



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16131/2020/R

Al nome di:

Cognome **RUGGIU**
Nome **OTELLO**
Data di nascita **01/04/1960**
Luogo di Nascita **CAGLIARI (CA) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CAGLIARI

CAGLIARI, 09/10/2020 08:48



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE NICOLA LOREDANA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUGGIU OTELLO**
Indirizzo **48, VIA DETTORI, 09028, SESTU, ITALIA**
Telefono **3393745704**
Fax
E-mail **Otello.ruggiu@hotmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/04/ 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30 /12/1983 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “ G.Brotzu “ – Piazzale “ Alessandro Ricchi “
- Tipo di azienda o settore Ospedale ad alta specializzazione e di rilievo nazionale
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza ai professionisti per refertazione su Cartella Clinica Ambulatoriale / Gestione Piataforma CUPWEB per attivita SSN e Libera Professione Intramuraria/assistenza ai professionisti per prescrizione su Ricetta dematerializzata/

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 21/06/2011 al 28/06/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario di primo livello
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1989 al 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Infermiere Professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 1976 al 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Artistico Statale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie artistiche e architettura

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma liceale

Handwritten signature of Otello Ruggiu, consisting of a stylized 'O' followed by 'tello' and a flourish.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavoro in un ambito lavorativo piuttosto eterogeneo dal punto di vista culturale e rivesto un ruolo che non può prescindere da un livello di comunicazione elevato .

Anche le capacità comunicative fanno parte del mio bagaglio culturale, arricchito da diversi eventi formativi specifici e dalle esperienze personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da alcuni anni mi occupo di predisporre in collaborazione con il mio responsabile dei progetti a finanziamento regionale o anche aziendale finalizzati all'attuazione di linee guida nazionali e regionali e di piani aziendali . In particolare tali progetti definiscono meccanismi rivolti al governo delle liste d'attesa ambulatoriali e piani per l'informatizzazione delle agende di prenotazione . nella definizione dei progetti e' compreso anche il coordinamento del personale coinvolto nei meccanismi sopraccitati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di livello medio-alto in campo informatico, sia hardware che software, acquisite attraverso corsi di informatica e perfezionate dall'uso quotidiano in ambito lavorativo e in ambito hobbistico da autodidatta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ NELLA PITTURA , BUONA CONOSCENZA DELLE VARIE TECNICHE PITTORICHE E NELLA SCULTURA,

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di aggiornamento continui nell'ambito delle proprie competenze lavorative

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

