



# COMUNE DI SESTU

**SETTORE :** Affari Generali, Organi Istituzionali,  
Appalti e Contratti, Politiche Sociali

**Responsabile:** Licheri Sandra

**DETERMINAZIONE N.** 1480

**in data** 30/12/2020

**OGGETTO:**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi cimiteriali, pulizia, custodia – guardiania e manutenzione del cimitero comunale", della durata di 3 anni, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa CIG: 8473422908. Nomina Commissione Giudicatrice.

C O P I A

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determinazione a contrarre n. 1072 del 16/10/2020 del Responsabile del Settore Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici, è stata indetta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi cimiteriali, pulizia, custodia – guardiania e manutenzione del cimitero comunale", della durata di 3 anni – CIG: 8473422908 per un importo complessivo a base d'asta dell'appalto per 3 anni pari ad € 193.365,96, I.V.A. esclusa, di cui euro 4.287,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- l'importo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, comprensivo dell'importo dell'eventuale proroga per i successivi 6 mesi e del rinnovo agli stessi patti e condizioni, è pari a € 409.671,08 oltre € 9.288,50 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 418.959,58 (IVA esclusa);
- con lo stesso atto è stato stabilito come criterio di selezione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il medesimo atto è stato trasmesso all'ufficio appalti e contratti per gli adempimenti di propria competenza, secondo quanto stabilito dal regolamento approvato con deliberazione G.M. n. 119/2016.

Visto l'articolo 77, comma 1 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Considerato che risulta scaduto il termine per la presentazione delle offerte fissato per le ore 13,00 del giorno 25.11.2020 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'articolo 77, comma 7 del D. Lgs 50/2016;

Vista la determinazione n. 1407 del 18 dicembre 2020 avente ad oggetto "*Provvedimento di ammissione e di esclusione delle ditte concorrenti alla fase successiva*";

Richiamato l'articolo 1, comma 1 lett. c) della legge n. 55 del 2019, come novellato dall'art. 8 co. 7 del D. L. 16 luglio n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120, che ha sospeso fino al 31 dicembre 2021 l'applicazione dell'articolo 77 comma 3 del D. Lgs. n. 50 del 2016, il quale dispone che "I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78";

Visto il comunicato del Presidente dell'ANAC del 15 luglio 2019 in cui, considerato quanto disposto dalla legge n. 55 del 2019, si ritiene che "conseguentemente risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo" istituito presso l'Anac di cui all'articolo 78";

Rilevato, quindi, che alla data attuale trova ancora applicazione l'articolo 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 in base al quale "*Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante*";

Dato atto che con deliberazione n. 119 del 28.06.2016, come modificata con successive delibere n. 19 del 31.01.2017, n. 50 del 23.03.2017 e n. 120 del 07.06.2018 è stato adottato il regolamento di organizzazione per la gestione in forma centralizzata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni;

Preso atto che detto regolamento all'articolo 13, comma 2 e seguenti prevede:

*"2. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, il controllo della documentazione amministrativa è svolto da un seggio di gara la cui presidenza è assunta dal Responsabile del Servizio comune operante come Ufficio centralizzato.*

3. La commissione giudicatrice nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è nominata dal Responsabile della struttura organizzativa operante come Ufficio centralizzato.

4. La commissione è composta da un numero di componenti pari a tre o, qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa, pari a cinque.

5. Nelle procedure di affidamento di contratti di importo superiore alla soglia di cui all'articolo 35 del D. Lgs 50/2016, fino all'istituzione dell'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'articolo 75 del citato decreto, e nelle procedure di affidamento di contratti di appalto inferiore alla soglia di cui al citato articolo 35, o per quelli che non presentano particolare complessità, i componenti sono selezionati, nel rispetto del principio di rotazione ove siano presenti più professionalità aventi le competenze indicate nel comma 5 del presente articolo, tra il personale dell'ente e in particolare:

a) il presidente tra il personale incaricato di posizione organizzativa o in alternativa tra il personale appartenente alla categoria giuridica D1 e D3;

b) i commissari diversi dal presidente tra il personale appartenente alla categoria giuridica D1 e D3;

Il Segretario della commissione tra il personale di categoria C appartenente all'organico dell'Ufficio comune operante come Ufficio Centralizzato;

6. I componenti devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e almeno uno deve possedere competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara.

7. I componenti non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta salvo le eccezioni ammesse dalla giurisprudenza e/o interpretazioni rilasciate dagli organi a ciò deputati.

8. I componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'articolo 77, co. 5 e 6, del D. Lgs 50/2016 e, a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara devono rendere apposita dichiarazione recante l'insussistenza delle suddette clausole.

La commissione deve essere nominata in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.”

