

# Curriculum Vitae

Nome: Muscas Tania

E-mail: taniamuscas24@gmail.com

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 30.11.1987

## Esperienza lavorativa

Attualmente assistente domiciliare per anziani e bambini con patologie e disabilità, in passato sono stata:

- Addetta servizio clienti;
- Assistenza commerciale ai clienti;
- Risolutrice di problemi amministrativi, contabili e commerciali;
- Addetta recupero crediti;
- Back office;
- Volontariato.

## Istruzione e formazione

Licenza media conseguita presso istituto don Milani Castiglione delle stiviere provincia di Mantova

## Capacità e competenze personali

Madrelingua: Italiano

Altre lingue: Inglese: Capacità di lettura: livello A1

Capacità di scrittura: livello A1

Capacità di espressione orale: livello A1

### Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali acquisite svolgendo le seguenti attività:

- Assistenza commerciale ai clienti;
- Back office;
- Risoluzione problemi amministrativi, contabili e commerciali;
- Volontariato.

### Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative acquisite svolgendo le seguenti attività:

- Cooperazione con le procedure di assicurazione qualità;
- Recupero crediti;
- Volontariato.

Ottima gestione dei gruppi di lavoro, gestione dei conflitti tra colleghi e risoluzione dei problemi con i clienti.

### Capacità e competenze tecniche

Conoscenza ed utilizzo del pacchetto Microsoft Office, Siebel Crm.

Utilizzo giornaliero della posta elettronica e ricerca sul web.

Patente: B

## Ulteriori informazioni

Mamma di 3 figli. Hobby la musica e la fotografia