

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CINCOTTI RENATO</b>
Indirizzo	<b>VIA DEI GRILLI 13, CAGLIARI</b>
Telefono	<b>+39 393 8169215</b>
Fax	<b>+39 070 522910</b>
E-mail	<b>RENATO.CINCOTTI@GMAIL.COM</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17/10/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

TITOLARE • RC OFFICE DI RENATO CINCOTTI • 2013 – IN CORSO  
Titolare di azienda informatica specializzata in consulenza e realizzazione di soluzioni gestionali per aziende ed enti pubblici, soluzioni di marketing e sicurezza.  
Fornitore di laboratori informatici/multimediali/linguistici, fornitore e installatore in partnership in progetti di grandi dimensioni (es. Progetto Semidas anni 2013/2014 con all'attivo oltre 500 installazioni di impianti kit LIM) con responsabilità di gestione in tutta la Regione Sardegna.  
**Amministratore di sistema** in istituzioni scolastiche, **Data Protection Officer** (GDPR) in istituzioni scolastiche, consulente per la privacy e la sicurezza informatica per aziende ed enti pubblici.

RESPONSABILE ASSISTENZA E CONSULENZA SOFTWARE • MEDIA SARDA SRL  
(CONCESSIONARIO OLIVETTI) • 1984 - 2012  
Responsabile del settore software e hardware. Gestione diretta del rapporto con clienti e fornitori. Integratore di sistemi.

DOCENTE PRATICO DI INFORMATICA AZIENDALE • ENAP – ENTE DI FORMAZIONE  
PROFESSIONALE, SEDI DI CARBONIA E CAGLIARI • 1986 - 1994  
Pianificazione dei corsi, consulenza per realizzazione laboratori, rendicontazione insieme alla direzione dell'Ente, docenza diretta.

RESPONSABILE CENTRO ELABORAZIONE DATI • SARDES SPA (CONCESSIONARIO  
BOSCH SARDEGNA) • 1981 - 1984  
Gestione del sistema di elaborazione dati amministrativo dell'azienda, realizzazione del software di fatturazione e contabilità con sistemi Olivetti.

VARIE

Attività di Consulente Tecnico per la Procura della Repubblica di Cagliari e consulente in altri procedimenti ordinati dal Tribunale di Cagliari.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE • ANNO SCOLASTICO 1978/79  
PUNTEGGIO 60/60 • ITCG G. M. ANGIOY – CARBONIA (SU)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

**ITALIANO**

**INGLESE TECNICO**

TITOLARE D'AZIENDA, RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COLLABORATORI.

TITOLARE D'AZIENDA, RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COLLABORATORI.

INFORMATICA AZIENDALE AMMINISTRATIVA E SICUREZZA. INIZIO ATTIVITA' PROFESSIONALE 1981.