

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 199 del 29.12.2020

COPIA

Oggetto: Approvazione del Fabbisogno del personale, del Piano delle attività e della dotazione organica riferiti al triennio 2021/2023.

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di dicembre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	Р
ANNIS ILARIA	ASSESSORE	Р
ARGIOLAS ROBERTA	ASSESSORE	Р
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	Р
MELONI EMANUELE	ASSESSORE	А
RECCHIA ROBERTA	ASSESSORE	Р
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	Р

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta la Vicesegretaria Comunale LICHERI SANDRA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n.165/2001:

- comma 1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- comma 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter; qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33; nell'ambito del suddetto piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilita' e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unita' di cui all'articolo 35, comma 2; il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- comma 3. In sede di definizione del piano ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione; resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- comma 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale;

visto l'articolo 6-ter del decreto legislativo n.165/2001, recante "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale", a norma del quale:

- comma 1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- comma 2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60;

 comma 3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131;

dato atto che ai sensi dell'articolo 22 del decreto legislativo n.75/2017 le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'articolo 6-ter del decreto legislativo n.165/2001, come introdotte dall'articolo 4, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto;

visto il decreto interministeriale del 08/05/2018 concernente "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 173 del 27/07/2018, prevedente tra l'altro, che:

- il piano triennale del fabbisogno (PTFP) deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa; si configura come un atto di programmazione che deve esser adottato dal competente organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001;
- il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativa, organizzativo o funzionale; l'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
- il PTFP deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, che a loro volta sono articolati, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n. 150 del 2009 in "obiettivi generali";
- ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;
- il processo di indirizzo organizzativo, volto a programmare e definire il proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere,in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, è preceduto da un'analisi degli input della produzione, fondata su metodologie di standardizzazione dei bisogni, quantitativi e qualitativi, valutando opportunamente le professionalità presenti e quelle mancanti e contemplando, all'occorrenza, ipotesi di conversione professionale;
- l'amministrazione potrà definire una tabella dei fabbisogni articolata su:
 - quali processi, funzioni o attività necessitano di personale (es: Risorse Umane, Sistemi informativi, Processi core dell'amministrazione, Sedi territoriali);

- quali professioni servono, ricorrendo ad una tassonomia standard semplificata;
- il PTFP deve indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, distinguendo, per ogni anno, le risorse quantificate:
 - sulla base della spesa per il personale in servizio a tempo indeterminato;
 - sulla base dei possibili costi futuri da sostenere per il personale assegnato in mobilità temporanea presso altre amministrazioni (in uscita) per valutare gli effetti in caso di rientro;
 - con riferimento alle diverse tipologie di lavoro flessibile;
 - con riferimento ai risparmi da cessazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, relativi all'anno precedente, nel rispetto dell'articolo 14, comma 7, del d.l. n.95/2012;
 - in ragione delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto, ove previsti, degli ulteriori limiti connessi a tale facoltà con particolare riferimento ad eventuali tetti di spesa del personale;
 - necessarie per l'assunzione delle categorie protette, pur considerando che, nei limiti della quota d'obbligo, si svolgono fuori dal budget delle assunzioni;
- il PTFP deve essere redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la "dotazione" di spesa potenziale derivante dall'ultimo atto approvato o i limiti di spesa di personale previsti; resta fermo che la copertura dei posti vacanti definiti nel PTFP avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente, nonché, per gli altri istituti o rapporti, nei limiti di spesa di personale previsti e sopra richiamati, nonché dei relativi stanziamenti di bilancio;
- in sede di stesura del PTFP le amministrazioni pubbliche possono individuare, ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n.165/2001, eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.
- gli enti territoriali opereranno nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

atteso che a norma dell'articolo 16, comma 1, lettera a)-bis del citato decreto legislativo n.165/2001 i dirigenti propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;

visti:

 l'articolo 89, comma 5, del decreto legislativo n.267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali" - TUEL, ai sensi del quale gli enti locali provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;

l'articolo 91, comma 1, del TUEL ai sensi del quale gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio; gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

richiamata la deliberazione n.112 del 16/07/2020 con la quale sono stati aggiornati il fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2020/2022 e i documenti correlati, le cui complessive previsioni assunzionali per l'anno in corso risultano essere le seguenti:

	Programmazione anno 2020									
N. Pr.	Ctg.	N.	Profilo	Modalità reclutamento	Ufficio	Decor- renza presunta	Status			
1	С	1	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Trasformazione rap- porto di lavoro P.T. 21h	Personale	01/02/20	Assunzione per- fezionata con decorrenza dal 01/02/2020			
2	С	1	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Utilizzo graduatoria concorso pubblico ap- provata con determina n.1115 del 31/10/2019	produttive,	01/03/20	Assunzione per- fezionata con decorrenza dal 20/04/2020			
3	A	1	Operatore tecnico (T.P.)	Ricostituzione del rap- porto di lavoro del di- pendente matricola n.300 dimessosi a far data dal 30/11/2019 (art.26 CCNL 14/09/2000)	tecnologici e manu-	01/03/20	Assunzione per- fezionata con decorrenza dal 04/03/2020			
4	D	1	Istruttore direttivo culturale (T.P.)		Biblioteca	17/03/20	Assunzione per- fezionata con decorrenza dal 06/05/2020			
5	С	1	Istruttore tecnico (T.P.)	Eventuale reintegro del dipendente matricola n.183, ovvero, nell'ordine: tentativo ricollocamento art.34 bis D.Lgs. 165/2001; utilizzo graduatoria	Ambiente	17/03/20	Assunzione per- fezionata con decorrenza dal 20/04/2020; po- sizione resasi nuovamente va- cante in data			

				concorso pubblico ap- provata con determina 358 del 08/04/19			14/12/2020
6	С	1	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Utilizzo graduatoria concorso pubblico ap- provata con determina n.1115 del 31/10/19	istruzione,	15/04/20	Assunzione per- fezionata con decorrenza dal 01/09/2020
7	С	1	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Utilizzo graduatoria concorso pubblico ap- provata con determina n.1115 del 31/10/2019	nerali ed	02/05/20	Assunzione perfezionata con decorrenza dal 06/05/2020; posizione resasi nuovamente vacante dal 29/06/2020 per dimissioni del dipendente e ricoperta in data 01/09/2020
8	C	1	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Eventuale reintegro del dipendente matricola n.181, ovvero, nell'ordine: tentativo di ricollocamento ex art.34 bis D.Lgs. n.165/2001; concorso pubblico	istruzione, cultura,	17/08/20	Posizione da ricoprire mediante utilizzo di graduatoria conseguente a concorso pubblico; prove selettive sospese dal DPCM 3/11/2020;
9	О	1	Istruttore di- rettivo tec- nico (T.P.)		ca, edilizia pubblica e	01/09/20	Assunzione per- fezionata con decorrenza dal 01/09/2020
10	D	1	Istruttore direttivo tecnico (T.P.)	J	pubblica e infrastrut-	01/09/20	Assunzione per- fezionata con decorrenza dal 01/09/2020
11	С	1	Agente di polizia loca- le (T.P.)	Concorso pubblico	Polizia lo- cale	15/10/20	Assunzione per- fezionata con decorrenza dal 02/11/2020
12	С	1	Istruttore tecnico (T.P.)	Concorso pubblico	Urbanisti- ca, edilizia pubblica e patrimonio	15/10/20	Assunzione per- fezionata con decorrenza dal 30/11/2020
13	С	1		Eventuale reintegro del dipendente matri-		22/12/20	

			le (T.P.)	cola n.503 ovvero, nell'ordine: tentativo di ricollocamento ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001; concorso pubblico			
			Assunzioni	programmate con incre	mento dotaz	ione organ	nica
14	B1	1	esecutore operativo specializza- to (T.P.)	Tentativo di ricollocamento ex art. 34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento previo superamento prova di idoneità	tocollo e	01/11/20	Avviata procedura presso ASPAL
15	С	1	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Tentativo di ricollocamento ex art. 34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, concorso pubblico		01/11/20	Indetto concorso pubblico; prove selettive sospe- se dal DPCM 3/11/2020
16	С	1	Istruttore tecnico (T.P.)	Concorso pubblico	Suape	01/11/20	Assunzione per- fezionata con decorrenza dal 30/11/2020
17	D	1	rettivo am	Tentativo di ricollocamento ex art. 34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, concorso pubblico	vizi finan-	01/11/20	Indetto concorso pubblico; prove selettive sospe- se dal DPCM 3/11/2020

dato atto che dall'adozione del suddetto atto programmatico:

- è intervenuta la cessazione, con decorrenza dal 06/09/2020 di un istruttore amministrativo contabile, categoria "C", assegnato al Suape, avente vantato il diritto alla conservazione del posto per n.2 mesi di effettivo servizio presso il nuovo ente in cui ha preso servizio;
- è intervenuta la cessazione, con decorrenza dal 14/12/2020, di un istruttore tecnico, categoria "C", assegnato all'Ufficio Ambiente;
- ha inoltrato istanza di dimissioni con decorrenza dal 31/01/2021 (ultimo giorno lavorativo) un istruttore amministrativo contabile, categoria "C", matricola n.174, assegnato all'Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura, con diritto alla conservazione del posto per n.6 mesi di effettivo servizio presso il nuovo ente in cui andrà a prendere servizio;
- con nota acquisita al protocollo 25241 in data 10/08/2020 è stata comunicata dalla Regione autonoma della Sardegna l'assegnazione al Comune di Sestu di uno

stanziamento di euro 20.220,00 nell'ambito del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni, con i quali si prevede l'istituzione del coordinamento pedagogico territoriale mediante l'assunzione a tempo determinato di un pedagogista;

- si rileva la necessità di procedere all'istituzione di un Ufficio/Servizio "Comunicazione istituzionale" con assegnazione allo stesso di un "giornalista pubblico", categoria "D", quale nuovo profilo professionale riconosciuto nell'ambito del comparto "funzioni locali" dall'articolo 18-bis dell'ultimo contratto nazionale sottoscritto in data 21/05/2018;

vista la legge n.296/2006 ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 557, a norma del quale ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilita' interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
 - contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- articolo 1, comma 557-quater a norma del quale ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

ricordato che in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione rilevano diverse disposizioni succedutesi negli ultimi anni tese a limitare le c.d. facoltà assunzionali degli enti rispetto alle cessazioni di personale intervenute (c.d. Turnover), ovvero che consentono di effettuare nuove assunzioni limitatamente ad una quota percentuale della spesa sostenuta per il personale cessato, ed in particolare:

- l'articolo 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n. 113 e successive modificazioni, abrogato dal D.L. n. 90/2014, il quale stabiliva che gli enti soggetti al patto di stabilità interno potessero procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- articolo 3, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.114/2014, modificato dall'articolo 4, comma 3, della Legge n.125/2015 e, da ultimo, dall'articolo 14-bis del D.L. n.4/2019 convertito dalla Legge n. 26/2019, ed in particolare:

- il comma 5, a norma del quale "Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilita' interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere e' fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 e' consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; e' altresi' consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo";
- il comma 5-quater, ai sensi del quale fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1º gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015;
- il comma 5-sexies, a norma del quale per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacita' assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
- il comma 5-septies, prevedente che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- il comma 6, il quale prevede che i limiti di cui al citato articolo 3 del D.L. n.90/2014 non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;

- articolo 1, comma 228, della legge n.208/2015, come da ultimo modificato dall'articolo 22, comma 2, del decreto legge n.50/2017, a norma del quale le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale precedente; qualora il rapporto dipendenticessato nell'anno popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendentipopolazione per classe demografica, come definito triennalmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente e' innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018;
- l'articolo 1, comma 228 della suddetta legge n.208/2015, all'ultimo periodo prevede che "Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e' disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018"; pertanto il regime di maggior favore previsto da quest'ultima disposizione, a norma della quale gli enti la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015, trova applicazione anche nell'anno 2016;

dato atto che ai fini del calcolo delle suddette facoltà assunzionali l'articolo 14, comma 7, del d.l. n.95/2012 stabilisce che "le cessazioni dal servizio per processi di mobilità, (...) non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turnover";

visto il decreto del Ministero dell'Interno del 10/04/2017, l'ultimo adottato ai sensi del predetto articolo 263, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000, relativamente all'individuazione dei rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2017-2019, dal quale si evince, per gli enti ricompresi tra i 20.000 e i 59.999 abitanti nella cui casistica rientra il Comune di Sestu, un rapporto massimo di un dipendente ogni 146 abitanti, ampiamente rispettato dall'Amministrazione il cui numero di dipendenti a regime, tenuto conto della programmazione sino ad oggi adottata, è pari a 94 unità per 21180 abitanti rilevati al 30/11/2020 (rapporto un dipendente ogni 225 abitanti);

rilevato che, alla luce delle disposizioni sopra richiamate, la capacità assunzionale del Comune di Sestu relativa all'anno 2021, calcolata tenuto conto dei resti della capacità assunzionale degli anni 2016/2020, avuto riguardo ai parametri previsti per gli enti con rapporto tra spesa per il personale e spesa corrente inferiore al 25% e con rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennalmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nella cui casistica rientra l'Amministrazione comunale di Sestu, è costituita da:

Capacità assunzionale 2020						
2020	100% dei cessandi nel 2020					
(capacità assunzionale competenza)	100% dei cessati nel 2019 se ed in quanto non già utilizzati nel 2019					
2019 (eventuale capacità residua)	100% dei cessati nel 2018					
2018 (eventuale capacità residua)	75% dei cessati nel 2017					
2017 (eventuale capacità residua)	75% dei cessati nel 2016					
2016 (eventuale capacità residua)	100% spesa cessati 2015					

visto l'articolo 11-bis, comma 2, del D.L.135/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n.12/2019, a norma del quale "fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato gia' attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario";

richiamata la propria deliberazione del 12/11/2019 con la quale, nell'aggiornarsi la pesatura dei settori - posizioni organizzative dell'Ente, si è stabilito di procedere all'incremento complessivo delle risorse deputate al finanziamento delle stesse per euro 16.741,13, con conseguente necessità di procedere all'equivalente riduzione delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni a tempo indeterminato, sia in termini di capacità assunzionale che di spesa complessiva assoluta;

aggiornata provvisoriamente, tenuto conto delle citate disposizioni e di quanto testé evidenziato, come da risultanze allegate alla presente sotto la lettera B), la capacità assunzionale dell'Ente, da intendersi quale possibilità per l'Amministrazione di ricoprire posti vacanti con l'immissione di risorse umane il cui costo non risulti già a carico della finanza pubblica complessiva, ovvero mediante assunzione dall'esterno (concorso pubblico, utilizzo di graduatorie vigenti, stabilizzazioni);

dato atto che ai della programmazione del fabbisogno del personale relativo al triennio 2021/2023 rilevano le modifiche al quadro normativo di riferimento introdotte dal Decreto Legge n.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.58/2019, la cui piena operatività era stata rinviata all'adozione di un successivo decreto attuativo;

visti in merito:

- l'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 a norma del quale: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e

fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonche' un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.... I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalita' di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018. ";

visto il decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, assunto ai sensi del citato articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019, in relazione alle risultanze delle sedute della conferenza Stato-Città ed autonomie locali dell'11/12/2019 e del 30/01/2020, dal Ministro della Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, le cui previsioni risultano applicabili dal 20/04/2020 in base a quanto ivi previsto all'articolo 1, comma 2, ed in particolare:

- l'articolo 3, comma 1, ai sensi del quale ai fini dell'attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n.34 del 2019, sono individuate diverse fasce demografiche, tra le quali rileva, per il Comune di Sestu, quella specificata alla lettera F), ricomprendente i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;
- l'articolo 4, rubricato "Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale", ai sensi del quale:

- comma 1. In attuazione dell'art. 33, comma 2, del citato decreto-legge n. 34 del 2019, sono individuati nella Tabella 1 i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'articolo 2, pari al 27% per gli enti rientranti della fascia F), ricomprendente i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;
- comma 2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;
- l'articolo 2, ai sensi del quale ai fini del presente decreto sono utilizzate le seguenti definizioni:
 - spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
 - entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata:
- l'articolo 5, comma 1, rubricato "Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio", ai sensi del quale in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
f) comuni da 10.000 a 59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

- l'articolo 5, comma 2, a norma del quale per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al

2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

- l'articolo 6, rubricato "Individuazione dei valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale", ed in particolare:
 - il comma 1, ai sensi del quale i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, quantificato nel 31,0% per i Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti nella cui casistica rientra il Comune di Sestu, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turnover inferiore al 100 per cento;
 - il comma 3, ai sensi del quale i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- l'articolo 7, comma 1, prevedente che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

vista la circolare protocollo Ministero Interno ULM_FP-0000974-A-08/06/2020 attuativa/esplicativa del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020 adottata di concerto dai Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno, dalla quale si rileva che:

- al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999;
- per 'Entrate correnti' si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media. Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, le entrate correnti da considerare appare opportuno richiamare gli estremi identificativi di tali entrate, come riportati negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti. Nel caso dei Comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1, comma 668, della legge n.147/2013 e hanno

in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.";

 ciascun valore degli incrementi percentuali di spesa di personale rispetto al 2018 indicato nella Tabella 2 dell'articolo 5, comma 1 del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, a valere per gli anni 2020 e successivi, assorbe gli incrementi indicati per gli anni precedenti;

rilevato che, come acclarato nell'allegato "C" della presente delibera, rispetto alle previsioni di cui all'articolo 33, comma 2, del D.L. n.34/2019 e alle relative disposizioni attuative, il Comune di Sestu vanta il seguente rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti così come definite dall'articolo 2 del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020:

Rilevazione ai fini della programmazione annualità 2021							
Voce		Dati re	endiconto				
	2017	2018	2019	Media 2017/2019			
Entrate correnti	€ 15.555.877	€ 16.566.817	€ 17.659.005	€ 16.593.900			
Fondo crediti dubbia esigibilità			€ 1.403.523				
Entrate correnti al netto del fondo crediti dubbia esigibilità				€ 15.190.377			
Spese personale			€ 3.117.493				
Rapporto spesa personale ed entrate correnti				20,52%			

atteso pertanto che il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti del Comune di Sestu, come sopra determinato, calcolato sulla base delle indicazioni del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020 e della relativa circolare esplicativa, da prendere a riferimento per la programmazione relativa al triennio 2021/2023, pari al 20,52%, risulta ampiamente inferiore alla soglia limite del 27% individuata dal citato articolo 4, comma 1 del medesimo decreto interministeriale per i comuni ricompresi tra i 10.000 e i 59.999 abitanti;

considerato che:

- la soglia limite di incremento di spesa e di dotazione organica rispetto alla spesa di personale relativa all'anno 2018, come sopra determinata, risulta pari ad euro 278.385,00 per il 2020 (corrispondente al 9% della medesima spesa 2018) e ad euro 494.908,00 (corrispondente al 16% della medesima spesa 2018), come previsto dall'articolo 5, comma 1, del citato decreto interministeriale;
- la programmazione del personale assunta con la citata deliberazione n.112 del 16/07/2020 comporta a regime (ovvero nel 2021) una spesa di personale, calcolata a norma dell'articolo 2 del citato decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, pari a teorici euro 3.328.258,21 (allegato "G" della G.M.), a cui potrebbero sommarsi circa

euro 100.000,00 per rinnovi contrattuali, portandone la spesa tendenziale a circa euro 3.430.000,00;

- stimando un ulteriore incremento della dotazione organica ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 e delle relative disposizioni attuative per n.2 unità a tempo pieno ascrivibili alla categoria "D" e n.1 unità a tempo pieno di categoria "C", da destinare alle finalità nel prosieguo definite, la spesa tendenziale per il personale, quantificata ai sensi dell'articolo 2 del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, si assesterebbe a circa euro 3.500.000 comprensivi degli ipotetici rinnovi contrattuali, coma si evince dall'allegato "G" (previsione macroaggregato 1 per anno 2022 euro 3.444.054,4 più ulteriori euro 55.000,00 per rinnovi);
- anche ipotizzando un possibile e sensibile peggioramento del quadro relativo alle entrate legato agli effetti che la pandemia da Covid-19 potrebbe determinare sugli introiti futuri dell'Ente, sussistono ampi margini in termini di rispetto dei parametri di legge circa il rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti al netto dei crediti di dubbia esigibilità, ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 e delle relative disposizioni attuative, come si evince dal seguente quadro:

Quadro tendenziale ipotizzando in via prudenziale un peggioramento dei parametri di riferimento								
Voce								
	2019	Media 2017/2019	Ipotesi 2020	lpotesi tendenziale				
Entrate correnti		€ 16.593.000	€ 16.000.000	€ 15.500.000				
Fondo crediti dubbia esigibilità	€ 1.403.523		€ 1.500.000	€ 2.000.000				
Entrate correnti al netto del fondo crediti dubbia esigibilità		€ 15.189.477	€ 14.500.000	€ 13.500.000				
Spesa personale	€ 3.117.493			€ 3.500.000				
Rapporto spesa personale ed entrate correnti		20,52		25,93				

- valutato pertanto che un ulteriore incremento di spesa di personale ai sensi dell'articolo 2 del citato decreto interministeriale del 17 Marzo 2020 rispetto a quanto stabilito nei precedenti atti programmatici, considerando un possibile deterioramento delle entrate, consentirebbe comunque all'Ente di rispettare la percentuale soglia di cui all'articolo 4, comma 1, Tabella 1, lettera F) del medesimo decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, stabilita, per i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti, nel 27%;

vista la nota della Ragioneria Generale dello Stato protocollo n.179877 dell'1/9/2020, nella quale, in risposta ad una richiesta di chiarimenti presentata dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome relativamente alla gestione dei vincoli di spesa del personale a

seguito della disciplina di cui all'articolo 11 del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 35 per gli enti del Servizio sanitario nazionale, è illustrata la procedura applicativa per l'adeguamento dei limiti del salario accessorio in caso di incremento di personale rispetto al 31/12/2018 analogamente a quanto prescritto per i Comuni in relazione alla previsione dell'articolo 33, comma 2, ultimo periodo del citato decreto legge n.34/2019;

preso atto della disciplina contenuta nella suddetta nota della Ragioneria Generale dello Stato protocollo n.179877 dell'1/9/2020, dalla quale emerge che:

- al fine di quantificare l'incremento del limite per ciascuna assunzione, le norme in oggetto prevedono "l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, [...], prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018". Pertanto la misura dell'incremento del limite a seguito dell'assunzione a tempo pieno di una singola unità di personale, è quantificato dal rapporto tra le seguenti due grandezze:
 - fondo per la contrattazione integrativa 2018, come certificato dal collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'articolo 40-bis, primo comma del decreto legislativo n. 165/2001 e come trasmesso ai fini della compilazione della Tabella 15 "Fondi per la contrattazione integrativa" del Conto Annuale 2018, valutato al netto delle poste variabili che non rilevano ai fini della verifica del limite in oggetto (es. risorse non utilizzate fondi anni precedenti, incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 50/2016, eccetera);
 - personale in servizio al 31 dicembre 2018 destinatario del fondo di cui al punto precedente (andrà quindi a titolo esemplificativo compreso il personale a tempo determinato, il personale con rapporto di lavoro part-time, il personale comandato presso l'amministrazione che accede al fondo, ed escluso il personale comandato esternamente all'amministrazione che non vi accede, ecc.);
- la quantificazione che precede va effettuata una unica volta (in quanto la norma non prevede modifiche di tale misura) e distintamente per ciascuna categoria di personale interessata; il limite va adeguato in aumento in modo proporzionale agli incrementi di personale individuati dalla norma in eccesso rispetto al personale in servizio alla data del 31/12/2018, distintamente in relazione a ciascuna tipologia di personale;
- con riferimento all'articolo 33 del decreto legge n. 34/2019, l'adeguamento del limite andrà operato distintamente per il personale dirigente che accede al fondo delle risorse per la retribuzione di posizione e di risultato in ultimo disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del 3 agosto 2010 nonché per il personale non dirigente, sia con riferimento al fondo risorse decentrate disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro 22 maggio 2018 che con riferimento alle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative corrisposte a carico dei bilanci degli enti previsto dal medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro. A differenza del Servizio sanitario nazionale, l'articolo 33 del decreto legge n. 34/2019 risulta finalizzato ad assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Pertanto si ritiene che

vada preso in considerazione ai fini dell'adeguamento, in aumento o in diminuzione, del limite, unicamente il personale con contratto a tempo indeterminato che accede alle risorse accessorie, escludendo pertanto, diversamente dai conteggi indicati per la valorizzazione del valore medio pro-capite, il personale con contratto a tempo determinato ed avendo cura di escludere dal calcolo le assunzioni a tempo indeterminato di personale in precedenza in servizio a tempo determinato, il cui trattamento accessorio risulta già ricompreso nel fondo per la contrattazione integrativa;

- ai fini della individuazione delle unità presenti nell'anno di riferimento, si ritiene necessario considerare l'effettiva presenza in servizio rilevata sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa. In base a tale approccio 12 cedolini stipendiali corrispondono ad una unità di personale a tempo pieno in servizio nell'anno. Pertanto il numero dei cedolini stipendiali dei dipendenti che accedono alle risorse accessorie individuate dalla norma diviso 12 restituisce il numero di dipendenti in servizio nell'anno di riferimento utile ai fini dell'applicazione della norma in questione, ferma restando la necessità di ricondurre gli stessi al tempo pieno, rapportando i cedolini con la percentuale di part-time del dipendente in servizio;
- tale metodologia che è già nota alle amministrazioni in quanto prevista per la compilazione annuale della tabella 12 del Conto Annuale, cioè della rilevazione disposta dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – consente di rilevare in modo operativamente semplice e verificabile le unità di personale aggiuntive rispetto al personale rilevato al 31 dicembre 2018;
- la quantificazione dell'incremento di unità di personale in servizio nell'anno di riferimento è determinata, a seguito di opportune verifiche operate a consuntivo, dalla differenza tra il numero di cedolini stipendiali effettivamente erogati nell'anno di riferimento diviso 12 (numero dei dipendenti su base annua) e le corrispondenti unità di personale in servizio al 31 dicembre 2018, arrotondate al secondo decimale ove necessario
- ove le unità in servizio nell'anno di riferimento così calcolate risultino superiori a quelle in servizio al 31/12/2018, il limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n.75/2017 è adeguato in aumento, distintamente per ciascuna tipologia di personale, della seguente misura: numero delle unità di personale aggiuntivo rispetto a quello in servizio al 31/12/2018 moltiplicato per il valore pro-capite dell'accessorio rilevato nel 2018 calcolato secondo i criteri esposti;
- nel caso delle amministrazioni destinatarie dei disposti dell'articolo 33 del decreto legge n. 34/2019, va calcolata sia la quota unitaria per dipendente non dirigente riferita al fondo per la contrattazione integrativa che la quota unitaria calcolata sul medesimo numero dei dipendenti non dirigenti riferita alle risorse a bilancio destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative;
- a titolo esemplificativo, ponendo pari a 100 unità di personale in servizio al 31.12.2018, qualora nell'anno 2021 tale personale aumentasse di 10 unità, il limite sarà adeguato di 10 quote unitarie. Qualora l'anno successivo, cioè il 2022, il

personale in servizio si dovesse attestare su 108 unità (quindi 2 in meno rispetto al 2021), il limite 2016 sarà adeguato per 8 quote unitarie (in diminuzione rispetto al 2021). Infine, qualora in un certo anno il personale scendesse a 99 unità, il limite 2016 non subirà alcun adeguamento, né in aumento, né in diminuzione;

atteso pertanto che sui margini di incremento della spesa per il personale può influire anche il correlato aumento delle risorse destinate al salario accessorio da quantificarsi annualmente avuto riguardo alla reale consistenza dei dipendenti nell'anno di riferimento, da calcolarsi secondo le suddette indicazioni della Ragioneria generale dello Stato;

visti, in materia di mobilità e assunzioni nel pubblico impiego:

- l'articolo 30 del citato decreto legislativo n.165/2001 a norma del quale, tra l'altro, le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- l'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001 ai sensi del quale, tra l'altro, le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; tali soggetti provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34; le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione da parte dei soggetti destinatari della suddetta comunicazione, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

visto l'articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56 a norma del quale "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n.165 del 2001";

richiamato l'articolo 1, comma 47, della L.311/2004 a norma del quale "in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente";

considerato che la neutralità della mobilità, alla luce del nuovo quadro normativo in materia di assunzione di personale negli enti locali, è stata messa in discussione da alcuni recenti pronunciamenti della Corte dei Conti (cfr. Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, deliberazione 32/2020/PAR13 - Sezione regionale di controllo per la

Lombardia, deliberazione 74/2020/PAR); in particolare nella predetta deliberazione la Corte dei conti Lombardia evidenzia che "Nel sistema delineato dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, tuttavia, la c.d. neutralità della mobilità non appare utilmente richiamabile ai fini della determinazione dei nuovi spazi assunzionali, essendo questi fondamentalmente legati alla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, misurata attraverso i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale (senza alcuna distinzione tra le diverse modalità di assunzione, concorso o mobilità), al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione";

viste:

- la nota circolare Prot. DFP/14115/05/1.2.3.1 dell'11/04/2005 emanata congiuntamente dal dipartimento della Funzione Pubblica e dal dipartimento della Ragioneria dello Stato nella quale si chiarisce espressamente che "...la comunicazione di cui all'articolo 34 bis citato non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra...";
- la circolare n.4/08 del dipartimento della Funzione pubblica nella quale si specifica che in caso di scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati, nei limiti della vigente disciplina della validità delle graduatorie, occorra riproporre la richiesta di assegnazione di personale in disponibilità agli uffici competenti ai sensi del citato articolo 34 bis del decreto legislativo n.165/2001;

vista la Legge n.68/1999 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 1, a norma del quale, la presente legge ha come finalità la promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato; essa si applica:
 - alle persone in eta' lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacita' lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità;
 - alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

