                              |                  |
| Tot. Costo cessati                                                          |                       |            |      |                       |                        |                              | 0                |
| <b>Capacità assunzionale (75% costo cessati 2017)</b>                       |                       |            |      |                       |                        |                              | <b>0</b>         |

## ASSUNZIONI EFFETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

| ASSUNZIONI                                                                 |                                     | anno       | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare* | 13 <sup>a</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo        |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|------|-----------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|
| n.                                                                         | Profilo professionale               | assunzione |      |                       |                         |                              |                         |
| 1                                                                          | istruttore amministrativo contabile | 2018       | C    | t.pieno               | € 19.454,15             | € 1.621,18                   | € 21.075,33             |
| 1                                                                          | esecutore operativo specializzato   | 2018       | B1   | t.pieno               | € 17.244,71             | € 1.437,06                   | € 18.681,77             |
| Tot. Costo assunti                                                         |                                     |            |      |                       |                         |                              | € 39.757,10             |
| Anno provenienza risorse capacità assunzionale per copertura costo assunti |                                     |            |      |                       |                         |                              |                         |
|                                                                            |                                     |            |      |                       |                         |                              | <b>2016</b> € 24.659,92 |
|                                                                            |                                     |            |      |                       |                         |                              | <b>2017</b> € 15.097,18 |
| <b>Resti capacità assunzionale anno 2018</b>                               |                                     |            |      |                       |                         |                              | <b>0</b>                |

\*Ritribuzioni previste dal previgente CCNL per il confronto di dati omogenei rispetto a quelli usati per la determinazione della capacità assunzionale

## ANNO 2019 (resti)

## CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2018)

| CESSAZIONI |                                     | anno cessazione | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>a</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo |
|------------|-------------------------------------|-----------------|------|-----------------------|------------------------|------------------------------|------------------|
| n.         | Profilo professionale               |                 |      |                       |                        |                              |                  |
| 2          | operatore generico                  | 2018            | A    |                       | € 34.121,94            | € 2.843,50                   | € 36.965,44      |
| 1          | esecutore operativo specializzato   | 2018            | B1   |                       | € 18.034,07            | € 1.502,84                   | € 19.536,91      |
| 1          | Istruttore amministrativo contabile | 2018            | C    |                       | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41      |
| 1          | funzionario amministrativo          | 2018            | D3   |                       | € 25.451,86            | € 2.120,99                   | € 27.572,85      |

|                                                        |  |  |  |  |  |  |                     |
|--------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------------|
| Tot. Costo cessati                                     |  |  |  |  |  |  | € 106.114,60        |
| <b>Capacità assunzionale (100% costo cessati 2018)</b> |  |  |  |  |  |  | <b>€ 106.114,60</b> |

## CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2019)

(utilizzabile previa cessazione dei dipendenti generanti la relativa capacità)

| CESSAZIONI |                                               | data cessazione | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>a</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo |
|------------|-----------------------------------------------|-----------------|------|-----------------------|------------------------|------------------------------|------------------|
| n.         | Profilo professionale                         |                 |      |                       |                        |                              |                  |
| 1          | operatore generico                            | 30/06/19        | A    |                       | € 17.060,97            | € 1.421,75                   | € 18.482,72      |
| 1          | istruttore direttivo amministrativo contabile | 20/09/19        | D1   |                       | € 22.135,47            | € 1.844,62                   | € 23.980,09      |
| 1          | agente di polizia locale                      | 30/09/19        | C    |                       | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41      |
| 1          | istruttore direttivo culturale                | 30/09/19        | D1   |                       | € 22.135,47            | € 1.844,62                   | € 23.980,09      |
| 1          | operatore tecnico specializzato               | 30/11/19        | B1   |                       | € 18.034,07            | € 1.502,84                   | € 19.536,91      |
| 1          | operatore tecnico                             | 30/11/19        | A    |                       | € 17.060,97            | € 1.421,75                   | € 18.482,72      |
| 2          | istruttore tecnico                            | 16/12/19        | C    |                       | € 40.688,14            | € 3.390,68                   | € 44.078,82      |

|                                                        |  |  |  |  |  |  |                     |
|--------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------------|
| Tot. Costo cessati                                     |  |  |  |  |  |  | € 170.580,76        |
| <b>Capacità assunzionale (100% costo cessati 2019)</b> |  |  |  |  |  |  | <b>€ 170.580,76</b> |

## ASSUNZIONI EFFETTUATE E/O PROGRAMMATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

| n. | Profilo professionale                                                     | data assunzione       | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>a</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|-----------------------|------------------------|------------------------------|------------------|
| 1  | Istruttore amministrativo contabile (budget cessati 2017-18) <sup>1</sup> | 01/03/19              | C    | p.t.58,33%            | € 11.866,70            | € 988,89                     | € 12.855,59      |
| 1  | Istruttore direttivo di vigilanza <sup>2</sup>                            | 21/05/19              | D1   | t.pieno               | € 0,00                 | € 0,00                       | € 0,00           |
| 2  | Istruttore tecnico (budget cessati 2018)                                  | 15/05/19              | C    | t.pieno               | € 40.688,14            | € 3.390,68                   | € 44.078,82      |
| 1  | Istruttore tecnico (budget cessati 2018)                                  | 01/09/19              | C    | t.pieno               | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41      |
|    | Incremento pos.organizz. (budget cessati 2018) <sup>3</sup>               | 2019                  |      |                       |                        |                              | € 16.741,13      |
| 1  | Istruttore amm.vo cont.le (budget cessati 2018-2019) <sup>4</sup>         | 16/09/19              | C    | t.pieno               | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41      |
| 1  | Agente di polizia locale <sup>2</sup>                                     | 30/09/19              | C    | t.pieno               | € 0,00                 | € 0,00                       | € 0,00           |
| 1  | Istruttore amm.vo cont.le (budget cessati 2019) <sup>5</sup>              | 03/02/20              | C    | t.pieno               | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41      |
| 1  | Istruttore direttivo tecnico (budget cessati 2019) <sup>5</sup>           | 31/12/19 <sup>5</sup> | D1   | t.pieno               | € 22.135,47            | € 1.844,62                   | € 23.980,09      |
| 1  | Istruttore direttivo culturale (budget cessati 2019) <sup>5</sup>         | 31/12/19 <sup>5</sup> | D1   | t.pieno               | € 22.135,47            | € 1.844,62                   | € 23.980,09      |

|                                                      |  |  |  |  |  |  |                     |
|------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------------|
| <b>Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno</b> |  |  |  |  |  |  | <b>€ 187.753,95</b> |
| di cui relativa all'anno 2017                        |  |  |  |  |  |  | € 2.100,77          |
| di cui relativa all'anno 2018                        |  |  |  |  |  |  |                     |
| di cui relativa all'anno 2019 (cessati 2018)         |  |  |  |  |  |  | € 106.114,70        |
| di cui relativa all'anno 2019 (cessati 2019)         |  |  |  |  |  |  | € 79.538,47         |
| <b>Residuo capacità assunzionale da riportare</b>    |  |  |  |  |  |  | <b>€ 91.042,19</b>  |

<sup>1</sup> budget cessati 2017= €2.100,77; budget cessati 2018=€ 10.754,82<sup>2</sup> assunzione non intaccante la capacità assunzionale (copertura mediante mobilità volontaria art.30 D.Lgs.165/2001)<sup>3</sup> incremento risorse posizioni organizzative riducente la capacità assunzionale ex art.11-bis, D.L. 14/12/18 n. 135 convertito con L. n.12/2019<sup>4</sup> budget cessati 2018= €12.500,43; budget cessati 2019=€ 9.538,98<sup>5</sup> assunzioni perfezionate/siittate 2020

Tav.5

## ANNO 2020

## CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2019 PER LE QUOTE NON GIA' COMPUTATE NELLA CAPACITA' 2019)

| CESSAZIONI                                             |                                                                                                                               | anno       | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>a</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-----------------------|------------------------|------------------------------|--------------------|
| n.                                                     | Profilo professionale                                                                                                         | cessazione |      |                       |                        |                              |                    |
| 1                                                      | riporto da Tav.4 (capacità residuale generata dalle cessazioni avvenute nel 2019 non già utilizzate nella medesima annualità) |            |      |                       |                        |                              | € 91.042,19        |
| Tot. Costo cessati                                     |                                                                                                                               |            |      |                       |                        |                              | € 91.042,19        |
| <b>Capacità assunzionale (100% costo cessati 2019)</b> |                                                                                                                               |            |      |                       |                        |                              | <b>€ 91.042,19</b> |

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSAZIONI 2020)  
(utilizzabile previa cessazione dei dipendenti generanti la relativa capacità)

| CESSAZIONI                                             |                                                                                     | data       | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>a</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo    |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-----------------------|------------------------|------------------------------|---------------------|
| n.                                                     | Profilo professionale                                                               | cessazione |      |                       |                        |                              |                     |
| 1                                                      | Istruttore amministrativo contabile (matr.181 con diritto alla conservazione posto) | 16/02/2020 | C    |                       | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41         |
| 1                                                      | collaboratore tecnico matr.87 (pensione lavori usuranti)                            | 31/03/2020 | B3   |                       | € 19.063,80            | € 1.588,65                   | € 20.652,45         |
| 1                                                      | istruttore direttivo tecnico matr.97 (pensione di vecchiaia)                        | 31/03/2020 | D1   |                       | € 22.135,47            | € 1.844,62                   | € 23.980,09         |
| 1                                                      | collaboratore professionale matr.63 (pensione anzianità anticipata)                 | 30/04/2020 | B3   |                       | € 19.063,80            | € 1.588,65                   | € 20.652,45         |
| 1                                                      | agente di polizia locale (matr.503 con diritto alla conservazione posto)            | 13/05/2020 | C    |                       | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41         |
| 1                                                      | agente di polizia locale matr.75 (pensione di vecchiaia)                            | 31/05/2020 | C    |                       | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41         |
| 1                                                      | istruttore amministrativo contabile (matr.189)                                      | 29/06/2020 | C    |                       | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41         |
| 1                                                      | operatore tecnico matr.88 (pensione di vecchiaia)                                   | 21/12/2020 | A    |                       | € 17.060,97            | € 1.421,75                   | € 18.482,72         |
| Tot. Costo cessati                                     |                                                                                     |            |      |                       |                        |                              | € 171.925,35        |
| <b>Capacità assunzionale (100% costo cessati 2020)</b> |                                                                                     |            |      |                       |                        |                              | <b>€ 171.925,35</b> |

Tav.6

## RIEPILOGO CAPACITA' ASSUNZIONALE COMPLESSIVA UTILIZZABILE A PARTIRE DAL 2020

|                                                                                                                              |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Capacità assunzionale 2016 (resti inutilizzati del 100% cessati del 2015)                                                    | € 0,00              |
| Capacità assunzionale 2017 (resti inutilizzati del 75% cessati 2016)                                                         | € 0,00              |
| Capacità assunzionale 2018 (resti inutilizzati del 75% cessati 2017)                                                         | € 0,00              |
| Capacità assunzionale 2019 (resti inutilizzati del 100% cessati 2018)                                                        | € 0,00              |
| Capacità assunzionale 2020 (100% cessati 2019 non già utilizzati nel corso del 2019)                                         | € 91.042,29         |
| Capacità assunzionale 2020 (100% cessati 2020, utilizzabile previa cessazione dei dipendenti generanti la relativa capacità) | € 171.925,35        |
| <b>Totale</b>                                                                                                                | <b>€ 262.967,63</b> |