Verificate le competenze possedute dal personale dell'Ente appartenente alle categorie giuridiche indicate nel suddetto articolo 13, comma 5, e rilevato che:

- il geom. Giovanni Antonio Mameli, Istruttore tecnico direttivo, Categoria Giuridica D1, risulta possedere adeguate competenza nello specifico Settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara;

- la dott.ssa Roberta Pennisi, Istruttore Direttivo amministrativo, Categoria Giuridica D1, risulta possedere competenza nello specifico Settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara;

- l'ing. Claudio Cancedda, Istruttore tecnico direttivo, Categoria Giuridica D1, risulta possedere adeguate competenza nello specifico Settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara;

Ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, alla nomina della commissione giudicatrice nelle persone di:

- geom. Giovanni Antonio Mameli, Istruttore tecnico direttivo, Categoria Giuridica D1 – Presidente;

- dott.ssa Roberta Pennisi, Categoria Giuridica D1 – Componente;

- ing. Claudio Cancedda, Istruttore tecnico direttivo, Categoria Giuridica D1 – Componente;

- di nominare quale Segretario della commissione il sig. Giacomo Gadoni, Istruttore Amministrativo contabile di categoria giuridica C, appartenente all'organico dell'Ufficio comune operante come Ufficio Centralizzato;

- di nominare quale Segretario sostituto la dott.ssa Stefania Pani, Istruttore Amministrativo contabile di categoria giuridica C, appartenente all'organico dell'Ufficio comune operante come Ufficio Centralizzato;

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. è il sig. Giacomo Gadoni;

- che i componenti della commissione non hanno svolto né potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Ritenuto dover indicare alla Commissione il termine del 28 febbraio 2021 per l'espletamento degli adempimenti di competenza, anche al fine di rispettare i tempi di aggiudicazione della procedura di gara previsti dall'art. 2 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120: *"l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento"*;

Acquisito il parere del Rup Ing. Tommaso Boscu;

Acquisiti:

- le dichiarazioni in merito all'inesistenza di cause ostative di cui all'articolo 77 c. 4, 5 e 6 del D. Lgs 50/2016, agli atti del procedimento;

- i curricula dei componenti la commissione, da pubblicare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 unitamente alla presente determinazione;

Visto il regolamento di organizzazione per la gestione in forma centralizzata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 27.01.2020 di "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale del n. 35 del 18//02/2020 che autorizza la gestione del PEG 2020;

Preos atto del decreto Sindacale numero 15 del 02/09/2019: Conferimento degli incarichi di vice segretaria e di Responsabile del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali in capo alla dottoressa Sandra Licheri con decorrenza dal mese di Settembre 2019.

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

Di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, la Commissione giudicatrice, così come costituita, per l'affidamento dei *"Servizi cimiteriali, pulizia, custodia – guardiania e manutenzione del cimitero comunale"*, della durata di 3 anni, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa C.I.G: n. 8473422908 nelle persone di:

- geom. Giovanni Antonio Mameli, Istruttore tecnico direttivo Categoria Giuridica D1 – Presidente;
- dott.ssa Roberta Pennisi, Istruttore direttivo amministrativo Categoria Giuridica D1 – Componente;
- ing. Claudio Cancedda, Istruttore tecnico direttivo Categoria Giuridica D1 – Componente;

Di nominare il sig. Giacomo Gadoni, Istruttore Amministrativo Contabile Ctg C, quale segretario verbalizzante della suddetta commissione e, nel caso di impedimento del segretario, la dott.ssa Stefania Pani in sostituzione;

Di indicare alla Commissione il termine del 28 febbraio 2021 per l'espletamento degli adempimenti di competenza;

Di provvedere, alla pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti - del presente provvedimento unitamente ai curricula dei componenti della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

**L'istruttore amministrativo**

**La Responsabile del settore**

Giacomo Gadoni

Dott.ssa Sandra Licheri



**COMUNE DI SESTU**  
*Provincia di Cagliari*

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 31.12.2020

L'impiegato incaricato



**CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE**  
**Dott. Ing. Claudio Cancedda**

## CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

Il sottoscritto Claudio Cancedda, nato a Cagliari il 30.11.1983, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo nell'ipotesi di false dichiarazioni, dichiara che le informazioni riportate nel presente documento sono rispondenti al vero.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Claudio Cancedda
Indirizzo	Via ... ..
Telefono	.....
E-mail	claudiocancedda@hotmail.com
PEC	claudio.cancedda@ingpec.eu
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Cagliari – 30.11.1983

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Seconda sessione  
Dicembre 2017 **Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere civile e ambientale** conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari, riportando la votazione di 115/120.

Ottobre 2017 **Laurea Specialistica a ciclo unico (5 anni) in Ingegneria Edile – Architettura (LS 4)** conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Ingegneria e Architettura con la tesi in urbanistica dal titolo "Borderscape. Aree di trasformazione nella conurbazione cagliaritano. Una proposta di piano attuativo in un'area del compendio del Terramaini" e riportando la **votazione di 110/110**.

*Principali esami caratterizzanti e affini di indirizzo: Disegno e Disegno Automatico, Storia dell'architettura, Architettura e composizione architettonica, Architettura degli spazi aperti, Architettura Tecnica, Caratteri costruttivi e distributivi degli edifici, Progettazione degli elementi costruttivi, Estimo, Processi e Metodi della produzione edilizia, Fisica Tecnica, Statica e Meccanica Razionale, Scienza delle Costruzioni, Tecnica delle Costruzioni, Litologia e geologia applicata, Meccanica delle rocce, Urbanistica, Tecnica Urbanistica, Politiche urbane e territoriali, Gestione Urbana, Sociologia dell'ambiente e del territorio, Restauro, Museologia e Critica Artistica e del Restauro.*

2005 **Diploma di abilitazione** all'esercizio della libera professione di **Geometra** conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Ottone Bacaredda" – Cagliari, riportando la votazione di 86/100.