- alle persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
- alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni;
- l'articolo 3, comma 1, a norma del quale, tra l'altro, i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 nella seguente misura: a) sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
- l'articolo 18, comma 2, a norma del quale in attesa di una disciplina organica del diritto al lavoro degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status e' riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, e' attribuita in favore di tali soggetti una quota di riserva, sul numero di dipendenti dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di cinquanta dipendenti, pari a un punto percentuale e determinata secondo la disciplina di cui all'articolo 3, commi 3, 4 e 6, e all'articolo 4, commi 1, 2 e 3, della presente legge; la predetta quota e' pari ad un'unita' per i datori di lavoro, pubblici e privati, che occupano da cinquantuno a centocinquanta dipendenti; le assunzioni sono effettuate con le modalità di cui all'articolo 7, comma 1;

vista la direttiva n.1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette";

ricordato che la spesa per le categorie protette, nei limiti di quella necessaria a garantire il rispetto delle citate quote d'obbligo, non soggiace ai vigenti limiti di spesa per il personale dipendente:

rilevato che attualmente il Comune di Sestu rispetta le suddette quote di riserva previste dalla Legge n.68/1999, tenuto conto del personale in regime di part-time;

vista la Legge 27 Dicembre 2019, n.160 ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 148, avente abrogato dell'articolo 1, commi 361, 362 e 365, della Legge n.145/2018, in materia rispettivamente di validità e di possibile utilizzo delle graduatorie relative ai concorsi pubblici;
- l'articolo 1, comma 147, ai sensi del quale le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento

organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione;

 l'articolo 1, comma 149, avente modificato l'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto del quale le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione; sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali;

visto l'articolo 91, comma 4, del TUEL ai sensi del quale per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

vista la delibera della Corte dei conti – sezione del controllo per la Sardegna n.85/2020/Par dove viene evidenziato che: << Sul punto il Collegio non può esimersi dal sottolineare che il termine di validità biennale non riquarda gli Enti locali: la legge di bilancio per l'anno 2020 interviene a modificare l'art. 35, comma 5-ter, del TUPI ma non va ad intaccare la disciplina posta dall'art. 91 del TUEL a mente del quale "Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione...". L'antinomia tra le due disposizioni normative in ordine ai termini di validità delle graduatorie concorsuali (l'art. 35, comma 5-ter, del TUPI – norma di carattere generale indirizzata a tutte le Amministrazioni indicate nell'art. 1, comma 2, delle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" – e l'art. 91, comma 4, del TUEL - norma di carattere speciale indirizzata alle Amministrazioni di cui all'art. 2, comma 1, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali") è risolta dal principio lex posterior generalis non derogat priori speciali. In altri termini, essendo il criterio cronologico recessivo rispetto a quello di specialità, la modifica della norma di carattere generale non produce effetto rispetto alla norma di carattere speciale, con la conseguenza che la legge di bilancio 2020 introduce un doppio binario in merito ai termini di scadenza delle graduatorie concorsuali: per le Amministrazioni statali di cui all'art. 1, comma 2, TUPI vale il disposto del citato art. 35 e l'efficacia sarà limitata a due anni (con decorrenza dall'approvazione della graduatoria), mentre per le Amministrazioni di cui all'art. 2, comma 1, TUEL permane il regime previsto del citato art. 91 e l'efficacia sarà di tre anni (con decorrenza dalla pubblicazione della graduatoria)>>;

visto l'articolo 17 comma 1-bis del decreto legge n.162/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 8/2020, ai sensi del quale per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

dato atto che è confermata la vigenza dell'articolo 3, comma 61, ultimo periodo, della legge n.350/2003 prevedente la possibilità per le amministrazioni pubbliche di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate, e che tale possibilità è specificatamente disciplinata dall'articolo 60 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente:

rilevato che la giurisprudenza in merito alla prevalenza dell'utilizzo delle graduatorie approvate in seguito a pubblico concorso rispetto all'avvio delle procedure di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 appare contrastata; in particolare circa la prevalenza dell'uso delle graduatorie vedasi: Corte dei Conti Sardegna deliberazione n.54/2016/PAR; Consiglio di Stato, sezione n.3, sentenza 5230/2016; TAR Sardegna n.330/2013; circa la prevalenza della mobilità vedasi: Consiglio di Stato, sezione n.5, sentenza 3677/2016; tuttavia da ultimo la Corte di Cassazione, sezione Lavoro, con la sentenza n.12559/2017 ha riaffermato la priorità della mobilità sullo scorrimento delle graduatorie;

dato atto che, per quel che riguarda le assunzioni a tempo determinato:

- l'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i amministrazioni contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non e' possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono pubbliche, contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- rileva ancora la previsione di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010, come da ultimo modificato dall'articolo 16, comma 1-quater del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, a norma del quale:
 - a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di

collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

- suddette limitazioni costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano gli enti locali, non applicandosi tuttavia agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge n.296/2006 nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- sono in ogni caso escluse dalle suddette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000;
- come acclarato con delibera di Giunta n.204 del 13/11/2012 la spesa sostenuta nel 2009 per l'effettuazione di assunzioni con contratto flessibile da parte dell'Amministrazione comunale è pari ad euro 269.835,68;
- in merito all'assoggettabilità delle assunzioni c.d. stagionali finanziate con i proventi ex articolo 208 del Codice della Strada ai vigenti limiti di spesa in materia di personale sussistono differenti posizioni; in particolare secondo la Corte dei Conti sezione Emilia Romagna non rientrerebbero nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010 (cfr. parere n.130/2015); secondo la sezione regionale per la Campania (cfr. parere n.54/2018) rientrerebbero sia nei dell'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010 sia in quelli più generali dell'articolo 1, comma 557, della Legge n.296/2006); di tale ultimo avviso anche la sezione regionale per la Puglia (cfr. parere n.141/2018); la sezione Autonomie della Corte dei Conti, nella delibera n.13/2015/INPR, al paragrafo 6.3 dell'allegato destinato ai comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, inserisce tra le componenti della spesa di personale da dedurre le spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada; tale ultima indicazione è stata seguita dall'Amministrazione comunale anche nella determinazione della spesa media del personale per il triennio 2011/2013 ai sensi dell'articolo 1, comma 556, della legge n.296/2006;

aggiornato il Piano delle attività di cui all'articolo 6, comma 2, del citato decreto legislativo n.165/2001 rispetto alle previsioni indicate nell'Allegato "A" della delibera di Giunta n.112/2020, in cui sono state declinate le carenze di personale, per categoria e profilo professionale, in relazione alle principali tipologie procedimentali attribuite agli Uffici;

visto l'articolo 12 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 21/05/2018 a norma del quale, tra l'altro:

- si conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art.3 del CCNL del 31.3.1999, con le modifiche di seguito riportate;
- il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria,

salvo che per i profili della categoria B di cui all'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'allegato A, paragrafo "categoria B", ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato;

- l'articolo 3, comma 7, del CCNL 31.3.1999 è sostituito dal seguente: "Nell'allegato A sono altresì indicati, per la categoria B, i criteri per la individuazione e collocazione di particolari profili professionali, per i quali l'accesso dall'esterno avviene nella posizione economica B3"
- viene cassata, in termini di possibili nuove assunzioni, la posizione giuridica D3 equivalente alle ex VIII qualifiche funzionali;
- al personale assunto viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica iniziale prevista per la categoria cui il profilo di assunzione è ascritto, salvo per i profili della categoria B di cui al comma 2, per i quali il trattamento tabellare iniziale corrisponde al trattamento tabellare della posizione economica B3;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 27/01/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e successive modificazioni ed integrazioni;

evidenziato che ai fini della determinazione delle future necessità e capacità assunzionali rilevano in particolare modo le previsioni relative alle risoluzioni dei rapporti in essere, effettuabili con un buon grado di attendibilità esclusivamente rispetto a quelle posizioni lavorative che nel periodo di riferimento possano maturare i variegati requisiti oggi previsti per l'accesso ai trattamenti pensionistici;

dato atto che rispetto alla previsione dei rapporti di lavoro che potranno essere risolti nel triennio di riferimento in conseguenza dell'avvenuta maturazione del diritto a pensione rilevano, tra l'altro:

- l'articolo 1, comma 1, del Decreto legge 24 Giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 Agosto 2014, n.114), avente abrogato, tra l'altro, l'articolo 16 del Decreto legislativo n.503/1992, che conteneva la disciplina generale dell'istituto del trattenimento in servizio dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- l'articolo 72 del Decreto legge 25 Giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 Agosto 2008, n.133, e successive modificazioni e integrazioni, in materia di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle pubbliche amministrazioni nelle ipotesi di maturazione del requisito di anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento da parte dei dipendenti;
- l'articolo 16, comma 11, del Decreto legge 6 Luglio 2011, n.98, convertito con modificazioni dalla Legge n.15 luglio 2011, n.111 ai sensi del quale "in tema di risoluzione del rapporto di lavoro l'esercizio della facoltà riconosciuta alle pubbliche amministrazioni prevista dal comma 11 dell'articolo 72 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni, non necessita di ulteriore motivazione, qualora

- l'amministrazione interessata abbia preventivamente determinato in via generale appositi criteri di applicativi con atto generale di organizzazione interna, sottoposto al visto dei competenti organi di controllo";
- l'articolo 2, comma 5, del Decreto legge 31 Agosto 2013, n.101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 Ottobre 2013, n.125, ai sensi del quale "l'articolo 24, comma 4, secondo periodo, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214, si interpreta nel senso che per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d'ufficio e vigente alla data di entrata in vigore del decreto-legge stesso, non e' modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, se non per il trattenimento in servizio o per consentire all'interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione";
- l'articolo 24, comma 6, lettera a) del Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 Dicembre 2011, n.214, a norma del quale il requisito anagrafico per il conseguimento del diritto al trattamento pensionistico di vecchiaia è pari a 66 anni a decorrere dal 1° gennaio 2018; resta in ogni caso ferma la disciplina di adeguamento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico agli incrementi della speranza di vita ai sensi dell'articolo 12 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- l'articolo 24, comma 7, suddetto Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, ai sensi del quale il diritto alla pensione di vecchiaia di cui al comma 6 e' conseguito in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni, a condizione che l'importo della pensione risulti essere non inferiore, per i lavoratori con riferimento ai quali il primo accredito contributivo decorre successivamente al 1° gennaio 1996, a 1,5 volte l'importo dell'assegno sociale di cui all'articolo 3, comma 6, della legge 8 agosto 1995, n. 335. Il predetto importo soglia pari, per l'anno 2012, a 1,5 volte l'importo dell'assegno sociale di cui all'articolo 3, comma 6, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e' annualmente rivalutato sulla base della variazione media quinquennale del prodotto interno lordo (PIL) nominale, appositamente calcolata dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), con riferimento al quinquennio precedente l'anno da rivalutare. In occasione di eventuali revisioni della serie storica del PIL operate dall'ISTAT, i tassi di variazione da considerare sono quelli relativi alla serie preesistente anche per l'anno in cui si verifica la revisione e quelli relativi alla nuova serie per gli anni successivi. Il predetto importo soglia non può in ogni caso essere inferiore, per un dato anno, a 1,5 volte l'importo mensile dell'assegno sociale stabilito per il medesimo anno. Si prescinde dal predetto requisito di importo minimo se in possesso di un'età anagrafica pari a settanta anni, ferma restando un'anzianità contributiva minima effettiva di cinque anni;

- l'articolo 24, comma 10, del citato Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, ai sensi del quale a decorrere dal 1° gennaio 2019 e con riferimento ai soggetti la cui pensione e' liquidata a carico dell'AGO e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, l'accesso alla pensione anticipata e' consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;
- l'articolo 24, comma 12, del citato Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, ai sensi del quale tutti i requisiti anagrafici previsti dal presente decreto per l'accesso attraverso le diverse modalità ivi stabilite al pensionamento, nonché al requisito contributivo di cui al comma 10, trovano applicazione gli adeguamenti alla speranza di vita di cui all'articolo 12 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 06/12/2011 ai sensi del quale a decorrere dal 1° gennaio 2013, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'articolo 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12-quater, del decreto legge n.78/2010, sono incrementati di tre mesi;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16/12/2014 a norma del quale a decorrere dal 1° gennaio 2016, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'articolo 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12- quater, del decreto legge n.78/2010, sono ulteriormente incrementati di 4 mesi;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 5/12/2017 a norma del quale a decorrere dal 1° gennaio 2019, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'articolo 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12-quater, del decreto legge n.78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 n.122/2010, e successive modificazioni e integrazioni, sono ulteriormente incrementati di cinque mesi;
- la sentenza della Corte Costituzionale n.131 del 22/06/2018 avente rigettato le eccezioni di incostituzionalità del predetto articolo 1 del Decreto legge 24 Giugno 2014, n.90;
- la sentenza della Corte Costituzionale n.33 del 27/02/2013 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale del combinato disposto degli articoli 15-nonies, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e 16, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503 nella parte in cui non consente al personale ivi contemplato che al raggiungimento del limite massimo di età per il collocamento a riposo non abbia compiuto il numero degli anni richiesti per ottenere il minimo della pensione, di rimanere, su richiesta, in servizio fino al conseguimento di tale anzianità minima e, comunque, non oltre il settantesimo anno di età;
- l'articolo 14 del decreto legge n.4 del 28 Gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.26 del 28 Marzo 2019, recante "Disposizioni in materia di accesso al

trattamento di pensione con almeno 62 anni di eta' e 38 anni di contributi" ed in partico

- il comma 1, ai sensi del quale in via sperimentale per il triennio 2019-2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima gestite dall'INPS possono conseguire il diritto alla pensione anticipata, definita pensione "Quota 100", al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni;
- il punto a) del comma 6, in base al quale i dipendenti pubblici che maturano entro la data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti previsti dal comma 1, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico dal 1°agosto 2019;
- il punto b) del comma 6, il quale dispone che i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti previsti dal comma 1, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data di cui alla lettera a);
- il punto c) del comma 6, ai sensi del quale la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi;

preso atto della circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, 19 febbraio 2015, n.2, avente ad oggetto la "Soppressione del trattenimento in servizio e modifica della disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro – Interpretazione e applicazione dell'articolo 1 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114", e visti in particolare;

dato atto che sulla base delle informazioni in possesso dell'Ufficio Personale nel triennio di riferimento si ritiene possano concretizzarsi le seguenti cessazioni:

	2021/2023								
N.	Ctg.	Profilo	Decorrenza	Note					
1	В3	Collaboratore professionale	31/03/21	Dipendente presso Ufficio Affari Generali; dimissioni già perfezionate per accesso pensione quota 100					
1	B1	Esecutore operativo specializzato	31/05/21	Dipendente presso Ufficio Protocollo e notifiche; dimissioni già perfezionate per accesso pensione quota 100					
1	D1	Istruttore direttivo tecnico	01/10/21	Dipendente presso l'Ufficio Urbanistica-Edilizia privata, potenzialmente interessato all'accesso alla pensione anticipata (quota 100)					
1	D3	Funzionario tecnico	31/07/22	Limiti di età (soggetti ad eventuali adeguamenti alla speranza di vita)					
1	Α	Operatore generico	30/04/23	Limiti di età (soggetti ad eventuali adeguamenti alla speranza di vita)					

1	В3	Collaboratore tecnico	30/06/23			(soggetti speranza di	eventuali
2	В3	Collaboratore professionale	30/09/23	1		(soggetti speranza di	eventuali

ricordato che, in base all'attuale contesto normativo, al netto delle disposizioni in materia di capacità assunzionale (c.d. Turnover) nel prosieguo analizzate, non possono procedere all'assunzione di personale con qualsiasi tipologia contrattuale, gli enti che:

- non abbiano provveduto agli adempimenti di cui all'articolo 6 del citato decreto legislativo n.165/2001);
- non abbiano effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ex articolo 33, comma 2, del medesimo decreto legislativo n.165/2001; in particolare ai sensi dell'art. 33 "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare";
- non abbiano approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (articolo 48, comma 1, del decreto legislativo n.198/2006);
- non abbiano garantito, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (articolo 1, commi 557-ter e 557-quater della Legge n.296/2006); il valore medio del triennio 2011/2013 va assunto come parametro fisso e immutabile, non dinamico (Corte dei conti, Sezione Autonomie, Delibera n. 25/2014);
- non abbiano adottato il Piano della performance (articolo 10, comma 5, del decreto legislativo n.150/2009); in particolare si evidenzia come le ultime disposizioni sulla contabilità armonizzata contenute nel decreto legislativo n.118/2011 e successive modificazioni hanno inciso sulla nuova disposizione dell'articolo 169 del TUEL ed in particolare sul comma 3-bis, a norma del quale "...II piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- non abbiano rispettato la previsione di cui all'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, ai sensi del quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati

delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, gli enti territoriali non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto;

 siano inadempienti rispetto all'obbligo di certificare eventuali crediti vantati nei propri confronti da parte di terzi, ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, del decreto legge n.185/2008;

evidenziato che:

- a decorrere dall'anno 2017, a norma dell'articolo 1, comma 463, della Legge n.232/2016, hanno cessato di trovare applicazione i commi da 709 a 712 e da 719 a 734 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- a decorrere dal 2019, ai sensi dell'articolo 1, comma 823, della Legge n.145/2018, hanno cessato di trovare applicazione le seguenti disposizioni e relativi divieti assunzionali:
 - conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali (legge n. 232/2016, comma 475);
 - mancato invio al MEF entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (legge n.232/2016, articolo 1, comma 470);
 - conseguimento del saldo inferiore al 3% degli accertamenti delle entrate finali (legge n.232/2016, articolo 1, comma 476);

rilevato, in merito a quanto sopra evidenziato, che:

- con delibera di Giunta n.17 del 28/01/2020 è stata confermata l'insussistenza di esuberi e di eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n.165/2001;
- con deliberazione di Giunta n.182 del 15/12/2020 è stato approvato il Piano della azioni positive per il triennio 2021/2023;
- con delibera di Giunta n.111 del 16/07/2020 è stato approvato il Piano delle performance 2020/2022;
- l'attuale programmazione del fabbisogno di personale garantisce il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (articolo 1, commi 557-ter e 557-quater della Legge n.296/2006);
- il Comune di Sestu ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022 con delibera del Consiglio comunale n. 5 del 27/01/2020 ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche; ha approvato il bilancio consolidato 2019 con delibera del Consiglio comunale n.61 del 17/12/2020; ha approvato il rendiconto 2019 con delibera del Consiglio n.25 del 22/07/2019; la verifica del rispetto dei termini rispetto all'adozione degli adempimenti indicati dall'articolo 9, comma 1quinquies, del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge

n.160/2016, è in ogni caso effettuata dal competente Ufficio prima del perfezionamento di qualsiasi assunzione di personale;

atteso che, alla luce delle considerazioni fin qui esposte, dei limiti normativi evidenziati, delle disponibilità di bilancio, del budget effettivamente disponibile per le assunzioni, delle carenze di personale rappresentate dai Responsabili di Settore dell'Ente nelle schede relative al Piano delle attività, degli intervenuti fattori rispetto ai precedenti atti programmatici, nonché delle esigenze ritenute prioritarie dall'Amministrazione, è possibile procedere alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023, tenuto conto di quanto già programmato con riferimento al triennio 2020/2022;

evidenziato che, rispetto al previgente atto programmatico, è intendimento dell'Amministrazione procedere, con riferimento all'annualità 2021:

- alla conferma di tutte le assunzioni già programmate nel previgente atto programmatico e alla ricopertura delle posizioni resesi nel frattempo vacanti;
- all'assunzione a tempo determinato di un pedagogista, categoria "D", mediante l'utilizzo delle risorse attribuite dalla Regione autonoma della Sardegna nell'ambito del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni, attraverso il ricorso all'istituto della somministrazione di lavoro, non avendo l'Amministrazione comunale una graduatoria valida e data la specificità di tale profilo;
- all'ulteriore utilizzo dei margini finanziari per ampliamento della dotazione organica riconosciuti dall'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 e dalle relative disposizioni attuative, per l'assunzione delle seguenti ulteriori n.3 unità lavorative:
 - n.1 istruttore direttivo amministrativo contabile, ctg. D, a tempo pieno ed indeterminato da inserire nell'Ufficio Politiche sociali;
 - n.1 giornalista pubblicità, ctg. D, a tempo pieno e determinato, da inserire presso l'Ufficio/Servizio di nuova istituzione "Comunicazione ed informazione istituzionale", previa definizione dei requisiti necessari per l'accesso al medesimo profilo da effettuarsi mediante modifica al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;
 - n.1 istruttore tecnico, ctg. C, a tempo pieno ed indeterminato, da inserire nell'Ufficio Urbanistica ed edilizia privata;

visti in materia di disciplina dei contratti di somministrazione di lavoro:

- l'articolo 52 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del 21/05/2018:
- gli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo n.81/2015;

dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della Legge n.448/2001, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge n.449/1997 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

 ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio conseguente all'assunta programmazione del fabbisogno deve essere asseverato dall'organo di revisione;

acquisito in merito alla proposta programmazione del fabbisogno di personale in oggetto il parere favorevole dell'Organo di revisione, acclarato nel verbale n. 35 del 29/12/2020, ai sensi della suesposta normativa;

dato atto che il relazione all'adozione della programmazione del fabbisogno di personale non è necessaria l'attivazione preventiva di alcuna relazione sindacale ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001 e degli articoli 4 e seguenti del CCNL del 21/05/2018:

visti:

- il decreto legislativo n.267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta n.2/2019;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta n.173 del 19/11/2020;

acquisiti ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n.267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

con votazione unanime, per le motivazioni esposte in premessa,

DELIBERA

- 1) di assumere la parte motiva quale parte essenziale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare la pianificazione delle attività di cui all'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, allegata alla presente sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale, riferita al triennio 2021/2023, redatta dai responsabili di settore nel rispetto dell'articolo 16, comma 1, lettera a)-bis del medesimo decreto legislativo, costituente il presupposto per un'efficace programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente, recante in particolare:
 - l'indicazione dei processi principali e relativi output di produzione stimati per Ufficio e/o Servizio;
 - l'indicazione in termini numerici e di profili professionali delle risorse umane assegnate, ritenute carenti e/o in esubero con riferimento ai processi principali;
- 3) di determinare la capacità assunzionale potenziale dell'Ente riferita al triennio 2021/2023, da intendersi quale limite finanziario per le assunzioni di personale non già a carico della finanza pubblica complessiva, calcolata sulla base del combinato disposto delle norme richiamate in premessa, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale, tenuto conto dei resti delle capacità assunzionali del quinquennio antecedente;
- 4) di dare atto che l'Amministrazione comunale non presenta alla data odierna situazioni di esubero e/o di eccedenza di personale, non trovando conseguentemente

- applicazione i vincoli e i divieti di cui all'articolo 33, comma 2, dello stesso decreto legislativo n.165/2001;
- 5) di approvare la determinazione del rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019, calcolato in base alle disposizioni di cui al Decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, come da allegato "C" costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che lo stesso risulta pari al 20,52% con riferimento all'applicazione del parametro per l'anno 2021;
- 6) di dare atto che la percentuale individuata nel precedente punto 5, pari al 20,52%, colloca il Comune di Sestu nella fascia degli enti virtuosi in base all'articolo 3, comma 1, lettera F) del Decreto interministeriale 17/03/2020, con possibilità di procedere all'incremento di spesa per ampliamento della dotazione organica sino ad un massimo, per l'anno 2021, pari al 16% della spesa di personale registrata nel 2018, ai sensi della Tabella 2 dell'articolo 5 del medesimo Decreto interministeriale, quantificata in euro 498.798,84 come da allegato "C" alla presente;
- 7) di prevedere il seguente incremento della dotazione organica dell'Ente rispetto alla situazione previgente approvata con delibera di Giunta n.112/2020, costituito da n.3 nuove posizioni, determinante un incremento di spesa generale annuo certo fisso e continuativo come indicato nell'allegato "D" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - n.1 istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria/posizione D1, a tempo indeterminato, per Ufficio Politiche sociali;
 - n.1 istruttore tecnico, categoria/posizione C1, a tempo indeterminato, per Ufficio Urbanistica-Edilizia privata;
 - n.1 giornalista pubblico, categoria/posizione D1, a tempo determinato, per Ufficio/Servizio Informazione e comunicazione istituzionale;
- 8) di aggiornare a norma dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n.165/2001, anche in conseguenza di quanto disposto al punto precedente, la dotazione organica dell'Amministrazione comunale di Sestu, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "E" per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 9) di approvare il fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2021/2023 allegato alla presente sotto la lettera "F" per costituirne parte integrante e sostanziale, tenuto conto dei limiti normativi evidenziati in premessa, del budget e delle risorse effettivamente disponibili per le assunzioni, delle carenze di personale rappresentate dai Responsabili di Settore nelle schede relative al Piano delle attività, delle esigenze ritenute prioritarie, dei sopraggiunti fattori e del disposto incremento della dotazione organica dell'Ente ai sensi del precedente punto 7);
- 10) di confermare tutte le assunzioni di personale alla data odierna non ancora perfezionate programmate per l'anno 2020 sulla base del fabbisogno 2020/2022 approvato con propria deliberazione n.112 del 12/07/2020;
- 11) di autorizzare per l'anno 2021 le ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che dovessero necessitarsi in relazione a cessazioni di personale non preventivate o

- comunque disciplinate dal presente atto programmatico, al fine di garantire la continuità dei servizi, ad invarianza di profilo e categoria professionale e comunque nei limiti delle risorse stanziate:
- 12) di dare atto che l'assunta nuova programmazione del fabbisogno del personale, coerentemente con le attuali previsioni di bilancio, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "G" per costituirne parte integrante e sostanziale e da verbale dei Revisori dei conti n.35 del 29/12/2020 depositato agli atti, assicura il rispetto del disposto di cui all'articolo 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 nonché il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio come prescritto dall'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019;
- 13) di attestare che la spesa complessiva per le assunzioni flessibili, riportata nell'allegato "G", assicura il rispetto dei limiti di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010, quantificabili per l'Ente in complessivi euro 269.835,68 come acclarato con delibera di Giunta n.204 del 13/11/2012;
- 14) di dare dare atto che le previste assunzioni stagionali di agenti di polizia locale finanziate ai sensi dell'articolo 208 del Codice della Strada, potranno perfezionarsi solo a fronte dell'effettivo incameramento delle correlate entrate;
- 15) di dare mandato al competente Ufficio Personale in merito all'adozione degli atti consequenziali alla presente, ivi compresa la trasmissione del presente Piano del fabbisogno al Dipartimento della funzione pubblica entro 30 giorni dall'adozione ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 5, del citato decreto legislativo n.165/2001;
- 16) di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 29/12/2020

IL RESPONSABILE F.TO FILIPPO FARRIS

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 29/12/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO ALESSANDRA SORCE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO F.TO MARIA PAOLA SECCI LA VICESEGRETARIA COMUNALE F.TO SANDRA LICHERI

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29/12/2020 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **30/12/2020** al **14/01/2021** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 30/12/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 14/01/2021

LA VICESEGRETARIO COMUNALE F.TO SANDRA LICHERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 30.12.2020

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO



PIANO DELLE ATTIVITA' 2021-2023

Distribuzione, carenze ed esuberi del personale per Ufficio e Procedimento

Settore: 1	Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti,	Totale unità assegnate								
Sellore: 1	Politiche sociali		Ctg.	Profilo professionale						
Responsabile:	dott.ssa Sandra Licheri	1	D3	Funzionario amministrativo (D3)						
		2	D1	Assistente sociale (D1)						
	Ufficio Politiche Sociali	2	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)						
		1	В3	Collaboratore professionale (B3)						

				1	В3	Collar	orator	e prote	ession	ale (B3)
	Indicate	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/	<u> </u>	volumi	Asse	gnato	Car	enze		beri	<u> </u>
	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:	N. accessi			0,26	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
•	anno – N.			1,6	D1	0,6	D1		D1	Assistente sociale (D1)
nterventi a favore di anziani, disabili e	Istanze pervenute - N.	4285	In aumento	1,2	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
famiglie in difficoltà	casi in carico			0,5	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,08	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Sportello Servizio Sociale	N. accessi			0,4	D1	0,2	D1		D1	Assistente sociale (D1)
	anno	1000	Stabile	0,3	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
Termine/Cadenza: annuale	=			<u> </u>	B3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
	1	<u> </u>	1	I		I				
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Δ 88 A	gnato	Car	enze	Fsu	beri	Profilo professionale
SIA/REI/REIS/Contributi economici /Contrast			Volum	0,06	_	Jui	D3		D3	•
overtà /Esonero mensa/ Bonus Idric	0			0,4		0,4	D1		D1	Assistente sociale (D1)
Integrazione retta inserimenti struttur EMERGENZA COVID 19	pervenute	2808	In aumento	0,3			С		С	Funzionario amministrativo (D3) Assistente sociale (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: annuale				0,5	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
		'								
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
ssistenza domiciliare/servizio educativ colastico/Piani legge 162/98/programm				0,06	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
tornare a casa/PAI integrato/P.S.S.o	N. casi in	568	Stabile	0,4			D1		D1	Assistente sociale (D1)
Riabilitazione globale /Trasporto aluni lisabili/Rapporti con il Giudice tutelare	carico	000	Otabilo	0,3			С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
Termine/Cadenza: annuale					B3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
.egge 13/89/ Legge 431/98	-			0,06	-		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
eggeRegionale 8/99 - Legge 9/2004 Prestazioni sociali agevolate	N. casi in carico	512	Stabile	0,4			D1 C		D1 C	Assistente sociale (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1
Termine/Cadenza: annuale				0,3	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Tomino/ cadoriza.							1 20			collaboratore professionale (20)
Macro attività/procedimento:	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,24	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
nterventi a favore di minori e famiglie		1000	In aumento	0,4	D1	0,4	D1			Assistente sociale (D1)
a tarete al minori e lamigne	N. casi in cari-	.500		0,8	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
	со			0,5	B3		B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assa	gnato	Car	enze	Fen	beri	Profilo professionale
•				0,12	_	Jul	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Asilo Nido e Centro per bambini e genitori/Centro Giovani/Autorizzazioni centi	n. richieste		1.	0,2		0,4	D1		D1	Assistente sociale (D1)
estivi	pervenute	323	In aumento	0,4		<u> </u>	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale	1			0.5			B3		R3	Collaboratore professionale (R3)