Tav.7

## UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE NELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO 2020/2022

## ANNO 2020

| n.                                                   | Profilo professionale                                               | data<br>assunzione | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>a</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo    |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|------|-----------------------|------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1                                                    | Istr. Amm. cont. le (trasformazione da P.T. 58,33% a T.P.)          | 01/02/2020         | C    | t.pieno               | € 8.477,37             | € 706,45                     | € 9.183,82          |
| 1                                                    | Riassunzione operatore tecnico matr.88                              | 04/03/2020         | A    | t.pieno               | € 17.060,97            | € 1.421,75                   | € 18.482,72         |
| 1                                                    | Istruttore tecnico (mancato rientro matr.183)                       | 20/04/2020         | C    | t.pieno               | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41         |
| 1                                                    | Istruttore amm.vo cont.le (cessazione matr.87)                      | 20/04/2020         | C    | t.pieno               | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41         |
| 1                                                    | Istruttore amministrativo contabile (ex matr.63)                    | 06/05/2020         | C    | t.pieno               | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41         |
| 1                                                    | Istruttore amm.vo cont.le (cessazione matr.503 e 175)               | 20/07/2020         | C    | t.pieno               | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41         |
| 1                                                    | Istruttore amm.vo cont.le (ex matr.189)                             | 20/07/2020         | C    | t.pieno               | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41         |
| 1                                                    | istruttore direttivo tecnico                                        | 01/09/2020         | D1   | t.pieno               | € 22.135,47            | € 1.844,62                   | € 23.980,09         |
| 1                                                    | agente polizia locale                                               | 01/09/2020         | C    | t.pieno               | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41         |
| 1                                                    | Istruttore tecnico (ex matr.184)                                    | 01/10/2020         | C    | t.pieno               | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41         |
| 1                                                    | Istruttore amm.vo cont.le (ex matr.181)                             | 17/08/2020         | C    | t.pieno               | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41         |
| 1                                                    | agente polizia locale (sub.mancato rientro matr.503 e cess.matr.88) | 30/12/2020         | C    | t.pieno               | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41         |
| <b>Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno</b> |                                                                     |                    |      |                       |                        |                              | <b>€ 250.001,31</b> |
| di cui relativa all'anno 2020 (cessati 2019)         |                                                                     |                    |      |                       |                        |                              | € 91.042,29         |
| di cui relativa all'anno 2020 (cessati 2020)         |                                                                     |                    |      |                       |                        |                              | € 158.959,03        |
| <b>Residuo capacità assunzionale da riportare</b>    |                                                                     |                    |      |                       |                        |                              | <b>€ 12.966,32</b>  |

Tav.8

## ANNO 2021

| CESSAZIONI                                             |                                                                        | data cessazione | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>^</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo   |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|-----------------------|------------------------|------------------------------|--------------------|
| n.                                                     | Profilo professionale                                                  |                 |      |                       |                        |                              |                    |
| 1                                                      | collaboratore professionale (Ufficio Affari generali ed istituzionali) | 28/02/2021      | B3   | t.pieno               | € 19.063,80            | € 1.588,65                   | € 20.652,45        |
| 1                                                      | esecutore operativo specializzato (Ufficio protocollo e notifiche)     | 31/03/2021      | B1   | t.pieno               | € 18.034,07            | € 1.502,84                   | € 19.536,91        |
| Tot. Costo cessati                                     |                                                                        |                 |      |                       |                        |                              | € 40.189,36        |
| <b>Capacità assunzionale (100% costo cessati 2021)</b> |                                                                        |                 |      |                       |                        |                              | <b>€ 40.189,36</b> |
| ASSUNZIONI                                             |                                                                        | anno assunzione | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>^</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo   |
| n.                                                     | Profilo professionale                                                  |                 |      |                       |                        |                              |                    |
| 1                                                      | Istruttore amministrativo contabile (Ufficio Affari generali)          | 01/03/2021      | C    | t.pieno               | € 20.344,07            | € 1.695,34                   | € 22.039,41        |
| 1                                                      | esecutore operativo specializzato (Ufficio protocollo e notifiche)     | 01/04/2021      | B1   | t.pieno               | € 18.034,07            | € 1.502,84                   | € 19.536,91        |
| <b>Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno</b>   |                                                                        |                 |      |                       |                        |                              | <b>€ 41.576,32</b> |
| di cui relativa all'anno 2020                          |                                                                        |                 |      |                       |                        |                              | € 12.966,32        |
| di cui relativa all'anno 2021                          |                                                                        |                 |      |                       |                        |                              | € 28.610,00        |
| <b>Residuo capacità assunzionale da riportare</b>      |                                                                        |                 |      |                       |                        |                              | <b>€ 11.579,36</b> |

Tav.9

## ANNO 2022

| CESSAZIONI                                             |                              | data cessazione | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>^</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo   |
|--------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|------|-----------------------|------------------------|------------------------------|--------------------|
| n.                                                     | Profilo professionale        |                 |      |                       |                        |                              |                    |
| 1                                                      | funzionario tecnico          | 31/07/2022      | D3   | t.pieno               | € 25.451,86            | € 2.120,98                   | € 27.572,84        |
| Tot. Costo cessati                                     |                              |                 |      |                       |                        |                              | € 27.572,84        |
| <b>Capacità assunzionale (100% costo cessati 2022)</b> |                              |                 |      |                       |                        |                              | <b>€ 27.572,84</b> |
| ASSUNZIONI                                             |                              | anno assunzione | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>^</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo   |
| n.                                                     | Profilo professionale        |                 |      |                       |                        |                              |                    |
| 1                                                      | istruttore direttivo tecnico | 01/08/2022      | D1   | t.pieno               | € 22.135,47            | € 1.844,62                   | € 23.980,09        |
| <b>Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno</b>   |                              |                 |      |                       |                        |                              | <b>€ 23.980,09</b> |
| di cui relativa all'anno 2021                          |                              |                 |      |                       |                        |                              | € 11.579,36        |
| di cui relativa all'anno 2022                          |                              |                 |      |                       |                        |                              | € 12.400,73        |
| <b>Residuo capacità assunzionale da riportare</b>      |                              |                 |      |                       |                        |                              | <b>€ 15.172,11</b> |

Tav.10

## ANNO 2023

| CESSAZIONI                                             |                             | data cessazione | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>^</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|------|-----------------------|------------------------|------------------------------|--------------------|
| n.                                                     | Profilo professionale       |                 |      |                       |                        |                              |                    |
| 1                                                      | operatore generico          | 30/04/2023      | A    | t.pieno               | € 17.060,97            | € 1.421,75                   | € 18.482,72        |
| 1                                                      | collaboratore tecnico       | 30/06/2023      | B3   | t.pieno               | € 19.063,80            | € 1.588,65                   | € 20.652,45        |
| 2                                                      | collaboratore professionale | 30/09/2023      | B3   | t.pieno               | € 38.127,60            | € 3.177,30                   | € 41.304,90        |
| Tot. Costo cessati                                     |                             |                 |      |                       |                        |                              | € 80.440,07        |
| <b>Capacità assunzionale (100% costo cessati 2023)</b> |                             |                 |      |                       |                        |                              | <b>€ 80.440,07</b> |
| ASSUNZIONI                                             |                             | anno assunzione | Ctg. | t.pieno/<br>part-time | Stipendio<br>tabellare | 13 <sup>^</sup><br>mensilità | Importo<br>annuo   |
| n.                                                     | Profilo professionale       |                 |      |                       |                        |                              |                    |
| 1                                                      | operatore generico          | 01/05/2023      | A    | t.pieno               | € 17.060,97            | € 1.421,75                   | € 18.482,72        |
| 1                                                      | collaboratore tecnico       | 01/07/2023      | B3   | t.pieno               | € 19.063,80            | € 1.588,65                   | € 20.652,45        |
| 2                                                      | collaboratore professionale | 01/10/2023      | B3   | t.pieno               | € 38.127,60            | € 3.177,30                   | € 41.304,90        |
| <b>Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno</b>   |                             |                 |      |                       |                        |                              | <b>€ 80.440,07</b> |
| di cui relativa all'anno 2022                          |                             |                 |      |                       |                        |                              | € 15.172,11        |
| di cui relativa all'anno 2023                          |                             |                 |      |                       |                        |                              | € 65.267,96        |
| <b>Residuo capacità assunzionale da riportare</b>      |                             |                 |      |                       |                        |                              | <b>€ 15.172,11</b> |

**COMUNE DI SESTU**

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

**ASSEVERAZIONE DATI AI FINI DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022****ANNUALITA' 2020**

Rilevazione rapporto tra spesa di personale e entrate correnti ai fini dell'applicazione dell'articolo 33, comma 2, del D.L. n.34/2019, sulla base delle disposizioni contenute nel decreto interministeriale del 17/03/2020

Popolazione di riferimento al 31/12/2018: 21016

Valore soglia del rapporto tra spese di personale ed entrate: 27%

(tra 10.000 e 59.999 abitanti – Rif.Art.3, co.1, lett. F DM 17/03/2020)

| <b>ENTRATE (art.2, co.1, lett.B D.M.17/03/2020)</b> |                                                                               | <b>Tit.1</b>   | <b>Tit.2</b>   | <b>Tit.3</b>   | <b>Tot.</b>     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| A                                                   | Entrate Rendiconto 2016 (accertamenti)                                        | € 7.028.409,48 | € 7.191.035,44 | € 1.838.114,01 | € 16.057.558,93 |
| B                                                   | Entrate Rendiconto 2017 (accertamenti)                                        | € 6.478.311,47 | € 7.744.292,20 | € 1.333.273,13 | € 15.555.876,80 |
| C                                                   | Entrate Rendiconto 2018 (accertamenti)                                        | € 7.227.257,55 | € 7.799.046,83 | € 1.540.512,69 | € 16.566.817,07 |
| D                                                   | Media entrate accertamenti Rendiconti 2016/2018                               |                |                |                | € 16.060.084,27 |
| E                                                   | Fondo crediti di dubbia esigibilità assestato bilancio previsione (FCDE) 2018 |                |                |                | € 1.042.959,57  |
| F                                                   | Valore entrate per calcolo limiti (=D-E)                                      |                |                |                | € 15.017.124,70 |

| <b>USCITE (art.2, co.1, lett. A D.M.17/03/2020)</b> |                                                             | <b>U1.01.00.00.000</b> | <b>U1.03.02.12.001</b> | <b>U1.03.02.12.002</b> | <b>U1.03.02.12.003</b> | <b>U1.03.02.12.999</b> |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| G                                                   | Impegni competenza 2018 distinti per macroaggregati – BDAP* | € 3.093.176,42         | € 0,00                 | € 0,00                 | € 0,00                 | € 0,00                 |
| H                                                   | Totale impegni voci macroaggregati lett. G                  |                        |                        | € 3.093.176,42         |                        |                        |

\*gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999

|   |                                                               |              |
|---|---------------------------------------------------------------|--------------|
| I | Rapporto tra spesa personale e entrate (=H/F)                 | 20,60%       |
| M | Incremento massimo anno 2020 su spesa personale 2018 (=H*9%)* | € 278.385,88 |

\* Valore percentuale massimo di incremento di spesa definito per comuni tra 10.000 e 59.999 abitanti dalla Tabella 2 dell'articolo 5 del D.M. 17/03/2020 al 9%