2002 **Diploma** di superamento dell'esame di stato conclusivo del Corso di studio di istruzione secondaria superiore – ordine tecnico **Geometra**, conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Ottone Bacaredda" – Cagliari, riportando la votazione di 100/100.

*Principali materie caratterizzanti il corso di istruzione secondaria superiore: Disegno tecnico, Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Topografia, Estimo, Matematica, Lingua e Lettere Italiane, Storia ed Educazione Civica, Economia e Contabilità, Tecnologia Rurale, Chimica, Fisica.*

Dott. Ing. Claudio Cancedda

Via ... ..  
Tel. ... ..  
PEC: claudio.cancedda@ingpec.eu

*L'immagine di copertina è tratta dalle simulazioni virtuali elaborate per il progetto di tesi di laurea.*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Settembre 2020 / in corso **Dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Sestu** (ente pubblico locale con sede in via Scipione 1 – 09028 Sestu) con il ruolo istruttore direttivo tecnico (cat. D-D1) presso il Settore Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici.
- Gennaio 2020 / Agosto 2020 **Dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Monserrato** (ente pubblico locale con sede in Piazza Maria Vergine – 09042 Monserrato) con il ruolo istruttore tecnico (cat. C-C1) presso il Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni, Servizi Tecnologici, ERP, Patrimonio con le mansioni sotto riportate.
- Aprile 2019 / Dicembre 2019 **Dipendente a tempo pieno e determinato del Comune di Elmas** (ente pubblico locale con sede in via Del Pino Solitario – 09030 Elmas) inquadrato nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico (cat. D-D1) con incarico ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 destinato al Settore n. 4 Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Servizi Cimiteriali, Protezione Civile.
- Aprile 2009 / Aprile 2019 **Dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Monserrato** (ente pubblico locale con sede in Piazza Maria Vergine – 09042 Monserrato) con il ruolo istruttore tecnico (cat. C-C1).  
Dal 01.02.2017 in ruolo presso il Settore Ambiente, Arredo Urbano, Cimitero, Centrale Unica di Committenza, ERP, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Tecnologico e Verde Pubblico, dal Settembre 2018 all'Agosto 2020 Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni, Servizi Tecnologici, ERP, Patrimonio.  
Dal 16.04.2009 al 30.01.2017 in ruolo presso il Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP ed Attività Produttive.
- Novembre 2005 / Aprile 2009 **Dipendente a tempo pieno e indeterminato di Tecnolav Engineering S.r.l.** (società di ingegneria con sede in Via La Palma – Loc. Saline di Stato – 09126 Cagliari) con il ruolo di personale tecnico geometra e Responsabile del Reparto Gare, Contratti, Approvvigionamenti e Logistica.  
L'attività si è svolta prevalentemente nella collaborazione alla progettazione di opere di edilizia pubblica, infrastrutture e impianti a rete; alla collaborazione all'implementazione e gestione del sistema di gestione certificato in qualità (ISO 9001) ambiente (ISO 14001) e sicurezza (OHSAS 18001); nonché nella gestione e coordinamento dell'ufficio gare e nella predisposizione di offerte tecniche, acquisendo ottime competenze in materia di appalti e contratti pubblici, in particolare nell'ambito dei servizi di ingegneria e architettura.
- 2005 **Collaborazione con Tecnolav Engineering S.r.l.** (società di ingegneria) prevalentemente nella progettazione di opere di edilizia pubblica; infrastrutture e impianti a rete.
- 2003/2005 **Praticantato per l'abilitazione alla professione di Geometra.**

## INCARICHI COMMISSIONI DI GARA

- Agosto 2020 Componente della commissione di gara per l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dei "Servizi di ingegneria e architettura primo lotto plesso scolastico di via Capo d'Orso (Piano straordinario di edilizia scolastica 2018-2020- iscol@)" – Stazione Appaltante: Comune di Monserrato – Valore dell'appalto Euro 85.138,69.
- Luglio 2019 Componente della commissione di gara per l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa del servizio "Diserbo strade extraurbane, piste ciclopedonali e aree di pertinenza del Comune di Elmas – Servizio 14 mesi" – Stazione Appaltante: Comune di Elmas – Valore dell'appalto Euro 132.794,54.