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	gnato	Care	enze	Esul	oeri	Profilo professionale			
Educativa domiciliare; affidamenti familiari; Inserimenti	n			0,12	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)			
struttura; Programma prendere il volo; Collaborazion Tribunale minorenni; Collaborazione Tribunale ordinari Contrasto alla dispersione scolastica: Contributi Centri estivi	e Cooi in corico	583	Stabile	0,2	D1		D1		D1	Assistente sociale (D1)			
Contrasto alla dispersione scolastica; Contributi Centri estivi	Casi ili canco	363	Stabile	0,4	С		O	C Istruttore amministrativo contabile	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
Termine/Cadenza: annuale					В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)			

0,5 B3

ВЗ

B3 Collaboratore professionale (B3)

Termine/Cadenza:

annuale

Settore: 1	Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti,			Totale unità assegnate
Settore: 1	Politiche sociali	N.	Ctg.	Profilo professionale
Responsabile:	dott.ssa Sandra Licheri	1	D3	Funzionario amministrativo (D3)
		2	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
1155	icio Affari Generali e Istituzionali	1	В3	Collaboratore professionale (B3)
UII	icio Ariari Generali e istituzionali		В3	Collaboratore tecnico (B3)
		2	Α	Operatore generico (A)

								e tecni	,	?)
				2	Α	Opera	tore ge	enerico	(A)	
	Indicato	ori	Tandana					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/	,,,	Tendenza volumi	Asse	gnato	Care	enze		beri	lie personale
Tidilo delle ditività 2021/2020	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
					o tg.	• • •	o tg.	• • •	otg.	
Macro attività/procedimento:				0,049	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
maoro attivita/proceamiento.	-			0,88	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
gani Istituzionali - Consiglio	N. Consiglieri	20	Stabile	0,45	B3		В3		B3	Collaboratore professionale (B3)
yann istituzionan Scheighe				0,52	A		Α		A	Operatore generico (A)
	_			-,-						3 ()
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	nato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,008	_		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Convocazioni - Assistenza sedute				0,8	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
consiliari – registrazioni sedute	N. Consigli	20	Stabile	0,15	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	1			0,3	Α		Α		Α	Operatore generico (A)
•										
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
24-4				0,04	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Status amministratori - indennità - giustificazioni-	N Considiari	20	Stabil-	0,05	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
Jacanoazioni -	N. Consiglieri	20	Stabile	0,2	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore generico (A)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,001	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Raccolta atti originali e archiviazione	n. delibere	60	Stabile	0,03	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
	consiliari	00	Ctabilo	0,1	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:				0,22	Α		Α		Α	Operatore generico (A)
gani istituzionali – Sindaca e Giunta	n. Amministratori	7	Stabile	0,24	C B3		C B3		C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.			nato	Care	enze	Esu	hori	Profilo professionale
2			Volumi	Asse					ווסט	·
Convocazioni – sedute			Volumi	0,006			D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	N. sedute	100	Volumi Stabile		D3		D3 C			· /
Termine/Cadenza:	N. sedute			0,006	D3 C				D3	· /
Termine/Cadenza:	N. sedute			0,006 0,045	D3 C		С		D3 C	Istruttore amministrativo contabile (C1
1	N. sedute			0,006 0,045	D3 C B3	Care	C B3	Esu	D3 C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1
b Processo/Endo-procedimento		100	Stabile	0,006 0,045 0,2	D3 C B3		C B3	Esu	D3 C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze –		100	Stabile	0,006 0,045 0,2	D3 C B3		C B3	Esu	D3 C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
b Processo/Endo-procedimento ndennità – controllo presenze –	Indicatore	100 N.	Stabile Volumi	0,006 0,045 0,2 Asse 0,045	D3 C B3 gnato D3 C		C B3 enze D3	Esu	D3 C B3 beri D3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
b Processo/Endo-procedimento ndennità – controllo presenze – giustificazioni	Indicatore	100 N.	Stabile Volumi	0,006 0,045 0,2 Asse 0,045 0,087	D3 C B3 gnato D3 C		C B3 enze D3 C	Esu	D3 C B3 beri D3 C	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1
b Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni	Indicatore	100 N.	Stabile Volumi	0,006 0,045 0,2 Asse 0,045 0,087	D3 C B3 gnato D3 C B3		B3 enze D3 C B3	Esu	D3 C B3 beri D3 C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1
b Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Rimborso oneri datore di lavoro -	Indicatore n. Amministratori	100 N. 7	Stabile Volumi Stabile	0,006 0,045 0,2 Asse 0,045 0,087 0,02	D3 C B3 gnato D3 C B3 gnato D3 C B3	Care	B3 enze D3 C B3		D3 C B3 beri D3 C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3)
b Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Rimborso oneri datore di lavoro - versamento contributi	Indicatore n. Amministratori	100 N. 7	Stabile Volumi Stabile	0,006 0,045 0,2 Asset 0,045 0,087 0,02	D3 C B3 gnato D3 C B3 C B3	Care	C B3 Penze D3 C B3 Penze D3 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		D3 C B3 beri D3 C B3 C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1
b Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Rimborso oneri datore di lavoro -	Indicatore n. Amministratori Indicatore	100 N. 7	Stabile Volumi Stabile Volumi	0,006 0,045 0,2 Asset 0,045 0,087 0,02 Asset 0,008	D3 C B3 gnato D3 C B3 C B3	Care	C B3 Enze D3 C B3 Enze D3		D3 C B3 beri D3 C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
b Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Rimborso oneri datore di lavoro - versamento contributi	Indicatore n. Amministratori Indicatore	100 N. 7	Stabile Volumi Stabile Volumi	0,006 0,045 0,2 Asset 0,045 0,087 0,02 Asset 0,008	D3 C B3 gnato D3 C B3 C B3	Care	C B3 Penze D3 C B3 Penze D3 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		D3 C B3 beri D3 C B3 C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1
b Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Rimborso oneri datore di lavoro - versamento contributi Termine/Cadenza:	Indicatore n. Amministratori Indicatore	100 N. 7	Stabile Volumi Stabile Volumi	0,006 0,045 0,2 Asset 0,045 0,087 0,02 Asset 0,008	D3 C B3 C D3 C B3 C B3 C B3	Care	D3 C B3 C B3 C B3		D3 C B3 beri C B3 C B3 C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1
b Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Rimborso oneri datore di lavoro - versamento contributi Termine/Cadenza: d Processo/Endo-procedimento	Indicatore n. Amministratori Indicatore n. Amministratori	100 N. 7 N. 3	Stabile Volumi Stabile Volumi In aumento	0,006 0,045 0,2 Asset 0,045 0,087 0,02 Asset 0,008 0,05	D3 C B3 Gnato D3 C B3 C B3 Gnato D3 C B3 C D3 C B3	Care	D3 C B3 C B3 C B3	Esu	D3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
b Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Rimborso oneri datore di lavoro - versamento contributi Termine/Cadenza: d Processo/Endo-procedimento Raccolta e archiviazione atti deliberativi	Indicatore n. Amministratori Indicatore n. Amministratori	100 N. 7 N. 3	Stabile Volumi Stabile Volumi In aumento	0,006 0,045 0,045 0,045 0,087 0,02 Asseg 0,008 0,05	D3 C B3 gnato D3 C B3 gnato D3 C B3 gnato D3 C D3 C B3	Care	D3 C B3 C B3 C B3 C C B3 C C C C C C C C	Esu	D3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo (D3) Istruttore amministrativo (D3)
b Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Rimborso oneri datore di lavoro - versamento contributi Termine/Cadenza: d Processo/Endo-procedimento	Indicatore n. Amministratori Indicatore n. Amministratori Indicatore	100 N. 7 N. 3	Stabile Volumi Stabile Volumi In aumento	0,006 0,045 0,2 Asset 0,045 0,087 0,02 Asset 0,008 0,05	D3 C B3 gnato D3 C B3 gnato D3 C B3 gnato D3 C D3 C B3	Care	D3 C B3 C B3 C B3	Esu	D3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
b Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Rimborso oneri datore di lavoro - versamento contributi Termine/Cadenza: d Processo/Endo-procedimento Raccolta e archiviazione atti deliberativi	Indicatore n. Amministratori Indicatore n. Amministratori Indicatore	100 N. 7 N. 3	Stabile Volumi Stabile Volumi In aumento	0,006 0,045 0,045 0,045 0,087 0,02 Asseg 0,008 0,05	D3 C B3 gnato D3 C B3 gnato D3 C B3 gnato D3 C D3 C B3	Care	D3 C B3 C B3 C B3 C C B3 C C C C C C C C	Esu	D3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo (D3) Istruttore amministrativo (D3)
b Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Rimborso oneri datore di lavoro - versamento contributi Termine/Cadenza: d Processo/Endo-procedimento Raccolta e archiviazione atti deliberativi	Indicatore n. Amministratori Indicatore n. Amministratori Indicatore	100 N. 7 N. 3	Stabile Volumi Stabile Volumi In aumento	0,006 0,045 0,02 Asset 0,045 0,087 0,02 Asset 0,008 0,05 Asset 0,018 0,03	D3 C B3 C	Care	D3 C B3 B3 C B3 C B3 B3 B3 C B3 B3 B3 C B3 B3 C B3 B3 C B3 B3 C B3 C B3 C B3 C B3 C B3 C C C B3 C C C B3 C C C B3 C C C C	Esu	D3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo (D3) Istruttore amministrativo (D3)
b Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Rimborso oneri datore di lavoro - versamento contributi Termine/Cadenza: d Processo/Endo-procedimento Raccolta e archiviazione atti deliberativi Termine/Cadenza:	Indicatore n. Amministratori Indicatore n. Amministratori Indicatore i n. Delibere	100 N. 7 N. 3 N. 250	Stabile Volumi Stabile Volumi In aumento Volumi Stabile	0,006 0,045 0,02 Asset 0,045 0,087 0,02 Asset 0,008 0,05 Asset 0,018 0,03	D3 C B3 C	Care	D3 C B3 B3 B3 C B3	Esu	D3 C B3 C B3 beri D3 C B3 beri D3 C B3 beri D3 C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale Funzionario amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
b Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Rimborso oneri datore di lavoro - versamento contributi Termine/Cadenza: d Processo/Endo-procedimento Raccolta e archiviazione atti deliberativi Termine/Cadenza:	Indicatore n. Amministratori Indicatore n. Amministratori Indicatore i n. Delibere	100 N. 7 N. 3 N. 250	Stabile Volumi Stabile Volumi In aumento Volumi Stabile	0,006 0,045 0,02 Asset 0,045 0,087 0,02 Asset 0,008 0,05 Asset 0,018 0,03	D3 C B3 C	Care	D3 C B3 B3 C B3 C B3 B3 B3 C B3 B3 C B3 B3 B3 C B3 B3 C B3 B3 C B3 B3 C B3	Esu	D3 C B3 C B3 beri D3 C B3 beri D3 C B3 beri D3 C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3)

	Indicatori		Tendenza			Rile	vazio	one personale		
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/	N.	volumi (rispetto triennio	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
	Tipo	IN.	precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Fromo professionale
Macro attività/procedimento:				0,03	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	N. componenti	3	Stabile	0,5	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
gani Istit. Esterni – Revisori dei conti	del Collegio	3	Stabile							
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,03	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
mpegno di spesa – liquidazione parcelle	n. atti gestiti	15	Stabile	0,5	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
	n. atti gestiti	13	Stabile							
Termine/Cadenza:										
Macro attività/procedimento:					D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	n.	1	Qtabil-	0,002	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
ani Istit. Esterni – Nucleo di valutazione	componente esterno	1	Stabile							
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Atto di nomina – Impegno di spesa e				0,002			С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
quidazione fatture	n. atti gestiti	4	Stabile							,
Termine/Cadenza:										
stione edifici comunali	n. edifici	1	Stabile	0,223	B3 A		B3 A		B3 A	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A)
				<u>'</u>						Operatore generico (A)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Valumi			_		Esu	beri	
			· volumi	Asse	unato	Car	enze			Profilo professionale
Portierato centralino gestione			Volumi	0,001	gnato D3	Car	enze D3		D3	Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
				—	D3	Car			D3 C	Funzionario amministrativo (D3)
attività ditta affidataria – certificati	n. edifici	20	In aumento	0,001	D3	Car	D3			Funzionario amministrativo (D3)
attività ditta affidataria – certificati	n. edifici			0,001	D3 C	Car	D3 C		С	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1
utività ditta affidataria – certificati ag.to liquidazione fatture	n. edifici			0,001	D3 C B3	Car	D3 C B3		C B3	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3)
uttività ditta affidataria – certificati pag.to liquidazione fatture Termine/Cadenza:	n. edifici			0,001	D3 C B3 A		D3 C B3	Esu	C B3	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3)
attività ditta affidataria – certificati pag.to liquidazione fatture Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento		20	In aumento	0,001	D3 C B3 A		D3 C B3 A	Esu	C B3 A	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A)
attività ditta affidataria – certificati pag.to liquidazione fatture Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento Servizio di pulizia uffici comunali –	Indicatore	20 N.	In aumento	0,001 0,02	D3 C B3 A		D3 C B3 A	Esu	C B3 A beri	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
attività ditta affidataria – certificati pag.to liquidazione fatture Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento Servizio di pulizia uffici comunali –		20	In aumento	0,001 0,02 1 Asse 0,05	D3 C B3 A		D3 C B3 A	Esu	C B3 A beri	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
attività ditta affidataria – certificati pag.to liquidazione fatture Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento Servizio di pulizia uffici comunali –	Indicatore	20 N.	In aumento	0,001 0,02 1 Asse 0,05	D3 C B3 A		D3 C B3 A	Esu	C B3 A beri D3 C	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1
attività ditta affidataria – certificati pag.to liquidazione fatture Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento Servizio di pulizia uffici comunali – gestione attività ditta affidataria	Indicatore	20 N.	In aumento	0,001 0,02 1 Asse 0,05	D3 C B3 A gnato D3 C B3		D3 C B3 A enze D3 C B3	Esu	C B3 A beri D3 C B3	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3)
attività ditta affidataria – certificati pag.to liquidazione fatture Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento Servizio di pulizia uffici comunali – gestione attività ditta affidataria Termine/Cadenza:	Indicatore	20 N.	In aumento	0,001 0,02 1 Asse 0,05	D3 C B3 A gnato D3 C B3 A	Car	D3 C B3 A enze D3 C B3	Esu	C B3 A beri D3 C B3 A	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3)
attività ditta affidataria – certificati pag.to liquidazione fatture Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento Servizio di pulizia uffici comunali – gestione attività ditta affidataria Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Emissione certificati avanzamento e	Indicatore N. edifici	20 N.	Volumi Stabile	0,001 0,02 1 1 Asse 0,05 0,143	D3 C B3 A gnato D3 C B3 A	Car	D3 C B3 A enze D3 C B3 A		C B3 A beri D3 C B3 A beri D3 D3 D3	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
attività ditta affidataria – certificati pag.to liquidazione fatture Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento Servizio di pulizia uffici comunali – gestione attività ditta affidataria Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Emissione certificati avanzamento e iquidazione mensili – controllo	Indicatore N. edifici Indicatore	20 N.	Volumi Stabile	0,001 0,02 1 Asse 0,05 0,143	D3 C B3 A gnato D3 C B3 A	Car	D3 C B3 A enze D3 C B3 A		C B3 A beri D3 C B3 A beri D3 C	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo (D3)
attività ditta affidataria — certificati pag.to liquidazione fatture Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento Servizio di pulizia uffici comunali — gestione attività ditta affidataria Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Emissione certificati avanzamento e iquidazione mensili — controllo esecuzione — verbali e sopralluoghi	Indicatore N. edifici	20 N. 6	Volumi Stabile	0,001 0,02 1 1 Asse 0,05 0,143	D3 C B3 A gnato D3 C B3 C B3 C B3 C B3 C B3 A	Car	D3		B3 A beri B3 C B3 A beri D3 C B3 A	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3)
attività ditta affidataria – certificati pag.to liquidazione fatture Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento Servizio di pulizia uffici comunali – gestione attività ditta affidataria Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Emissione certificati avanzamento e quidazione mensili – controllo	Indicatore N. edifici Indicatore	20 N. 6	Volumi Stabile	0,001 0,02 1 1 Asse 0,05 0,143	D3 C B3 A gnato D3 C B3 A	Car	D3 C B3 A enze D3 C B3 A		C B3 A beri D3 C B3 A beri D3 C	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo (D3)
attività ditta affidataria — certificati pag.to liquidazione fatture Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento	Indicatore N. edifici Indicatore	20 N. 6	Volumi Stabile	0,001 0,02 1 1 Asse 0,05 0,143	D3 C B3 A gnato D3 C B3 A C B3 A C B3 A	Card	D3		C B3 A	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3)
attività ditta affidataria — certificati pag.to liquidazione fatture Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento	Indicatore N. edifici Indicatore n. atti gestiti	20 N. 6	Volumi Stabile Volumi In aumento	0,001 0,02 1 1 Asse 0,05 0,143 Asse 0,004 0,06	D3 C B3 A gnato D3 C B3 A C B3 A C B3 A	Card	D3 C B3 A enze D3 C B3 A C B3 A A	Esu	C B3 A	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A)
attività ditta affidataria — certificati pag.to liquidazione fatture Termine/Cadenza: Description Processo/Endo-procedimento	Indicatore N. edifici Indicatore n. atti gestiti	20 N. 6	Volumi Stabile Volumi In aumento	0,001 0,02 1 1 Asse 0,05 0,143 Asse 0,004 0,06	D3 C B3 A gnato D3 C B3 A C B3 A	Card	D3 C B3 A enze D3 C B3 C B3 A A enze	Esu	beri D3 A beri D3 C B3 A beri D3 A	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Operatore generico (A)
attività ditta affidataria — certificati pag.to liquidazione fatture Termine/Cadenza: Description Processo/Endo-procedimento	Indicatore N. edifici Indicatore n. atti gestiti	20 N. 6	Volumi Stabile Volumi In aumento Volumi	0,001 0,02 1 1 Asse 0,05 0,143 Asse 0,004 0,06	D3 C B3 A gnato D3 C B3 A C B3 A gnato D3 C B3 A	Card	D3 C B3 A enze D3 C B3 A C B3 A enze D3 C B3 A	Esu	beri D3 C B3 A beri D3 C B3 A beri D3 C B3 A	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Collaboratore tecnico (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)

	Indicatori		Tendenza							ne personale		
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/	N.	volumi (rispetto triennio	Asse	_	Care		Esu		Profilo professionale		
	Tipo		precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
Macro attività/procedimento:				0,005	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
rvizio trascrizione registrazioni sedute	n. ditta	1	Stabile	0,04	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1		
nsiliari – rapporti con ditta	affidataria	•	o tabilo		В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)		
				0,08	Α		Α		Α	Operatore generico (A)		
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	nato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale		
0				0,005	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
Controllo – emissione certificati stati di avanzamento e liquidazione fatture	n. atti gestiti	20	Stabile	0,04	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1		
	ii. atti goottii	20	Ctabilo		В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:				0,08	Α		Α		A	Operatore generico (A)		
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale		
					D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
			Seleziona		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1		
			da elenco		В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore generico (A)		
Macro attività/procedimento:					D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
·		_		0,002	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1		
sione Associazioni enti locali – ANCI – EL – Autonomie EE.LL.	n. adesioni	3	Stabile	Ė	ВЗ		В3		ВЗ	Collaboratore professionale (B3)		
EL – Autonomie EE.LL.					Α		Α		Α	Operatore generico (A)		
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	ınato	Care	n70	Esu	hori	Profilo professionale		
Frocesso/Endo-procedimento	illuicatore	IN.	Volum	Asset	D3	Care	D3	LSu	D3	Funzionario amministrativo (D3)		
Adozione atti per impegno di spesa e				0,002	С		С		C	Istruttore amministrativo contabile (C1		
quidazione quote associative	n. atti gestiti	4	Stabile	0,002	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore generico (A)		
	I		1							3 ()		
Macro attività/procedimento:				0,006	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
	n	4	Stabile	0,111	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1		
zionamento ufficio segreteria – aa.gg	procedimenti			0,3	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
				0,4	Α		Α		Α	Operatore generico (A)		
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale		
Fornitura corone/fiori – bandiere e				0,002	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
	n. atti gestiti	10	Stabile	0,01	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1		
	9				В3		B3		В3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:				0,3	Α		Α		Α	Operatore generico (A)		
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	nato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale		
				0,001	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
Diritto accesso agli atti – rilascio copie	n. atti gestiti	30	Stabile	0,001	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1		
	ata gooda	00		0,05	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)		
				0,09	Α		Α		Α	Operatore generico (A)		
Termine/Cadenza:												
Termine/Cadenza:	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale		
Termine/Cadenza: C Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse 0,001	nato	Care	enze D3	Esu	beri	Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)		
Termine/Cadenza: C Processo/Endo-procedimento Deposito e consegna corrispondenza a					_	Care		Esu		Funzionario amministrativo (D3)		
Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento deposito e consegna corrispondenza a	Indicatore n. atti gestiti	N. 365	Volumi Stabile		D3	Care	D3	Esu	D3	Funzionario amministrativo (D3)		
Termine/Cadenza: C Processo/Endo-procedimento Deposito e consegna corrispondenza a				0,001	D3 C	Care	D3 C	Esu	D3 C	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1		
Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento leposito e consegna corrispondenza a tenti senza fissa dimora				0,001	D3 C B3	Care	D3 C B3	Esu	D3 C B3	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza: C Processo/Endo-procedimento Ileposito e consegna corrispondenza a Itenti senza fissa dimora Termine/Cadenza:	n. atti gestiti	365	Stabile	0,001 0,05 0,005	D3 C B3 A		D3 C B3 A		D3 C B3 A	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Operatore generico (A)		
Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento deposito e consegna corrispondenza a utenti senza fissa dimora Termine/Cadenza:				0,001 0,05 0,005	D3 C B3 A	Care	D3 C B3 A	Esu	D3 C B3 A	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale		
Termine/Cadenza: c	n. atti gestiti	365 N.	Stabile Volumi	0,001 0,05 0,005 Asseg 0,002	D3 C B3 A		D3 C B3 A		D3 C B3 A	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)		
Termine/Cadenza: c	n. atti gestiti	365	Stabile	0,001 0,05 0,005 0,005 Asseg 0,002 0,1	D3 C B3 A		D3 C B3 A Penze D3 C		D3 C B3 A beri D3 C	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1		
Termine/Cadenza: c	n. atti gestiti Indicatore n. atti	365 N.	Stabile Volumi Seleziona	0,001 0,05 0,005 Asseg 0,002	D3 C B3 A		D3 C B3 A		D3 C B3 A	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore professionale (B3) Operatore generico (A) Profilo professionale		

Settore: 1	Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti,	Totale unità assegnate								
Settore. 1	Politiche sociali	N.	Ctg.	Profilo professionale						
Responsabile:	dott.ssa Sandra Licheri	1	D3	Funzionario amministrativo (D3)						
		2	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)						
	Ufficio Appalti e contratti									

	Indicato	ri	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/		volumi	Assec	nato	Care	enze		beri	
	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:	N. procedure			0,075	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
idamento di forniture, servizi, lavori per	da espletare sul mercato	10	In aumento	0,35	С	0,37	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
porti inferiori ai 40.000 euro	elettronico									
a Processo/Endo-procedimento Programmazione/studio ed elaborazione	Indicatore	N.	Volumi	Asse	•	Care		Esu		Profilo professionale
predisposizione documenti di gara	n. atti gestiti	20	In aumonto	0,03	D3 C	0,1	D3 C		D3 C	Funzionario amministrativo (D3)
<u>l'appalto</u> Termine/Cadenza:	n. atti gestiti	20	In aumento	0,1	<u> </u>	0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
nvito a presentare offerte/gestione della	n. offerte			0,02			D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
ase di ricevimento offerte/esame offerta Termine/Cadenza:	esaminate	35	In aumento	0,1	С	0,09	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
Terrime/Gaderiza.										
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
/erifiche veridicità dichiarazioni –				0,005	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	n. atti adottati	70	In aumento	0,1	С	0,09	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
Termine/Cadenza:										
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assec	nato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Comunicazione aggiudicazione -				0,02	•		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
oubblicazioni atti procedura -	n. procedure gestite	60	In aumento	0,05	С	0,09	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
Termine/Cadenza:										
Macro attività/procedimento:				0,16	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
damento lavori, servizi o forniture> 00,00 con procedura negoziata	n. di gare espletate	30	Stabile	0,35	С	0,36	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
oo,oo oon prooducu nogoziata										
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
a i i i i i i i i i i i i i i i i i i i							D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
•	n documenti			0,02	D3		03			
oredisposizione dei documenti di gara l'appalto	di gara	60	Stabile		D3	0,09	C		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
redisposizione dei documenti di gara		60	Stabile	0,02		0,09	-		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
oredisposizione dei documenti di gara l'appalto Termine/Cadenza:	di gara	60 N.	Stabile Volumi	0,02	С	0,09	С	Esu		Istruttore amministrativo contabile (C1 Profilo professionale
oredisposizione dei documenti di gara l'appalto Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento	di gara d'appalto			0,02	С		С	Esu		
redisposizione dei documenti di gara l'appalto Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento nvito a presentare offerte	di gara d'appalto Indicatore n. inviti a presentare			0,02 0,1	C gnato		C	Esu	beri	Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
oredisposizione dei documenti di gara l'appalto Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento	di gara d'appalto Indicatore n. inviti a	N.	Volumi	0,02 0,1 Asse 0,02	C gnato	Care	C enze	Esu	beri D3	Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
redisposizione dei documenti di gara l'appalto Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento nvito a presentare offerte Termine/Cadenza:	di gara d'appalto Indicatore n. inviti a presentare	N.	Volumi	0,02 0,1 Asse 0,02	gnato D3 C	Care 0,09	C enze		beri D3	Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
redisposizione dei documenti di gara l'appalto Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento nvito a presentare offerte Termine/Cadenza: C Processo/Endo-procedimento pestione della fase di ricevimento delle	di gara d'appalto Indicatore n. inviti a presentare offerta Indicatore	N . 400	Volumi Stabile	0,02 0,1 Asseg 0,02 0,1	gnato D3 C	Care 0,09	C PINZE D3 C		beri D3 C	Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1
predisposizione dei documenti di gara l'appalto Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento nvito a presentare offerte Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento gestione della fase di ricevimento delle offerte	di gara d'appalto Indicatore n. inviti a presentare offerta	N . 400	Volumi Stabile	0,02 0,1 Asseg 0,02 0,1	gnato D3 C	Care 0,09	C D3 C		beri D3 C	Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
redisposizione dei documenti di gara l'appalto Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento nvito a presentare offerte Termine/Cadenza: C Processo/Endo-procedimento pestione della fase di ricevimento delle	di gara d'appalto Indicatore n. inviti a presentare offerta Indicatore n. offerte	N. 400	Volumi Stabile Volumi	0,02 0,1 Asseg 0,02 0,1 Asseg 0,02	C D3 C D3 D3	Care	D3 C		beri C beri D3	Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1 Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
predisposizione dei documenti di gara d'appalto Termine/Cadenza: b	di gara d'appalto Indicatore n. inviti a presentare offerta Indicatore n. offerte	N. 400	Volumi Stabile Volumi	0,02 0,1 Asseg 0,02 0,1 Asseg 0,02	gnato D3 C gnato C C	0,09 Care 0,09	D3 C	Esu	beri C beri D3	Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3)
predisposizione dei documenti di gara d'appalto Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento invito a presentare offerte Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento gestione della fase di ricevimento delle offerte Termine/Cadenza:	di gara d'appalto Indicatore n. inviti a presentare offerta Indicatore n. offerte presentate	N. 400 N. 80	Volumi Stabile Volumi Stabile	0,02 0,1 Asseg 0,02 0,1 Asseg 0,02 0,1	gnato D3 C gnato C C	0,09 Care 0,09	D3 C D3 C	Esu	beri D3 C beri D3 C	Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Profilo professionale Funzionario amministrativo (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1)

	Indicate	ori	Tendenza				Rilevazione personale					
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/	N.	volumi (rispetto triennio precedente)	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale		
	Tipo			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale		

3 Macro attività/procedimento:				0,06	D3		D3	D3	Funzionario amministrativo (D3)
Assidence of the second	n. affidamenti		In aumento	1,3	С	0,27	С	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Affidamento di lavori, servizi o forniture >euro 40.000,00 con procedura aperta	effettuati	5	in aumento						
zeuro 40.000,00 con procedura aperta									

	a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Care	enze	Esul	oeri	Profilo professionale		
	oredisposizione dei documenti di gara d'appalto				0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
		ii. documenti	20	In aumento	0,4	С	0,09	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	a appare	di gara d'appalto	20	iii auiiieiilo									
	Termine/Cadenza:												

b P	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
gestione offerte	e della fase di ricevimento delle	n. offerte	35	In aumonta	0,4	С	0,09	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Official		presentate	33	In aumento							
Termir	ne/Cadenza:										

С	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
no	omina commissione	numero atti	2	In aumonto	0,3	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
		predisposti	3	In aumento							
Τe	ermine/Cadenza:										

C	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
co	ontrolli veridicità dichiarazioni- approvazione					D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	ocedura di gara- pubblicazioni risultati - omunicazione avvenuta aggiudicazione –	n. procedure	25	In aumento	0,2	С	0,09	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	ipula contratto	gestite	23	in aumento							
	Termine/Cadenza:										

Affari Canavali Organi latiturianali Annalti a Cantratti Balitiaha Sasiali	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	1	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	2	D1	1	D1		D1	Assistente sociale (D1)
	6	С	1	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
TOTALI GENERALI		В3		В3		В3	Collaboratore tecnico (B3)
	2	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
	2	Α		Α		Α	Operatore generico (A)

Settore: 2	Servizi finanziari e tributi			Totale unità assegnate
Settore. 2	Servizi ililaliziari e tributi	N.	Ctg.	Profilo professionale
Responsabile:	dott.ssa Alessandra Sorce	2	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
		4	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Ufficio Servizi finanziari	1	В3	Collaboratore professionale (B3)
		2	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