## ANNUALITA' 2021

Rilevazione rapporto tra spesa di personale e entrate correnti ai fini dell'applicazione dell'articolo 33, comma 2, del D.L. n.34/2019, sulla base delle disposizioni contenute nel decreto interministeriale del 17/03/2020

Popolazione di riferimento al 31/12/2019: 21189

Valore soglia del rapporto tra spese di personale ed entrate: 27%

(tra 10.000 e 59.999 abitanti – Rif.Art.3, co.1, lett. F DM 17/03/2020)

| ENTRATE (art.2, co.1, lett.B D.M.17/03/2020) |                                                                               | Tit.1          | Tit.2          | Tit.3          | Tot.            |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| A                                            | Entrate Rendiconto 2017 (accertamenti)                                        | € 6.478.311,47 | € 7.744.292,20 | € 1.333.273,13 | € 15.555.876,80 |
| B                                            | Entrate Rendiconto 2018 (accertamenti)                                        | € 7.227.257,55 | € 7.799.046,83 | € 1.540.512,69 | € 16.566.817,07 |
| C                                            | Entrate Rendiconto 2019 (accertamenti)                                        | € 8.591.860,51 | € 7.676.285,79 | € 1.390.858,87 | € 17.659.005,17 |
| D                                            | Media entrate accertamenti Rendiconti 2017/2019                               |                |                |                | € 16.593.899,68 |
| E                                            | Fondo crediti di dubbia esigibilità assestato bilancio previsione (FCDE) 2019 |                |                |                | € 1.403.522,65  |
| F                                            | Valore entrate per calcolo limiti (=D-E)                                      |                |                |                | € 15.190.377,03 |

| USCITE (art.2, co.1, lett. A D.M.17/03/2020) |                                                             | U1.01.00.00.000 | U1.03.02.12.001 | U1.03.02.12.002 | U1.03.02.12.003 | U1.03.02.12.999 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| G                                            | Impegni competenza 2019 distinti per macroaggregati – BDAP* | € 3.117.492,76  | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          | € 0,00          |
| H                                            | Totale impegni voci macroaggregati lett. G                  |                 |                 | € 3.117.492,76  |                 |                 |

\*gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999

il dato effettivo risulta essere € 3.115.493,45 a cui devono sommarsi € 1999,31 relativi al cap.285 non correttamente codificato

|   |                                                                       |              |
|---|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| I | Rapporto tra spesa personale e entrate (=H/F)                         | 20,52%       |
| M | Incremento massimo anno 2021 su spesa personale 2018 (=H*16%)*        | € 498.798,84 |
| N | Incremento già disposto nel 2020 su spesa personale 2018 (previsione) | € 119.674,60 |
| O | Margine per ulteriori incrementi di spesa personale (=M-N)            | € 379.124,24 |

\* Valore percentuale massimo di incremento di spesa definito per comuni tra 10.000 e 59.999 abitanti dalla Tabella 2 dell'articolo 5 del D.M. 17/03/2020 al 9%

Data: 30/06/2020

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi finanziari  
dott.ssa Alessandra Sorce

Il Responsabile dell'Ufficio Personale  
dott.Filippo Farris

**COMUNE DI SESTU**

Città metropolitana di Cagliari

**Previsione incidenza annuale costo incremento dotazione organica**

Bilancio di previsione 2021 e seguenti

Stampa per Titolo - Funzione - Servizio

|           |          |                                                       |
|-----------|----------|-------------------------------------------------------|
| Titolo    | <b>1</b> | <b>SPESE CORRENTI</b>                                 |
| Missione  | <b>1</b> | <b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b> |
| Programma | <b>2</b> | <b>Segreteria generale</b>                            |

| 203                    | 2021  | SPESE PER RINNOVO CONTRATTUALE DIPENDENTI |               |
|------------------------|-------|-------------------------------------------|---------------|
|                        | 90077 | ESECUTORE OP. SPEC B1                     | 136,76        |
|                        | 90076 | ISTRUTTORE DIR. AMM.VO CTG. D             | 167,83        |
|                        | 90075 | ISTRUTTORE AMM. CONT. CTG. C              | 154,31        |
|                        | 90074 | ISTRUTTORE TECNICO CTG. C                 | 154,31        |
| <b>Totale Capitolo</b> |       |                                           | <b>613,21</b> |

| 204                    | 2021  | ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI |               |
|------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                        | 90077 | ESECUTORE OP. SPEC B1                                                    | 39,13         |
|                        | 90076 | ISTRUTTORE DIR. AMM.VO CTG. D                                            | 48,10         |
|                        | 90075 | ISTRUTTORE AMM. CONT. CTG. C                                             | 44,33         |
|                        | 90074 | ISTRUTTORE TECNICO CTG. C                                                | 44,33         |
| <b>Totale Capitolo</b> |       |                                                                          | <b>175,89</b> |

| 204                    | 10 | 2021  | IRAP PER RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE DIPENDENTE |       |
|------------------------|----|-------|----------------------------------------------------|-------|
|                        |    | 90077 | ESECUTORE OP. SPEC B1                              | 11,57 |
|                        |    | 90076 | ISTRUTTORE DIR. AMM.VO CTG. D                      | 14,30 |
|                        |    | 90075 | ISTRUTTORE AMM. CONT. CTG. C                       | 13,13 |
|                        |    | 90074 | ISTRUTTORE TECNICO CTG. C                          | 13,13 |
| <b>Totale Capitolo</b> |    |       | <b>52,13</b>                                       |       |

**Totale Servizio**

,, ( % )

|           |    |                                                       |
|-----------|----|-------------------------------------------------------|
| Titolo    | 1  | <b>SPESE CORRENTI</b>                                 |
| Missione  | 1  | <b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b> |
| Programma | 11 | <b>Altri servizi generali</b>                         |

|     |       |                                                                                 |                        |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| xx1 | 2021  | <b>Spese per competenze assunzioni personale ampliamento dotazione organica</b> |                        |
|     | 90077 | ESECUTORE OP. SPEC B1                                                           | 19.575,53              |
|     | 90076 | ISTRUTTORE DIR. AMM.VO CTG. D                                                   | 23.784,51              |
|     | 90075 | ISTRUTTORE AMM. CONT. CTG. C                                                    | 21.923,68              |
|     | 90074 | ISTRUTTORE TECNICO CTG. C                                                       | 21.923,68              |
|     |       |                                                                                 | <b>Totale Capitolo</b> |
|     |       |                                                                                 | <b>87.207,40</b>       |

|     |       |                                                                                                     |                        |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| xx2 | 2021  | <b>Spese per contributi previdenziali e assistenziali assunzioni ampliamento dotazione organica</b> |                        |
|     | 90077 | ESECUTORE OP. SPEC B1                                                                               | 5.940,06               |
|     | 90076 | ISTRUTTORE DIR. AMM.VO CTG. D                                                                       | 7.064,78               |
|     | 90075 | ISTRUTTORE AMM. CONT. CTG. C                                                                        | 6.508,25               |
|     | 90074 | ISTRUTTORE TECNICO CTG. C                                                                           | 6.873,50               |
|     |       |                                                                                                     | <b>Totale Capitolo</b> |
|     |       |                                                                                                     | <b>26.386,59</b>       |

|     |       |                                                           |                        |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------|------------------------|
| xx3 | 2021  | <b>Irap per assunzioni ampliamento dotazione organica</b> |                        |
|     | 90077 | ESECUTORE OP. SPEC B1                                     | 1.697,59               |
|     | 90076 | ISTRUTTORE DIR. AMM.VO CTG. D                             | 2.062,75               |
|     | 90075 | ISTRUTTORE AMM. CONT. CTG. C                              | 1.901,26               |
|     | 90074 | ISTRUTTORE TECNICO CTG. C                                 | 1.901,26               |
|     |       |                                                           | <b>Totale Capitolo</b> |
|     |       |                                                           | <b>7.562,86</b>        |
|     |       |                                                           | <b>Totale Servizio</b> |
|     |       |                                                           | <b>121.156,85</b>      |

|                                                                 |  |  |                   |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|-------------------|
| <b>Totale Bilancio di previsione: 2020+1 (pluriennale:2021)</b> |  |  | <b>121.998,08</b> |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|-------------------|