## INCARICHI PROFESSIONALI

- 2020 – in corso Responsabile Unico del Procedimento dell'opera "**Lavori per la sistemazione della via Monserrato nel tratto compreso fra l'incrocio di viale Vienna e lo svincolo di accesso alla lottizzazione "Ateneo"**".  
Importo complessivo dell'investimento: € 700.000,00
- 2020 – in corso Responsabile Unico del Procedimento dell'opera "**Potenziamento delle strutture scolastiche. Riqualficazione impianto sportivo scuole primarie di via Verdi**".  
Importo complessivo dell'investimento: € 675.000,00
- 2020 – in corso Responsabile Unico del Procedimento del "**Servizio per l'esecuzione delle indagini e verifiche dei solai e controsoffitti negli edifici scolastici di via Verdi, Piave, Torino, Repubblica e Ottaviano Augusto**".  
Importo complessivo dell'investimento: € 35.000,00
- 2020 – in corso Responsabile Unico del Procedimento dell'opera "**Lavori per la realizzazione di un collettore fognario per raccolta e smaltimento acque nere nella S.P. Sestu-Elmas, nella località Su Moriscau, a servizio delle zone D1 e D2 per attività commerciali, industriali e di deposito**".  
Importo complessivo dell'investimento: € 450.000,00
- 2020 – in corso Responsabile Unico del Procedimento dell'opera "**Lavori per il consolidamento strutturale dell'edificio scolastico di via Donizetti. Scuola materna San Salvatore**".  
Importo complessivo dell'investimento: € 390.066,28

2018 – (appalto in corso) Responsabile Unico del Procedimento e progettista del **“Servizio di Manutenzione degli elevatori installati presso gli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica 2018-2021”**.

Importo complessivo delle prestazioni: € 110.900,85 (comprese parti opzionali)

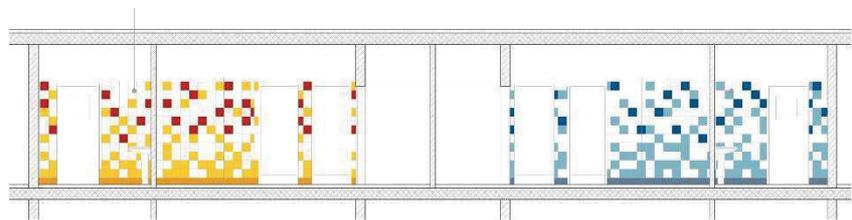
*Progetto approvato con Del. Commissariale di Giunta Comunale n. 47/2018.*

*Det. a contrarre e affidamento incarichi con Det. del Resp. Del Settore n. 798/18.*

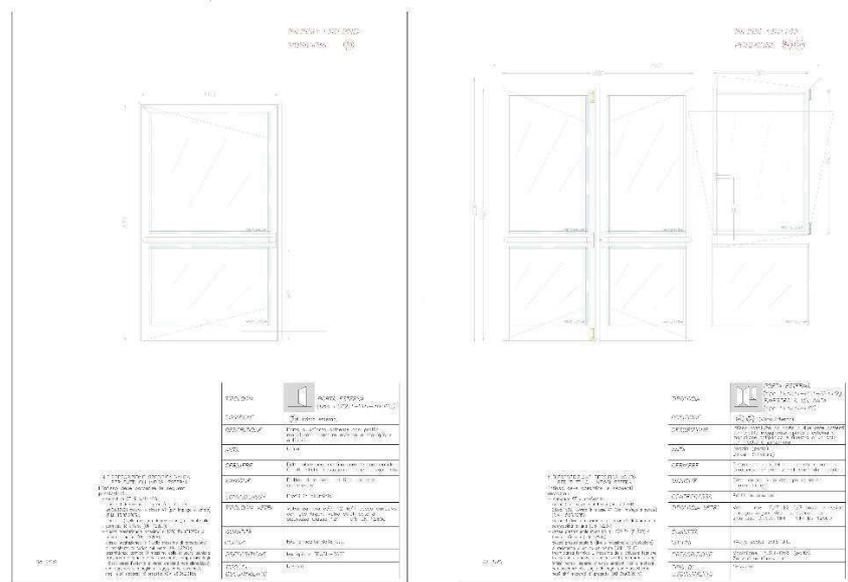
2018 Progettista e coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione del progetto definitivo ed esecutivo **“Lavori del piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Annualità 2017 – Lotto I”**.

Importo complessivo dei lavori: € 360.655,73

*Progetto approvato con Del. Commissariale di Giunta Comunale n. 48/2018.*



*Sezione di progetto: rifacimento bagni allievi scuola via Argentina*



*Abaco infissi di progetto: sostituzione infissi scuola via Monte Linas*

2018 Progettista e coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione del progetto definitivo ed esecutivo **“Lavori del piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Annualità 2017 – Lotto II”**.