				2	B1	Esecu	itore o	perativ	o spec	cializzato (B1)
	Indicate	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/		volumi	Asse	gnato	Car	enze	_	beri	T .
	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:	N. controlli annui			0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	contabile e sulla copertura	0500	Seleziona	1,2	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Controllo amministrativo-contabile sugli	finanziaria degli atti dirigenziali e degli	~ 2500	da elenco	0,3	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
atti	organi politici.			0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
										1
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Adempimenti istruttori, quali, controll	i				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
della disponibilità contabile nei capitol del bilancio, acquisizione di documenti	Hulliell atti		Seleziona	0,4	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
pareri, etc	istruiti su base annua	~ 2500	da elenco	0,1	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: giornaliera	- uninda				B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Trasmissione atti per la verifica della					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
regolarità contabile al responsabile de	numeri atti istruiti su base	~ 2500	Seleziona	0,4	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
settore	annua	2300	da elenco	0,1	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: giornaliera					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Espletamento dei dispositivi stabiliti negl	numeri atti				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
atti (Es. aggiornamento delle scritture contabili)	istruiti su base	~ 2500	Seleziona da elenco	0,4			C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	annua		ua elelico	0,1	B3 B1		B3 B1		B3 B1	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cauchza.					ы		БІ		Бі	Esecutore operativo specializzato (B1)
Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
ruzione contabile sugli atti degli impegni di	Numero pagamenti	~ 13500	Seleziona	0,9	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
spesa e pagamenti vari	effettuati	10000	da elenco	0,6	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,8	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Δεερ	gnato	Car	enze	Feu	beri	Profilo professionale
1 1000000/Eliao procedimento	Emissione dei		Torum	7.000	D1	Jul	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Controlli e i riscontri amministrativi,	mandati di		Seleziona	0,35	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
contabili e fiscali necessari;	pagamento effettuati	~ 13500	da elenco	0,1	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: giornaliera	annualmente			0,3	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Emissione dei mandati di pagamento;	Verifica della				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
trasmissione al Tesoriere.	cassa in relazione ai	~ 13500	Seleziona da elenco	0,35			C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Tamaina/Cadanaa	mandati effettuati		da elenco	0,1			B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: giornaliera				0,5	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
			- 2.4		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Verifica e controllo telematico Equitalia S.p.A. di tutti i pagamenti per somme superiori ai	Verificha e		Seleziona	0,1			C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
5.000 euro. Informazioni ai creditori.	controllo Equitalia SPA	~ 6000	da elenco	0,1	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: giornaliera					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Vorifica di cassa o della partita vinceleta	Verifica della cassa in		0.1	<u> </u>	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Verifica di cassa e delle partite vincolate	relazione ai mandati effettuati e riscontro tra i mandati con partita	~ 3500	Seleziona da elenco	0,2	C B3		C B3	-	C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: Trimestrale	vincolata e la Tesoreria			0,2	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
1	1		1						-	
e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Rapporti con la tesoreria in relazione ad					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
eventuali problemi con l'emissione dei	Rapporti telefonici con la	~ 8	Seleziona	0,1			С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
mandati di pagamento	tesoreria		da elenco	0,1	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: giornaliera					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

Servizi finanziari e tributi 1/7

	Indicato	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/	N.	volumi (rispetto triennio	Asse	gnato	Care	nze		beri	Profilo professionale
	Tipo	IN.	precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Fromo professionale
Macro attività/procedimento:	Niverse			0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
truzione contabile sugli atti di accertamento	Numero reversali	~ 8500	Seleziona	0,31	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
di entrata e incasso delle somme versate	effettuate	0300	da elenco	0,1	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
il elittata e ilicasso delle soffille versate	I			1,2	B1	0	В1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
			•	•		•				
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assec	nato	Care	nze	Fsu	beri	Profilo professionale
1 1000000/Endo procedimento			Volum	7.000	D1	Juit	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Controlli e i riscontri amministrativi,	Numero reversali		Seleziona	0,1	C C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
contabili e fiscali necessari;	effettuate	~ 8500	da elenco	0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: giornaliera	annualmente			0,4	-		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Caderiza. giornaliera				0,4	ы		ы		ы	Esecutore operativo specializzato (BT)
b Business (Fundamentalist and	ll! 4	.	Malaura!			0		F	l!	Due file weeks a siewels
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse		Care		Esu	beri	Profilo professionale
Emissione delle reversali di incasso e	Numero				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
trasmissione al Tesoriere.	reversali	~ 8500	Seleziona	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
T : (0)	effettuate annualmente		da elenco		B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: giornaliera	unindamiento			0,3	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse		Care		Esu	beri	Profilo professionale
Attività di gestione e coordinamento tra ufficio ragioneria e altri uffici per la corretta		,			D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
informazione sui versamenti per la corretta	N. c/c	7	Seleziona	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
vari c/c dell'Ente	dell'Ente	'	da elenco		В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: giornaliera				0,2	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	gnato	Care	nze	Esu	beri	Profilo professionale
Gestione e incasso delle somme iscritte					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
a ruolo e riscosse dall'agenzia delle	Elaborazione dei bonifici	,	Seleziona		C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
entrate	con i prospetti	~ 5	da elenco		B3		В3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: mensile	dei ruoli		uu 0.000	0,3	-		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Terrime, Odderiza.				0,0	וט					Escentific operative specializzate (BT)
a Processo/Endo procedimento	Indicators	N.	Volumi	Asse	nnoto	Care	n=0	Eau	hori	Drofile professionale
e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	voiumi	Asseg		Care		ESU	beri	Profilo professionale
Rapporti con la tesoreria in relazione ad	Rapporti				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
eventuali problemi con l'emissione delle reversali d'incasso	telefonici con la	~ 5	Seleziona	0,01	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	tesoreria		da elenco	0,1	B3		В3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: giornaliera					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Adempimenti fiscali	trasmessi – calcolo e versamento	12	Seleziona da elenco	0,6	C B3	0	C B3	0	C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
	ritenute fiscali			0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	nze	Esu	beri	Profilo professionale
	N. F24				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Iva split istituzionale	trasmessi –	10	Seleziona	0,1	С		С			
	Chiusura	12	da elenco		DΩ				C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: mensile	fiscale				B3		В3		C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
'	. 1	'			B1		B3 B1			· ,
									В3	Collaboratore professionale (B3)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	B1	Care	B1	Esu	В3	Collaboratore professionale (B3)
b Processo/Endo-procedimento		N.	Volumi	Asse	B1	Care	B1	Esu	B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
•	N. F24			Asseg	B1	Care	B1	Esu	B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale
•	N. F24 trasmessi – Chiusura	N. 12	Volumi Seleziona da elenco		B1 gnato D1	Care	B1 nze D1	Esu	B3 B1 beri D1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
•	N. F24 trasmessi –		Seleziona		gnato D1 C	Care	B1 nze D1 C	Esu	B3 B1 beri D1 C	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
VA commerciale (split – reverse charge)	N. F24 trasmessi – Chiusura		Seleziona		gnato D1 C B3	Care	B1 Inze D1 C B3	Esu	B3 B1 beri D1 C B3	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile	N. F24 trasmessi – Chiusura		Seleziona		gnato D1 C B3 B1	Care	B1 D1 C B3 B1		B3 B1 beri D1 C B3	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile c Processo/Endo-procedimento	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale	12	Seleziona da elenco	0,1	gnato D1 C B3 B1		B1 D1 C B3 B1		B3 B1 beri D1 C B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile c Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato –	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e	12 N.	Seleziona da elenco Volumi	0,1	gnato D1 C B3 B1		B1 D1 C B3 B1		B3 B1 beri C B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile c Processo/Endo-procedimento	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento	12	Seleziona da elenco	0,1	gnato D1 C B3 B1		B1 D1 C B3 B1 Inze D1		B3 B1 beri C B3 B1 beri D1 C D1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile c Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato –	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e	12 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona	0,1	gnato D1 C B3 B1 gnato D1 C C		B1 C B3 B1 Enze D1 C B3 C D1 C C		B3 B1 beri C B3 B1 beri C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile c Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento ritenute Fiscali	12 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona	0,1	gnato D1 C B3 B1 gnato D1 C B3		B1 Inze D1 C B3 B1 Inze D1 C C B3		B3 B1 beri C B3 B1 beri D1 C C B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile c Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica Termine/Cadenza: mensile	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate	12 N. 100	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asseç	gnato D1 C B3 B1 gnato D1 C B3 B1	Care	B1 Inze D1 C B3 B1 Inze D1 C B3 B1	Esu	B3 B1 beri C B3 B1 beri D1 C B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile c Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica Termine/Cadenza: mensile	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento ritenute Fiscali	12 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona	0,1	gnato D1 C B3 B1 gnato D1 C B3 B1		B1 Inze D1 C B3 B1 Inze D1 C B3 B1	Esu	B3 B1 beri C B3 B1 beri D1 C C B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile c Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica Termine/Cadenza: mensile d Processo/Endo-procedimento	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate Indicatore N. F24 trasmessi -	12 N. 100 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi	0,1 Asseg	gnato D1 C B3 B1 Gnato D1 C B3 B1 Gnato D1 C B3 B1	Care	B1	Esu	B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C D1 C B3 B1 D1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile c Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica Termine/Cadenza: mensile	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate Indicatore N. F24 trasmessi calcolo e versamento IRAP	12 N. 100	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asseç	gnato D1 C B3 B1 C B3 B1 C B3 B1 C C B3 B1 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Care	B1	Esu	B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile c Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica Termine/Cadenza: mensile d Processo/Endo-procedimento IRAP	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate Indicatore N. F24 trasmessi calcolo e	12 N. 100 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona	0,1 Asseg	gnato D1 C B3 B1	Care	B1	Esu	B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile c Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica Termine/Cadenza: mensile d Processo/Endo-procedimento	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate Indicatore N. F24 trasmessi calcolo e versamento IRAP	12 N. 100 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona	0,1 Asseg	gnato D1 C B3 B1 C B3 B1 C B3 B1 C C B3 B1 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Care	B1	Esu	B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile c Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica Termine/Cadenza: mensile d Processo/Endo-procedimento IRAP Termine/Cadenza: mensile	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate Indicatore N. F24 trasmessi calcolo e versamento IRAP su redditi assimilati	12 N. 100 N. 12	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asset 0,1 Asset	B1 B1 B1 B1 B1 B1 B1 B1	Care	B1 D1 C B3 B1 C C B3 B1 C C B3 B1	Esu	B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile C Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica Termine/Cadenza: mensile d Processo/Endo-procedimento IRAP	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate Indicatore N. F24 trasmessi calcolo e versamento IRAP	12 N. 100 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona	0,1 Asseg	B1 B1 B1 B1 B1 B1 B1 B1	Care	B1 D1 C B3 B1 B1 B1 B1 B1 B1 B1	Esu	B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile C	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate Indicatore N. F24 trasmessi calcolo e versamento IRAP su redditi assimilati	N. 100 N. 12 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Assection A	B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 D1 D1 D1 D1 D1 D1	Care	B1 D1 C B3 B1 C B4 C B5 C B5	Esu	B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile C	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate Indicatore N. F24 trasmessi calcolo e versamento IRAP su redditi assimilati Indicatore	12 N. 100 N. 12	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asset 0,1 Asset	B1 B1 B1 B1 B1 B1 B1 B1	Care	B1 D1 C B3 B1 C C C C C C C C C	Esu	B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile C	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate Indicatore N. F24 trasmessi calcolo e versamento IRAP su redditi assimilati Indicatore	N. 100 N. 12 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Assection A	B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C C B3 B1 D1 C C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B3 D1 C B3 B3 D1 C B3 B3 D3 D4 D5 D5 D5 D5 D5 D5 D5	Care	B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B3 D3 D3 D3 D4 D4 D5 D5 D5 D5 D5 D5	Esu	B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile c Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica Termine/Cadenza: mensile d Processo/Endo-procedimento IRAP Termine/Cadenza: mensile e Processo/Endo-procedimento Dichiarazioni fiscali annuali:IVA – IRAP	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate Indicatore N. F24 trasmessi calcolo e versamento IRAP su redditi assimilati Indicatore	N. 100 N. 12 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Assection A	B1 B1 B1 B1 B1 B1 B1 B1	Care	B1 D1 C B3 B1 C C C C C C C C C	Esu	B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
VA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile C	N. F24 trasmessi — Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP — Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate Indicatore N. F24 trasmessi calcolo e versamento IRAP su redditi assimilati Indicatore Dichiarazioni IVA E IRAP e 7770	N. 100 N. 12 N. 3	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1	B1	Care	B1 D1 C B3 B1 D1 C D1 C	Esu	B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
IVA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile C Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica Termine/Cadenza: mensile d Processo/Endo-procedimento IRAP Termine/Cadenza: mensile e Processo/Endo-procedimento Dichiarazioni fiscali annuali:IVA – IRAP – Modello 770 Termine/Cadenza: annuale	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate Indicatore N. F24 trasmessi calcolo e versamento IRAP su redditi assimilati Indicatore	N. 100 N. 12 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Assection A	B1 B1 B1 B1 B1 B1 B1 B1	Care	B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C C D1 C D1 D1 D1 D1	Esu	B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
IVA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile c Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica Termine/Cadenza: mensile d Processo/Endo-procedimento IRAP Termine/Cadenza: mensile e Processo/Endo-procedimento Dichiarazioni fiscali annuali:IVA – IRAP – Modello 770 Termine/Cadenza: annuale f Processo/Endo-procedimento Elaborazione e trasmissione delle	N. F24 trasmessi — Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP — Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate N. F24 trasmessi - calcolo e versamento IRAP su redditi assimilati Indicatore Dichiarazioni IVA E IRAP e 770 Indicatore	N. 100 N. 12 N. 3	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1 Asseg	B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C C B3 B1 D1 C C B3 B1 D1 D1 D1 D1 D1 D1 D1	Care	B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C C B3 B1 D1 D1 D1 D1 D1 D1 D1	Esu	B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
IVA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile C Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica Termine/Cadenza: mensile d Processo/Endo-procedimento IRAP Termine/Cadenza: mensile e Processo/Endo-procedimento Dichiarazioni fiscali annuali:IVA – IRAP – Modello 770 Termine/Cadenza: annuale f Processo/Endo-procedimento Elaborazione e trasmissione delle certificazioni uniche annuali redditi da	N. F24 trasmessi — Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP — Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate N. F24 trasmessi calcolo e versamento IRAP su redditi assimilati Indicatore Dichiarazioni IVA E IRAP e 770 Indicatore Certificazioni	N. 100 N. 12 N. 3	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1	B1 B1 B1 B1 B1 B1 B1 B1	Care	B1	Esu	B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
IVA commerciale (split – reverse charge) Termine/Cadenza: mensile c Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica Termine/Cadenza: mensile d Processo/Endo-procedimento IRAP Termine/Cadenza: mensile e Processo/Endo-procedimento Dichiarazioni fiscali annuali:IVA – IRAP – Modello 770 Termine/Cadenza: annuale f Processo/Endo-procedimento Elaborazione e trasmissione delle	N. F24 trasmessi — Chiusura fiscale Indicatore N. F24 trasmessi F24EP — Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate N. F24 trasmessi - calcolo e versamento IRAP su redditi assimilati Indicatore Dichiarazioni IVA E IRAP e 770 Indicatore	N. 100 N. 12 N. 3	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1 Asseg	B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C C B3 B1 D1 C C B3 B1 D1 D1 D1 D1 D1 D1 D1	Care	B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C C B3 B1 D1 D1 D1 D1 D1 D1 D1	Esu	B3 B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)

Servizi finanziari e tributi 2/7

	Indicate	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/	N.	volumi (rispetto triennio	Asse	gnato	Care	enze		beri	Profilo professionale
	Tipo		precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	P
Macro attività/procedimento:	Numero	1		0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	registrazione ed aggiornamento	Variabile	Seleziona	0,5	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Patrimonio ed inventari patrimoniali	delle scritture		da elenco	0	В3	0	В3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
	inventariali			0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Inserimento acquisti nel software di	Numero dati				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
gestione	inventariali caricati sul	 Variabile	Seleziona	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	sistema di		da elenco		В3		В3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: settimanale	gestione				B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Procedure di dismissione dei beni e	Numero dati				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
cancellazione degli stessi dalle scritture	inventariali caricati sul	Variabile	Seleziona	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
inventariali	sistema di	Variabile	da elenco		В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: settimanale	gestione				B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
•					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Ricognizioni inventariali periodiche per	Numero dei beni acquistati	<u> , </u>	Seleziona	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
etichettatura dei beni	e loro	Variabile	da elenco		В3		B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: annuale	ubicazione				B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	1								<u> </u>	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Δεσο	nato	Care	nze	Ecr	beri	Profile professionals
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Numero dati	IN.	Volumi	Asseg	gnato D1	care	D1	ESU	Deri D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Calcolo dell'ammortamento dei beni e chiusura e apertura degli archivi del	inventariali	1		0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
sistema di gestione	caricati sul	Variabile	Seleziona da elenco	0,1	B3		B3		B3	
Termine/Cadenza: annuale	sistema di gestione	1	da ciciloo		В1		В1		B1	Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
remine/Cauenza. aminuale	gestione				ы		ы		ы	Esecutore operativo specializzato (BT)
	1									T
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse		Care		Esu	beri	Profilo professionale
Predisposizione elenchi beni mobili per la	Numero	1		0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
predisposizione delle Delibere di Giunta:	delibere ed elenchi per	7	Seleziona	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
resa del conto degli agenti contabili	Responsabile	1 1	da elenco		В3		В3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: annuale	di Settore				B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
										1
Macro attività/procedimento:	Importo piccole			0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	spese	~€.	Seleziona	0,5	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Economato	autorizzate da regolamento	14000	da elenco	0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
	"				B3		B1			Esecutore operativo specializzato (B1)
				0	B1	0	ы	0	B1	
				0			D1	U	ы	
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	0 Asseg	B1 gnato		enze		beri	Profilo professionale
Predisposizione del mandato di		N.	Volumi	Asse	B1 gnato	0	enze D1		beri	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei	Numero dei		Seleziona		B1 gnato D1 C	0	D1 C		beri D1 C	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo		N . ~ 55		Asse	gnato D1 C B3	0	D1 C B3		D1 C B3	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei	Numero dei mandati		Seleziona	Asse	B1 gnato D1 C	0	D1 C		beri D1 C	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo	Numero dei mandati		Seleziona	Asse	gnato D1 C B3	0	D1 C B3		D1 C B3	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico	Numero dei mandati		Seleziona	Asse	gnato D1 C B3 B1	0	D1 C B3 B1	Esu	D1 C B3	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico	Numero dei mandati effettuati	~ 55	Seleziona da elenco	Asse	gnato D1 C B3 B1	0 Care	D1 C B3 B1	Esu	D1 C B3 B1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un	Numero dei mandati effettuati	~ 55	Seleziona da elenco	Asse	gnato D1 C B3 B1	0 Care	PINZE D1 C B3 B1	Esu	beri D1 C B3 B1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali	~ 55	Seleziona da elenco Volumi	Asset	gnato D1 C B3 B1	0 Care	D1 C B3 B1	Esu	beri D1 C B3 B1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni	~ 55	Seleziona da elenco Volumi	Asset	gnato D1 C B3 B1 gnato D1 C C	0 Care	D1 C B3 B1 Pnze D1 C	Esu	beri D1 C B3 B1 beri D1 C	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali	~ 55	Seleziona da elenco Volumi	Asset	gnato D1 C B3 B1 gnato D1 C B3	0 Care	D1 C B3 B1	Esu	D1 C B3 B1 D1 C B3	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali	~ 55	Seleziona da elenco Volumi	0,1 Asseç 0,1	gnato D1 C B3 B1 gnato D1 C B3 B1	0 Care	PINZE D1 C B3 B1 PINZE D1 C B3 B1	Esu	D1 C B3 B1 D1 C B3	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati	~ 55 N. ~ 50	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	Asset	gnato D1 C B3 B1 gnato D1 C B3 B1	Care	PINZE D1 C B3 B1 PINZE D1 C B3 B1	Esu	D1 C B3 B1 C B3 B1 B1 B1 B1 B1 B1 B1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati Indicatore	~ 55 N. ~ 50	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi	0,1 Asseç 0,1	gnato D1 C B3 B1 gnato D1 C B3 B1	Care	enze D1 C B3 B1 enze D1 C B3 B1	Esu	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati	~ 55 N. ~ 50	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asseg 0,1 Asseg	gnato D1 C B3 B1 gnato D1 C B3 B1	Care	Enze D1 C B3 B1 Enze D1 C B3 B1 C D1 C B3 B1	Esu	D1 C B3 B1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati Indicatore	~ 55 N. ~ 50	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona	0,1 Asseg 0,1 Asseg	gnato D1 C B3 B1 Gnato D1 C B3 B1 C B3 B1 C C B3 B1	Care	D1 C B3 B1 C B3 B1 C C B3 B1 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Esu	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati Indicatore	~ 55 N. ~ 50	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona	0,1 Asseg 0,1 Asseg	B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 D1 C B3 B1 C B3 B1	Care	D1 C B3 B1 C B3 B1 C B3 B1 C C B3 B1 C C B3 B1 C C B3	Esu	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza Termine/Cadenza: periodico	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati Indicatore Numero atti	~ 55 N. ~ 50 N. ~ 5	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1	B1	Caree	D1 C B3 B1 B1 C C B3 B1	Esu	D1 C B3 B1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza Termine/Cadenza: periodico	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati Indicatore	~ 55 N. ~ 50	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona	0,1 Asseg 0,1 Asseg	B1	Care	D1 C B3 B1 B1 C C B3 B1 B1 C C B3 B1	Esu	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale (B3)
Predisposizione del mandato di inticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Reintegro del fondo economale e	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati Indicatore Numero atti Indicatore	~ 55 N. ~ 50 N. ~ 5	Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Volumi	0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1 Asseg	B1	Caree	D1 C B3 B1 C B3 B1 C B3 B1 C C B3 B1 B1 C C C B3 B1 C C C B3 B1 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Esu	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
Predisposizione del mandato di inticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Reintegro del fondo economale e	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati Indicatore Numero atti Indicatore Numero atti	~ 55 N. ~ 50 N. ~ 5	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1	B1	Caree	D1 C B3 B1 C B3 B1 C C C B3 B1 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Esu	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Predisposizione del mandato di inticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza Termine/Cadenza: periodico Termine/Cadenza: periodico	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati Indicatore Numero atti Indicatore	~ 55 N. ~ 50 N. ~ 5	Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Volumi	0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1 Asseg	B1	Caree	D1 C B3 B1 C B3 B1 C C B3 B1 C C B3 B1	Esu	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Predisposizione del mandato di nticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Reintegro del fondo economale e	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati Indicatore Numero atti Indicatore Numero atti	~ 55 N. ~ 50 N. ~ 5	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1 Asseg	B1	Caree	D1 C B3 B1 C B3 B1 C C C B3 B1 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Esu	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Predisposizione del mandato di inticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Reintegro del fondo economale e restituzione dell'anticipazione ricevuta	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati Indicatore Numero atti Indicatore Numero atti Indicatore N. reintegri effettuati	~ 55 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi	0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1	B1	Caree	D1 C B3 B1 B1 B1 C C B3 B1	Esu	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
Predisposizione del mandato di inticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Reintegro del fondo economale e restituzione dell'anticipazione ricevuta	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati Indicatore Numero atti Indicatore N. reintegri effettuati	~ 55 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1	B1	Caree	Enze D1 C B3 B1	Esu	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
Predisposizione del mandato di anticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Descriptione del mandato di anticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza Termine/Cadenza: periodico Descriptione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza Termine/Cadenza: periodico Reintegro del fondo economale e restituzione dell'anticipazione ricevuta Termine/Cadenza: Trimestrale	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati Indicatore Numero atti Indicatore N. reintegri effettuati Indicatore Predisposizion	~ 55 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1	B1	Caree	D1 C B3 B1 B1 C B3 B1 C B3 B1 C C B3 B1 B1 C C B3 B1 C C B3 B1 B1 C C B3 B1 B1 C C B3 B1 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Esu	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Predisposizione del mandato di anticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza Termine/Cadenza: periodico di Processo/Endo-procedimento Reintegro del fondo economale e restituzione dell'anticipazione ricevuta	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati Indicatore Numero atti Indicatore N. reintegri effettuati Indicatore Predisposizion e della	~ 55 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1	B1	Caree	D1 C B3 B1 C B3 B1 C C C C B3 B1 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Esu	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Predisposizione del mandato di anticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza Termine/Cadenza: periodico Processo/Endo-procedimento Reintegro del fondo economale e restituzione dell'anticipazione ricevuta Termine/Cadenza: Trimestrale	Numero dei mandati effettuati Indicatore Numero dei buoni economali effettuati Indicatore Numero atti Indicatore N. reintegri effettuati Indicatore Predisposizion	~ 55 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1 Asseg 0,1	B1	Caree	D1 C B3 B1 B1 C B3 B1 C B3 B1 C C B3 B1 B1 C C B3 B1 C C B3 B1 B1 C C B3 B1 B1 C C B3 B1 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Esu	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)

Servizi finanziari e tributi 3/7

	Indicatori		Tendenza			Rilevazio				ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/	N.	volumi (rispetto triennio	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
	Tipo	IN.	precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:	Costo			0,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	complessivo annuale di beni	~	Seleziona	0,5	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Provveditorato	e servizi	€.45000	da elenco	0	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
	occorrenti agli uffici comunali			0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	1									
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Predisposizione files indicanti il	Numero files riepilogativi		Seleziona	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
abbisogno annuale dell'Amministrazion	del fabbisogno	~ 20	da elenco		В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: annuale	generale				B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
							-			
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
Attivazione delle procedure telematiche				0,05	_		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
i acquisto – Convezioni CAT Sardegna	Numero		Seleziona	0,2	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
ODA sul MEPA, etc	'affidamenti _diretti	~ 8	da elenco		В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: bimestrale	_uiretti				B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
1	1		1	1		1				. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
ontrollo sulla regolare fornitura dei ben	i			0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
e servizi acquistati e liquidazione delle	Numero		Seleziona	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
fatture	fatture _ liquidate	~ 30	da elenco		В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: bimestrale	IIquidate				B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
-	1		1	1						
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
· ·	Dradianasizian				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Consegna agli uffici dei beni acquistati	Predisposizion e di un		Seleziona	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	prospetto di	~ 3	da elenco		В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: bimestrale	consegna				B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
ncio di previsione, conto consuntivo e documenti allegati	Rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione.		Seleziona da elenco	0,49	B3 B1	0 0	B3 B1	0 0	B3 B1	Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)
		l				•		•	_ J.	Essential operative specializzate (B1)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
·	NI			0,28	_		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Predisposizione degli allegati al bilancio	Numero allegati al		Seleziona	0,11	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
di previsione	bilancio di	40	da elenco		В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: annuale	previsione				B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	1									
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Predisposizione documento Unico di				0,28	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Programmazione e aggiornamento	Produzione		Seleziona	0,11	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
(DUP)	del DUP	2	da elenco		В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: annuale					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Predisposizione degli allegati al conto	Numero			0,28			D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
consuntivo	allegati al	12	Seleziona	0,11	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	conto		da elenco		B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	Consumity				B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
						_		_		
	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Processo/Endo-procedimento	1			0,28			D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Numero		Seleziona	0,11	С		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Processo/Endo-procedimento Variazioni di bilancio	variazioni al	~ 15		1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Variazioni di bilancio	variazioni al bilancio di	~ 15	da elenco							F
	variazioni al	~ 15			B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Variazioni di bilancio Termine/Cadenza: periodiche	variazioni al bilancio di previsione		da elenco		B1		B1			
Variazioni di bilancio Termine/Cadenza: periodiche	variazioni al bilancio di	~ 15			B1	Car	B1 enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
Variazioni di bilancio Termine/Cadenza: periodiche	variazioni al bilancio di previsione		Volumi	0,28	B1 gnato	Car	B1 enze	Esu	iberi D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Variazioni di bilancio Termine/Cadenza: periodiche Processo/Endo-procedimento Verifica del rispetto degli equilibri di	variazioni al bilancio di previsione Indicatore Numero		Volumi Seleziona		gnato D1 C	Car	B1 enze D1 C	Esu	D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Variazioni di bilancio Termine/Cadenza: periodiche Processo/Endo-procedimento	variazioni al bilancio di previsione	N.	Volumi	0,28	B1 gnato	Car	B1 enze	Esu	iberi D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)

Servizi finanziari e tributi 4/7

Settore: 2	Servizi finanziari e tributi			Totale unità assegnate
Settore: 2	Servizi ilhanziari e tributi	N.	Ctg.	Profilo professionale
Responsabile:	dott.ssa Alessandra Sorce	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
		2	D3	Funzionario contabile (D3)
	Ufficio Tributi	4	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Officio Tributi	1	В3	Collaboratore professionale (B3)

					1	B3	Collai	oorator	e profe	ession	ale (B3)
		Indicate	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività	2021/2023	Descrizione/	N.	volumi (rispetto triennio	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
		Tipo		precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Tromo professionale
Macro attività/pro	cedimento:				0,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le
		Caricamento	~ 3000	Seleziona	0,05	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)
aborazione lista di car	ico tassa rifiuti	denunce	3000	da elenco	1,3	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1
					0,7	В3	0	B3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
a Processo/Endo-	procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Caricamento anagi	rafiche nuovi					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le
contribue		N. nuovi	~ 500	Seleziona		D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
		contribuenti		da elenco	0,2	_		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
Termine/Cadenza:	quotidiano				0,2	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
b Processo/Endo-	procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Istruttoria e caricame	nto denunce di					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.l
iscrizione, variazione,		N.	~ 3000	Seleziona		D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
agevolazio		denunce/anno		da elenco	0,15	_		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C
Termine/Cadenza:	quotidiano				0,15	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
c Processo/Endo-	procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Gara d'appalto per l'inc	dividuazione del					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le
soggetto incaricato d				Seleziona		D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
degli avvisi di pa	agamento			da elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
Termine/Cadenza:	biennale					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
d Processo/Endo-	procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
Elaborazione, estrazion						D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le
trasmissione al soggetto spedizione, verifica indiri		n. contribuenti	~ 9300	Seleziona		D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
nuova spedi		TARI	0000	da elenco	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
Termine/Cadenza:	annuale				0,15	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
e Processo/Endo-	procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
Istruttoria istanze di rim	borso/discarico				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.l
effettuazione conguagli,	,	n. pratiche lavorate variabili in funzione		Seleziona	0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
suppleti	vi	del momento in cui viene emessa la lista	~ 50	da elenco	0,25	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C
Termine/Cadenza:	annuale	di carico principale			0,1	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
f Processo/Endo-	procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esı	ıberi	Profilo professionale
					0,05	_		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.
elaborazione sollecit		n. contribuenti		Seleziona	,	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
contribuenti r	norosi	morosi	~ 1500	da elenco	0,55		C			С	Istruttore amministrativo contabile (C1
Termine/Cadenza:	annuale	1			0,1	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
g Processo/Endo-	procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Δεερ	gnato	Car	enze	Fer	ıberi	Profilo professionale
g Processo/Endo-	o ceamiento	mulcatore	14.	Volulli	A336	D1	Jai	D1	5U	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.
Riversamento tribut	o provinciale	l n		Colorian-		D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
ravorsamento abui	o provinciale	n. riversamenti	2	Seleziona da elenco	0.05			C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1