**COMUNE DI SESTU**

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

**FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022****DOTAZIONE ORGANICA**

| Cat.                    | Profilo professionale                 | Tipo rapporto previsto <sup>1</sup> | Costo unitario competenze posizione economica iniziale <sup>2</sup> | DOTAZIONE                                 |                   |                             |                   |                                               |           |                                                |                   |                                            |                   |                                     |                      | Costo attuale/previgente dotazione (competenze posizione economica iniziale) <sup>2</sup> | Costo nuova dotazione 2020 (competenze posizione economica iniziale) <sup>2</sup> |                                           |                                         |
|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                         |                                       |                                     |                                                                     | Attuale/previgente dotazione <sup>3</sup> |                   | Posti coperti al 01/07/2020 |                   | Variazioni ordinarie programmate <sup>4</sup> |           | Incremento dotazione art.33. co.2, D.L.34/2019 |                   | Nuova dotazione organica 2020 <sup>5</sup> |                   | Posti scoperti alla data del provv. |                      |                                                                                           |                                                                                   | Dotazione previsionale 2021               |                                         |
|                         |                                       |                                     |                                                                     | N.                                        | di cui cat. Prot. | N.                          | di cui cat. Prot. | 2020                                          | 2021      | N.                                             | di cui cat. Prot. | N.                                         | di cui cat. Prot. | N.                                  | di cui cat. Prot.    |                                                                                           |                                                                                   | N.                                        | di cui cat. Prot.                       |
| A                       | Operatore generico                    | T.Pieno                             | € 18.871,52                                                         | 5                                         | 1                 | 5                           | 1                 | 0                                             | 0         | 0                                              | 0                 | 5                                          | 1                 | 0                                   | 0                    | 5                                                                                         | 1                                                                                 | € 94.357,6                                | € 94.357,6                              |
|                         | Operatore tecnico                     | T.Pieno                             | € 18.871,52                                                         | 4                                         | 1                 | 4                           | 1                 | -1                                            | 0         | 0                                              | 0                 | 3                                          | 1                 | 0                                   | 0                    | 3                                                                                         | 1                                                                                 | € 75.486,1                                | € 56.614,6                              |
|                         | <b>Totale categoria</b>               |                                     |                                                                     | <b>9</b>                                  | <b>2</b>          | <b>9</b>                    | <b>2</b>          | <b>-1</b>                                     | <b>0</b>  | <b>0</b>                                       | <b>0</b>          | <b>8</b>                                   | <b>2</b>          | <b>0</b>                            | <b>0</b>             | <b>8</b>                                                                                  | <b>2</b>                                                                          | <b>€ 169.843,7</b>                        | <b>€ 150.972,1</b>                      |
| B1                      | Esecutore tecnico specializzato       | T.Pieno                             | € 20.008,63                                                         | 0                                         | 0                 | 0                           | 0                 | 0                                             | 0         | 0                                              | 0                 | 0                                          | 0                 | 0                                   | 0                    | 0                                                                                         | 0                                                                                 | € 0,0                                     | € 0,0                                   |
|                         | Esecutore operativo specializzato     | T.Pieno                             | € 20.008,63                                                         | 6                                         | 0                 | 6                           | 0                 | 0                                             | 0         | 1                                              | 0                 | 7                                          | 0                 | 1                                   | 0                    | 7                                                                                         | 0                                                                                 | € 120.051,8                               | € 140.060,4                             |
|                         | <b>Totale categoria</b>               |                                     |                                                                     | <b>6</b>                                  | <b>0</b>          | <b>6</b>                    | <b>0</b>          | <b>0</b>                                      | <b>0</b>  | <b>1</b>                                       | <b>0</b>          | <b>7</b>                                   | <b>0</b>          | <b>1</b>                            | <b>0</b>             | <b>7</b>                                                                                  | <b>0</b>                                                                          | <b>€ 120.051,8</b>                        | <b>€ 140.060,4</b>                      |
| B3                      | Collaboratore tecnico                 | T.Pieno                             | € 21.124,17                                                         | 1                                         | 0                 | 1                           | 0                 | 0                                             | 0         | 0                                              | 0                 | 1                                          | 0                 | 0                                   | 0                    | 1                                                                                         | 0                                                                                 | € 21.124,2                                | € 21.124,2                              |
|                         | Collaboratore professionale           | T.Pieno                             | € 21.124,17                                                         | 10                                        | 2                 | 10                          | 2                 | 0                                             | -1        | 0                                              | 0                 | 10                                         | 2                 | 0                                   | 0                    | 9                                                                                         | 2                                                                                 | € 211.241,7                               | € 211.241,7                             |
|                         | <b>Totale categoria</b>               |                                     |                                                                     | <b>11</b>                                 | <b>2</b>          | <b>11</b>                   | <b>2</b>          | <b>0</b>                                      | <b>-1</b> | <b>0</b>                                       | <b>0</b>          | <b>11</b>                                  | <b>2</b>          | <b>0</b>                            | <b>0</b>             | <b>10</b>                                                                                 | <b>2</b>                                                                          | <b>€ 232.365,9</b>                        | <b>€ 232.365,9</b>                      |
| C                       | Agente di Polizia Municipale          | T.Pieno                             | € 23.699,85                                                         | 14                                        | 0                 | 12                          | 0                 | 0                                             | 0         | 0                                              | 0                 | 14                                         | 0                 | 2                                   | 0                    | 14                                                                                        | 0                                                                                 | € 331.797,9                               | € 331.797,9                             |
|                         | Istruttore amministrativo contabile   | T.Pieno                             | € 22.589,01                                                         | 24                                        | 1                 | 21                          | 1                 | 0                                             | 1         | 1                                              | 0                 | 25                                         | 1                 | 4                                   | 0                    | 26                                                                                        | 1                                                                                 | € 542.136,2                               | € 564.725,2                             |
|                         | Istruttore tecnico                    | T.Pieno                             | € 22.589,01                                                         | 6                                         | 0                 | 5                           | 0                 | 0                                             | 0         | 1                                              | 0                 | 7                                          | 0                 | 2                                   | 0                    | 7                                                                                         | 0                                                                                 | € 135.534,1                               | € 158.123,1                             |
| <b>Totale categoria</b> |                                       |                                     | <b>44</b>                                                           | <b>1</b>                                  | <b>38</b>         | <b>1</b>                    | <b>0</b>          | <b>1</b>                                      | <b>2</b>  | <b>0</b>                                       | <b>46</b>         | <b>1</b>                                   | <b>8</b>          | <b>0</b>                            | <b>47</b>            | <b>1</b>                                                                                  | <b>€ 1.009.468,2</b>                                                              | <b>€ 1.054.646,2</b>                      |                                         |
| D1                      | Assistente sociale                    | T.Pieno                             | € 24.602,89                                                         | 2                                         | 0                 | 2                           | 0                 | 0                                             | 0         | 0                                              | 0                 | 2                                          | 0                 | 0                                   | 0                    | 2                                                                                         | 0                                                                                 | € 49.205,8                                | € 49.205,8                              |
|                         | Istruttore direttivo tecnico          | T.Pieno                             | € 24.602,89                                                         | 5                                         | 0                 | 3                           | 0                 | 0                                             | 0         | 0                                              | 0                 | 5                                          | 0                 | 2                                   | 0                    | 5                                                                                         | 0                                                                                 | € 123.014,5                               | € 123.014,5                             |
|                         | Istruttore direttivo amm.vo contabile | T.Pieno                             | € 24.602,89                                                         | 5                                         | 0                 | 5                           | 0                 | 0                                             | 0         | 1                                              | 0                 | 6                                          | 0                 | 1                                   | 0                    | 6                                                                                         | 0                                                                                 | € 123.014,5                               | € 147.617,4                             |
|                         | Istruttore direttivo di vigilanza     | T.Pieno                             | € 25.713,73                                                         | 3                                         | 0                 | 3                           | 0                 | 0                                             | 0         | 0                                              | 0                 | 3                                          | 0                 | 0                                   | 0                    | 3                                                                                         | 0                                                                                 | € 77.141,2                                | € 77.141,2                              |
|                         | Istruttore direttivo informatico      | T.Pieno                             | € 24.602,89                                                         | 1                                         | 0                 | 1                           | 0                 | 0                                             | 0         | 0                                              | 0                 | 1                                          | 0                 | 0                                   | 0                    | 1                                                                                         | 0                                                                                 | € 24.602,9                                | € 24.602,9                              |
|                         | Istruttore direttivo culturale        | T.Pieno                             | € 24.602,89                                                         | 1                                         | 0                 | 1                           | 0                 | 0                                             | 0         | 0                                              | 0                 | 1                                          | 0                 | 0                                   | 0                    | 1                                                                                         | 0                                                                                 | € 24.602,9                                | € 24.602,9                              |
| <b>Totale categoria</b> |                                       |                                     | <b>17</b>                                                           | <b>0</b>                                  | <b>15</b>         | <b>0</b>                    | <b>0</b>          | <b>0</b>                                      | <b>1</b>  | <b>0</b>                                       | <b>18</b>         | <b>0</b>                                   | <b>3</b>          | <b>0</b>                            | <b>18</b>            | <b>0</b>                                                                                  | <b>€ 421.581,7</b>                                                                | <b>€ 446.184,6</b>                        |                                         |
| EX D3                   | Funzionario amministrativo            | T.Pieno                             | € 28.195,65                                                         | 2                                         | 0                 | 2                           | 0                 | 0                                             | 0         | 0                                              | 0                 | 2                                          | 0                 | 0                                   | 0                    | 2                                                                                         | 0                                                                                 | € 56.391,30                               | € 56.391,30                             |
|                         | Funzionario di vigilanza              | T.Pieno                             | € 28.195,65                                                         | 1                                         | 0                 | 1                           | 0                 | 0                                             | 0         | 0                                              | 0                 | 1                                          | 0                 | 0                                   | 0                    | 1                                                                                         | 0                                                                                 | € 28.195,65                               | € 28.195,65                             |
|                         | Funzionario tecnico                   | T.Pieno                             | € 28.195,65                                                         | 1                                         | 0                 | 1                           | 0                 | 0                                             | 0         | 0                                              | 0                 | 1                                          | 0                 | 0                                   | 0                    | 1                                                                                         | 0                                                                                 | € 28.195,65                               | € 28.195,65                             |
| <b>Totale categoria</b> |                                       |                                     | <b>4</b>                                                            | <b>0</b>                                  | <b>4</b>          | <b>0</b>                    | <b>0</b>          | <b>0</b>                                      | <b>0</b>  | <b>0</b>                                       | <b>4</b>          | <b>0</b>                                   | <b>0</b>          | <b>0</b>                            | <b>4</b>             | <b>0</b>                                                                                  | <b>€ 112.782,59</b>                                                               | <b>€ 112.782,59</b>                       |                                         |
| <b>TOTALE GENERALE</b>  |                                       |                                     |                                                                     | DOTAZIONE                                 |                   |                             |                   |                                               |           |                                                |                   |                                            |                   |                                     |                      | Costo teorico complessivo dotazione <sup>2</sup>                                          |                                                                                   |                                           |                                         |
|                         |                                       |                                     |                                                                     | Attuale/previgente dotazione <sup>3</sup> |                   | Posti coperti al 01/07/2020 |                   | Variazioni ordinarie programmate <sup>4</sup> |           | Incremento dotazione art.33. co.2, D.L.34/2019 |                   | Nuova dotazione organica 2020 <sup>5</sup> |                   | Posti scoperti alla data del provv. |                      | Dotazione previsionale 2021                                                               |                                                                                   | Precedente dotazione teorica <sup>3</sup> | Attuale dotazione proposta <sup>5</sup> |
|                         |                                       |                                     |                                                                     | N.                                        | di cui cat. Prot. | N.                          | di cui cat. Prot. | 2020                                          | 2021      | N.                                             | di cui cat. Prot. | N.                                         | di cui cat. Prot. | N.                                  | di cui cat. Prot.    | N.                                                                                        | di cui cat. Prot.                                                                 |                                           |                                         |
| <b>91</b>               | <b>5</b>                              | <b>83</b>                           | <b>5</b>                                                            | <b>-1</b>                                 | <b>0</b>          | <b>4</b>                    | <b>0</b>          | <b>94</b>                                     | <b>5</b>  | <b>12</b>                                      | <b>0</b>          | <b>94</b>                                  | <b>5</b>          | <b>€ 2.066.093,8</b>                | <b>€ 2.137.011,8</b> |                                                                                           |                                                                                   |                                           |                                         |

<sup>1</sup> Tipologia rapporto prevista al momento dell'assunzione in servizio<sup>2</sup> Stipendio tabellare x 13 mensilità + ind.comparto; i profili "agente di polizia municipale" e "istruttore direttivo di vigilanza" contengono anche l'indennità di vigilanza<sup>3</sup> Dotazione organica 2020 approvata dal previgente atto programmatico tenuto conto delle modifiche ivi previste se già perfezionatesi (G.M.43/2020)<sup>4</sup> Variazioni programmate tenuto conto delle previgenti disposizioni in materia di capacità assunzionali<sup>5</sup> Attuale/previgente dotazione + variazioni ordinarie programmate + incremento dotazione organica art.33, co.2 D.L. 34/2019

# COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

## PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020/2022 + 2023

### PROGRAMMAZIONE POSIZIONI A TEMPO INDETERMINATO

#### ANNO 2020

#### RIEPILOGO ED AGGIORNAMENTO POSIZIONI DI CUI ALLA PROGRAMMAZIONE PREVIGENTE

| N. progr. | ctg. | N. | Profilo professionale/Tipo rapporto             | Modalità reclutamento programmata o effettuata                                                                                                                                                          | Destinazione prevista (non vincolante)                   | Possibile decorrenza | Note                                                                                                                                      |
|-----------|------|----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | C    | 1  | istruttore amministrativo contabile/tempo pieno | Trasformazione di rapporto di lavoro di dipendente attualmente P.T.58,33%                                                                                                                               | Ufficio Personale                                        |                      | Trasformazione perfezionatasi in data 01/02/2020                                                                                          |
| 2         | C    | 1  | istruttore amministrativo contabile/tempo pieno | Utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.1115 del 31/10/2019                                                                                                                    | Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura     |                      | Programmazione 2019 – Assunzione perfezionatasi in data 20/04/2020                                                                        |
| 3         | A    | 1  | operatore tecnico                               | Ricostituzione del rapporto di lavoro del dipendente matricola n.300 dimessosi a far data dal 30/11/2019 (art.26 CCNL 14/09/2000)                                                                       | Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi                |                      | Assunzione perfezionatasi in data 04/03/2020                                                                                              |
| 4         | D    | 1  | istruttore direttivo culturale/tempo pieno      | Utilizzo graduatoria concorso pubblico indetto con determinazione n.836 del 06/08/19                                                                                                                    | Biblioteca comunale                                      |                      | Programmazione 2019 – Assunzione perfezionatasi in data 06/05/2020                                                                        |
| 5         | C    | 1  | istruttore tecnico/tempo pieno                  | Utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.358 del 08/04/2019;                                                                                                                    | Ufficio Ambiente                                         |                      | Assunzione perfezionatasi in data 20/04/2020                                                                                              |
| 6         | C    | 1  | istruttore amministrativo contabile/tempo pieno | Utilizzo graduatoria approvata con determina n.1115 del 31/10/2019                                                                                                                                      | Ufficio Pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo | 21/07/2020           | Assunzione in via di definizione                                                                                                          |
| 7         | C    | 1  | istruttore amministrativo contabile/tempo pieno | Utilizzo graduatoria approvata con determina n.1115 del 31/10/2019                                                                                                                                      | Ufficio Affari generali e Istituzionali                  | 21/07/2020           | Assunzione perfezionatasi in data 06/05/2020; in via di ricopertura in seguito alle dimissioni del dipendente avvenute in data 29/06/2020 |
| 8         | C    | 1  | istruttore amministrativo contabile/tempo pieno | Eventuale reintegro del dipendente matricola n.181, ovvero, nell'ordine: tentativo di ricollocamento art.34 bis D.Lgs.165/2001; concorso pubblico                                                       | Ufficio Pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo | 17/08/2020           | Nel caso di mancato reintegro del dipendente, concorso pubblico per indisponibilità candidati nelle vigenti graduatorie dell'Ente         |
| 9         | D    | 1  | istruttore direttivo tecnico/tempo pieno        | Utilizzo graduatoria concorso pubblico indetto con determinazione n.835 del 06/08/19                                                                                                                    | Ufficio Urbanistica, edilizia privata e patrimonio       | 01/09/2020           | Programmazione 2019 – Assunzione in via di definizione                                                                                    |
| 10        | D    | 1  | istruttore direttivo tecnico/tempo pieno        | Utilizzo graduatoria concorso pubblico indetto con determinazione n.835 del 06/08/2019                                                                                                                  | Ufficio Edilizia pubblica e infrastrutture               | 01/09/2020           | Assunzione in via di definizione (01/09/2020)                                                                                             |
| 11        | C    | 1  | agente di polizia locale/tempo pieno            | Concorso pubblico                                                                                                                                                                                       | Polizia locale                                           | 15/10/2020           | Concorso in svolgimento; assunzione prevista dal 15/10/2020                                                                               |
| 12        | C    | 1  | istruttore tecnico/tempo pieno                  | Concorso pubblico                                                                                                                                                                                       | Ufficio Urbanistica, edilizia privata e patrimonio       | 15/10/2020           | Concorso in svolgimento; assunzione prevista dal 15/10/2020                                                                               |
| 13        | C    | 1  | agente di polizia locale/tempo pieno            | Eventuale reintegro del dipendente matricola n.503, ovvero, nell'ordine: tentativo di ricollocamento art.34 bis D.Lgs.165/2001; utilizzo graduatoria conseguente a concorso pubblico già in svolgimento | Polizia locale                                           | 22/12/2020           | Nel caso di mancato reintegro del dipendente, utilizzo graduatoria concorso pubblico già in svolgimento                                   |

**PROGRAMMAZIONE NUOVE POSIZIONI CON INCREMENTO DOTAZIONE ORGANICA**

| N. progr. | ctg. | N. | Profilo professionale/Tipo rapporto                         | Modalità reclutamento programmata o effettuata                                                                                                                          | Destinazione prevista (non vincolante) | Possibile decorrenza | Note |
|-----------|------|----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|------|
| 14        | B1   | 1  | esecutore operativo specializzato / tempo pieno             | Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento previo superamento prova di idoneità | Ufficio Protocollo e Notifiche         | 01/11/2020           |      |
| 15        | C    | 1  | istruttore amministrativo contabile / tempo pieno           | Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, concorso pubblico                                                                           | Ufficio Tributi                        | 01/11/2020           |      |
| 16        | C    | 1  | istruttore tecnico / tempo pieno                            | Concorso pubblico indetto con determina n.632 del 26/06/2020 attualmente in pubblicazione                                                                               | Suape                                  | 01/11/2020           |      |
| 17        | D    | 1  | istruttore direttivo amministrativo contabile / tempo pieno | Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, concorso pubblico                                                                           | Ufficio Servizi finanziari             | 01/11/2020           |      |

**ANNO 2021**

| N. progr. | ctg. | N. | Profilo professionale/Tipo rapporto               | Modalità reclutamento programmata o effettuata                                                                                                                          | Destinazione prevista (non vincolante) | Possibile decorrenza | Note                                                                                                       |
|-----------|------|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | B1   | 1  | esecutore operativo specializzato / tempo pieno   | Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento previo superamento prova di idoneità | Ufficio Protocollo e Notifiche         | 01/03/2021           | Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola 4, ctg.B1, collocato nell'analogo Ufficio  |
| 2         | C    | 1  | istruttore amministrativo contabile / tempo pieno | Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, concorso pubblico                                                                           | Affari generali ed istituzionali       | 01/03/2021           | Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola 12, ctg.B3, collocato nell'analogo Ufficio |

Vengono in ogni caso autorizzate le assunzioni finalizzate alla sostituzione del personale che dovesse andare eventualmente a cessare, ad invarianza di spesa complessiva.

**ANNO 2022**

| N. progr. | ctg. | N. | Profilo professionale/Tipo rapporto      | Modalità reclutamento programmata o effettuata                                       | Destinazione prevista (non vincolante)    | Possibile decorrenza | Note                                                                  |
|-----------|------|----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1         | D    | 1  | istruttore direttivo tecnico/tempo pieno | Utilizzo graduatoria concorso pubblico indetto con determinazione n.835 del 06/08/19 | Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi | 01/08/2022           | Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.117 |

Vengono in ogni caso autorizzate le assunzioni finalizzate alla sostituzione del personale che dovesse andare eventualmente a cessare, ad invarianza di spesa complessiva.

**ANNO 2023**

| N. progr. | ctg. | N. | Profilo professionale/Tipo rapporto | Modalità reclutamento programmata o effettuata                                                                                                                          | Destinazione prevista (non vincolante)    | Possibile decorrenza | Note                                                                       |
|-----------|------|----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1         | A    | 1  | Operatore generico                  | Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento previo superamento prova di idoneità | Ufficio Affari generali ed istituzionali  | 02/05/2023           | Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.89       |
| 2         | B3   | 1  | Collaboratore tecnico               | Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, concorso pubblico                                                                          | Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi | 01/07/2023           | Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.195      |
| 3         | B3   | 2  | Collaboratore professionale         | Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, concorso pubblico                                                                          | Ufficio servizi finanziari/Tributi        | 01/10/2023           | Assunzioni subordinate alla cessazione dei dipendenti matricola n.1 e n.92 |

Vengono in ogni caso autorizzate le assunzioni finalizzate alla sostituzione del personale che dovesse andare eventualmente a cessare, ad invarianza di spesa complessiva.

**PROGRAMMAZIONE POSIZIONI A TEMPO DETERMINATO**

**ANNO 2020**

| ctg. | N. | Profilo professionale/Tipo rapporto | Modalità reclutamento                                                                                                          | Destinazione prevista (non vincolante) | Possibile decorrenza assunzione | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C    | 2  | Agenti di polizia locale            | Utilizzo graduatoria scaturente da concorso pubblico da espletarsi per la copertura di analoga posizione a tempo indeterminato | Polizia locale                         | 15/10/20                        | Assunzioni da finanziarsi attraverso fondi art.208 C.D.S., subordinate al preventivo stanziamento delle relative risorse; la durata ed il numero dei rapporti saranno legati all'entità delle somme disponibili, in base al programma predisposto dal Comando della Polizia locale; in via previsionale si prevedono due assunzioni a tempo pieno della durata di 2 mesi e mezzo. |

**ANNO 2021**

| ctg. | N. | Profilo professionale/Tipo rapporto | Modalità reclutamento                                                                                                          | Destinazione prevista (non vincolante) | Possibile decorrenza assunzione | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C    | 2  | Agenti di polizia locale            | Utilizzo graduatoria scaturente da concorso pubblico da espletarsi per la copertura di analoga posizione a tempo indeterminato | Polizia locale                         | 01/06/21                        | Assunzioni da finanziarsi attraverso fondi art.208 C.D.S., subordinate al preventivo stanziamento delle relative risorse; la durata ed il numero dei rapporti saranno legati all'entità delle somme disponibili, in base al programma predisposto dal Comando della Polizia locale; in via previsionale si prevedono due assunzioni a tempo pieno della durata di 4 mesi e mezzo. |

**ANNO 2022**

| ctg. | N. | Profilo professionale/Tipo rapporto | Modalità reclutamento                                                                                                          | Destinazione prevista (non vincolante) | Possibile decorrenza assunzione | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C    | 2  | Agenti di polizia locale            | Utilizzo graduatoria scaturente da concorso pubblico da espletarsi per la copertura di analoga posizione a tempo indeterminato | Polizia locale                         | 01/06/22                        | Assunzioni da finanziarsi attraverso fondi art.208 C.D.S., subordinate al preventivo stanziamento delle relative risorse; la durata ed il numero dei rapporti saranno legati all'entità delle somme disponibili, in base al programma predisposto dal Comando della Polizia locale; in via previsionale si prevedono due assunzioni a tempo pieno della durata di 4 mesi e mezzo. |

**ANNO 2023**

| ctg. | N. | Profilo professionale/Tipo rapporto | Modalità reclutamento                                                                                                          | Destinazione prevista (non vincolante) | Possibile decorrenza assunzione | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C    | 2  | Agenti di polizia locale            | Utilizzo graduatoria scaturente da concorso pubblico da espletarsi per la copertura di analoga posizione a tempo indeterminato | Polizia locale                         | 01/06/22                        | Assunzioni da finanziarsi attraverso fondi art.208 C.D.S., subordinate al preventivo stanziamento delle relative risorse; la durata ed il numero dei rapporti saranno legati all'entità delle somme disponibili, in base al programma predisposto dal Comando della Polizia locale; in via previsionale si prevedono due assunzioni a tempo pieno della durata di 4 mesi e mezzo. |