Importo complessivo dei lavori: € 58.880,84

*Progetto approvato con Del. Commissariale di Giunta Comunale n. 72/2018.*

- 2018 Responsabile Unico del Procedimento e progettista del progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera "**Lavori di manutenzione straordinaria del plesso sportivo dell'ex aeroporto - Comparto 8**".  
 Importo complessivo dell'investimento: € 62.000,00  
*Progetto approvato con Del. Commissariale di Giunta Comunale n. 70/2018.*
- 2018 Responsabile Unico del Procedimento e progettista del progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera "**Lavori di manutenzione straordinaria della copertura del corpo b della ex scuola media di via Tonara**".  
 Importo complessivo dell'investimento: € 99.900,00  
*Progetto approvato con Del. Commissariale di Giunta Comunale n. 71/2018.*
- 2018 Responsabile Unico del Procedimento e progettista del progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera "**Interventi di potenziamento dell'asilo nido di via Capo Coda Cavallo**".  
 Importo complessivo dell'investimento: € 83.000,00  
*Progetto approvato con Del. Commissariale di Giunta Comunale n. 74/2018.*
- 2018 Responsabile Unico del Procedimento e progettista del progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera "**Interventi di integrazione al centro diurno integrato e centro di aggregazione - Casa Masala**".  
 Importo complessivo dell'investimento: € 86.000,00  
*Progetto approvato con Del. Commissariale di Giunta Comunale n. 75/2018.*
- 2017-2018 Progettista e coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione del progetto di fattibilità tecnico-economica "**Lavori del piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Annualità 2017**".  
 Importo complessivo dei lavori: € 475.409,83  
*Progetto approvato con Del. Commissariale di Giunta Comunale n. 41/2018 per la suddivisione in lotti, già approvato con Del. Di Giunta Comunale n. 169/2017.*
- 2017 – in corso Direttore dell'esecuzione del contratto, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione del contratto di servizi in Convenzione Consip "**Facility Management 3 per i servizi integrati di manutenzione degli immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni**", durata del servizio 7 anni dal 2013 al 2020  
 Importo complessivo dei servizi a canone Euro 1.362.333,43.  
 Importo complessivo degli interventi di manutenzione extracanone Euro 1.316.000,00  
*Incarico conferito con determina del Responsabile del Settore n. 219/2017.*

- 2017 – 2019 Direttore dei Lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dei **“Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici comunali 2017 e delle infrastrutture comunali o nella disponibilità dello stesso o di cui il comune abbia in carico la manutenzione”**  
Importo dei lavori Euro 99.937,50.  
*Incarico conferito con determina del Responsabile del Settore n. 219/2017.*  
*Approvazione atti di contabilità finale con determina del Responsabile del Settore n. 450/2020.*
- 2017 - 2018 Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto del **“Servizio di manutenzione degli impianti elevatori di cui al bando “Elevatori 105” della piattaforma CONSIP”**, durata del servizio 2 anni dal 2016 al 2018  
Importo complessivo dei servizi a canone Euro 14.120,00.  
*Incarico conferito con determina del Responsabile del Settore n. 219/2017.*
- 2017 - 2019 Responsabile Unico del Procedimento per la fase di esecuzione dei **“Lavori di ristrutturazione edificio di via Tonara – Lotto funzionale 1”**  
Importo dei lavori Euro 217.150,00.  
*Incarico conferito con determina del Responsabile del Settore n. 219/2017.*
- 2017 Responsabile Unico del Procedimento per la fase di esecuzione dei **“Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici Iscol@ - Annualità 2016”**  
Importo dei lavori Euro 360.655,74.  
*Approvazione atti di contabilità finale con determina del Responsabile del Settore n. 109/2018.*



*Rifacimento della pista di atletica nella scuola di via Argentina.*

- 2013 – 2014 Direzione dei Lavori per gli **“Interventi di potenziamento delle strutture scolastiche, relativi alla Scuola Media di via Tonara in Monserrato”**  
Importo dei Lavori Euro 172.263,62  
*Approvazione atti di contabilità finale con determina del Responsabile del Settore n. 514/2014.*

2013 – 2014 Progettazione definitiva ed esecutiva e direzione dei lavori per i **“Lavori di completamento degli interventi di potenziamento delle strutture scolastiche, relativi alla Scuola Media di via Tonara in Monserrato”**

Importo dei Lavori Euro 35.347,79

*Approvazione atti di contabilità finale con determina del Responsabile del Settore n. 498/2014.*

2013 - 2014



*Rifacimento dei servizi igienici a servizio della palestra.*

#### **ABILITAZIONI**

#### **PROFESSIONALI / IDONEITA'**

Maggio 2018 **Iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Cagliari**, sezione Albo A, Settore Civile Ambientale, n. 8526 con anzianità dal 09.05.2018.

Maggio 2014 Abilitazione allo svolgimento del ruolo di **Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione** previo superamento del test valutativo del grado di apprendimento al termine del corso della durata di 120 ore come previsto dall'Art. 98 e dall'allegato XIV del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, rilasciato da ANFOS – Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro, Centro di Formazione Territoriale Geom. Andrea Gotti, E.Bi.Na.Fo.S. – Organismo Paritetico ed Ente Bilaterale Nazionale per la formazione della sicurezza.

#### **CAPACITA' E COMPETENZE**

Lingua madre: Italiano

Lingua straniera: Francese – conoscenza scolastica in lettura, scrittura ed espressione orale.

Inglese – conoscenza di base

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze universitarie e professionali, sviluppate particolarmente nella cura del rapporto con il pubblico presso lo sportello dell'ufficio edilizia privata e nei rapporti con le imprese appaltatrici nella direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza.