5/7 Servizi finanziari e tributi

Seleziona da elenco

ВЗ

0,05 C

C B3

C Istruttore amministrativo contabile (C1)

B3 Collaboratore professionale (B3)

periodico

Termine/Cadenza:

n. riversamenti

	Indicate	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/		volumi	Asse	gnato	Care	enze		beri	
	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
	•									
2 Macro attività/procedimento:				0,2	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
	n. avvisi		Seleziona	0,45	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)
Attività di accertamento tributi comunali	notificati/anno	~ 3000	da elenco	0,5	С	2	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,2	В3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
	1			0,2			1 50			positione professionale (20)
Ducasas (Finds presedingents	Indiantors	N	Values	A		C			la a ul	Duefile professionals
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	<u> </u>	gnato	Care	enze	ESU	beri	Profilo professionale
Istruttoria posizioni a debito, bonifica	numeri atti			0,05	-		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
errori presenti in banca dati	istruiti su base	~ 500	Seleziona da elenco	0,05			D3		D3	Funzionario contabile (D3)
Torming/Codonzo: 31/12 del 5° anno successivo	annua		ua elelico	0,2	-	1			C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: 31/12 del 5° anno successivo all'anno di imposta				0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
Emissione avvisi di accertamento	n. avvisi	~ 3000	Seleziona	0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
	notificati/anno	- 5000	da elenco	0,2	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale				0,05	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
- 111111111111111111111111111111111111				1.200	D1	- 41 (D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
Predisposizione avvisi per la notifica	n. verifiche		Seleziona	0,05			D3		D3	Funzionario contabile (D3)
previa verifica delle anagrafiche	anagrafiche	~ 1500	da elenco	0,1	-	1			С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale	1			0,05			B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Terrime/Odderiza.				0,00	50		_ D0			Collaboratore professionale (Bo)
	1									
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Esercizio dell'autotutela, istruttoria				0,05	-		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
istanze di reclamo/mediazione/ricorso,	n. atti	~ 300	Seleziona	0,15			D3		D3	Funzionario contabile (D3)
istruttoria istanze di rateazione			da elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: legge/regolament				0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Registrazione pagamenti, iscrizione a				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
ruolo avvisi non pagati, gestione rapporti	n.	_	Seleziona	0,15	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
con Agenzia delle Entrate Riscossione	adempimenti	~ 5	da elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: periodico					В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
			•							
Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
			Seleziona	0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)
Diagonalana dirette del tribesti e esse "	1		da elenco	0,75	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Riscossione diretta dei tributi comunali				0,10						
riscossione airetta dei tributi comunali				0,73	B3	0	В3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
KISCOSSIONE GIFETTA GEI Tributi Comunali					_		В3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
	Indicatore	N.	Volumi	0	В3	0	B3		B3 beri	
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	0	B3 gnato	0	enze		beri	Profilo professionale
a Processo/Endo-procedimento Importazione versamenti F24 da	Indicatore			0	B3 gnato	0	enze D1		beri	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
a Processo/Endo-procedimento	n. versamenti/an	N. ~ 80000	Volumi Seleziona da elenco	0 Asse	gnato D1 D3	0	enze D1 D3		D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3)
a Processo/Endo-procedimento Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale	n.		Seleziona	0	gnato D1 D3 C	0	enze D1 D3 C		D1 D3 C	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1)
a Processo/Endo-procedimento Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p,	n. versamenti/an		Seleziona	0 Asse	gnato D1 D3	0	enze D1 D3		D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3)
a Processo/Endo-procedimento Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale Termine/Cadenza: periodico	n. versamenti/an no	~ 80000	Seleziona da elenco	0 Asse 0,25	gnato D1 D3 C B3	0 Care	D1 D3 C B3	Esu	D1 D3 C B3	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
a Processo/Endo-procedimento Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale	n. versamenti/an		Seleziona	0 Asse 0,25	gnato D1 D3 C B3	0 Care	enze D1 D3 C B3	Esu	beri D1 D3 C B3	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
a Processo/Endo-procedimento Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale Termine/Cadenza: periodico b Processo/Endo-procedimento	n. versamenti/an no	~ 80000	Seleziona da elenco	0 Asse 0,25	gnato D1 D3 C B3 gnato D1 D1	0 Care	enze D1 D3 C B3 enze D1	Esu	beri D1 D3 C B3 beri D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
a Processo/Endo-procedimento Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale Termine/Cadenza: periodico	n. versamenti/an no Indicatore n. versamenti	~ 80000 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona	0 Asse 0,25	gnato D1 D3 C B3 gnato D1 D3 D1 D3	0 Care	D1 D3 C B3 enze D1 D3	Esu	beri D1 D3 C B3 beri D1 D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3)
a Processo/Endo-procedimento Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale Termine/Cadenza: periodico b Processo/Endo-procedimento	n. versamenti/an no Indicatore	~ 80000	Seleziona da elenco Volumi	0 Asse 0,25	B3 B3 B3	0 Care	enze	Esu	beri D1 D3 C B3 beri D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
a Processo/Endo-procedimento Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale Termine/Cadenza: periodico b Processo/Endo-procedimento	n. versamenti/an no Indicatore n. versamenti	~ 80000 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona	0 Asse 0,25	gnato D1 D3 C B3 gnato D1 D3 D1 D3	0 Care	D1 D3 C B3 enze D1 D3	Esu	beri D1 D3 C B3 beri D1 D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3)
a Processo/Endo-procedimento Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale Termine/Cadenza: periodico b Processo/Endo-procedimento Bonifica versamenti anomali	n. versamenti/an no Indicatore n. versamenti	~ 80000 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona	0 Asse 0,25	B3 B3 B3	0 Care	enze	Esu	D1 D3 C B3 D1 D3 C D1 D3 C C C C C C C C C	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1)
a Processo/Endo-procedimento Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale Termine/Cadenza: periodico b Processo/Endo-procedimento Bonifica versamenti anomali	n. versamenti/an no Indicatore n. versamenti	~ 80000 N.	Seleziona da elenco Volumi Seleziona	0 Asse 0,25 Asse	B3 B3 B3	Care	enze	Esu	D1 D3 C B3 D1 D3 C D1 D3 C C C C C C C C C	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1)
a Processo/Endo-procedimento Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale Termine/Cadenza: periodico b Processo/Endo-procedimento Bonifica versamenti anomali Termine/Cadenza: periodico c Processo/Endo-procedimento	n. versamenti/an no Indicatore n. versamenti anomali	~ 80000 N. ~ 5000	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0 Asse 0,25 Asse	B3 G	Care	enze	Esu	beri D1 D3 C B3 beri D1 D3 C B3	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1 Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
a Processo/Endo-procedimento Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale Termine/Cadenza: periodico b Processo/Endo-procedimento Bonifica versamenti anomali Termine/Cadenza: periodico c Processo/Endo-procedimento Comunicazione periodica all'ufficio	n. versamenti/an no Indicatore n. versamenti anomali Indicatore	~ 80000 N. ~ 5000	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi	0 Asse 0,25 Asse	gnato D1 D3 C B3 gnato D1 D3 C B3 gnato D1 D3 C B3	Care	enze	Esu	beri D1 D3 C B3 beri D1 D3 C B3	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
a Processo/Endo-procedimento Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale Termine/Cadenza: periodico b Processo/Endo-procedimento Bonifica versamenti anomali Termine/Cadenza: periodico c Processo/Endo-procedimento	n. versamenti/an no Indicatore n. versamenti anomali	~ 80000 N. ~ 5000	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco	0,25 Asse	B3 gnato D1 D3 C B3 C B3 Gnato D1 D3 C B3 Gnato D1 D3 C B3 Gnato D1 D3 D1 D3 C D1 D3 D3	Care	enze	Esu	D1 D3 C B3	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) Funzionario contabile (D3)
a Processo/Endo-procedimento Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale Termine/Cadenza: periodico b Processo/Endo-procedimento Bonifica versamenti anomali Termine/Cadenza: periodico c Processo/Endo-procedimento Comunicazione periodica all'ufficio	n. versamenti/an no Indicatore n. versamenti anomali Indicatore n. n.	~ 80000 N. ~ 5000	Seleziona da elenco Volumi Seleziona da elenco Volumi Seleziona	0 Asse 0,25 Asse	B3 gnato D1 D3 C B3 C B3 Gnato D1 D3 C B3 Gnato D1 D3 C B3 Gnato D1 D3 D1 D3 C D1 D3 D3	Care	enze	Esu	D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) Funzionario contabile (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)

Servizi finanziari e tributi 6/7

	Indicate	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/	///	volumi	Asse	nnato	Car	enze		beri	
Tiano delle attività 202 1/2023	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:				0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le
	_		Seleziona	0,35	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)
Rimborso tributi comunali in	n. istanze/anno	~ 50	da elenco	0,3	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
autotassazione				0,1	B3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Istruttoria istanze di rimborso, calcolo				0,05			D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le
somme spettanti, redazione	n.		Seleziona	0,2			D3		D3	Funzionario contabile (D3)
determinazione del responsabile	pratiche/anno	~ 50	da elenco	0,15			С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
Termine/Cadenza: periodico					В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
,							1			
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
-					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le
Comunicazione ai contribuenti del	n.		Seleziona	0,1	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
rimborso spettante/diniego istanza	comunicazioni	~ 50	da elenco	0,15	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
Termine/Cadenza: periodico				0,1	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
, ,										
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le
Comunicazione rimborsi sul Portale de Federalismo Fiscale	l n.	50	Seleziona	0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
redetalistilo riscale	comunicazioni	~ 50	da elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
Termine/Cadenza: bimestrale					В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Macro attività/procedimento:				0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le
	n. procedure	~ 10	Seleziona	0,15	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)
nze di insinuazione di crediti tributar nelle procedure concorsuali	i concorsuali/an no	~ 10	da elenco	0,15	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1
nene procedure concorsuan				0	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Istruttoria posizione debitoria contribuente					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le
ggetto a procedura concorsuale, emissione	e n. istruttorie	~ 10	Seleziona	0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
notifica avvisi di liquidazione/accertamento	II. Istitutione	~ 10	da elenco	0,05	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1
Termine/Cadenza: successivo all'anno d					В3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Redazione atto di insinuazione nel					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le
passivo e trasmissione al Tribunale	n. atti	~ 10	Seleziona	0,05			D3		D3	Funzionario contabile (D3)
	da elei	da elenco	0,05			С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1	
Termine/Cadenza: scadenza procedura	a				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
						-		_		
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg		Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Determinazione del funzionario				0,05			D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le
responsabile	n. determinazioni	~ 10	Seleziona	0,05			D3		D3	Funzionario contabile (D3)
T : (0.1			da elenco	0,05			C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	1		1	1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

Servizi finanziari e tributi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Servizi illiariziari e tributi	1	D3	0	D3	0	D3	Funzionario amministrativo (D3)
	2	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
TOTALLOFNEDALL	8	С	2	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
TOTALI GENERALI	2	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
	2	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

Servizi finanziari e tributi 7/7

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive,		Totale unità assegnate								
Settore. 3	Commercio e Agricoltura		Ctg.	Profilo professionale							
Responsabile:	dott.Filippo Farris	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)							
		2	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)							
	Ufficio Personale	2	В3	Collaboratore professionale (B3)							
	Unicio Personale										

		Indicato	ori	Tendenza					Rile	Rilevazione personale			
	Piano delle attività 2021/2023	Descrizione		volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Duefile unefereienele		
		– Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale		
1	Macro attività/procedimento:				0,03	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
C	Gestione del trattamento economico del	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,997	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	personale				0	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)		
	a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	Carenze		ıberi	Profilo professionale		
	Gestione buste paga				0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Gestione busie paga	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,647	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza: mensile					В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)		
				•									
	b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale		
	Gestione adempimenti previdenziali ed	N. personale			0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	assistenziali	amministrato	~95	In aumento	0,2	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza: mensile					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
	c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Δεερ	gnato	Car	enze	Fer	ıberi	Profilo professionale		
	1 Tocesso/Endo-procedimento	Indicatore	IV.	Volum	0,01	D1	Cart	D1	LSC	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
-	Gestione adempimenti fiscali	N. personale		In aumento	0,15	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza: mensile	amministrato			-, -	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)		
									•	•			
											1		
2	Macro attività/procedimento:	N. personale amministrato		In aumento	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
G	estione delle presenze in servizio e degli istituti connessi				0,15	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	istituti comiessi				0,8	B3		B3		В3	Collaboratore professionale (B3)		
	a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	Carenze Esuberi		ıberi	Profilo professionale		
	Monitoraggio e Gestione rilevatori				0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	presenze in servizio	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,05	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza: giornaliero	aniministrato			0,5	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)		
	b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale		
	Visite fiscali	N. personale			0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Townsia (On Joseph)	amministrato	~95	In aumento	0.1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza: a campione				0,1	В3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
	c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Fsı	ıberi	Profilo professionale		
	Adempimenti statistici sul personale tramite il	aioatoi o		Voidini	0,01	D1	Car	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	portale Perla PA del DFP e il portale SICO del MEF	N. mensilità	12	Stabile	0,05	С	0,05	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza: mensile	adempimenti	12 Stabile		0,1	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)		
	·												
	d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale		
	Gestione buoni pasto	N buoni			0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	·	N. buoni gestiti al mese	~450	In aumento		С	0,05	С		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza: mensile				0,1	В3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		

	Indicato	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/		volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu		
	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
3 Macro attività/procedimento:	N. interventi			0,03	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Formazione del personale	formativi annui	~20	Stabile	0,45	C	0	C	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,45	B3	U	B3	U	В3	Collaboratore professionale (B3)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Quantificazione montante risorse annuali	N.			0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
deputate alla formazione	quantificazione	1	In diminuzione		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale	fondo				В3		B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
b Processo /Funds and adding outs	lu di satana	N.	Valuei	۸		0			la a ui	Duefile musfere in alle
b Processo/Endo-procedimento Predisposizione atti iscrizione ai corsi di	Indicatore	IN.	Volumi	0,01	gnato D1	Car	enze D1	Esu	Den D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
aggiornamento professionale	N. interventi	~20	Stabile	0,01	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: mensile	formativi annui			0,2	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu		Profilo professionale
Liquidazione fatture relative ad interventi formativi	N. interventi	00	04-1-11-	0,01	D1 C		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Termine/Cadenza: mensile	formativi annui	~20	Stabile	0,2	B3		C B3		C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Termine/Gaderiza. Hierisile					د د		1 00		دد	Conductations professionale (DO)
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Gestione rimborsi spese per	N.			0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
partecipazione ad eventi formativi	procedimenti rimborso	4	Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: quadrimestrale	TITIDOISO			0,05	B3		B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
4 Macro attività/procedimento:				0,02	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
wacro attivita/procedimento.	N. personale	~95	In aumento	0,02	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Sicurezza nei luoghi di lavoro	amministrato	00	III damonto	0,05	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
			1				1		l .	
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Adempimenti in materia di visite	N. personale			0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
periodiche sul personale (d.lgs.81/2008)	amministrato	~95	In aumento	0,05	C		C		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: variabile				0,05	B3		B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Formazione periodica in materia di				0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
sicurezza nei luoghi di lavoro	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,05	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: in base alla legge					B3		B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
5 Macro attività/procedimento:				0,035	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
•	N. personale	~95	In aumento	0,033	С	0	C	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Relazioni sindacali	amministrato		iii daiiidiid	0,15	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu		Profilo professionale
Quantificazione contingente permessi sindacali	N. determinazion	4	Ot-1-"	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Termine/Cadenza: annuale	e contingente	~1	Stabile		C B3		C B3		C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Termine/Oduenza. diffidate	all'anno				د د		53		טט	Conductations professionale (DO)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Gestione e rilevazione permessi sindacali	N. personale			0,005			D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
·	amministrato	~95	In aumento		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: mensile				0,05	B3		B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assa	gnato	Can	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Adempimenti statistici per il DFP in materia			, Oldilli	0,005	ř	Jul	D1	_50	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
di fruizione dei permessi sindacali	adempimenti	12	Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: mensile	annuali			0,05	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
d Process /Fords are a firm of	الممائد عاد المما	NI.	V-lumi	Λ	an -4	0	00==	F	ho=:	Destile restauring
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	0.01	gnato D1	Car	enze D1	Esu	beri D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Convocazioni e gestione delegazioni trattanti	N. delegazioni	~6	Stabile	5,01	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: variabile	- all'anno			0,05	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
							•			
e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu		Profilo professionale
Deleghe sindacali – rilevazione annuale Aran	N. statistiche	4	Ot-1-"	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Termine/Cadenza: annuale	all'anno	1	Stabile		C B3		C B3		C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cauchza. allituale			1		دم		53		دں	Conaboratore professionale (D3)

		Indicate	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attivi	tà 2021/2023	Descrizione		volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu		
riano dono diavi	202 1/2020	- Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
		-									
Macro attività/p	rocedimento:				0,355	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
		N. personale	~95	In aumento		С	0,07	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Amministrazione d	del personale	amministrato			0	В3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
											у по
a Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Determinazione de	•	N. atti			0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
personale e della de		(comprese	~3	Stabile	-,	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	annuale	variazioni)				В3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	1										
Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Determinazione e ges	•				0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
access		N. mensilità	12	Stabile	0,17	С	0,07	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	mensile	gestite			<u> </u>	В3		B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
	1				-		1	1			. , ,
Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Contratto collettivo de					0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le
utilizzo r	9	N. contratti	1	Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	annuale	all'anno '				В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
	1										
d Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Contratto collettivo de	centrato integrativo				0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
norma	•	N.mensilità gestite	12	Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	triennale	gestite				В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
	1			'							
Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Prodionosiziono o	acetiono bilancia	N1			0,085	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
Predisposizione e	gestione bilancio	N.mensilità gestite	12	Stabile	0,083	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:		9				В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Macro attività/p	rocedimento:	N. eventi			0,18	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
ssunzioni e cessazio	ni del personale	previsti nell'anno	~16	In aumento	0,3	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
		nell anno			0,15	B3	0	B3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
1									1		
	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu		Profilo professionale
Procedure di reclut indeterminato (mobi		N. procedure		Seleziona	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
graduat	orie)	previste	6	da elenco	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	annuale				0,05	B3		B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
									_		
Processo/Endo Procedure di reclutament	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
(uso graduatorie, somn	ninistrazione, art.110	N. procedure	-	1.	0,015			D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
Tuel, e	Τ΄	previste	2	In aumento	0,05	C		C		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	annuale					B3		B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
D		L. C.		1 1/-1						le e e e	Design of the second
	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Cessazioni di persor		N. procedure		In	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
pensio		previste	3	diminuzione	0,1	C		C		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	annuale				0,05	B3		B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
J D		L. C.		1 1/-1						le e e e	Durfly in f
d Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Tiroc	ini	N. tirocini		In	0,005			D1		D1	<u>'</u>
	ini mensile	N. tirocini previsti	1	In diminuzione	0.05	C B3		C B3		C B3	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)

	Indicato	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione		volumi	Asse	gnato	Car	enze		beri	
	– Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:	N. personale			0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D
Gestione giuridica del personale		~95	In aumento	0,2	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Gestione giundica dei personale	diffillionate			0,1	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
Process (Finds are adjustants	lu di antana	NI.	Valuesi	A		0				Duefile professionals
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	ESL	ıberi	Profilo professionale
Interruzioni e Variazioni del rapporto di	N. variazioni	_		0,015			D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D
lavoro (aspettative, part time)	annuali (teoriche)	5	Stabile	0,05	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: 60 gg	(teoriche)				В3		B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	۸۵۵۸	gnato	Car	enze	Eci	ıberi	Profilo professionale
		IN.	VOIUIIII	0.015	_	Care	D1	LSU	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le ([
Gestione adempimenti L.68/1999 (disabili)	N. adempimenti	1	Stabile	0.05	С		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: 31 gennaio	annuali	'	Stabile	0,03	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Caderiza. 31 gerinalo					БЗ		БЭ		БЗ	Collaboratore professionale (B3)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
Adempimenti in materia di incarichi				0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (E
esterni al personale (Perla PA)	N. incarichi	~5	Stabile	0,05	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: a incarico	definiti			0,05	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
Infortuni sul lavoro	N1			0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (E
	N. eventi all'anno	~1	Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: ai verilicarsi	allallio			0,05	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
approvvigionamenti di beni e servizi	N acquieti in			0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (I
necessari al personale	N. acquisti in un anno	~5	Stabile	0,05	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:					В3		В3		B3	Collaboratore professionale (B3)

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive,		Totale unità assegnate								
Sellore. 3	Commercio e Agricoltura		Ctg.	Profilo professionale							
Responsabile:	dott.Filippo Farris	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)							
		1	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)							
	Ufficio Sistemi informatici										

	Indicato	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione		volumi	Asse	gnato	Car	enze		ıberi	
	– Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:				0,005	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D
Macro attivita/procedimento.	N. interventi	~750	Stabile	0,55	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Assistenza informatica ai client	all'anno	700	Ctabile	0	C	1	C	0	C	Informatico (C1)
									•	
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
Interventi sulle postazioni interne sulla base dei ticket di assistenza inoltrati dal personale	N. ticket			0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
dipendente	attivati in un anno	~750	Stabile	0,45	D1	4	D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza: giornaliero	uiiio				С	1	С		С	Informatico (C1)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Est	ıberi	Profilo professionale
	N. nuove				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
nstallazione e configurazione di nuovi PC	installazioni e	~15	Stabile	0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza: annuale	configurazioni				С		С		С	Informatico (C1)
Macro attività/procedimento:	N. Sadan C			0,015	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
•	N. interventi o verifiche su	~240	Stabile	0,013	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Gestione dei sistemi e degli apparati	base annua			0	С	0	С	0	С	Informatico (C1)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
Gestione del sito web	N. interventi o			0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le
Termina/Codonza	verifiche su base annua	~200	Stabile	0,05	D1 C		D1 C		D1 C	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza: giornaliera							C		_ C	Informatico (C1)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Est	ıberi	Profilo professionale
Verifica funzionamento, integrità e	N. interventi o				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
sicurezza apparati server	verifiche su	~240	Stabile	0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza: giornaliera	base annua				С		С		С	Informatico (C1)
Brosses/Endo procedimento	Indicatore	N.	Volumi	۸۵۵۵	gnato	Car	enze	Eci	ıberi	Profilo professionale
C Processo/Endo-procedimento		IN.	VOIUITII	ASSE	D1	Car	D1	ESU	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
Verifica funzionamento, integrità e sicurezza apparati di rete e sistemi di comunicazione	N. interventi o verifiche su	~240	Stabile	0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza: giornaliera	base annua			-,.	С		С		С	Informatico (C1)
0										
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
Verifica backup	N. verifiche su				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
Termina/Codonza, giarnaliara	base annua	~240	Stabile	0,1	D1 C		D1 C		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza: giornaliera					C		C		С	Informatico (C1)
Macro attività/procedimento: Approvvigionamento dei componenti	N. acquisti in			0,025	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
cessari al mantenimento o allo sviluppo	un anno	~20	In aumento	0,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
ell'infrastruttura informatica comunale				0	С	0	С	0	С	Informatico (C1)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	 gnato	Car	enze	Esı	ıberi	Profilo professionale
Procedure di acquisto di beni e servizi ine-				0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
enti l'informatica mediante gara	N. gare in un anno	~2	Stabile	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza: annuale	aiiiU		Z Stabile 0		С		С		С	Informatico (C1)
Dunana (Forder)	localita o ficono	N' -	\/alimai	Λ		0			de a ci	Deefle weef with the
b Processo/Endo-procedimento Procedure di acquisto di beni e servizi ine-	Indicatore	N.	Volumi		gnato D1	Car	enze D1	Est	beri D1	Profilo professionale
enti l'informatica mediante affidamento di-	N. affidamenti	~18	In aumento	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (Istruttore direttivo informatico (D1)
etto	in un anno									

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive,		Totale unità assegnate								
Sellore. 3	Commercio e Agricoltura	N.	Ctg.	Profilo professionale							
Responsabile:	dott.Filippo Farris	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)							
		2	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)							
	Ufficio protocollo e notifiche	1	Α	Operatore generico (A)							
	·										

	Indicat	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione		volumi	Asse	gnato	Car	enze	_	ıberi	
	- Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:				0,02	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (E
macro attivita/procedimento.	N. pezzi gestiti	~25000	Seleziona	0,02	B3	1	B3	0	B3	,
Gestione protocollo informatico	su base annua	~23000	da elenco	1	A	0	A	0	A	Collaboratore professionale (B3) Operatore generico (A)
										3 (7
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
Protocollazione documenti/comunicazi	oni			0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (I
in ingresso	N. pezzi gestiti su base annua	~28000	In aumento	0,35	В3	1	В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: giornaliera	Su pase allilua			0,8	Α		Α		Α	Operatore generico (A)
	'		'							
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
Affrancatura e imbustamento					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (I
corrispondenza in uscita	N. pezzi gestiti su base annua	~3500	Stabile	0,1	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: giornaliera	Su base allilua			0,15	Α		Α		Α	Operatore generico (A)
'										
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
Gestione del servizio in appalto	N.affidamenti			0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
spedizione della posta dell'Ente	su base	1	Stabile	0,05	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: annuale	annua			0,05	Α		Α		Α	Operatore generico (A)
Macro attività/procedimento:	N. pezzi su			0,005	D1 B1	0	D1 B1	0	D1 B1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (
Gestione notifiche	base annua		diminuzione	<u> </u>				_		Esecutore operativo specializzato (B1)
				0	A	0	A	0	Α	Operatore generico (A)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Est	ıberi	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (l
Esecuzione notifiche per l'Ente nel territorio comunale	N. notifiche su base annua	~2500	In diminuzione	1,83	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
territorio comunate	bass anna		diffilitazione		Α		Α		Α	Operatore generico (A)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
Faccurions notifiche per cente terri	N (%)			0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (l
Esecuzione notifiche per conto terzi o gestione adempimenti correlati	N. notifiche su base annua	~500	Stabile	0,165	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
g					Α		Α		Α	Operatore generico (A)
Macro attività/procedimento:				0,005	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (I
Gestione deposito atti presso la casa	N. depositi	~1400	Stabile	0,005	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
comunale (artt.140-143 Cpc)	all'anno			0	A	0	A	0	Α	Operatore generico (A)
				-						3 ()
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
				0,005			D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (I
Presa in carico elenchi deposito	N. elenchi	25	Stabile	0,001	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
processati dagli addetti alla riscossior	e all'anno		Stabile		A		Α		Α	Operatore generico (A)
						-		I =		
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
	N. atti consegnati				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le ([
Consegna atti depositati ai cittadini	all'anno	~500	Stabile	0,004	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					Α		Α		Α	Operatore generico (A)

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive,		Totale unità assegnate							
Sellore. 3	Commercio e Agricoltura	N.	Ctg.	Profilo professionale						
Responsabile:	dott.Filippo Farris	1	D1	Responsabile del settore						
Lifficia At	tività produttive, commercio e agricoltura	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)						
Ullicio At	uvita produttive, commercio e agricoltura	1	В3	Collaboratore professionale (B3)						

		Indicato	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
	Piano delle attività 2020/2022	Descrizione		volumi	Asso	gnato	Care	enze		beri	No pordonale
	Tidilo delle dalività 2020/2022	- Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
		•				- 1.9 .		o ig.		l ora.	
	Macro attività/procedimento:	N. pratiche			0,645	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
	Attività produttive ed economiche	istruite su base	>500	Stabile	1	С	1	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Ì	Termine/Cadenza: giornaliera	annua			0,3	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
ι	, 5			J							
	a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
İ	Verifiche dei requisiti soggettivi pratiche	N. verifiche			0,22	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
٦	commercio	attivate su	>800	Stabile	0,5	С	0,5	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
ĺ	Termine/Cadenza: giornaliera	base annua			0,3	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
	b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
	Verifiche dei requisiti oggettivi pratiche	N. verifiche			0,24	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
	commercio	attivate su	>500	Stabile	0,5	С	0,5	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza: giornaliera	base annua				B3		В3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Care		Esu	ıberi	Profilo professionale
4	Provvedimenti inibitori/Richiesta	N.			0,13	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
	integrazioni-interlocuzioni L.241/90	provvedimenti	~20	Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Į	Termine/Cadenza: non prevedibile	su base annua				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
ı							_				1
	d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Care		Esu	ıberi	Profilo professionale
_	Commissioni di pubblico spettacolo	N. insediamenti	_	In	0,055			D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
	T	Commissione	~5	diminuzione		C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Į	Termine/Cadenza: su richiesta	su base annua				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
1	Manus attività/augandimenta				0.06	D1	0	D1	0	D1	letwittens direttive asseministrative cont le (D4
	Macro attività/procedimento:	N.autorizza-	~450	Stabile	0,06	С	0	С	0	D1 C	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D' Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Attività della caccia	zioni gestite	~430	Stabile	0,25	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
_					0,23	ВЗ	U	БЗ		ВЗ	Collaboratore professionale (B3)
ſ	a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
l	<u> </u>				0,055	_		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D
1	Emissione dei fogli venatori	N.fogli rilasciati	~450	Stabile	-,	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
ł	Termine/Cadenza: annuale	all'anno			0,2	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Į											, ,
	b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
	Rendicontazione annuale della	N.			0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
	cacciagione	rendicontazion	1	Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza: annuale	i all'anno			0,05	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
3	Macro attività/procedimento:	N.pratiche			0,215	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
	Circoli privati	all'anno (aperture e	~12	Stabile	0	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Circon privati	variazioni)			0,05	B3	0	В3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
						L					
	a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Care		Esu	ıberi	Profilo professionale
4	Istruttoria pratiche apertura, variazione e	N. pratiche			0,11	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
ļ	cessazione	all'anno	~12	Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:				0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
ſ											5.61
	b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Care		Esu	ıberi	Profilo professionale
_	Provvedimenti inibitori	N.	_		0,105			D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
		procedimenti	~8	In aumento		С		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:					B3		B3	1	B3	Collaboratore professionale (B3)