Allegato "G" alla delibera di Giunta

Riscontro limiti spesa personale art.1, co.557 quater L.296/2006

| ESERC.                       | EU | CAP  | ART | MACR | DESCRIZIONE                                                                        | MEDIA<br>2011-2013 | PREVISIONE DI SPESA |                     |                     |
|------------------------------|----|------|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                              |    |      |     |      |                                                                                    |                    | 2020                | 2021                | 2022                |
| 2020                         | U  | 108  | 0   | 1    | Stipendi ed altri assegni fissi (informatica)                                      |                    | 23.784,51           | 23.784,51           | 23.784,51           |
| 2020                         | U  | 110  | 0   | 1    | Stipendi ed altri assegni fissi (Risorse umane)                                    |                    | 107.806,68          | 107.806,68          | 107.806,68          |
| 2020                         | U  | 111  | 0   | 1    | Stipendi ed altri assegni fissi (altri servizi generali)                           |                    | 121.093,46          | 127.593,46          | 127.593,46          |
| 2020                         | U  | 120  | 0   | 1    | Oneri previdenziali e assistenziali (Risorse umane)                                |                    | 31.175,86           | 31.125,86           | 31.125,86           |
| 2019                         | U  | 121  | 0   | 1    | Oneri previdenziali e assistenziali (altri servizi generali)                       |                    | 34.922,90           | 36.822,90           | 36.822,90           |
| 2020                         | U  | 128  | 0   | 1    | Oneri previdenziali e assistenziali (informatica)                                  |                    | 7.066,08            | 7.066,08            | 7.066,08            |
| 2020                         | U  | 200  | 0   | 1    | stipendi ed altri assegni fissi al personale(segreteria)                           |                    | 261.894,10          | 256.010,58          | 256.010,58          |
| 2020                         | U  | 203  | 0   | 1    | spese per rinnovo contrattuale dipendenti (IVC)                                    |                    | 14.692,15           | 14.664,51           | 14.664,51           |
| 2019                         | U  | 203  | 90  | 1    | Spese per rinnovo contrattuale Segretario generale                                 |                    | 10.000,00           | 0,00                | 0,00                |
| 2020                         | U  | 204  | 90  | 1    | Oneri per rinnovi contrattuali segretario generale                                 |                    | 2.673,00            | 0,00                | 0,00                |
| 2020                         | U  | 204  | 0   | 1    | oneri previdenziali ed assistenziali per rinnovi contrattuali dipendenti (IVC)     |                    | 4.064,01            | 4.064,25            | 4.064,25            |
| 2020                         | U  | 209  | 0   | 1    | oneri prev. assisten. ed assicur. obbligator. a carico del comune                  |                    | 71.721,75           | 70.280,92           | 70.280,92           |
| 2020                         | U  | 230  | 0   | 1    | indennita' e rimborso spese per missioni effet. dal personale                      |                    | 1.460,00            | 1.460,00            | 1.460,00            |
| 2020                         | U  | 281  | 0   | 1    | spesa per ruoli suppletivi anni precedenti dovuti all'inpda p cassa pensioni       |                    | 1.500,00            | 1.500,00            | 1.500,00            |
| 2020                         | U  | 295  | 0   | 1    | oneri riflessi su diritti di rogito segretario generale                            |                    | 2.380,00            | 2.380,00            | 2.380,00            |
| 2020                         | U  | 300  | 0   | 1    | competenze diritti di rogito Segretario generale                                   |                    | 10.000,00           | 10.000,00           | 10.000,00           |
| 2020                         | U  | 250  | 0   | 1    | assegni nucleo familiare ANF                                                       |                    | 31.000,00           | 32.000,00           | 32.000,00           |
| 2020                         | U  | 329  | 0   | 1    | arretrati ANF                                                                      |                    | 320,00              | 0,00                | 0,00                |
| 2020                         | U  | 390  | 0   | 1    | stipendi ed altri assegni fissi al personale(uff.ragioneria)                       |                    | 167.546,90          | 167.546,90          | 167.546,90          |
| 2020                         | U  | 391  | 0   | 1    | oneri prev.li ass.li ed assicur.obbligator. a carico del comune                    |                    | 47.286,98           | 47.286,98           | 47.286,98           |
| 2020                         | U  | 716  | 0   | 1    | Stipendi ed altri assegni fissi (Ufficio tecnico)                                  |                    | 469.043,91          | 480.302,80          | 480.302,80          |
| 2020                         | U  | 720  | 0   | 1    | Oneri previdenziali e assistenziali (Ufficio tecnico)                              |                    | 139.903,36          | 144.170,25          | 144.170,25          |
| 2020                         | U  | 900  | 0   | 1    | stipendi ed altri assegni fissi al personale(uff.anagrafe)                         |                    | 149.143,16          | 150.843,16          | 150.843,16          |
| 2020                         | U  | 910  | 0   | 1    | oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del comune  |                    | 42.784,11           | 43.214,11           | 43.214,11           |
| 2020                         | U  | 1057 | 0   | 1    | Istat - compensi al personale dipendente                                           |                    | 2.977,00            | 2.977,00            | 2.977,00            |
| 2020                         | U  | 1058 | 0   | 1    | Istat - oneri su compensi al personale dipendente                                  |                    | 709,00              | 709,00              | 709,00              |
| 2020                         | U  | 1400 | 0   | 1    | stipendi ed altri assegni fissi al personale(uff.tributi)                          |                    | 112.919,58          | 112.919,58          | 112.919,58          |
| 2020                         | U  | 1410 | 0   | 1    | oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del comune  |                    | 31.796,17           | 31.796,17           | 31.796,17           |
| 2020                         | U  | 1415 | 0   | 1    | incentivo personale recupero tributi ICI                                           |                    | 18.983,55           | 4.535,15            | 4.535,15            |
| 2020                         | U  | 1416 | 0   | 1    | oneri su incentivo personale recupero tributi ICI                                  |                    | 3.710,95            | 1.079,36            | 1.079,36            |
| 2020                         | U  | 2001 | 0   | 1    | buoni pasto                                                                        |                    | 30.000,00           | 30.000,00           | 30.000,00           |
| 2020                         | U  | 2110 | 0   | 1    | stipendi ed altri assegni fissi al personale polizia urbana                        |                    | 416.516,80          | 420.545,35          | 420.545,35          |
| 2020                         | U  | 2120 | 0   | 1    | oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi obbligatori a carico del comune   |                    | 121.271,23          | 122.768,82          | 122.768,82          |
| 2020                         | U  | 3407 | 0   | 1    | Stipendi ed altri assegni fissi (pubblica istruzione)                              |                    | 53.480,50           | 64.880,50           | 64.880,50           |
| 2020                         | U  | 3427 | 0   | 1    | Oneri previdenziali ed assistenziali (pubblica istruzione)                         |                    | 15.529,59           | 18.729,59           | 18.729,59           |
| 2020                         | U  | 3710 | 0   | 1    | stipendi ed altri assegni fissi al personale(biblioteca)                           |                    | 15.784,51           | 23.784,51           | 23.784,51           |
| 2020                         | U  | 3720 | 0   | 1    | oneri prev., assistenz., assicur. obbligatori a carico del comune                  |                    | 4.716,08            | 7.066,08            | 7.066,08            |
| 2020                         | U  | 7040 | 0   | 1    | stipendi ed altri assegni fissi al personale assistenza sociale                    |                    | 113.406,33          | 111.456,33          | 111.456,33          |
| 2020                         | U  | 7050 | 0   | 1    | oneri prev., assistenz., assicur. obbligatoria a carico del comune                 |                    | 31.837,23           | 31.687,23           | 31.687,23           |
| 2020                         | U  | 7356 | 0   | 1    | previdenza complementare per il serv.pol.stradale (f.di art.208 Cds)               |                    | 5.187,50            | 5.187,50            | 5.187,50            |
| 2020                         | U  | 7381 | 0   | 1    | Competenze assunzioni stagionali art.208 Cds                                       |                    | 18.108,97           | 18.108,97           | 18.108,97           |
| 2020                         | U  | 7381 | 85  | 1    | Competenze assunzioni stagionali art.208 Cds (avanzo)                              |                    | 10.279,55           | 0,00                | 0,00                |
| 2020                         | U  | 7382 | 0   | 1    | Oneri previdenziali e assistenziali servizi aggiunt.vigilanza (art.208 Cds)        |                    | 5.350,59            | 5.350,59            | 5.350,59            |
| 2020                         | U  | 7382 | 85  | 1    | Oneri previdenziali e assistenziali servizi aggiunt.vigilanza (art.208 Cds) avanzo |                    | 2.549,08            | 0,00                | 0,00                |
| 2020                         | U  | 9010 | 0   | 1    | Indennità di posizione organizzativa                                               |                    | 98.300,00           | 98.300,00           | 98.300,00           |
| 2020                         | U  | 9011 | 0   | 1    | Oneri riflessi su indennità di posizione organizzativa                             |                    | 26.250,00           | 26.500,00           | 26.500,00           |
| 2020                         | U  | 9110 | 0   | 1    | Indennità di risultato PO e Segretario generale                                    |                    | 25.000,00           | 25.000,00           | 25.000,00           |
| 2020                         | U  | 9120 | 0   | 1    | Oneri riflessi su Indennità di risultato PO e Segretario generale                  |                    | 5.950,00            | 5.950,00            | 5.950,00            |
| 2020                         | U  | 9316 | 0   | 1    | fondo di produttività' (contributo ras)(ex cap.e 1165 p.v.13 fondo unico l.r.2/20  |                    | 25.997,62           | 25.997,62           | 25.997,62           |
| 2020                         | U  | 9318 | 0   | 1    | Emolumenti fissi al personale - incremento dotazione organica 2020                 |                    | 20.000,00           | 91.784,96           | 91.784,96           |
| 2020                         | U  | 9318 | 1   | 1    | Oneri su emolumenti fissi al personale - incremento dotazione organica 2020        |                    | 4.760,00            | 27.889,64           | 27.889,64           |
| 2020                         | U  | 9319 |     | 1    | Adeguamento salario accessorio per incremento dotazione organica                   |                    | 9.500,00            | 9.500,00            | 9.500,00            |
| 2020                         | U  | 9319 | 1   | 1    | Oneri su adeguamento salario accessorio per incremento dotazione organica          |                    | 2.261,00            | 2.361,00            | 2.261,00            |
| 2020                         | U  | 9320 | 0   | 1    | fondo di produttività'                                                             |                    | 172.000,00          | 172.000,00          | 172.000,00          |
| 2020                         | U  | 9322 | 0   | 1    | oneri riflessi sul fondo di produttività'                                          |                    | 50.000,00           | 50.000,00           | 50.000,00           |
| 2018                         | U  | 9326 | 0   | 1    | Fondo previdenza integrativa personale - quota carico ente                         |                    | 1.000,00            | 1.000,00            | 1.000,00            |
| 2020                         | U  | 9331 | 0   | 1    | compenso per lavoro straordinario                                                  |                    | 14.917,31           | 14.917,31           | 14.917,31           |
| 2020                         | U  | 9332 | 0   | 1    | oneri assistenziali previdenziali su compensi per lavoro straordinario             |                    | 3.552,00            | 3.552,00            | 3.552,00            |
| 2020                         | U  | 9335 | 0   | 1    | Emergenza Covid 19 - compenso per lavoro straordinario Polizia locale (finanz.)    |                    | 2.453,59            | 0,00                | 0,00                |
| 2020                         | U  | 9335 | 2   | 1    | Emergenza Covid 19 - compenso per lavoro straordinario Polizia locale              |                    | 2.546,41            | 0,00                | 0,00                |
| 2020                         | U  | 9336 | 0   | 1    | Emergenza Covid 19 - oneri compenso lavoro straordinario Polizia locale            |                    | 1.190,00            | 0,00                | 0,00                |
| 2020                         | U  | 9337 | 0   | 1    | Emergenza Covid 19 - indennità ordine pubblico Polizia locale                      |                    | 5.772,00            | 0,00                | 0,00                |
| 2020                         | U  | 9338 | 0   | 1    | Emergenza Covid 19 - oneri indennità ordine pubblico Polizia locale                |                    | 1.426,30            | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOT. MACROAGGREGATO 1</b> |    |      |     |      |                                                                                    |                    | <b>3.241.253,36</b> | <b>3.328.258,21</b> | <b>3.328.158,21</b> |