Competenze organizzative e gestionali	Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante le esperienze universitarie e professionali, sviluppate particolarmente nell'organizzazione dei processi di lavoro per la partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura anche con gruppi multidisciplinari e con varie dislocazioni geografiche nazionali e internazionali, nel coordinamento di gruppi di progettazione di opere pubbliche e nel coordinamento per la sicurezza nei cantieri edili.
Competenze professionali	Buone competenze professionali nell'organizzazione dei processi di qualità sviluppate in azienda certificata ISO 9001, abilitazione alla professione di Ingegnere Civile e Ambientale, abilitazione alla professione di Geometra.
Capacità e competenze informatiche:	Buona conoscenza dei principali strumenti informatici, hardware e software, strumenti di navigazione internet, posta elettronica, tra cui: Microsoft Office (Word, Excel, PPoint), Microsoft Project, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat Pro, Adobe Indesign, Autodesk Autocad, Autodesk Revit Architecture, Lumion, QGIS, Autodesk Ecotect Analysis, Expert Choice Software, Concant Mosaico per la contabilità dei lavori, Primus.
Patente di Guida	Patente di Guida B
Conferenze / Seminari	(Novembre 2017) Seminario di studio concernente la mia Tesi di Laurea dal titolo "Aree di trasformazione urbana nella conurbazione cagliaritana: proposta di piano attuativo per un'area nel compendio del Terramaini" nel quadro delle attività didattiche del Modulo di Pianificazione Strategica del Corso Integrato di Pianificazione Strategica Ambientale del Corso di Laurea Magistrale di Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, tenuto dal Prof. Ing. Corrado Zoppi.

## **CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E SEMINARI**

- 
- |      |  |
|------|--|
| 2020 | <b>I dati geografici ed i sistemi informativi territoriali per la gestione e la pianificazione del territorio</b><br>Seminario organizzato dalla Scuola di Formazione dell'Ordine degli Ingegneri Cagliari |
| 2020 | <b>Criteri e strumenti per la pianificazione della manutenzione delle sovrastrutture stradali e aeroportuali</b><br>Seminario organizzato dalla Scuola di Formazione dell'Ordine degli Ingegneri Cagliari  |
| 2020 | <b>Il rischio biologico tra quotidiano ed emergenza</b><br>Seminario organizzato dalla Scuola di Formazione dell'Ordine degli Ingegneri Cagliari   |
| 2019 | <b>Il ruolo degli EE.LL. nel secondo ciclo di pianificazione del PGRA e le recenti</b>   |

### **modifiche alle Norme**

Convegno organizzato dalla Scuola di Formazione dell'Ordine degli Ingegneri Cagliari

#### **2019 II RUP - Responsabile Unico del Procedimento**

Seminario organizzato dalla Scuola di Formazione dell'Ordine degli Ingegneri Cagliari

#### **2019 Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato. (II Livello)**

Corso Universitario di Formazione organizzato da Libera Università Maria SS. Assunta Roma e Formel S.r.l. con superamento del test finale con profitto.

#### **2018 Introduzione alla progettazione degli impianti termici**

Corso di formazione organizzato dalla Scuola di Formazione dell'Ordine degli Ingegneri Cagliari

#### **2018 Il progetto degli impianti elettrici. Modulo 1 e Modulo 2**

Corso di formazione organizzato dalla Scuola di Formazione dell'Ordine degli Ingegneri Cagliari

#### **2018 Sviluppo e progettazione di un sistema impermeabile**

Convegno organizzato dalla Scuola di Formazione dell'Ordine degli Ingegneri Cagliari

#### **2018 Appalti e Contratti Pubblici (I livello): Corso Operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti**

Corso Universitario di Formazione organizzato da Libera Università Maria SS. Assunta Roma e Formel S.r.l.

#### **2018 Tecnologie Xlam**

Seminario organizzato dalla Scuola di Formazione dell'Ordine degli Ingegneri Cagliari

#### **2018 Integrazione di tecnologie per l'efficienza e il risparmio energetico**

Seminario organizzato dalla Scuola di Formazione dell'Ordine degli Ingegneri Cagliari

#### **2018 Codice dei Contratti Pubblici: le novità dalle linee guida al decreto qualificazione**

Seminario organizzato da ASMEL

#### **2017 Il procedimento di realizzazione di un'opera pubblica alla luce delle novità del Codice Appalti: esame normativa fasi soggetti coinvolti e adempimenti**

Corso di formazione organizzato da ASEL Associazione Sarda Enti Locali

#### **2016 Le giornate degli appalti alla scoperta del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/16): novità e impatto operativo per i Comuni non capoluogo"**

- Convegno organizzato da ASMEL
- 2016 **Corso di cartografia tematica con tecniche GIS**  
Corso di formazione organizzato da Ancitel Sardegna
- 2015 **Attività Produttive e attività urbanistico edilizia**  
Giornata di formazione e studio organizzata da A.S.Po.L ONLUS
- 2015 **Architettura, progettazione e qualità: opportunità di integrazione tra progettazione architettonica e specialistiche e il rapporto con le imprese e l'industria**  
Conferenza organizzata da The Plan
- 2015 **Lo sportello telematico dell'edilizia**  
Seminario formativo organizzato da Globo
- 2015 **Le novità in materia edilizia a seguito dell'entrata in vigore del Decreto del fare**  
Seminario formativo organizzato da Unione dei Comuni Basso Campidano
- 2015 **Le ultime novità in materia di tutela del paesaggio e gestione del territorio in Sardegna**  
Corso organizzato da Consifed e CSF Centro Studi e Formazione
- 2014 **Corso in materia ambientale. Ultime Novità**  
Convegno organizzato da Maggioli Editore