Plano delle attività 2020/2022 Descrizione Tipo N. Descrizione Tipo Descrizione Descrizione Tipo Descrizione		Indicat	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
A Macro attività/procedimento: Gestione calamità naturali	Piano delle attività 2020/2022	Descrizione		volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	
Calamità naturali Calamità prevedibi le Stabile le O C 0 C 0 C Istruttore amministrativo contabile (C1)			N.	(rispetto triennio precedente)			N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Calamità naturali Calamità prevedibi le Stabile le O C 0 C 0 C Istruttore amministrativo contabile (C1)											
Calamità naturali Calamità Prevedibi Stabile D. C. D. C. D. C. Struttore amministrativo contabile (C1)	Macro attività/procedimento:		Non		0,175	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Processo/Endo-procedimento Predisposizione avvisi per acquisizione Indicatore N. Volumi Assegnato Carenze Esuberi Profilo professionale Predisposizione avvisi per acquisizione Indicatore N. Eventi su con ricadute su produzioni agricole Termine/Cadenza: ad evento N. Eventi su base annua Description N. Eventi su con ricadute su produzioni agricole Indicatore N. Volumi Assegnato Carenze Esuberi Profilo professionale Predisposizione avvisi per acquisizione Indicatore N. Volumi Assegnato Carenze Esuberi Profilo professionale Predisposizione avvisi per acquisizione Indicatore N. Eventi su con ricadute su allevamenti base annua Description Descr	O and law and a selective little and the selection little	Calamità		Stabile	0	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Predisposizione avvisi per acquisizione istanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole Termine/Cadenza: ad evento Description Descrip	Gestione calamita naturali		le		0,15	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
Predisposizione avvisi per acquisizione istanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole Termine/Cadenza: ad evento Description Descrip											
Stanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole Termine/Cadenza: ad evento Stabile C C C C Struttore amministrativo contabile (C1)		Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Stabile C C C Istruttore amministrativo contabile (C1)	Predisposizione avvisi per acquisizione		Non		0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Termine/Cadenza: ad evento	stanze di risarcimento danno per calamit			Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Predisposizione avvisi per acquisizione istanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Termine/Cadenza: Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole ricadute su allevamenti Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole ricadute su allevamenti Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Acquisizione istanze a devento N. Istanze Non Non ricadute su allevamenti N. Istanze Non Non Non Reduisizione istanze e documentazione N. Istanze Non Non Non Reduisizione istanze e documentazione N. Istanze Non Non Non Reduisizione istanze e documentazione N. Istanze Non Non Non Reduisizione N. Istanze Non Non Non Reduisizione N. Istanze Non Non Reduisizione N.		pase annua	le			В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Predisposizione avvisi per acquisizione istanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Termine/Cadenza: ad evento N. Eventi su base annua Non prevedibi le Stabile C C C C Istruttore amministrativo cont.le (D1) B3 B3 B3 Collaboratore professionale (B3) C Processo/Endo-procedimento Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole and evento M. Istanze Non prevedibi le Non prevedibi le Stabile C C C C Istruttore amministrativo cont.le (D1) B3 B3 B3 Collaboratore professionale C Processo/Endo-procedimento Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Termine/Cadenza: ad evento M. Istanze Non Non prevedibi le Non prevedibi le Non prevedibi le Non prevedibi le Non Non prevedibi le Non prevedibi le Non prevedibi le Non Non prevedibi le No		•									
istanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Termine/Cadenza: ad evento Stabile C	b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Stabile C C C C C Istruttore amministrativo contabile (C1)	Predisposizione avvisi per acquisizione		Non		0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Termine/Cadenza: ad evento le B3 B3 B3 Collaboratore professionale (B3) C Processo/Endo-procedimento Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole Termine/Cadenza: ad evento Non prevedibi le C C C C Istruttore amministrativo contabile (C1) Termine/Cadenza: ad evento Non prevedibi le C C C C Istruttore amministrativo contabile (C1) Termine/Cadenza: Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Termine/Cadenza: ad evento Non prevedibi le C C C C Istruttore amministrativo contabile (C1) Non prevedibi le C C C C Istruttore amministrativo contabile (C1) Non prevedibi le C C C C Istruttore amministrativo contabile (C1) Non prevedibi le C C C C Istruttore direttivo amministrativo contabile (C1) Non prevedibi le C C C C Istruttore amministrativo contabile (C1) Non prevedibi le C C C C Istruttore amministrativo contabile (C1) Termine/Cadenza: ad evento Non prevedibi le C C C C Istruttore amministrativo contabile (C1) Processo/Endo-procedimento Gestione pratiche richieste danni alle produzioni agricole tramite Argea Non prevedibi gestite Non prevedibi Stabile C C C C Istruttore amministrativo contabile (C1)	lstanze di risarcimento danno per calamit			Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole Termine/Cadenza: ad evento N. Istanze Non prevedibi le Stabile C C C Istruttore amministrativo cont.le (D1) C C C Istruttore amministrativo contabile (C1) C C C Istruttore amministrativo contabile (C1) C C C Istruttore amministrativo cont.le (D1) D1 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D2 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D3 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D4 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D5 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D6 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D7 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D8 Istru		Dase alliua	le			В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole Termine/Cadenza: ad evento N. Istanze Non prevedibi le Stabile N. Istanze Non prevedibi le N. Istanze Non prevedibi le N. Istanze Non Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Termine/Cadenza: ad evento N. Istanze Non prevedibi le Non prevedibi Stabile		•		•							
per risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole Termine/Cadenza: ad evento N. Stabile Stabile C C C C Istruttore amministrativo contabile (C1)			N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Non per risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole Processo/Endo-procedimento Non per cisarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Termine/Cadenza: Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Termine/Cadenza: Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Profilo professionale Non prevedibi Profilo professionale Non prevedibi Processo/Endo-procedimento Non prevedibi Profilo professionale Non prevedibi Processo/Endo-procedimento Non prevedibi Profilo professionale Non prevedibi Processo/Endo-procedimento Non prevedibi Profilo professionale Processo/Endo-procedimento Non prevedibi Non prevedibi Non prevedibi Stabile Non prevedibi Stabile C C C Istruttore amministrativo cont.le (D1) Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) Istruttore amministr			Non		0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Termine/Cadenza: ad evento le 0,05 B3 B3 B3 Collaboratore professionale (B3) Description Descri		า N.Istanze		Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Termine/Cadenza: Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Termine/Cadenza: Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Termine/Cadenza: Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti N. Istanze Non prevedibi Stabile C C C C Istruttore amministrativo contabile (C1) C C C C C Istruttore amministrativo contabile (D1) Processo/Endo-procedimento Indicatore N. Volumi Assegnato Carenze Esuberi Profilo professionale C C C Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D1 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D2 Istruttore amministrativo cont.le (D1) D3 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D4 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D5 D6 D7 D7 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D6 C C C Istruttore amministrativo cont.le (D1) D7 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D8 D8 D8 D8 D8 D8 D8			le		0,05	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Termine/Cadenza: Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Termine/Cadenza: Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Termine/Cadenza: Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti N. Istanze Non prevedibi Stabile C C C C Istruttore amministrativo contabile (C1) C C C C C Istruttore amministrativo contabile (D1) Processo/Endo-procedimento Indicatore N. Volumi Assegnato Carenze Esuberi Profilo professionale C C C Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D1 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D2 Istruttore amministrativo cont.le (D1) D3 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D4 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D5 D6 D7 D7 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D6 C C C Istruttore amministrativo cont.le (D1) D7 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) D8 D8 D8 D8 D8 D8 D8		'									
per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti Termine/Cadenza: ad evento N. Istanze Non prevedibi le Stabile C C C Istruttore amministrativo contabile (C1) 0,05 B3 B3 Collaboratore professionale (B3) Processo/Endo-procedimento Gestione pratiche richieste danni alle produzioni agricole tramite Argea N. pratiche qestite Non prevedibi Stabile Non prevedibi Stabile C C C C Istruttore amministrativo contabile (C1) 0,05 B3 B3 B3 Collaboratore professionale Profilo professionale O,055 D1 D1 D1 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) O,05 B3 B3 COllaboratore professionale Carenze Esuberi Profilo professionale O,055 D1 D1 D1 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) O,05 B3 B3 COllaboratore professionale Carenze Esuberi O,055 D1 D1 D1 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) O,055 D1 D1 D1 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Processo/Endo-procedimento N. Istanze prevedibi Stabile C C Istruttore amministrativo contabile (C1) C			Non		0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Termine/Cadenza: ad evento le 0,05 B3 B3 Collaboratore professionale (B3) e Processo/Endo-procedimento Indicatore N. Volumi Assegnato Carenze Esuberi Profilo professionale Gestione pratiche richieste danni alle produzioni agricole tramite Argea N. pratiche qestite C C C Istruttore amministrativo contabile (C1)		N.Istanze		Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Gestione pratiche richieste danni alle produzioni agricole tramite Argea N. pratiche qestite Non prevedibi Stabile O,055 D1 D1 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) Stabile C C Istruttore amministrativo contabile (C1)			le		0,05	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Gestione pratiche richieste danni alle produzioni agricole tramite Argea N. pratiche qestite Non prevedibi Stabile O,055 D1 D1 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) Stabile C C Istruttore amministrativo contabile (C1)			•					•	•		
produzioni agricole tramite Argea N. pratiche qestite N. pratiche destite N. pratiche prevedibi Prevedibi N. pratiche prevedibi N. pratiche prevedibi Prevedibi Prevedibi N. pratiche prevedibi Prevedibi Prevedibi Prevedibi N. pratiche prevedibi Prevedibi Prevedibi N. pratiche prevedibi Preve	e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
qestite qestit		NI mustislas	Non		0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Termine/Cadenza: ad evento le 0,05 B3 B3 Collaboratore professionale (B3)	produzioni agricole tramite Argea		l.	Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza: ad evento	3	le		0,05	B3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
5 Macro attività/procedimento: 0,05 D1 0 D1 Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	Macro attività/procedimento:				0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
N. locazioni ~10 ln 0 C 0 C 0 C Istruttore amministrativo contabile (C1)	·		~10		0	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Locazioni brevi con finalità ricettizie gestite diminuzione 0,05 B3 0 B3 Collaboratore professionale (B3)	Locazioni brevi con finalita ricettizie	gesiile		diffilluzione		В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
			•	•	•				•		
a Processo/Endo-procedimento Indicatore N. Volumi Assegnato Carenze Esuberi Profilo professionale		Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Acquisizione modelli denuncia immobili	Acquisizione modelli denuncia immobili	O N			0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	ed inoltro dei dati alla Regione	N. modelli acquisiti	10			С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
adibiti a locazioni brevi con finalità ricettizie N. modelli	Termine/Cadenza: mensile	aoquioiti		anninazione	0,05	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)

Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Agricoltura	2	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
	3	С	1,07	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
TOTALI GENERALI	0	С	1	С	0	С	Informatico (C1)
TOTALI GENERALI	3	В3	1	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
	2	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	1	Α	0	Α	0	Α	Operatore generico (A)

Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport,		Totale unità assegnate										
Biblioteca, Contenzioso	N.	Ctg.	Profilo professionale									
dott. Pier Luigi Deiana	1	D3	Funzionario di vigilanza (D3)									
		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)									
	2	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
Ufficio Servizi Demografici	1	В3	Collaboratore professionale (B3)									
_	2	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)									
	1	Α	Operatore generico (A)									
	dott. Pier Luigi Deiana	Biblioteca, Contenzioso N. dott. Pier Luigi Deiana 1 Ufficio Servizi Demografici 1	Biblioteca, Contenzioso N. Ctg. dott. Pier Luigi Deiana 1 D3 D1 2 C 1 B3 2 B1									

	_			2	B1	Esecu	tore op	perativo spec	cializzato (B1)
				1	Α	Opera	tore ge	enerico (A)	
	loo al! t	wi.						Dilawari	one nevernels
Discount III and III appearance	Indicato	ori	Tendenza	_					one personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/ Tipo	N.	volumi (rispetto triennio precedente)	Asse		Care		Esuberi	Profilo professionale
	Про			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N. Ctg.	
Macro attività/procedimento:	Eventuali			0,168	D3	0	D3	0 D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	comizi che			0,938	С	1	С	0 C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Servizio Elettorale	saranno	5801	In aumento	0,472	В3	0	В3	0 B3	Collaboratore professionale (B3)
G0/ //2/0 2/00/0/4/0	convocati nel triennio			0,938	B1	0	B1	0 B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	uiciiilo			0,469	Α	0	Α	0 A	Operatore generico (A)
					_				
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse 0,021		Care	D3	Esuberi	Profilo professionale
N	Aggiornamenti liste (cambi di			0,021	D3 C	0,25	С	D3 C	Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Aggiornamento e revisione dinamica delle liste elettorali	residenza,	1320	In aumento	0,112		0,23	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)
note dietteran	acquisto/perdit	1320	III admente	0,039			B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza: semestrale	a diritto di voto,)			0,056			A	A	Operatore generico (A)
Terrimo/Gaderiza.	7.515,)			0,000	, ,		, ,	7.	population generate (11)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	nze	Esuberi	Profilo professionale
	Aggiornamenti			0,021	D3		D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
ggiornamento e revisione semestrale delle	liste			0,118	С	0,25	С	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
liste elettorali	(iscrizione diciottenni e	215	In aumento	0,059	В3		В3	В3	Collaboratore professionale (B3)
	cancellazione			0,112	B1		B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza: semestrale	irreperibili)			0,059	Α		Α	А	Operatore generico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse		Care		Esuberi	Profilo professionale
	Aggiornamenti			0,021	D3		D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
Aggiornamento e revisione straordinaria	liste (cambi di residenza,			0,118		0,25		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
delle liste elettorali	acquisto/perdit	468	In aumento	0,059			В3	B3	Collaboratore professionale (B3)
- 	a diritto di			0,118			B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza: in occasione di elezioni	voto,)			0,059	Α		Α	A	Operatore generico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	nnato	Care	n70	Esuberi	Profilo professionale
Frocesso/Endo-procedimento	mulcatore	IV.	Volum	0,021	D3	Care	D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
Rilascio dei certificati di iscrizione alle liste				0,021		0,25		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
elettorali	Certificati	321	In	0,059		0,20	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)
	Crunoau	021	diminuzione	0,118			B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza: indefinita	-			0,059			A	A	Operatore generico (A)
				, , , , , ,					3 ()
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	nze	Esuberi	Profilo professionale
				0,021	D3		D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
Aggiornamento degli albi dei presidenti di				0,118	С		С	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
seggio e degli scrutatori	Richieste	103	In aumento	0,059	В3		В3	B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,118	B1		B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza: annuale				0,059	Α		Α	А	Operatore generico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse		Care		Esuberi	Profilo professionale
	Tessere			0,021			D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
Rilascio tessere elettorali	rilasciate	4770	l.	0,118			С	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	(nuovi iscritti e	1773	In aumento	0,059			B3	B3	Collaboratore professionale (B3)
Townsing (Codense) in definite	duplicati)			0,118			B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza: indefinta				0,059	Α		Α	A	Operatore generico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	nato	Care	nze	Esuberi	Profilo professionale
, - 1.000000 Elido procedimento	aioatoio	.4.	- Julii	0,021		Jaic	D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Nominativi			0,118			C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Aggiornamento albo giudici popolari	aggiunti/elimin	390	Stabile	0,059			B3	B3	Collaboratore professionale (B3)
	ati			0,118			B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	1			0,059			A	A	Operatore generico (A)
Termine/Cadenza: bienniale			•	•					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Termine/Cadenza: bienniale						0	n70	Esuberi	Profilo professionale
	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	HIZE		Transfer Processing
,	Indicatore	N.	Volumi	Asse 0,021		Care	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
Processo/Endo-procedimento Statistiche servizio elettorale (dati relativi a iscrizioni e	Rilevazione dati	N.	Volumi		D3	Care			
h Processo/Endo-procedimento		N. 1211	Volumi In aumento	0,021	D3 C	Care	D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
Processo/Endo-procedimento Statistiche servizio elettorale (dati relativi a iscrizioni e cancellazioni elettori, da inserire in piattaforma daitweb	Rilevazione dati iscrizioni			0,021 0,118	D3 C B3	Care	D3 C	D3 C	Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore amministrativo contabile (C1)

		Indicato	ri	Tondones		Rilevazione personale								
Piano delle attivi	tà 2021/2023	Descrizione/		Tendenza volumi (rispetto	Assec	gnato	Care	nze	Esub					
		Tipo	N.	triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale			
Macro attività/p	rocedimento:				0,105	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
- maoro attivitas p					0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D			
				In	0,59	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
Servizio Ar	nagrafe		6844	diminuzione	0,295	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)			
00///2/07/11	ag. a. o				0,59	B1	1	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
					0,295	Α	0	A	0	Α	Operatore generico (A)			
					,									
Processo/End	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	nze	Esub	eri	Profilo professionale			
Tenuta e aggiorname	nto dei registri della				0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
popolazione resident		Pratiche di				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D´			
Nazionale della Popol	azione Residente) e	iscrizione/can cellazione/vari	1364	In	0,118	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
dell'A.I.R.E. (Anagra all'Est		azioni di	1304	diminuzione	0,059	В3		В3		ВЗ	Collaboratore professionale (B3)			
all ES	lero)	indirizzo			0,118	B1		B1		В1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
Termine/Cadenza:	annuale				0,059	Α		Α		Α	Operatore generico (A)			
Processo/End	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse		Care		Esub		Profilo professionale			
A	ofici compositions				0,021			D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
Aggiornamenti anagra comunicazioni dello S						D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D			
matrimonio, unione		Aggiornamenti	717	, In	0,118			С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
divorzio,	morte)			diminuzione	0,059			В3		В3	Collaboratore professionale (B3)			
					0,118			B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
Termine/Cadenza:	annuale				0,059	Α		Α		Α	Operatore generico (A)			
Processo/End	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	gnato	Care	nze	Esub	eri	Profilo professionale			
	•				0,021			D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D			
Rilascio di certificati a	•				0,118			С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
Civile	e vari	Certificati	2806	In aumento	0,059	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)			
											Consultare energine energializate (D1)			
					0,118	B1	0,5	B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
Termine/Cadenza:	annuale				0,118 0,059		0,5	B1 A		В1 А	Operatore generico (A)			
		-			0,059	Α		Α		Α	Operatore generico (A)			
	annuale o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	0,059	A	0,5	A	Esub	A eri	Operatore generico (A) Profilo professionale			
		Indicatore	N.	Volumi	0,059	A gnato		A enze	Esub	A eri D3	Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3)			
d Processo/End	o-procedimento		N.	Volumi	0,059 Asseg 0,021	gnato D3 D1		A Prize D3 D1	Esub	A eri D3 D1	Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D			
	o-procedimento ntità elettroniche (e	Carte di identità	N. 1892	In	0,059 Asseg 0,021 0,118	gnato D3 D1 C		A enze D3 D1 C	Esub	eri D3 D1 C	Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1)			
d Processo/End	o-procedimento ntità elettroniche (e	Carte di			0,059 Asseg 0,021 0,118 0,059	gnato D3 D1 C B3	Care	D3 D1 C B3	Esub	eri D3 D1 C	Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D2) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)			
Processo/End Rilascio carte di ider cartacee per i d	o-procedimento ntità elettroniche (e casi residuali)	Carte di identità		In	0,059 0,021 0,118 0,059 0,118	gnato D3 D1 C B3 B1		D3 D1 C B3 B1	Esub	eri D3 D1 C B3 B1	Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D2 Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1)			
Processo/End Rilascio carte di idei	o-procedimento ntità elettroniche (e	Carte di identità		In	0,059 Asseg 0,021 0,118 0,059	gnato D3 D1 C B3 B1	Care	D3 D1 C B3	Esub	eri D3 D1 C	Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D2) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)			
Processo/End Rilascio carte di ider cartacee per i d Termine/Cadenza:	o-procedimento ntità elettroniche (e casi residuali) annuale	Carte di identità	1892	In	0,059 Asseq 0,021 0,118 0,059 0,118 0,059	gnato D3 D1 C B3 B1 A	Care	D3 D1 C B3 B1 A		eri D3 D1 C B3 B1 A	Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D2) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Operatore generico (A)			
Processo/End Rilascio carte di ider cartacee per i d Termine/Cadenza:	o-procedimento ntità elettroniche (e casi residuali)	Carte di identità rilasciate		In diminuzione	0,059 0,021 0,118 0,059 0,118	gnato D3 D1 C B3 B1 A	Care 0,5	D3 D1 C B3 B1 A	Esub	eri D3 D1 C B3 B1 A	Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Operatore generico (A) Profilo professionale			
Processo/End Rilascio carte di ider cartacee per i d Termine/Cadenza:	o-procedimento ntità elettroniche (e casi residuali) annuale	Carte di identità rilasciate	1892	In diminuzione	0,059 Asset 0,021 0,118 0,059 0,118 0,059	gnato D3 D1 C B3 B1 A	Care 0,5	A D1 C B3 B1 A		A D3 D1 C B3 B1 A	Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D2) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3)			
Rilascio carte di idei cartacee per i d Termine/Cadenza: Processo/End	o-procedimento ntità elettroniche (e casi residuali) annuale o-procedimento	Carte di identità rilasciate	1892 N.	In diminuzione	0,059 Asset 0,021 0,118 0,059 0,118 0,059 Asset 0,021	gnato D3 D1 C B3 B1 A gnato D3 D1	Care 0,5	A D1 C B3 B1 A Prize D3 D1 D1		eri D3 D1 C B3 B1 A D1 D3	Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D7) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D7)			
Processo/End Rilascio carte di ider cartacee per i d Termine/Cadenza:	o-procedimento ntità elettroniche (e casi residuali) annuale o-procedimento	Carte di identità rilasciate	1892	In diminuzione	0,059 Asset 0,021 0,118 0,059 0,118 0,059 Asset 0,021 0,118	gnato D3 D1 C B3 B1 A gnato D3 D1 C	Care 0,5	D3 D1 C B3 B1 A enze D3 D1 C		eri D3 D1 C B3 B1 A eri D3 D1 C	Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D2) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D2) Istruttore amministrativo contabile (C1)			
Rilascio carte di idei cartacee per i d Termine/Cadenza: Processo/End	o-procedimento ntità elettroniche (e casi residuali) annuale o-procedimento	Carte di identità rilasciate	1892 N.	In diminuzione	0,059 Asset 0,021 0,118 0,059 0,118 0,059 Asset 0,021	gnato D3 D1 C B3 B1 A gnato D3 C B3 B1 C B3 D1 C B3	Care 0,5	A D1 C B3 B1 A Prize D3 D1 D1		eri D3 D1 C B3 B1 A D1 D3	Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D7) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Esecutore operativo specializzato (B1) Operatore generico (A) Profilo professionale Funzionario di vigilanza (D3) Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D7)			

			Indicato	ori	Tendenza					Rilevazione personale			
	Piano delle attivit	tà 2021/2023	Descrizione/		volumi (rispetto	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Durfile was feed in a le	
			Tipo	N.	triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale	
	Macro attività/p	rocedimento:				0,042	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
						0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				832	In aumento	0,236	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Servizio Stat	o Civile		002	III admente	0,118	В3	0	B3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)	
						0,236	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
						0,118	Α	0	Α	0	Α	Operatore generico (A)	
а	Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale	
	gistrazione degli eventi di nascita, pubblicazior					0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
							D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1	
	natrimonio, morte, cittad vorzio, separazione, dis		Atti	812	In aumento	0,118	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	trattamento (DAT), e re					0,059	В3		ВЗ		В3	Collaboratore professionale (B3)	
						0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
Т	ermine/Cadenza:	annuale				0,059	Α		Α		Α	Operatore generico (A)	
b	Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale	
						0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
Po	peribilità Stato Civilo no	er atti di morte nei giorni					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1	
	chiusura del Comune (1	festivi, prefestivi, festivi	1	00	0, 1, 1	0,118	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	infrasettima	nali, ecc.)	Interventi	20	Stabile	0,059	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)	
1	,				0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		

		Indicato	ori	Tendenza					Ri	levazi	one personale
Piano delle attivit	tà 2021/2023	Descrizione/	N.	volumi (rispetto		gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
		Tipo	IN.	triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	1 Tollio professionale
Macro attività/p	rocedimento:				0,042	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,236	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Leva mili	tare		250	In aumento	0,118	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
					0,236	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					0,118	Α	0	Α	0	Α	Operatore generico (A)
a Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse		Car	enze	Esı	uberi	Profilo professionale
					0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	∟eva militare (formazione liste di leva)					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Leva militare (forma		Iscrizioni nelle liste	100	In aumento	0,118	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			100	iii auiiieiilo	0,059	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale				0,059	Α		Α		Α	Operatore generico (A)
b Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esı	uberi	Profilo professionale
	•				0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1
Richiesta (ad altri C		0 - 4:6: 4:	450	la accesações	0,118	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
ceruncau d	certificati di nascita	Certificati	150	In aumento	0,059	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale				0,059	Α		Α		Α	Operatore generico (A)

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport,			Totale unità assegnate
Sellore: 4	Biblioteca, Contenzioso	N.	Ctg.	Profilo professionale
Responsabile:	dott.Pierluigi Deiana	1	D3	Responsabile del settore
		2	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Ufficio Pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo		1	В3	Collaboratore professionale (B3)

	Indicatori		Tendenza	Rilevazione personale										
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/	N.			Assegnato		Carenze		ıberi	Drofile professionale				
	Tipo			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale				
1 Macro attività/procedimento:			0,168	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)					
		90	In diminuzione	1	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
Servizio Cultura, sport e spettacolo	89	09		0	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)				
Co.v.210 Ca.ta.ta, oport o opottuooid				0		0		0						
					,									

a Processo/Endo-	-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Caren	ze	Esul	beri	Profilo professionale
Realizzazione della manifestazi					0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
aperti", con il coinvolgimento de sestesi per ampliare la cono	egii studenti delle sedole	Visitatori presso i siti di interesse	non	Stabile	0,11	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
artistico cultura		naturalistico, storico, culturale,	rilevabile	Stabile	0	ВЗ		ВЗ		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale	storico, culturale.									