|                                                                            |   |      |    |    |                                                                                   |  |                       |                       |                       |                       |
|----------------------------------------------------------------------------|---|------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 2020                                                                       | U |      |    |    | irap su stipendi ed assegni fissi (risorse umane)                                 |  | 9.302,77              | 9.302,77              | 9.302,77              |                       |
| 2020                                                                       | U | 121  | 10 | 2  | irap su stipendi ed assegni fissi (Altri servizi generali)                        |  | 10.493,05             | 10.993,05             | 10.993,05             |                       |
| 2020                                                                       | U | 128  | 10 | 2  | irap su stipendi ed assegni fissi (informatica)                                   |  | 2.062,75              | 2.062,75              | 2.062,75              |                       |
| 2020                                                                       | U | 204  | 10 | 2  | irap per rinnovi contrattuali personale dipendente (IVC)                          |  | 1.199,55              | 1.197,28              | 1.197,28              |                       |
| 2020                                                                       | U | 205  | 90 | 2  | irap su rinnovi contrattuali segretario generale                                  |  | 850,00                | 0,00                  | 0,00                  |                       |
| 2020                                                                       | U | 210  | 10 | 2  | irap su personale dip. servizio 2 funz.1                                          |  | 20.768,32             | 19.947,71             | 20.247,71             |                       |
| 2020                                                                       | U | 210  | 13 | 2  | irap diritti di rogito spettanti al segretario comunale                           |  | 850,00                | 850,00                | 850,00                |                       |
| 2020                                                                       | U | 391  | 10 | 2  | irap personale dipendente servizio 3 funzione 1                                   |  | 14.376,64             | 14.376,64             | 14.376,64             |                       |
| 2020                                                                       | U | 720  | 10 | 2  | irap su stipendi ed assegni fissi (Ufficio tecnico)                               |  | 38.808,31             | 39.748,63             | 39.748,63             |                       |
| 2020                                                                       | U | 910  | 10 | 2  | irap su personale dip. servizio 7 funz.1                                          |  | 11.031,52             | 11.171,52             | 11.171,52             |                       |
| 2020                                                                       | U | 1059 | 0  | 2  | Istat – irap su compensi al personale dipendente                                  |  | 699,00                | 699,00                | 699,00                |                       |
| 2020                                                                       | U | 1410 | 10 | 2  | irap su personale dip. servizio 4 funz.1                                          |  | 7.772,42              | 7.772,42              | 7.772,42              |                       |
| 2020                                                                       | U | 1416 | 10 | 2  | irap su incentivo personale recupero tributi ICI                                  |  | 856,40                | 115,65                | 115,65                |                       |
| 2020                                                                       | U | 2120 | 10 | 2  | irap su personale dip. servizio 1 funz.3                                          |  | 35.862,54             | 36.211,27             | 36.211,27             |                       |
| 2020                                                                       | U | 3427 | 10 | 2  | irap su stipendi ed assegni fissi (pubblica istruzione)                           |  | 4.640,35              | 5.590,35              | 5.590,35              |                       |
| 2020                                                                       | U | 3720 | 10 | 2  | irap su personale dip. servizio 1 funz.5                                          |  | 1.402,75              | 2.062,75              | 2.062,75              |                       |
| 2020                                                                       | U | 7050 | 10 | 2  | irap su personale dip. servizio 4 funz.10                                         |  | 9.679,85              | 9.511,69              | 9.511,69              |                       |
| 2020                                                                       | U | 7272 | 10 | 2  | irap su tirocini                                                                  |  | 612,00                | 0,00                  | 0,00                  |                       |
| 2020                                                                       | U | 7382 | 10 | 2  | irap su assunzione a t.d. Agenti di P.M. (art.208 CdS)                            |  | 1.540,44              | 1.540,44              | 1.540,44              |                       |
| 2020                                                                       | U | 7383 | 85 | 2  | irap previdenziali e assistenziali servizi aggiunt.vigilanza (art.208 CdS) avanzo |  | 873,67                | 0,00                  | 0,00                  |                       |
| 2020                                                                       | U | 9011 | 10 | 2  | irap su indennità di posizione organizzativa                                      |  | 8.356,00              | 8.356,00              | 8.356,00              |                       |
| 2020                                                                       | U | 9120 | 10 | 2  | irap su indennità di risultato PO e Segretario generale                           |  | 2.125,00              | 2.125,00              | 2.125,00              |                       |
| 2020                                                                       | U | 9318 | 10 | 2  | irap su emolumenti fissi al personale – incremento dotazione organica 2020        |  | 1.700,00              | 7.958,99              | 7.958,99              |                       |
| 2020                                                                       | U | 9319 | 10 | 2  | irap su adeguamento salario accessorio per incremento dotazione organica          |  | 807,50                | 807,50                | 807,50                |                       |
| 2020                                                                       | U | 9323 | 10 | 2  | irap su fondo di produttività                                                     |  | 16.800,00             | 16.800,00             | 16.800,00             |                       |
| 2020                                                                       | U | 9332 | 10 | 2  | irap su lavoro straordinario                                                      |  | 1.268,00              | 1.268,00              | 1.268,00              |                       |
| 2020                                                                       | U | 9336 | 10 | 2  | emergenza Covid 19 – irap su compenso lavoro straordinario Polizia locale         |  | 425,00                | 0,00                  | 0,00                  |                       |
| 2020                                                                       | U | 9338 | 10 | 2  | Emergenza Covid 19 – irap indennità ordine pubblico Polizia locale                |  | 490,65                | 0,00                  | 0,00                  |                       |
| <b>TOT. MACROAGGREGATO 2</b>                                               |   |      |    |    |                                                                                   |  | <b>205.654,48</b>     | <b>210.469,41</b>     | <b>210.769,41</b>     |                       |
| 2020                                                                       | U | 310  | 0  | 3  | spese per accertamenti sanitari relativi al personale                             |  | 2.819,86              | 6.000,00              | 2.000,00              |                       |
| 2020                                                                       | U | 320  | 0  | 3  | spese per la formazione, qualificazione e perfez. del personale                   |  | 6.000,00              | 2.058,43              | 2.058,43              |                       |
| 2020                                                                       | U | 325  | 0  | 3  | spese per la formaz. qualificazione e perfez. del personale. (ex cap.1165 entr    |  | 6.499,40              | 6.499,40              | 6.499,40              |                       |
| 2020                                                                       | U | 326  | 0  | 3  | spese formazione segretario generale                                              |  | 500,00                | 500,00                | 500,00                |                       |
| 2020                                                                       | U | 411  | 0  | 3  | corsi di formazione obbligatori ai sensi del d.lgs.626/94                         |  | 4.480,00              | 2.000,00              | 2.000,00              |                       |
| <b>TOT. MACROAGGREGATO 3</b>                                               |   |      |    |    |                                                                                   |  | <b>20.299,26</b>      | <b>17.057,83</b>      | <b>13.057,83</b>      |                       |
| 2020                                                                       | U | 65   | 0  | 10 | compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali              |  | 19.475,00             | 27.000,00             | 27.000,00             |                       |
| 2020                                                                       | U | 66   |    | 10 | oneri su compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali     |  | 4.444,65              | 6.426,00              | 6.426,00              |                       |
| 2020                                                                       | U | 67   |    | 10 | irap su compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali      |  | 1.587,38              | 2.295,00              | 2.295,00              |                       |
| <b>TOT. MACROAGGREGATO 10</b>                                              |   |      |    |    |                                                                                   |  | <b>25.507,03</b>      | <b>35.721,00</b>      | <b>35.721,00</b>      |                       |
| 2020                                                                       | U | 7272 |    | 4  | tirocini                                                                          |  | 7.200,00              | 0,00                  | 0,00                  |                       |
| 2020                                                                       | U | 757  | 20 | 5  | costi istruttoria domande concessione in sanatoria (condoni edilizi)              |  | 1.000,00              | 1.000,00              | 1.000,00              |                       |
| <b>TOT. MACROAGGREGATO 4-5</b>                                             |   |      |    |    |                                                                                   |  | <b>8.200,00</b>       | <b>1.000,00</b>       | <b>1.000,00</b>       |                       |
| <b>TOTALE SPESA PERSONALE AL LORDO COMPONENTI DA ESCLUDERE DAL COMPUTO</b> |   |      |    |    |                                                                                   |  | <b>€ 3.385.334,04</b> | <b>€ 3.500.914,13</b> | <b>€ 3.592.506,45</b> | <b>€ 3.588.706,45</b> |