Quartu Sant'Elena, 18.12.2020

*In fede*

*Claudio Cancedda (documento sottoscritto con firma digitale)*



CANCEDDA CLAUDIO  
18.12.2020 09:14:36  
UTC

## Curriculum Vitae Europass

Fotografia



### Informazioni personali

Nome e Cognome **Giovanni Antonio Mameli**  
Indirizzo via Renzo Laconi 4 09028 Sestu Città Metropolitana di Cagliari - Italia  
Telefono 070 237 137  
Fax  
E-mail [Giovanni.mameli@comune.sestu.ca.it](mailto:Giovanni.mameli@comune.sestu.ca.it) istituzionale [giovanni.antonio7@alice.it](mailto:giovanni.antonio7@alice.it) personale  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 11 Gennaio 1959  
Sesso Maschile

### Occupazione desiderata

### Esperienza professionale

Date	Dal 01/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Comune di Sestu -Istruttore Direttivo Tecnico
Principali attività e responsabilità	Responsabile Settore Urbanistica – Edilizia Privata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Pubblico
Tipo di attività o settore	Attività Tecnica – Amministrativa
Date	Dal 01/11/1998 al 01/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Comune di Sestu – specialista in attività Tecniche
Principali attività e responsabilità	Istruttore tecnico e vicario di Responsabile di Settore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Pubblico
Tipo di attività o settore	Attività Tecnica – Amministrativa
Date	Dal 01/09/1982 al 01/09/1998
Principali attività e responsabilità	Assegnato all' Ufficio Tecnico del Comune Di Sestu, quale vincitore di Concorso pubblico, nmediante inquadramento nel profilo professionale di istruttore tecnico appartenente alla 6^qualifica professionale.
Date	1979-1983
Principali attività e responsabilità	Abilitazione all'iscrizione all'Albo Professionale del Collegio dei Geometri della Provincia di Cagliari
Date	1979
	Conseguito diploma di maturità Tecnica per Geometri presso l'Istituto Tecnico Statale O.Bacareda, in Cagliari con votazione 42/60

### Altre attività esercitate all'interno dell'Ente

2017 – componente commissione esaminatrice gara servizi cimiteriali

## Collaborazioni con altri Enti Territoriali

1994-1995, collaborazione con Ufficio Tecnico del Comune di Decimomannu e di Vallermosa, per la gestione pratiche condono edilizio.

## Istruzione e formazione – Master Concorsi

Date 1985 – seminario di studio sul recupero e la sanatoria delle opere abusive, presso la scuola di Pubblica Amministrazione di Luca;  
1997- Seminario sulla gestione dei lavori pubblici e sui cantieri di lavoro;  
2004 – seminario inerente alla disciplina sul Condo Edilizio;  
2005 – Corso aggiornamento sul testo unico in materia edilizia;  
2009 – Master in urbanistica e pianificazione del territorio;  
2019-2020 – Progetto Campus sul Paesaggio

## Competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Spagnolo  
Sardo**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**spagnolo**  
**Sardo**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	buono		sufficiente		sufficiente		sufficiente
	ottimo		ottimo		ottimo		buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali N V

Capacità e competenze organizzative Gestione risorse umane appartenenti all'Area Tecnica di competenza del Settore- Capacità di relazione a livello interno ed esterno all'Ente di appartenenza

Capacità e competenze tecniche Elaborazioni progettuali a vario livello

Capacità e competenze informatiche Padronanza sistemi operativi  
Gestione processi e tematismi in ambiente CAD e GIS

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente B

## Ulteriori informazioni

### Allegati

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## Firma

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	PENNISI ROBERTA
<b>Indirizzo</b>	VIA DONIZETTI, 18 – 09128 CAGLIARI - ITALIA
<b>Telefono</b>	+ 393200358402
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	roberta.pennisi@comune.sestu.ca.it
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Luogo e Data di nascita</b>	CAGLIARI 23-10-1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	<u>Novembre 2003 – Novembre 2005</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Praticantato forense effettuato presso studio Legale In Selargius (Ca) durante il quale sono state effettuate l'analisi e lo studio di cause in materia di diritto civile/penale nonché la redazione di atti giudiziari e stragiudiziali civili/penali.
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	<u>Settembre-Dicembre 2004</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione con l'Agenzia Musicale "Claire de Lune", con sede in Cagliari, per l'organizzazione di due eventi musicali, nell'ambito della rassegna "Dicembre in Musica - 2004" finanziata dalla Circostrizione n. 4 del Comune di Cagliari.
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	<u>Da febbraio 2004</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione con "AbcLex" S.r.L, società di formazione con sede in Cagliari, per la organizzazione e per la preparazione dei corsi di formazione, dalla stessa predisposti e tenuti, in materia di diritto (nuovo codice sulla privacy, codice della strada, diritto di accesso ai documenti amministrativi).
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	<u>Gennaio-Febbraio 2006</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione in collaborazione con Evolvere Srl, con sede di Cagliari, in funzione di co-docente, al corso di formazione professionale avente ad oggetto la materia della <i>privacy</i> e il trattamento dei dati personali e sensibili (D.lgs 196/03). Tale corso si è svolto nell'ambito del programma, finanziato dalla
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	

Regione Sardegna, "Nuove metodologie nei servizi socio-assistenziali e sanitari", presso la Residenza Sanitaria Assistenziale "Monsignor Virgilio Angioni" con sede in Quartu Sant'Elena (CA).