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esub	oeri	Profilo professionale
					0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	egnazione ed erogazione dei contribut nari alle società e associazioni sportive		11	Stabile	0,13	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	ian and società è associazioni sportive	. Islanze isliuite	11	Stabile	0	В3		ВЗ		В3	Collaboratore professionale (B3)
Те	rmine/Cadenza: annuale										

c Pro	cesso/Endo-procedim	nento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Carer	nze	Esul	beri	Profilo professionale
Assegnazi	one ed erogazione dei	contributi				0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	dinari alle società e associazioni		Istanze istruite	2	Stabile	0,13	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	sportive.					0	ВЗ		ВЗ		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/0	Cadenza: annu	ale										

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	gnato	Carenze	Esu	ıberi	Profilo professionale
Α	ssegnazione ed erogazione dei contri	buti			0,021	D3	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	ordinari e straordinari alle società e		20	In	0,13	С	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	associazioni culturali.	istarize istruite	20	diminuzione	0	В3	B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza: annuale									

е	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Ca	renze	Esuberi	Profilo professionale
	Manifestazioni ed eventi culturali, di	D			0,021 D3		D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
spett	tacolo e ricorrenze civili/religiose (Natale	Procedimenti di affidamento		Stabile	0,13 C		С	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Carnevale, cinema sotto le stelle)	di allidallielilo			0 B3		В3	B3	Collaboratore professionale (B3)
Tei	rmine/Cadenza: annuale								

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Car	enze	Esuberi	Profilo professionale
_					0,021 D3		D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
Proce	edimenti di assegnazione degli impiant sportivi ad associazioni sportive	Istanze istruite		In	0,13 C		С	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Sportivi ad associazioni sportive	istarize istruite	O	diminuzione	0 B3		В3	B3	Collaboratore professionale (B3)
Ter	mine/Cadenza: annuale								

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esuberi	Profilo professionale
	Affidamento in concessione pluriennale	Istruttoria per			0,021	D3		D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	impianti sportivi (palazzetto dello sport,	erogazione	2	Stabile	0,11	С		С	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	campo in erba)	rimborso spese forfettarie	2	Stabile	0	ВЗ		В3	B3	Collaboratore professionale (B3)
	ermine/Cadenza: annuale	Torrettane								

h Processo/End	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Care	enze	Esub	eri	Profilo professionale
		Delibere di			0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Concessione patrocinio per eventi sportivi, culturali e di spettacolo.		40	In	0,13	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
- Culturali C di	эрспасою.	Giunta predisposte	40	diminuzione	0	В3		В3		ВЗ	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale										

		Indicato	ori	Tendenza					Ri	levazi	one personale
Piano delle attivi	tà 2021/2023	Descrizione/		volumi (rispetto	Asseg	nato	Care	enze	Esu	beri	
		Tipo	N.	triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
								I			<u> </u>
Macro attività/p	rocedimento:				0,126	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
			118067	Seleziona da		С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Servizio Pubblic	a Istruzione			elenco	0,997	В3	0	В3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
					0		0		0		0
a Processo/End	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
Atti relativi al diritto allo studio elementari, medie e superiori; con voucher "io studio"; concorsi, ban	tributi per fornitura libri di testo;			ln	0,17	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
pagam		Istanze istruite	715	diminuzione	0,168	В3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale				3,.00						
i Similio/Oddeliza.	umuut										1
_				1					_		
b Processo/End	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg		Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Appalto e gestione mensa		Utenti	747		0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
elettronici. Gestione co incas				in .	0,15	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
		Pasti forniti	114000	diminuzione	0,168	В3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	anno scolastico										
c Processo/End	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
	•				0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
Fornitura libri di te			00.15	In	0,17	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
elementari (ce	dole librarie).	Cedole librarie	2345	diminuzione	0,168	ВЗ		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	anno scolastico										
						1					1
d Processo/End	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	noto	Car	enze	Fou	ıberi	Profilo professionale
Contributi alle Istitu	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	indicatore	IN.	Volum	0,021	D3	Care	D3	LSu	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
pubbliche (fondi di ro	tazione – contributi	O = til ti			0,021	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
L.31/84 – progetti d		Contributi erogati	6	Stabile	0,17	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
metodologic Termine/Cadenza:	o/didattica) anno scolastico	Crogati			0,100	БЗ		ВЗ		ВЗ	Collaboratore professionale (B3)
remine/Cadenza.	anno scolastico										
	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg		Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Contributi alle Istituzion paritarie convenzior					0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
acquisto materiale luc		Contributi	4	Stabile	0,17	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
servizio i	mensa)	erogati	7	Stabile	0,168	В3		В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	anno scolastico										
f Process/End	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Car	enze	Ecu	ıberi	Profilo professionale
Adempimenti inerenti			IV.	Volum	0,021	D3	Jail	D3	L30	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
(pubblicazione avviso	, comunicazione alle	Elenco			0,021	С		C		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
scuole elenco bamb		bambini in obbligo	250	In diminuzione		B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
scolas	stico)			a	0,137	ധാ		ഥാ		БЭ	Conavoratore professionale (D3)
Termine/Cadenza:	annuale	scolastico		1		I		1			

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport,			Totale unità assegnate
Sellore: 4	Biblioteca, Contenzioso	N.	Ctg.	Profilo professionale
Responsabile:	dott. Pierluigi Deiana	1	D3	Responsabile del settore
		1	D1	Istruttore direttivo culturale (D1)
	Biblioteca			

	Indicate	ori						Rileva	zione personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/		Tendenza volumi (rispetto	Asseg	nato	Care	enze	Esuber	i d
	Tipo	N.	triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N. Ct	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:				0,189	D3	0	D3	0 D	3 Funzionario di vigilanza (D3)
macro attivita/procedimento.			Seleziona da	1	D1	0	D1	0 D	
Biblioteca			elenco	0	C	0	C	0 0	
				0	B1	0	B1	0 B	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esuber	Profilo professionale
				0,021	D3		D3	D	Funzionario di vigilanza (D3)
Iscrizione e riabilitazione utenti al servizi bibliotecario e gestione variazioni.	o Utenti	1000	In	0,11	D1		D1	D	1 Istruttore direttivo culturale (D1)
pibliotodano o godione variazioni.	Oteriti	1000	diminuzione	0	С		С	C	Istruttore bibliotecario (C1)
Termine/Cadenza: annuale				0	B1		B1	В	1 Esecutore operativo specializzato (B1)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse		Care		Esuber	<u> </u>
Continue mantite librai ministe e DVD				0,021	D3		D3	D	3 (- 7
Gestione prestito libri, riviste e DVD	Prestiti	12000	In diminuzione	0,11	D1		D1	D	\ /
Termine/Cadenza: annuale			GITTITUZIONE	0	C B1		C B1	В	\ /
Termine/Cadenza: annuale				0	ВΙ		DI	B	1 Esecutore operativo specializzato (B1)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Care	nze	Esuber	Profilo professionale
Servizio reference (consultazione libri,	indicatore	14.	Voluilli	0,021	D3	Care	D3	D	-
riviste, collegamenti informatici e			ln ln	0,021	D1		D1	D	
multimediali per la ricerca) e assistenza a pubblico	al Consultazioni	10000	diminuzione	0,11	C		C		· ,
Termine/Cadenza: annuale				0	B1		B1	В	, ,
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Care	enze	Esuber	Profilo professionale
•				0,021	D3		D3	D	· ·
ccessi alla mediateca e all'archivio stori		000	In	0,11	D1		D1	D	1 Istruttore direttivo culturale (D1)
	Accessi	900	diminuzione	0	С		С	C	Istruttore bibliotecario (C1)
Termine/Cadenza: annuale				0	B1		B1	В	1 Esecutore operativo specializzato (B1)
								·	
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esuber	Profilo professionale
Realizzazione attività culturali finalizzate alla	ani lusimi sations	50		0,021	D3		D3	D	Funzionario di vigilanza (D3)
romozione e valorizzazione dei servizi bibliotec (mostre, laboratori, visite guidate delle scuole,	miziativo	50	In	0,12	D1		D1	D	1 Istruttore direttivo culturale (D1)
progetti di promozione alla lettura, presentazion libri, ecc.)	Partecipanti	800	diminuzione	0	С		С	C	Istruttore bibliotecario (C1)
Termine/Cadenza: annuale				0	B1		B1	В	· ,
Terrimo/Gaderiza.				o o			D 1		Ecocatore operative operating (BT)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Care	enze	Esuber	Profilo professionale
redisposizione bandi di gara per l'affidamento dei ser	vizi			0,021	D3		D3	D	<u> </u>
di potenziamento della biblioteca, per la fornitura di giornali e riviste, per la fornitura di libri. Acquisti vari	D	4	04-1-11-	0,11	D1		D1	D	1 Istruttore direttivo culturale (D1)
(cancelleria speciale, film in dvd,)	affidamento	4	Stabile	0	С		С	C	Istruttore bibliotecario (C1)
Termine/Cadenza: annuale				0	B1		B1	В	Esecutore operativo specializzato (B1)
								·	
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse		Care	enze	Esuber	<u> </u>
Registrazione, catalogazione,				0,021	D3		D3	D	3 (- /
classificazione, soggettazione dei libri,	Beni	1700	In aumento	0,11	D1		D1	D	\ /
riviste, DVD)				0	С		С	C	(- /
Termine/Cadenza: annuale				0	B1		B1	В	Esecutore operativo specializzato (B1)
Due source (Fig. 1)	1	A.	\/-! ·	A -				F- '	B (1)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseç		Care	enze	Esuber	•
Proctiti interhibliate cori con recipro : 143				0,021	D3		D4		Funzionario di vigilanza (D3)
Prestiti interbibliotecari con reciprocità	Prestiti	15	In diminuzione	0,11	D1		D1 C		Istruttore direttivo culturale (D1)
Termine/Cadenza: annuale			GIIIIIIIGZIOIIG	0			B1		Istruttore bibliotecario (C1) Esecutore operativo specializzato (B1)
remine/Cauchza. alliluale				U			БΙ		Esecutore operativo specializzato (BT)
	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Care	nze	Esuber	Profilo professionale
Processo/Endo-procedimento			FOIGITI	. 2000		Jait			
1 Tocc330/Endo-procedimento				0 021	D3		1):3	11	3 Funzionario di Vidilanza (103)
nterfaccia virtuale per le comunicazioni c	on C.			0,021			D3 D1	D	3 (- /
	on	1500	In aumento	0,021 0,11 0			D3 D1 C	D O	1 Istruttore direttivo culturale (D1)

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport,			Totale unità assegnate
Sellore. 4	Biblioteca, Contenzioso	N.	Ctg.	Profilo professionale
Responsabile:	dott.Pierluigi Deiana	1	D3	Responsabile del settore
	Ufficia Contonziaca	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Ufficio Contenzioso			

		1							D:1	
	Diana dalla attività 2024/2022	Indicato	rı	Tendenza	A		Corr			one personale
	Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/ Tipo	N.	volumi (rispetto triennio precedente)				enze	Esuberi	Profilo professionale
		Про			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N. Ctg.	-
4	Macro attività/procedimento:				0,105	D3	0	D3	0 D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Ufficio Contenzioso		38	In aumento	0,625	D3	0	D3	0 D3	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Officio Contenzioso				0,023	וט	0	וטו	וט טו	Istruttore directivo ariministrativo cont.ie (DT)
	a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	inato	Car	enze	Esuberi	Profilo professionale
	Nomina difensore dell'Ente per le cause legali di	in an out of t			0,021	D3		D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	nuova instaurazione (compresi impegni di spesa e liquidazioni)	Cause legali	6	In aumento	0,125	D1		D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: annuale]	-		0,120					()
		1								
	b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Car	enze	Esuberi	Profilo professionale
	Istruttoria debiti fuori bilancio per i casi di soccom-	Delibere di			0,021	D3		D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	benza con condanna alle spese o condanna al pa- gamento di somme a favore di terzi	Consiglio	2	In aumento	0,125	D1		D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: annuale	Comunale								
								-		
	c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Car	enze	Esuberi	Profilo professionale
	Istruttoria pratiche risarcimento danni cagionati da terzi a beni				0,021	D3		D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	comunali, pratiche relative a eventi atmosferici, furti, atti vandalici ai danni di beni comunali, ecc.	Pratiche	5	In aumento	0,125	D1		D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: annuale									
	d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Car	enze	Esuberi	Profilo professionale
	Gestione fase contenzioso pratiche risarcimento danni richiesti da terzi per responsabilità civile dell'Ente, con nomina legale pro-	Delibere di			0,021	D3		D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	posto della Compagnia di Assicurazione.	Giunta di	1	Stabile	0,125	D1		D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: annuale	nomina legale								
	e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg		Car	enze	Esuberi	Profilo professionale
	Stipula polizze assicurative dell'Ente				0,021	D3		D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	(autoparco, beni immobili, ecc.)	Polizze	24	Stabile				D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	С		С	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
_		1			0.004	50			0 00	[
2	•		7	In diminuzione	0,021	D3	0	D3	0 D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Licenze di pubblico spettacolo			diffilluzione	0,133	D1	0	D1	0 D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	٨٥٥٥٥	noto	Car	enze	Esuberi	Profilo professionale
		indicatore	IN.	Volullii	Asseg 0,021	D3	Care	D3	D3	Fromo professionale Funzionario di vigilanza (D3)
	Rilascio autorizzazioni di pubblico spettacolo, previa istruttoria complessa (che può comportare anche la convocazione della commissione comunale o provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo)	Istanze istruite	7	In	0,021	D3		D3	D3	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: annuale		•	diminuzione	0,133	וט		וטו	D1	istratione directivo ariiministrativo concile (DT)
	Tommio, Gadenza.	1								
3	Macro attività/procedimento:				0,021	D3	0	D3	0 D3	Funzionario di vigilanza (D3)
			103	Stabile	0,125	D1	0	D1	0 D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Gestione pratiche cimiteriali				0	С	0	С	0 C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						•				
	a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	ınato	Car	enze	Esuberi	Profilo professionale
	Rilascio concessione loculi e aree cimiteriali				0,021	D3		D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Triascio concessione locali e aree dimiteriali	Concessioni	103	Stabile	0,125	D1		D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	С		С	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
4	Macro attività/procedimento:				0,013	D3	0	D3	0 D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Rateizzazione pagamento tariffa concessione	Rateizzazioni	6	In	0,013	D3	0	D3	0 D3	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
ſ	loculi/aree cimiteriali		3	diminuzione	0,117	C	0	C	0 D1	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg		Car	enze	Esuberi	Profilo professionale
	Rinnovo concessioni scadute				0,013	D3		D3	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
		Rinnovi	17	Stabile	0,117	D1		D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: Indeterminata				0	С		С	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)

Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Servizi Demogranci, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	1	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo culturale (D1)
	4	С	1	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
TOTALI GENERALI Tot.	0	С	0	С	0	С	Istruttore bibliotecario (C1)
TOTALI GENERALI TOL	2	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
	2	B1	1	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	1	Α	0	Α	0	Α	Operatore generico (A)

Settore: 5	Polizia locale			Totale unità assegnate
Settore: 5 Polizia locale		N.	Ctg.	Profilo professionale
Responsabile:	dott.Andrea Usai	1	D1	Istruttore direttivo di vigilanza (D1)
		2	D1	Istruttore direttivo di vigilanza (D1)
	Delinio lecale	14	С	Agente di polizia locale (C1)
	Polizia locale	1	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Tot.	18		

		Indicato	Tendenza					Rile	vazio	ne personale	
Piano delle attivit	tà 2021/2023	Descrizione/	N.	volumi	Asse	Assegnato		enze	Esu	beri	Duefile musfeesiemele
		Tipo		(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/p	rocedimento:					D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
		numero			5	С	2	С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
Viabilità/ controllo	del territorio	controlli – servizi	850	In aumento		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C
Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
<u> </u>						D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
presidio del territorio appiedato/aut		numero di		.	2	С	1,5	С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
appledato/aut	iomontato)	controlli effettuati	622	In aumento		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C
Termine/Cadenza:	giornaliero	1									
Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
						D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
rilevazione sin	•	numero dei	40	In aumonto	1	C	0,1	D C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
rilevazione sin	•	numero dei sinistri rilevati	48	In aumento	1		0,1				Agente di polizia locale (ctg.C)
rilevazione sin	•		48	In aumento	1	С	0,1	С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
	istri stradali		48	In aumento	1	С	0,1	С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
Termine/Cadenza:	istri stradali		48 N.	In aumento		С		С	Esu	С	Agente di polizia locale (ctg.C)
Termine/Cadenza:	istri stradali annuale	Indicatore				C		C	Esu	C	Agente di polizia locale (ctg.C) Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza:	annuale	Indicatore numero posto	N.	Volumi		C C		C C	Esu	C C	Agente di polizia locale (ctg.C) Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) Profilo professionale
Termine/Cadenza: Processo/Endo posti di co	annuale	Indicatore			Asse	C C	Car	C C	Esu	C C	Agente di polizia locale (ctg.C) Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) Profilo professionale Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D) Agente di polizia locale (ctg.C)
Termine/Cadenza: Processo/Endo	annuale	Indicatore numero posto di controllo	N.	Volumi	Asse	C C C Gnato D C	Car	C C	Esu	C C D C C	Agente di polizia locale (ctg.C) Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) Profilo professionale Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D) Agente di polizia locale (ctg.C)
Termine/Cadenza: Processo/Endo posti di co	annuale p-procedimento controllo	Indicatore numero posto di controllo	N.	Volumi	Asse	C C C Gnato D C	Car	C C	Esu	C C D C C	Agente di polizia locale (ctg.C) Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) Profilo professionale Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D) Agente di polizia locale (ctg.C)
Termine/Cadenza: Processo/Endo posti di co Termine/Cadenza:	annuale p-procedimento controllo	Indicatore numero posto di controllo	N.	Volumi	Asse 0,8	C C C Gnato D C	Car (0,2	C C		C C D C C	Agente di polizia locale (ctg.C) Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) Profilo professionale Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D) Agente di polizia locale (ctg.C)
Termine/Cadenza: Processo/Endo posti di co Termine/Cadenza: Processo/Endo	annuale p-procedimento pontrollo settimanale p-procedimento	Indicatore numero posto di controllo effettuati Indicatore	N. 120	Volumi In aumento	Asse 0,8	gnato D C C	Car (0,2	enze D C		beri C C C	Agente di polizia locale (ctg.C) Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) Profilo professionale Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D) Agente di polizia locale (ctg.C) Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza: Processo/Endo posti di co Termine/Cadenza: Processo/Endo ontrolli regolarità docun	p-procedimento settimanale settimanale p-procedimento settimanale	Indicatore numero posto di controllo effettuati Indicatore	N. 120	Volumi In aumento Volumi	Asse 0,8	gnato D C C	Car (0,2	enze D C C		beri C C C	Agente di polizia locale (ctg.C) Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) Profilo professionale Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D) Agente di polizia locale (ctg.C) Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) Profilo professionale
Termine/Cadenza: Processo/Endo posti di co Termine/Cadenza:	p-procedimento settimanale settimanale p-procedimento settimanale	Indicatore numero posto di controllo effettuati Indicatore	N. 120	Volumi In aumento	Asse 0,8 Asse	gnato C C C G G D C C C C D D D D D D D D D	Care	enze D C C		beri C C C	Agente di polizia locale (ctg.C) Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) Profilo professionale Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D) Agente di polizia locale (ctg.C) Istruttore amministrativo contabile (ctg.C) Profilo professionale Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)

Polizia locale 1/6

Diama dalla di ti	- 0004/0000	Indicato	11	_ Tendenza volumi	Α-						ne personale
Piano delle attività	3 2021/2023	Descrizione/ Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	gnato Ctg.	N.	enze Ctg.	N.	beri Ctg.	Profilo professionale
		- 1								- 5	
Macro attività/pr	ocedimento:				0,6	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
•		numero atti			0,3	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
Polizia amministra	ativa sez. 1	emessi – lavorati	275	In aumento	0,7	С	1	С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg
		lavorati									(3
Processo/Endo		Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Ordinanze di modifiche circolazione per esec					0,4	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
nanifestazioni etc predi	sposizione ordinanze	numero di ordinanze	150	In aumento		С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
sanitarie (TSO, E		pubblicate			0,2	С	0,6	С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg
Termine/Cadenza:	annuale										
Processo/Endo	-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
						D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Rilascio contrass	egno CUDE	numero di				С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
		CUDE rilasciati	70	In aumento	0,3	С	0,2	С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg
Termine/Cadenza:	annuale										
Processo/Endo	-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
0					0,2	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Gestione pratiche ris	arcimento danni	numero pratiche evase	45	Stabile	0,3	C	0.1	C		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
Termine/Cadenza:	annuale	pratione evase				C	0,1	C		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg
Processo/Endo	-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
						D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Cessioni fal	obricato	numero	9	In		С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
		pratiche gestite	9	diminuzione	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg
Termine/Cadenza:	annuale										
Processo/Endo		Indicatore	N.	Valore:	A	gnato	C==	enze	F	beri	Profilo professionale
Flocesso/Elido	-procedimento	indicatore	IV.	Volumi	ASSE	D	Car	D	LSu	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctq.D)
Infortuni su	lavoro	numero	4	04-1-11-		С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
		pratiche gestite	1	Stabile	0,1	С	0,1	С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.
Termine/Cadenza:	annuale										
Macro attività/pr	ocedimento:	numero			0,5	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
		pratiche	970	In aumento	0,7	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
Ufficio Segr	eteria	gestite			0,2	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg
Processo/Endo	-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Determination :	liquidozioni				0,3	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Determinazioni-	ııquıdazioni	numero pratiche gestite	80	In aumento	0,5	С		С		C	Agente di polizia locale (ctg.C) Istruttore amministrativo contabile (ctg.
	settimanale										Totalioro annimistrativo contabile (ctg.
Termine/Cadenza:				1				1			•
Termine/Cadenza:			N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Termine/Cadenza: Processo/Endo	-procedimento	Indicatore	- • • •			D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Processo/Endo	•	Indicatore			0,1	-		С	1	С	Agente di polizia locale (ctg.C)
Processo/Endo	late agli affidamenti	numero	90	In aumento	0,1	С				_	International Control of the Control
Processo/Endo ontrolli e verifiche corre di lavori, fornitu	elate agli affidamenti re e servizi			In aumento	-,	C		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg
Processo/Endo ontrolli e verifiche corre di lavori, fornitu	late agli affidamenti	numero		In aumento	-,					С	Istruttore amministrativo contabile (ctg
Processo/Endo ontrolli e verifiche corre di lavori, fornitu	· late agli affidamenti re e servizi semestrale	numero		In aumento	0,1		Care		Esu	C beri	Istruttore amministrativo contabile (ctg. Profilo professionale
Processo/Endo ontrolli e verifiche corre di lavori, fornitu Termine/Cadenza:	· late agli affidamenti re e servizi semestrale	numero pratiche gestite	90		0,1	С	Care	С	Esu		
Processo/Endo ontrolli e verifiche corre di lavori, fornitu Termine/Cadenza: Processo/Endo	elate agli affidamenti re e servizi semestrale	numero pratiche gestite	90 N.	Volumi	0,1	C	Care	C	Esu	beri	Profilo professionale
ontrolli e verifiche corre di lavori, fornitu Termine/Cadenza:	elate agli affidamenti re e servizi semestrale	numero pratiche gestite	90		0,1 Asse 0,1	gnato	Care	C enze	Esu	beri	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)

Polizia locale 2/6

	Indicato	ri	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/		volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Desfile most contents
	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:	numero			0,5	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Vigilanza edilizia	controlli	15	Stabile	0,5	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
Vigilaliza Gullizia	effettuati				С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Comunicazioni notizie di reato				0,3	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
	numero c.n.r.	15	Stabile	0,3	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
Termine/Cadenza: semestrale					С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.			gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
attività di polizia giudiziaria	numero			0,2	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
. 5	accertamenti effettuati	20	In aumento	0,2	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
Termine/Cadenza: settimanale	enettuati				С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C
Macro attività/procedimento:	numero			0,3	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Polizia Ambientale	controlli	120	In aumento	2,5	С	1	С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
	effettuati				С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.0
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,1	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Accertamenti per deposito rifiuti	numero controlli	50	In aumento	1	С	1	С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
	effettuati				С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C
Termine/Cadenza: settimanale										
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
	numoro			0,1	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Accertamenti per discariche rifiuti	numero controlli	10	In aumento	0,5	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
	effettuati				С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C
Termine/Cadenza: settimanale										
						-				1
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Controlli per ridurre il randagismo, l'omessa	numero			0.5	D		D		D	
custodia e omessa microchippatura	controlli	60	In aumento	0,5	С		С		C	
Termine/Cadenza: settimanale	effettuati									
ошнини	1		1		1					1
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Δεες	gnato	Car	enze	Ferr	beri	Profilo professionale
- 1000000/Elido-procedimento	maioatoro		- Cruiiii	0,1	D	Jul	D	_50	D	1 Tomo professionale
rganizzazione campagne di microchippatura	numero									
		400	In an 4	0,5	С		С		C	
gratuita	animali microchippat	120	In aumento	0,5	С		С		C	

Polizia locale 3/6

Termine/Cadenza:

Annuale

	luc alti 4							Dill-		
	Indicato	ori	_ Tendenza volumi			_				ne personale
Piano delle attività 2019/2021	Descrizione/ Tipo	N N	(rispetto triennio precedente)	Asse N.	gnato Ctg.	N.	enze Ctg.	N.	beri Ctg.	Profilo professionale
					o tg.		o tg.		otg.	
Macro attività/procedimento:	numero			0,6	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
•	controlli	326	In aumento	2	С	1	С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
Polizia commerciale	effettuati				С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,3	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Parere tecnico di regolarità pratiche inse pubblicitarie	numero controlli	200	In aumento	1	С	0,5	С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
pabbioliario	effettuati	200	in admento		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg
Termine/Cadenza: annuale										
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
•				0,1	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Verifiche e misurazioni superfici di vend	ta numero	40		0,3	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
	controlli effettuati	40	In aumento		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg
Termine/Cadenza: annuale										
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,1	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Parere possesso requisiti di sorvegliabil	tà numero controlli	20	Stabile	0,3	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
	effettuati	20	Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg
Termine/Cadenza: annuale										
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Verifiche effettuate su aree pubbliche (mercato settimanale)	numero	00	04.1.7	0,4	С	0,5	С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
(IIICICALO SCIIIIIAIIAIC)	controlli effettuati	60	Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg
Termine/Cadenza: annuale										
Termine/Cadenza: annuale										
	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
	Indicatore	N.	Volumi	Asse 0,1	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
		N.	Volumi		-	Car	_	Esu		·

Termine/Cadenza:

annuale

Polizia locale 4/6

		Indicato	ri	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività	2021/2023	Descrizione/	N.	volumi (rispetto triennio	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
		Tipo	IV.	precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Fromo professionale
Macro attività/pro	ocedimento:				0,4	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctq.D)
		numero			2	С	1	С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
Ufficio verbali – centr	ale operativa	pratiche gestite	4480	In aumento		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C
											(3 -
a Processo/Endo-	procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
						D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Caricamento verbal predisposizione lotti pe		numero atti	2000	In aumento	0,6	С	1	С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
prodioposiziono lotti po	i postanizzaziono	lavorati	2000	in aumento		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C
Termine/Cadenza:	annuale										
b Processo/Endo-	procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
						D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Iscrizione r	ruolo	numero verbali			0,4	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
		iscritti a ruolo	410	In aumento		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C
Termine/Cadenza:	semestrale	1									
c Processo/Endo-	procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					0,3	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Gestione accertamenti en		Hamoro			0,7	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
(sanzior	11)	accertamenti gestiti	2000	In aumento		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C
Termine/Cadenza:	annuale	gooda									
					'						
d Processo/Endo-	procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					0,1	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Ordinanze ingiunzione	per sanzioni RPU	numero	40		0,2	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
		ordinanze emesse	40	In aumento		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C
Termine/Cadenza:	annuale										
e Processo/Endo-	procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
						D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Persi/ritro	vati	numero	20	l	0,1	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
		pratiche gestite	30	In aumento		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C
Ti		1		1		_		1			1

Termine/Cadenza:

annuale

Polizia locale 5/6

		Indicato	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attivit	à 2021/2023	Descrizione/		volumi	Asse	gnato	Car	enze		beri	<u> </u>
		Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
				l							1
Macro attività/p	rocedimento:				0,1	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
muoto utarrita.p		numero			1	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
Polizia amministr	rativa sez. 2	pratiche gestite	2445	In aumento	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctq.0
Processo/Endo	p-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
						D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Accertamenti	anagrafici	numero accertamenti	1350	In aumento	0,6	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
		effettuati	1000	in admicito		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.0
Termine/Cadenza:	annuale										
b Processo/Endo	p-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
						D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Rilascio pareri (apertu stalli disabili e certific		numero pareri			0,1	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
stalii disabili e certific	azione area sparo)	rilasciati	45	In aumento		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.
Termine/Cadenza:	settimanale	-									
c Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
<u> </u>					0,1	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Autorizzazioni temporan pubbl		Hamoro				С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
pubbi	ico	autorizzazioni rilasciate	60	In aumento		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.
Termine/Cadenza:	settimanale										
							•				
d Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
						D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
Istanze acc	esso atti	numero istanze	90	In aumento		С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
		pervenute	90	iii auiiieiil0	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.
Termine/Cadenza:	settimanale										
	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
e Processo/Endo						D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
e Processo/Endo											
e Processo/Endo	:he	numero	900	In aumonto	0,3	С		С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
	che	numero notifiche effettuate	900	In aumento	0,3	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C) Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

Polizia locale	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
POlizia locale	3	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
TOTALI GENERALI	14	С	5	С		С	Agente di polizia locale (ctg.C)
IOIALI GENERALI	1	C	1	С		С	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

Polizia locale 6/6

Sattara: 6	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi			Totale unità assegnate
Settore: 6 tecnologici		N.	Ctg.	Profilo professionale
Responsabile:	ing.Tommaso Boscu	1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
		1	D3	Funzionario tecnico (D3)
		1	С	Istruttore tecnico (C1)
Uffic	cio Servizi tecnologici e manutentivi	1	В3	Collaboratore tecnico (B3)
		3	Α	Operatore tecnico (A)

	Indicat	tori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/	N.	volumi (rispetto triennio	Asseg	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
	Tipo	IV.	precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Fromo professionale
Macro attività/procedimento:				0,3	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				1	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0,45	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
Gestione servizi di manutenzione	n. appalti	4	In aumento	0	С	0,1	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
mobili, strade, illuminazione pubblica)				1	B3	1	В3	0	В3	Collaboratore tecnico (B3)
				0	В1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				3	Α	0	Α	0	Α	Operatore tecnico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseg	nato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
programmazione delle esigenze				0,1	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
programmazione delle esigenze	n. appalti	4	In aumento		С	0,05	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					В3		В3		В3	Collaboratore tecnico (B3)
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseg	nato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
Affidamento dei servizi				0,1	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
,a	n. appalti	4	In aumento		С	0,05	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					В3		В3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseg		Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
Gestione/controllo dei servizi				0,25	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
	n. appalti	4	In aumento		С		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				\vdash	B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
Termine/Cadenza:					B1 A		B1 A		B1 A	Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A)
Terrinite/Caueriza.			1		А		Α.		A	Operatore technico (A)
Dunnana/End-	Impliant	h:	Values	A = -		0		F-	ha::!	Duefilef
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	0,05		Care	D1	ESU	beri D1	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,05			D3		D3	Funzionario tecnico (D1)
amministrazione diretta interventi	_			0,20	С		C		C	Istruttore tecnico (C1)
manutentivi su immobili e infrastrutture	n. interventi/ann	600	Stabile		С		С		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
stradali	uo	000	Clabile	1	B3	1	B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
				\vdash	B1	1	B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
Termine/Cadenza:				3	A		A		A	Operatore tecnico (A)
	1		1	, ,				l		1-1 (7)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseg	inato	Care	anza	Ferr	beri	Profilo professionale
1 10cesso/Endo-procedimento	mulcatore	14.	Volume	79966	D1	Jait	D1	ESU	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
				\vdash	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
			Seleziona da	\vdash	С		С		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	1		elenco		B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
			1							
							B1		B1	
Termine/Cadenza:					B1 A		B1 A		B1 A	Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A)

	Indicat	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale		
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/	N.	volumi (rispetto triennio	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale		
	Tipo		precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
Macro attività/procedimento:				0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
•				0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)		
				0,2	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)		
estione utenze (idriche, elettriche,	n. fatture/anno	~800	Stabile	0	С	0,45	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C		
telefoniche)				0	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore tecnico (B3)		
				0	В1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)		
				0	Α	0	Α	0	Α	Operatore tecnico (A)		
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse		Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale		
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)		
verifica correttezza dei dati				0,05	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)		
	n. fatture/anno	~800	Stabile		С	0,05	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C		
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)		
	_				B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)		
Γermine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)		
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	nato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale		
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)		
				0,05	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)		
controlli in situ periodici	n./annui	annui ~80	./annui ~80 S	~80	Stabile	-,	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C
	ni,dinidi 00 Glabile					В3		В3		В3	Collaboratore tecnico (B3)	
								B1		B1		B1
Fermine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)		
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse		Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale		
				0,05			D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)		
liquidazioni				0,1	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)		
	n.	~30	Stabile		С	0,4	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C		
					В3		В3		В3	Collaboratore tecnico (B3)		
	_				B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)		
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)		
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	nato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale		
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)		
					С		С		С	Istruttore tecnico (C1)		
	1				С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C		
			Seleziona da									
			Seleziona da elenco		В3		В3		В3	Collaboratore tecnico (B3)		
							B3 B1		B3 B1	Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1)		
Fermine/Cadenza:					ВЗ					` '		
,					B3 B1 A		B1 A		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)		
Fermine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Asse	B3 B1 A	Care	B1 A	Esu	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale		
,	Indicatore	N.	elenco	Asse	B3 B1 A gnato	Care	B1 A	Esu	B1 A	Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)		
,	Indicatore	N.	elenco	Asse	B3 B1 A gnato D1 D3	Care	B1 A enze D1 D3	Esu	B1 A beri D1 D3	Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale		
,	Indicatore	N.	Volume	Asse	B3 B1 A gnato D1 D3 C	Care	B1 A PRINT P	Esu	B1 A beri D1 D3 C	Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1)		
,	Indicatore	N.	elenco	Asse	B3 B1 A gnato D1 D3 C C	Care	B1 A enze D1 D3 C C	Esu	B1 A beri D1 D3 C C	Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1)		
,	Indicatore	N.	Volume Seleziona da	Asse	B3 B1 A gnato D1 D3 C C B3	Care	B1 A Penze D1 D3 C C C B3	Esu	B1 A beri D1 D3 C C B3	Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3)		
Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume Seleziona da	Asse	B3 B1 A gnato D1 D3 C C	Care	B1 A enze D1 D3 C C	Esu	B1 A beri D1 D3 C C	Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C2)		