| COMPONENTI DELLA SPESA A DEDURRE |      |    |                                                                                    | MEDIA 2011/13 | 2020         | 2021         | 2022         |
|----------------------------------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| 2020U                            | //   |    | Maggiori spese competenze rinnovo CCNL 21/05/2018 (da consuntivare)*               |               | € 105.000,00 | € 105.000,00 | € 105.000,00 |
| 2020U                            | //   |    | Oneri su rinnovo CCNL 21/05/2018 (da consuntivare)*                                |               | € 30.000,00  | € 30.000,00  | € 30.000,00  |
| 2020U                            | //   |    | Irap su rinnovo CCNL 21/05/2018 (da consuntivare)*                                 |               | € 8.500,00   | € 8.500,00   | € 8.500,00   |
| 2020U                            | 9318 | 0  | Emolumenti fissi al personale – incremento dotazione organica 2020                 |               | € 20.000,00  | € 91.784,96  | € 91.784,96  |
| 2020U                            | 9318 | 1  | Oneri su emolumenti fissi al personale – incremento dotazione organica 2020        |               | € 4.760,00   | € 27.889,64  | € 27.889,64  |
| 2020U                            | 9319 | 0  | Adeguamento salario accessorio per incremento dotazione organica                   |               | € 9.500,00   | € 9.500,00   | € 9.500,00   |
| 2020U                            | 9319 | 1  | Oneri su adeguamento salario accessorio per incremento dotazione organica          |               | € 2.261,00   | € 2.361,00   | € 2.261,00   |
| 2020U                            | 9318 | 10 | Irap su emolumenti fissi al personale – incremento dotazione organica 2020         |               | € 1.700,00   | € 7.958,99   | € 7.958,99   |
| 2020U                            | 9319 | 10 | Irap su adeguamento salario accessorio per incremento dotazione organica           |               | € 807,50     | € 807,50     | € 807,50     |
| 2020U                            | 9320 | 0  | Incremento Fondo produtt. (83,20 x dip.) - Art.67, c.2 lett. A CCNL 2018           |               | € 7.404,80   | € 7.404,80   | € 7.404,80   |
| 2020U                            | 9322 | 0  | Oneri su incremento 83,20 dip Fondo produttività                                   |               | € 1.762,34   | € 1.762,34   | € 1.762,34   |
| 2020U                            | 9322 | 10 | Irap su incremento 83,20 dip. Fondo produttività                                   |               | € 629,41     | € 629,41     | € 629,41     |
| 2020U                            | 65   | 0  | compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali               |               | € 19.475,00  | € 27.000,00  | € 27.000,00  |
| 2020U                            | 66   | 0  | oneri su compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali      |               | € 4.444,65   | € 6.426,00   | € 6.426,00   |
| 2020U                            | 67   | 0  | irap su compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali       |               | € 1.587,38   | € 2.295,00   | € 2.295,00   |
| 2020U                            | 203  | 0  | lvc (contabilizzata nella voce maggiori spese per rinnovo CCNL 21/05/18)           |               | € 14.692,15  | € 14.664,51  | € 14.664,51  |
| 2020U                            | 204  | 0  | Oneri su lvc                                                                       |               | € 4.064,01   | € 4.064,25   | € 4.064,25   |
| 2020U                            | 204  | 10 | Irap su lvc                                                                        |               | € 1.199,55   | € 1.197,28   | € 1.197,28   |
| 2020U                            | 203  | 90 | Spese per rinnovo contrattuale Segretario generale                                 |               | € 10.000,00  | € 0,00       | € 0,00       |
| 2020U                            | 204  | 90 | Oneri per rinnovi contrattuali segretario generale                                 |               | € 2.673,00   | € 0,00       | € 0,00       |
| 2020U                            | 205  | 90 | Irap su rinnovi contrattuali segretario generale                                   |               | € 850,00     | € 0,00       | € 0,00       |
| 2020U                            | 295  | 0  | oneri riflessi su diritti di rogito segretario generale                            |               | € 2.380,00   | € 2.380,00   | € 2.380,00   |
| 2020U                            | 300  | 0  | competenze diritti di rogito Segretario generale                                   |               | € 10.000,00  | € 10.000,00  | € 10.000,00  |
| 2020U                            | 210  | 13 | irap diritti di rogito spettanti al segretario comunale                            |               | € 850,00     | € 850,00     | € 850,00     |
| 2020U                            | 230  | 0  | indennita' e rimborso spese per missioni effet. dal personale                      |               | € 1.460,00   | € 1.460,00   | € 1.460,00   |
| 2020U                            | 320  | 0  | spese per la formazione, qualificazione e perfez. del personale                    |               | € 6.000,00   | € 2.058,43   | € 2.058,43   |
| 2020U                            | 325  | 0  | spese per la formaz. qualificazione e perfez. del personale. (ex cap.1165 entr     |               | € 6.499,40   | € 6.499,40   | € 6.499,40   |
| 2020U                            | 326  | 0  | spese formazione segretario generale                                               |               | € 500,00     | € 500,00     | € 500,00     |
| 2020U                            | 411  | 0  | corsi di formazione obbligatori ai sensi del d.lgs.626/94                          |               | € 4.480,00   | € 2.000,00   | € 2.000,00   |
| 2020U                            | 1415 | 0  | incentivo personale recupero tributi ICI                                           |               | € 18.983,55  | € 4.535,15   | € 4.535,15   |
| 2020U                            | 1416 | 0  | oneri su incentivo personale recupero tributi ICI                                  |               | € 3.710,95   | € 1.079,36   | € 1.079,36   |
| 2020U                            | 1416 | 10 | irap su incentivo personale recupero tributi ICI                                   |               | € 856,40     | € 115,65     | € 115,65     |
| 2020U                            | 1057 | 0  | Istat – compensi al personale dipendente                                           |               | € 2.977,00   | € 2.977,00   | € 2.977,00   |
| 2020U                            | 1058 | 0  | Istat – oneri su compensi al personale dipendente                                  |               | € 709,00     | € 709,00     | € 709,00     |
| 2020U                            | 1059 | 0  | Istat – irap su compensi al personale dipendente                                   |               | € 699,00     | € 699,00     | € 699,00     |
| 2020U                            | VARI |    | categorie protette (disabili) – da consuntivare                                    |               | € 131.028,03 | € 131.028,03 | € 131.028,03 |
| 2020U                            | 7381 | 0  | Competenze assunzioni stagionali art.208 Cds                                       |               | € 18.108,97  | € 18.108,97  | € 18.108,97  |
| 2020U                            | 7381 | 85 | Competenze assunzioni stagionali art.208 Cds (avanzo)                              |               | € 10.279,55  | € 0,00       | € 0,00       |
| 2020U                            | 7382 | 0  | Oneri previdenziali e assistenziali servizi aggiunt.vigilanza (art.208 CdS)        |               | € 5.350,59   | € 5.350,59   | € 5.350,59   |
| 2020U                            | 7382 | 85 | Oneri previdenziali e assistenziali servizi aggiunt.vigilanza (art.208 CdS) avanzo |               | € 2.549,08   | € 0,00       | € 0,00       |
| 2020U                            | 7382 | 10 | irap su assunzione a t.d. Agenti di P.M. (art.208 CdS)                             |               | € 1.540,44   | € 1.540,44   | € 1.540,44   |
| 2020U                            | 7383 | 85 | Irap previdenziali e assistenziali servizi aggiunt.vigilanza (art.208 CdS) avanzo  |               | € 873,67     | € 0,00       | € 0,00       |
| 2020E                            | 2530 | 0  | rimborso per personale in comando presso altre Amministrazioni                     |               | € 0,00       | € 0,00       | € 0,00       |
| 2020U                            | 757  | 20 | costi istruttoria domande concessione in sanatoria (condoni edilizi)               |               | € 1.000,00   | € 1.000,00   | € 1.000,00   |

\* importi da consuntivare, stanziati nei capitoli deputati al pagamento del trattamento stipendiale ordinario

|                                                                                |  |  |  |                       |                       |                       |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>TOTALE COMPONENTI DELLA SPESA A DEDURRE</b>                                 |  |  |  | <b>€ 311.275,43</b>   | <b>€ 482.146,42</b>   | <b>€ 542.136,70</b>   | <b>€ 542.036,70</b>   |
| <b>TOTALE SPESA PERSONALE NETTA AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557, L.296/2006</b> |  |  |  | <b>€ 3.074.058,61</b> | <b>€ 3.018.767,71</b> | <b>€ 3.050.369,75</b> | <b>€ 3.046.669,75</b> |
| <b>DIFFERENZIALE RISPETTO A SPESA NETTA MEDIA TRIENNIO 2011-2013</b>           |  |  |  |                       | <b>-€ 55.290,90</b>   | <b>-€ 23.688,86</b>   | <b>-€ 27.388,86</b>   |

RELAZIONE PROGRAMMATICA IN MATERIA DI FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 AI FINI DELL'ADOZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) RIFERITO AL MEDESIMO ARCO TEMPORALE

\*\*\*

Il decreto legislativo n.165/2001 all'articolo 6 prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano l'organizzazione degli uffici per le finalità ivi indicate, in conformità al piano triennale dei fabbisogni, il quale è adottato allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter.

In sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale rappresenta il documento programmatico imprescindibile per l'effettuazione di qualunque assunzione da parte delle Amministrazioni pubbliche, come rimarcato dall'articolo 6, comma 6 del citato d.lgs. n.165/2001.

Relativamente al triennio 2021/2023, le principali disposizioni di riferimento, in termini di limitazione delle facoltà assunzionali delle Amministrazioni comunali, ai fini della determinazione del fabbisogno del personale, risultano essere le seguenti:

- articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n.296/2006, prevedenti che a decorrere dall'anno 2014 gli enti debbano assicurare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
- l'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 a norma del quale a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore;
- il decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, assunto ai sensi del citato articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 dal Ministro della Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il

Ministro dell'Interno, avente stabilito, tra l'altro, per gli enti aventi popolazione compresa tra 10.000 a 59.999 abitanti, un rapporto soglia della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'articolo 2, pari al 27%;

- articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010, come da ultimo modificato dall'articolo 16, comma 1-quater del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, a norma del quale a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009; le suddette limitazioni costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano gli enti locali, non applicandosi tuttavia agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge n.296/2006 nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Come evidenziato nell'allegato "C" della delibera di Giunta relativa all'approvazione del Fabbisogno 2020/2022, il rapporto tra spesa per il personale ed entrate ai sensi del citato articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 e del relativo decreto interministeriale attuativo del 17/03/2020 è pari al 20,60% con riferimento all'anno 2020 e al 20,52% relativamente all'anno 2021, ampiamente inferiori al tetto soglia del 27% previsto dalla norma; tali margini percentuali hanno indotto l'Amministrazione a procedere ad un ampliamento della dotazione organica a partire dal 2020, per complessive quattro unità a tempo pieno, sfruttando solo parzialmente la potenziale spesa aggiuntiva ammessa dal legislatore per il personale dipendente, con un approccio prudente teso a neutralizzare eventuali peggioramenti dei parametri di riferimento, anche in relazione alla crisi indotta dalla Pandemia da Covid-19.

Ai fini della programmazione relativa al triennio 2021/2023 e dell'aggiornamento del Documento unico di programmazione, si riepilogano di seguito le posizioni previste dal fabbisogno relativo al triennio 2020/2022 per il biennio 2021-2022, con indicazione delle ulteriori previsioni per l'anno 2023.

Si evidenzia che le assunzioni programmate rappresentano la sostituzione di personale la cui cessazione risulta certa sulla base del quadro normativo vigente ovvero sulla base delle indicazioni fornite dal personale stesso; non viene pertanto previsto al momento alcun incremento della dotazione organica per gli anni 2021-2023 nonostante i parametri di legge garantiscano all'Ente ampi margini di spesa.

In previsione saranno garantite altresì tutte le cessazioni che andranno a verificarsi nel triennio di riferimento ad invarianza di spesa complessiva.

**ANNO 2021**

| N. progr. | ctg. | N. | Profilo professionale/Tipo rapporto               | Modalità reclutamento programmata o effettuata                                                                                                                          | Destinazione prevista (non vincolante) | Possibile decorrenza | Note                                                                                                       |
|-----------|------|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | B1   | 1  | esecutore operativo specializzato / tempo pieno   | Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento previo superamento prova di idoneità | Ufficio Protocollo e Notifiche         | 01/03/2021           | Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola 4, ctg.B1, collocato nell'analogo Ufficio  |
| 2         | C    | 1  | istruttore amministrativo contabile / tempo pieno | Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, concorso pubblico                                                                           | Affari generali ed istituzionali       | 01/03/2021           | Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola 12, ctg.B3, collocato nell'analogo Ufficio |

Vengono in ogni caso autorizzate le assunzioni finalizzate alla sostituzione del personale che dovesse andare eventualmente a cessare, ad invarianza di spesa complessiva.

**ANNO 2022**

| N. progr. | ctg. | N. | Profilo professionale/Tipo rapporto      | Modalità reclutamento programmata o effettuata                                       | Destinazione prevista (non vincolante)    | Possibile decorrenza | Note                                                                  |
|-----------|------|----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1         | D    | 1  | istruttore direttivo tecnico/tempo pieno | Utilizzo graduatoria concorso pubblico indetto con determinazione n.835 del 06/08/19 | Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi | 01/08/2022           | Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.117 |

Vengono in ogni caso autorizzate le assunzioni finalizzate alla sostituzione del personale che dovesse andare eventualmente a cessare, ad invarianza di spesa complessiva.

**ANNO 2023**

| N. progr. | ctg. | N. | Profilo professionale/Tipo rapporto | Modalità reclutamento programmata o effettuata                                                                                                                          | Destinazione prevista (non vincolante)    | Possibile decorrenza | Note                                                                       |
|-----------|------|----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1         | A    | 1  | Operatore generico                  | Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento previo superamento prova di idoneità | Ufficio Affari generali ed istituzionali  | 02/05/2023           | Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.89       |
| 2         | B3   | 1  | Collaboratore tecnico               | Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, concorso pubblico                                                                          | Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi | 01/07/2023           | Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.195      |
| 3         | B3   | 2  | Collaboratore professionale         | Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, concorso pubblico                                                                          | Ufficio servizi finanziari/Tributi        | 01/10/2023           | Assunzioni subordinate alla cessazione dei dipendenti matricola n.1 e n.92 |