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2006 – ottobre 2007

Collaborazione, prevista e finanziata dal Ministero dell'Economie e delle Finanze (Servizio per le politiche dei Fondi strutturali comunitari), presso il Ministero dell' Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza- Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione- di Roma. Si è trattata di un'esperienza pratica inerente i meccanismi procedurali legali e le relazioni interistituzionali in materia di monitoraggio del Programma Operativo Nazionale " Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000 – 2006".

La collaborazione, in particolare, si è incentrata sulla risoluzione delle problematiche concernenti l'erogazione dei contributi europei e le relative criticità contabili e legali

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Ottobre 2007-Dicembre 2007

Attività forense effettuato presso studio Legale in Cagliari durante il quale sono state effettuati l'analisi e lo studio di cause in materia di diritto civile nonché la redazione di atti giudiziari e stragiudiziali civili e attività stragiudiziale.

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

da Dicembre 2007, in corso

Comune di Sestu,

Ente Locale

Funzionario Direttivo Contabile (categoria D1)

Principali mansioni e responsabilità

Servizio contenzioso legale

Gestione pratiche legali Comune. Rapporti con studi legali e predisposizione atti e ricorsi tributari (fino al 2017).

Sovrintende alle attività connesse alla difesa in giudizio avanti le varie giurisdizioni sulla base delle istanze e dell'istruttoria prodotta dagli uffici;

preistruttoria finalizzata alla valutazione di resistenza nel giudizio, interposizione di azione giudiziaria o attività stragiudiziale finalizzata a evitare la lite; predisposizione degli atti deliberativi e provvedimenti conseguenti, necessari ad attivare la difesa in giudizio del Comune; acquisizione della documentazione necessaria e trasmissione della stessa al legale incaricato; raccordo tra ufficio competente per materia e legale incaricato; liquidazione delle competenze ai professionisti; Gestione delle risorse e delle problematiche assicurative dell'Ente.

Fino al 2017 gestione del contenzioso tributario, ovvero

predisposizione delle memorie di difesa e degli atti di costituzione nei giudizi davanti alle Commissioni Tributarie.

Dal 2017, in corso

Servizio Cultura e Sport

Gestione, istruttoria e rilascio delle autorizzazioni e/o delle licenze per manifestazioni temporanee all'aperto di pubblico spettacolo ai sensi del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS);

Gestione, istruttoria e predisposizione delle licenze per fuochi d'artificio ai sensi del TULPS.

Dal 2017, in corso

Servizi Cimiteriali

Gestione di tutte le pratiche amministrative concernenti i servizi cimiteriali, predisposizione di atti di indirizzo, modifiche regolamentari, modulistica, atti di accertamento contabili.

per Comune di Sestu

Nomina in Commissioni di gara  
e/o di concorso

2017

Nomina e partecipazione in commissione di gara, indetta ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del Decreto Legislativo 50 del 2016, per l'affidamento del servizio di potenziamento e qualificazione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale "Ranieri Ugo" di Sestu.

2018

Nomina e partecipazione in commissione in gara in busta chiusa ad invito "Procedura aperta informatizzata sul portale Sardegna Cat per l'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici comunali e degli impianti sportivi, secondo i criteri ambientali minimi – per la durata di 2 anni suddivisa in due lotti"

2018

Nomina e partecipazione in commissione per concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto nel profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile", ctg. "C", comparto Funzioni locali.

2019

Nomina e partecipazione in commissione per concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto nel profilo professionale di "istruttore direttivo culturale", ctg. "D", comparto Funzioni locali.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Date (da – a)

Diploma di maturità classica, conseguito a Cagliari nell'anno scolastico 1995-1996, con la votazione finale di 58/60.

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito in data 22/10/03 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Cagliari con la votazione finale di 109/110. Titolo della tesi: "La tutela dell'acquirente - consumatore fra i tradizionali e i nuovi rimedi".

Ottobre 2003

Iscrizione al Registro speciale dei praticanti legali presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari.

Aprile 2005

Iscrizione al Registro speciale dei praticanti avvocati abilitati al patrocinio ai sensi e nei limiti della legge 144/2000.

Novembre 2006

Superamento dell'esame di Stato e conseguimento del titolo di Avvocato.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**FRANCESE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di lettura

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

**INGLESE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di lettura

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei principali sistemi informatici: pacchetto Office e Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Ottima capacità di lavorare anche in gruppo e in condizioni di stress. Disponibilità all'ascolto ed alle relazioni professionali

PATENTE O PATENTI

patente b

*Documento redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/00.*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

**Dott.ssa Roberta Pennisi**