	Indicat	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale	
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/	N.	volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profile residents	
	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale	
Macro attività/procedimento:				0,15	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)	
Gestione dei servizi tecnologici				0,35	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)	
(ascensori, impianti di riscaldamento/climatizzazione,	n. appalti	4	In aumento	0	С	0,15	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1	
cendio, elettrici, idrico – sanitari, di				0	B3	0	В3	0	В3	Collaboratore tecnico (B3)	
allarme)				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
				0	Α	0	Α	0	Α	Operatore tecnico (A)	
Processo/Endo procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	nnoto	Com	enze	Eau	beri	Drafila professionale	
Processo/Endo-procedimento	indicatore	N.	volume	0.05		Care	D1	ESU	Deri D1	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,03	D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)	
				0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
programmazione delle esigenze	n. appalti	4	In aumento	0,1	C	0,05	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1	
	п. арраш	7	III admente		B3	0,00	B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)	
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
ermine/Cadenza:	1				Α		A		A	Operatore tecnico (A)	
51111113/3044511241										[- F - F - F - F - F - F - F - F - F -	
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseg	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale	
				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)	
affidamento dei servizi				0,1	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)	
	n. appalti 4	4	4 In aumento		С	0,1	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1	
					В3		В3		В3	Collaboratore tecnico (B3)	
]				B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
ermine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)	
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseg	anato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale	
				0,05			D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)	
0 4: / 4-:				0,15	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)	
Gestione/controllo dei servizi	n. appalti	4	In aumento		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1	
					В3		В3		В3	Collaboratore tecnico (B3)	
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
ermine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)	
						1					
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse		Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale	
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)	
			Seleziona da		С		С		С	Istruttore tecnico (C1)	
			elenco		С		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1	
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)	
ermine/Cadenza:	 				B1 A		B1 A		B1 A	Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A)	
emine/Oauenza.					Α		Α			Operatore technico (A)	
	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale	
Processo/Endo-procedimento					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
Processo/Endo-procedimento			1		D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)	
Processo/Endo-procedimento							С		С	Istruttore tecnico (C1)	
Processo/Endo-procedimento			Colories		С				_	1011 411010 10011100 (01)	
Processo/Endo-procedimento			Seleziona da elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1	
Processo/Endo-procedimento					C B3		C B3		C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1 Collaboratore tecnico (B3)	
Processo/Endo-procedimento Fermine/Cadenza:					С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1	

	Indicate	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale	
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/		volumi	Asseg	nato	Care	enze	Esu	beri	Duefile unefeccionale	
	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale	
Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)	
			0.1	0	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)	
			Seleziona da elenco	0	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
			0.000	0	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore tecnico (B3)	
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
				0	Α	0	Α	0	Α	Operatore tecnico (A)	
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseg		Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale	
				$\vdash \vdash$	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				\vdash	D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)	
			Seleziona da	$\vdash \vdash$	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)	
			elenco	$\vdash \vdash$	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				-	B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)	
	_				B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
Termine/Cadenza:						Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseg	nato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale	
·				Ĭ	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)	
					С		С		С	Istruttore tecnico (C1)	
			Seleziona da elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
			elerico		В3		В3		В3	Collaboratore tecnico (B3)	
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
					^		Α		Α	Operatore tecnico (A)	
Termine/Cadenza:					Α						
Termine/Cadenza:					А						
	Indicatore	N.	Volume	Asseg		Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale	
	Indicatore	N.	Volume	Asseg		Care	enze D1	Esu	beri D1	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)	
	Indicatore	N.	Volume	Asseg	nato	Care	D1 D3	Esu		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Indicatore	N.		Asseg	D1 D3 C	Care	D1 D3 C	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
	Indicatore	N.	Volume Seleziona da elenco	Asseg	nato D1 D3	Care	D1 D3	Esu	D1 D3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1)	
	Indicatore	N.	Seleziona da	Asseg	D1 D3 C	Care	D1 D3 C	Esu	D1 D3 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1)	
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Seleziona da	Asseg	nato D1 D3 C	Care	D1 D3 C	Esu	D1 D3 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Indicatore	N.	Seleziona da	Asseg	nato D1 D3 C C B3	Care	D1 D3 C C B3	Esu	D1 D3 C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3)	
C Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco		nato D1 D3 C C B3 B1 A		D1 D3 C C B3 B1 A		D1 D3 C C B3 B1 A	Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A)	
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Seleziona da	Asseg	nato D1 D3 C C B3 B1 A		D1 D3 C C B3 B1 A		D1 D3 C C B3 B1 A	Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A)	
C Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco		nato D1 D3 C C B3 B1 A		D1 D3 C C B3 B1 A		D1 D3 C C B3 B1 A beri D1	Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)	
C Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco		nato D1 D3 C C B3 B1 A nato D1 D3		D1 D3 C C B3 B1 A Enze D1 D3		D1 D3 C C B3 B1 A beri D1 D3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3)	
C Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco		nato D1 D3 C C B3 B1 A nato D1 D3 C		D1 D3 C C B3 B1 A enze D1 D3 C		D1 D3 C C B3 B1 A beri D1 D3 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (C3) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1)	
C Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco Volume		nato D1 D3 C C B3 B1 A nato D1 D3 C C C C C C C C C C C C C C C C C C		D1 D3 C C B3 B1 A Enze D1 D3 C C		D1 D3 C C C B3 B1 A beri D1 D3 C C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (C3) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco Volume Seleziona da		nato D1 D3 C C B3 B1 A nato D1 D3 C		D1 D3 C C B3 B1 A enze D1 D3 C		D1 D3 C C B3 B1 A beri D1 D3 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (C3) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1)	

	Indica	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/		volumi	Asse	gnato	Car	enze		beri	
	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
			Seleziona da elenco	0	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			elerico	0	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore tecnico (B3)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				0	Α	0	Α	0	Α	Operatore tecnico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
			0.1		С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
			Seleziona da elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			5.51100		В3		В3		В3	Collaboratore tecnico (B3)
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
			·							
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
					С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
			Seleziona da elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			Cicrico		В3		В3		В3	Collaboratore tecnico (B3)
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
			0.1		С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
			Seleziona da elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			Cicrico		В3		В3		В3	Collaboratore tecnico (B3)
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
			Coloriana		С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
			Seleziona da elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					В3		В3		В3	Collaboratore tecnico (B3)
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				_	Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza:										
Termine/Cadenza:										
	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato D1	Car	D1	Esu	beri D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	D1 D3	Esu		-
	Indicatore	N.		Asse	gnato D1	Car	D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	Indicatore	N.	Seleziona da	Asse	gnato D1 D3	Car	D1 D3	Esu	D1 D3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3)
	Indicatore	N.		Asse	gnato D1 D3 C	Car	D1 D3 C	Esu	D1 D3 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1)
	Indicatore	N.	Seleziona da	Asse	gnato D1 D3 C	Car	D1 D3 C	Esu	D1 D3 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)

	Indicate	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/		volumi	Asse	nato	Care	enze		beri	
	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
macro attivita/procedimento:				0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0	С	0	C	0	C	. ,
			Seleziona da	0	С	0	С	0		Istruttore tecnico (C1)
			elenco						C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				0	Α	0	Α	0	Α	Operatore tecnico (A)
Processo/Endo-procediment	o Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
-					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
					С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
			Seleziona da		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			elenco		В3		В3		В3	Collaboratore tecnico (B3)
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
									1	
Processo/Endo-procediment	o Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
					С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
			Seleziona da elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			Cicrioo		В3		В3		В3	Collaboratore tecnico (B3)
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
c Processo/Endo-procediment		N.			nnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
	o Indicatore		Volume	Asse	giiato				D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	o Indicatore		Volume	Asse	D1		D1			
	o Indicatore	14.	Volume	Asse	_		D1 D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
	o Indicatore			Asse	D1					Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1)
	o Indicatore		Seleziona da	Asse	D1 D3		D3		D3	` '
	o Indicatore			Asse	D1 D3 C		D3 C		D3 C	Istruttore tecnico (C1)
	o Indicatore		Seleziona da	Asse	D1 D3 C		D3 C		D3 C	Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	o Indicatore		Seleziona da	Asse	D1 D3 C C B3		D3 C C B3		D3 C C B3	Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3)
	o Indicatore	N.	Seleziona da	Asse	D1 D3 C C B3 B1		D3 C C B3 B1		D3 C C B3 B1	Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1)
Termine/Cadenza:		N.	Seleziona da	Asse	D1 D3 C C B3 B1 A	Care	D3 C C B3 B1 A	Esu	D3 C C B3 B1 A	Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco		D1 D3 C C B3 B1 A gnato D1	Care	D3 C C B3 B1 A enze D1	Esu	D3 C C B3 B1 A	Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)
Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco		D1 D3 C C B3 B1 A gnato D1 D3	Care	D3 C C B3 B1 A	Esu	D3 C C B3 B1 A	Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco Volume		D1 D3 C C B3 B1 A gnato D1	Care	D3 C C B3 B1 A enze D1	Esu	D3 C C B3 B1 A	Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)
Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco Volume Seleziona da		D1 D3 C C B3 B1 A gnato D1 D3	Care	D3 C C B3 B1 A Penze D1 D3	Esu	D3	Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3)
Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco Volume		D1 D3 C C B3 B1 A gnato D1 D3 C	Care	D3 C C B3 B1 A enze D1 D3 C	Esu	D3	Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco Volume Seleziona da		D1 D3 C C B3 B1 A gnato D1 D3 C C C	Care	D3 C C B3 B1 A Pnze D1 D3 C C C	Esu	D3	Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (C3) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)

	Indicat	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/		volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Burgle and for the stands
	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
			Seleziona da elenco	0	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			Cicrico	0	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore tecnico (B3)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				0	Α	0	Α	0	Α	Operatore tecnico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
			Coloriono do		С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
			Seleziona da elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					В3		В3		В3	Collaboratore tecnico (B3)
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
				1 -						
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	•	Car	enze	Esu		Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					D3		D3 C		D3	Funzionario tecnico (D3)
			Seleziona da		C		С		С	Istruttore tecnico (C1)
			elenco						С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3 B1		B3 B1	Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1)
T	-				B1		A			' '
Termine/Cadenza:					Α		А		Α	Operatore tecnico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseg	nnato	Car	enze	Esu	hori	Profilo professionale
1 10cesso/Endo-procedimento	mulcatore	14.	Volume	A336	D1	Gai	D1	Lou	Den D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
			1		D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
							C		C	Istruttore tecnico (C1)
							(:			
			Seleziona da		С				C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			Seleziona da elenco		C C		С		C B3	, ,
					C C B3		C B3		В3	Collaboratore tecnico (B3)
Termine/Cadenza:	-				C C		С			Esecutore tecnico specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	_				C C B3 B1		C B3 B1		B3 B1	Collaboratore tecnico (B3)
Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Asseg	C C B3 B1 A	Car	C B3 B1	Esu	B3 B1 A	Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Indicatore	N.	elenco	Asseç	C C B3 B1 A	Car	C B3 B1 A	Esu	B3 B1 A	Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A)
	Indicatore	N.	elenco	Asse	C C B3 B1 A	Car	C B3 B1 A	Esu	B3 B1 A	Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale
	Indicatore	N.	Volume	Asse	C C B3 B1 A	Car	C B3 B1 A	Esu	B3 B1 A beri D1	Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)
	Indicatore	N.	Volume Seleziona da	Asseg	C C B3 B1 A	Car	C B3 B1 A Penze D1 D3	Esu	B3 B1 A beri D1 D3	Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3)
	Indicatore	N.	Volume	Asseç	C B3 B1 A gnato D1 D3 C	Car	C B3 B1 A P P P P P P P P	Esu	B3 B1 A beri D1 D3 C	Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume Seleziona da	Asseç	C C B3 B1 A C C C	Car	C B3 B1 A enze D1 D3 C C	Esu	B3 B1 A beri D1 D3 C C	Collaboratore tecnico (B3) Esecutore tecnico specializzato (B1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Funzionario tecnico (D3) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)

Settore: 6	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi		Totale unità assegnate					
Sellore. 6	tecnologici	N.	Ctg.	Profilo professionale				
Responsabile:	ing.Tommaso Boscu	1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)				
	Ufficio Ambiente	2	С	Istruttore tecnico (C1)				
	Officio Affibiente							

	Indica	tori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/		volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	
	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:				0,2	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
•	_ ,			1	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
Sestione del servizio di igiene urbana (raccolta, trasporto, spazzamento,	Euro/annuo (arrotondato)	2700000	Stabile	0	С	0,15	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
smaltimento, recupero)	(a.rotoriaato)			0	C	0, 13	C	0		istruttore arriffilistrativo contabile (C1)
						- 0		U		
15 /5 /5						_		_		D 61 6 1 1
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	0,05	D1	Care	enze D1	Esu	beri D1	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)
gestione del servizio di raccolta,	Euro/annuo			0,03			С		C	Istruttore tecnico (C1)
trasporto, spazzamento	(arrotondato)	2000000	Stabile	0,20	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	(lot attere arministrative contabile (C1)
				1			l			
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	anato	Car	enze	Feu	beri	Profilo professionale
b Processo/Endo-procedimento	mulcatore	14.	Volume	0,05	D1	Care	D1	LSu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
smaltimento e recupero rifiuti	Euro/annuo			0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
	(arrotondato)	700000	In aumento	5,20	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	1 '								Ť	(81)
1	1									•
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
- I court - Line procedure				0,05	_	Juli	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
accertamento di entrata	Euro/annuo	4500		0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
	(arrotondato)	150000	Stabile	-,-	С	0,1	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:										
<u>.</u>										
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
a recorded in the procedure in the			7 0.0	0,05			D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
gestione delle convenzioni		40	0	0,25	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
•	n.	12	Stabile		С	0,05	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:										
Macro attività/procedimento:				0,15	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
-41 d-1	Euro/annuo	240000	Stabile	0,65	C	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
stione del servizio di manutenzione del verde pubblico	(arrotondato)	240000	Otabile	0	С	0,1	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0		0		0		
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,05			D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
programmazione delle esigenze	Euro/annuo	240000	Stabile	0,2			С		С	Istruttore tecnico (C1)
	(arrotondato)				С	0,05	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:										
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume		gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
efficiencente del escripio	l			0,05			D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
affidamento del servizio	Euro/annuo (arrotondato)	240000	Stabile	0,2	C	0.05	C		С	Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	(arrotoridato)			\vdash	U	0,05	U		С	isu uttore amministrativo contabile (C1)
TOTAIIIIE/OduciiZd.	1	l .	<u> </u>					<u> </u>	1	I
D	la d'							-		Due 511 5 · ·
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse		Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Gastiona/controllo del cominio	F 1			0,05			D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
Gestione/controllo del servizio	Euro/annuo (arrotondato)	240000	Stabile	0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	(5.0.1.0.0.0)			<u> </u>						ISTATION CONTRACTOR (CT)
remilie/Gaueriza.	<u> </u>									1
	Indiant	NI .	Velue	A = - :	an-4-	0	n=-	F	he"	Destile master-in-
	Indicatore	N.	Volume	Asse		Care	enze	ESU	beri D1	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)
d Processo/Endo-procedimento					1 1 2 1					
d Processo/Endo-procedimento			Colorian		D1 C		D1 C			. ,
d Processo/Endo-procedimento			Seleziona da elenco		C C		C		C	Istruttore directivo (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)

	Indicat	ori	Tanalanaa					Dile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/		Tendenza volumi	Asseg	nato	Care	nze		beri	·
	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:				0,15	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	n.	105	In aumento	0,35	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
Rilascio autorizzazioni cimiteriali	richieste/annui			0	С	0,05	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	Α	0	Α	0	Α	Operatore tecnico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseg	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
Esame dell'istanza	n. richieste/anni	105	In aumento	0,175	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
	TI. Homeste/arin	100	iii adiniciito		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseç	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
verifica pagamento del loculo/tomba a terra		105			С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
tena	n. richieste/anni	105	In aumento		С	0,05	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseg	nate	Carr	enze	Eart	beri	Profilo professionale
1-100e330/Endo-procedimento	mulcatore	IN.	Volume	0,05	D1	Jait	D1	∟su	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
rilascio autorizzazioni				0,05	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
masoro autonzzazioni	n. richieste/annui	105	In aumento	0,175	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	-				A		A		A	Operatore tecnico (A)
			1		-					\ 7
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseg	gnato	Care	nze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
			Seleziona da		С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
			elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
				-		_				
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseg		Care		Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
			Seleziona da		С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:	-		elenco		C A		C A		C A	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Caderiza.					А		А		Α	Operatore tecnico (A)
Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
macro attivita/procedimento:	4			0	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
			Seleziona da elenco	0	С	0	С	0		Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	A	0	A	0	A	
				0	$\overline{}$	•				Operatore tecnico (A)
				0	^					Operatore tecnico (A)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	0 Asseç	gnato		enze		beri	Profilo professionale
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume		gnato D1		D1		beri	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Seleziona da		gnato D1 C		D1 C		beri D1 C	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1)
	Indicatore	N.			D1 C		D1 C		D1 C	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:	Indicatore	N.	Seleziona da		gnato D1 C		D1 C		beri D1 C	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:	Indicatore	N.	Seleziona da		D1 C C A	Care	D1 C	Esu	D1 C	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco	Assec	D1 C C A	Care	D1 C C	Esu	D1 C C	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco	Assec	gnato D1 C C A	Care	D1 C C A	Esu	beri D1 C A	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale
Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco Volume	Assec	gnato D1 C C A	Care	D1 C C A	Esu	beri C C A beri D1	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)
Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco Volume Seleziona da	Assec	gnato D1 C C A gnato D1 C C	Care	D1 C C A	Esu	beri D1 C C A	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:		N.	Seleziona da elenco Volume Seleziona da elenco	Asseg	gnato D1 C C A gnato D1 C A	Care	D1 C C A enze D1 C C A	Esu	beri C A beri D1 C A	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:			Seleziona da elenco Volume Seleziona da	Assec	gnato D1 C C A gnato D1 C A gnato D1 C A gnato	Care	D1 C C A enze D1 C C A	Esu	beri D1 C C A beri D1 C A	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale
Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:	Indicatore	N.	Volume Seleziona da elenco Volume Volume	Asseg	gnato D1 C C A gnato D1 C A gnato D1 C C A	Care	D1 C C A enze D1 C C A	Esu	beri D1 C A beri D1 C A	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)
Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:	Indicatore	N.	Seleziona da elenco Volume Seleziona da elenco Volume Seleziona da	Asseg	gnato D1 C C A gnato D1 C A gnato D1 C C A	Care	D1 C C A enze D1 C C A	Esu	beri D1 C A beri D1 C A	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore direttivo tecnico (D1)
Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume Seleziona da elenco Volume Volume	Asseg	gnato D1 C C A gnato D1 C A gnato D1 C C A	Care	D1 C C A enze D1 C C A	Esu	beri D1 C A beri D1 C A	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:	Indicatore	N.	Seleziona da elenco Volume Seleziona da elenco Volume Seleziona da	Asseg	gnato D1 C C A gnato D1 C A gnato D1 C C A	Care	D1 C C A enze D1 C C A	Esu	beri D1 C A beri D1 C A	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore direttivo tecnico (D1)
Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza: Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:	Indicatore	N.	Seleziona da elenco Volume Seleziona da elenco Volume Seleziona da	Asseg	D1 C C A D1 C C A A D1 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Care	D1 C C A PRIZE D1 C C A PRIZE D1 C C A	Esu	beri D1 C A beri D1 C A	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:	Indicatore	N.	Seleziona da elenco Volume Seleziona da elenco Volume Seleziona da elenco	Asseg	D1 C C A D1 C C A A D1 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Care	D1 C C A PRIZE D1 C C A PRIZE D1 C C A	Esu	beri C C A beri D1 C C A beri D1 C C C A	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:	Indicatore	N.	Seleziona da elenco Volume Seleziona da elenco Volume Seleziona da elenco	Asseg	D1 C C A D1 C C A A D1 C C C C A D1 C C C C A D1 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Care	D1 C C A PRIZE D1 C C A PRIZE D1 C C A PRIZE D1 C A PRIZE D1 C A PRIZE D1 C C A PRIZE D1 C C A	Esu	beri C C A beri D1 C C A beri C C A	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza: b Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza: c Processo/Endo-procedimento Termine/Cadenza:	Indicatore	N.	Seleziona da elenco Volume Seleziona da elenco Volume Seleziona da elenco	Asseg	pnato D1 C C A A D1 C C A A D1 C C A D1 C C A D1 C A D1 C A D1 C C A D1 D1 C D1	Care	D1 C C A PRIZE D1 C C A PRIZE D1 C C A PRIZE D1 C A PRIZE D1 C C A PRIZE D1 C C D1 C D1 C D1 C D1	Esu	beri C C A beri D1 C C A beri C C A	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A)

	Indicat	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/		volumi	Asse	gnato	Car	enze		beri	
	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
									•	
Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
•			Seleziona da	0	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
			elenco	0	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	Α	0	Α	0	Α	Operatore tecnico (A)
			'							1.5
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Δςςρ	gnato	Car	enze	Fsu	ıberi	Profilo professionale
1 Tocc330/Endo-procedimento	maicatore	14.	Volume	7330	D1	Our	D1	LJu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
			Seleziona da		C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
			elenco		C		С		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	1				Α		A		A	Operatore tecnico (A)
7-1111111-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1										()
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Acco	gnato	Car	enze	Ecu	ıberi	Profilo professionale
Frocesso/Endo-procedimento	indicatore	14.	Volume	ASSE	D1	Car	D1	ESU	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
			0.1		С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
			Seleziona da elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore tecnico (A)
Tomilie/Odueliza.				<u> </u>	_ ^		_ ^		_ ^	operatore teerilee (A)
Daniel Control	lu di a		\ \(\)			_		-		D-sile
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
			Seleziona da elenco		С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
T	-		elerico		С				C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
d Processo/Endo-procedimento										
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
			Seleziona da		С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:	_		elenco		C A		C A		C A	Istruttore amministrativo contabile (C1) Operatore tecnico (A)
Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
			Seleziona da	0	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
			elenco	0	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	Α	0	Α	0	Α	Operatore tecnico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
			Seleziona da		С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
			elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
			Seleziona da		С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
.]		elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
			Seleziona da		С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
			elenco		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	<u> </u>				Α		Α		Α	Operatore tecnico (A)
									•	
		N.	Volume	Assa	gnato	Car	enze	Ferr	ıberi	Profilo professionale
	Indicatore				J	Jul			1	•
	Indicatore	14.	Volume		D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	Indicatore	14.			D1 C		D1 C		D1 C	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	Indicatore		Seleziona da elenco		С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
	Indicatore		Seleziona da						-	` '

Settore: 6	Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e			Totale unità assegnate
Sellore. 6	Servizi Tecnologici	N.	Ctg.	Profilo professionale
Responsabile:	ing.Tommaso Boscu	1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
		2	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	Edilizia pubblica e infrastrutture	1	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
•	Eunizia pubblica e infrastrutture	1	С	Istruttore tecnico (C1)
		1	Α	Operatore generico (A)

	Indica	atori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale							
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione		volumi	Asse	nato	Car	enze	Esu	beri								
	- Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale							
Macro attività/procedimento:				0,73	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)							
estione delle opere pubbliche: dalla fas	e Euro	14.181.503,81	In aumento	0,5	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)							
della programmazione alla fase	Luio	14.101.000,01	in admente	0,16	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)							
dell'affidamento dei lavori				0,5	Α	0	Α	0	Α	Operatore generico (A)							
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseg	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale							
Affidamento incarico di progettazione				0,09	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)							
direzione lavori, coordinament	o	15	In aumonto	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)							
sicurezza	CUP/CIG	15	In aumento	0,04	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)							
Termine/Cadenza:				0,1	Α		Α		Α	Operatore generico (A)							
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale							
approvazione progettazione (fattibilità				0,4	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)							
tecnica – economica, definitiva,	CUP/CIG	25	25	25	25	25	25	25	25	In aumonto	0,1	O		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
esecutiva)	COP/CIG							In aumento	in aumento	0,04	O		С		С	Istruttore tecnico (C1)	
Termine/Cadenza:				0,1	Α		Α		Α	Operatore generico (A)							
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale							
				0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)							
Indizione lavori	CUP/CIG	20	In aumento	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)							
	0017010	20	in admente	0,04	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)							
Termine/Cadenza:				0,1	Α		Α		Α	Operatore generico (A)							
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	•	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale							
				0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)							
affidamento dei lavori	CUP/CIG	12	In aumento	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)							
	_	'-		0,04	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)							
Termine/Cadenza:				0,1	Α		Α		Α	Operatore generico (A)							
e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asseg	nato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale							
				0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)							
stipula scritture private	0110/010	00		0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)							
1	CUP/CIG	23	In aumento	0	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)							
<u> </u>		1		0.1	Α		Α		Α	Operatore generico (A)							

	Indica	itori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione		volumi	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Duefile austrealisants
	- Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Magra ettività/propodimento.		T		11	D1	0	D1	0	D1	Intruttore direttive teeping (D1)
Macro attività/procedimento:				1,1			D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
stione delle opere pubbliche: dalla fase	n. opere/annue	18	Stabile	0,2	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
dell'esecuzione	opere/armue			0,55	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
				0,48	Α	0	Α	0	Α	Operatore generico (A)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,5	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
controlli in corso di esecuzione	n. /annuo	200	In aumento		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	II. /aiiiiuo	200	iii adinento	0,25	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore generico (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,3	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
liquidazioni SAL/spese tecniche	- /-	7-		0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
•	n. /annuo	75	In aumento	0,1	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				0,16			A		Α	Operatore generico (A)
<u> </u>										
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,2	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
approvazioni perizie	- /-	4-5		0,05	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	n. /annuo	15	In aumento	0,1	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				0,16	Α		Α		Α	Operatore generico (A)
-										
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
-				0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
Collaudo lavori o approvazione				0,05	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
certificato di regolare esecuzione	n. /annuo	15	Stabile	0,1	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				0,16			Α		Α	Operatore generico (A)
Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	OLID.	40 del 2020	l	0,3	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
nitoraggi: BDAP – MOP, SIMOI, ANAC,	CUP	e 250 anni precedenti	In aumento	0,15	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
ISPRA, RAS, TRIENNALE,		procedenti		0	Α	0	Α	0	Α	Operatore generico (A)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Δεερ	gnato	Car	enze	Esu	hori	Profilo professionale
1 1000000/Enac procodimento	maioatoro		Volumo		D1	Jui	D1			Istruttore direttivo tecnico (D1)
ricerca dei dati				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
noorda dor dati	CUP	290	In aumento	0,05	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				0,00	A		A		A	Operatore generico (A)
TOTTIMO/ OddGHZa.	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	_ ^		_ ^		_ ^	operatore generioo (A)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
caricamento dei dati	2			0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	CUP	290	In aumento	0,05	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore generico (A)
1	·		1							- , ,
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
			Seleziona da	0,1	С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			elenco	0,05	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:	1				Α		Α		Α	Operatore generico (A)
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										-
	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Care	enze	Esu		Profilo professionale
d Processo/Endo-procedimento										
d Processo/Endo-procedimento					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
d Processo/Endo-procedimento			Seleziona da		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
d Processo/Endo-procedimento			Seleziona da elenco							` '

	Indicat	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione		volumi	Asse	nato	Car	enze		beri	· ·
	- Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/procedimento:				0,17	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	n.	5	Stabile	0	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
richiesta di finanziamenti	richieste/annue	3	Stabile	0,14	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
				0,02	Α	0	Α	0	Α	Operatore generico (A)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
predisposizione della documentazione	n. richieste/annu	5	Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	_ e	3	Stabile	0,05	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore generico (A)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	gnato	Car	enze	Esu	ıberi	Profilo professionale
				0,03	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
trasmissione della documentazione	richieste/annu	5	Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	. richieste/annu	3	Stabile	0,05	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				0,02	Α		Α		Α	Operatore generico (A)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	•	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,04	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
risposte ad eventuali chiarimenti		5	Stabile		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	_	3	Glabile	0,04	С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore generico (A)
				1						
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Asse	•	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
			Seleziona da		С		С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	_		elenco		С		С		С	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:					Α		Α		Α	Operatore generico (A)

Settore Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
	3	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	1	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)
	4	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
TOTALI GENERALI	1	С	1	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
TOTALI GENERALI	1	В3	1	В3	0	В3	Collaboratore tecnico (B3)
	0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	3	Α	0	Α	0	Α	Operatore tecnico (A)
	1	Α	0	Α	0	Α	Operatore generico (A)

Settore: 7	Urbanistica, Edilizia privata, Suape			Totale unità assegnate
Settore. 7	Orbanistica, Edilizia privata, Suape	N.	Ctg.	Profilo professionale
Responsabile:	geom.Giovanni Antonio Mameli	2	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
		2	С	Istruttore tecnico (C1)
Ufficio Ur	banistica, edilizia privata e patrimonio	1	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
		1	С	Collaboratore professionale (B3)

	Indicato	ori	T d					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/	,,,	_ Tendenza volumi	Asse	nnato	Car	enze		beri	
Tidilo dollo dalivila 2021/2020	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
								I -		L
Macro attività/procedimento:				0,35	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
VARIANTE PIANO URBANISTICO	n. varianti	1	Stabile	0,25	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
MUNALE LEGGE REGIONALE 1/2019				0,05	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	В3	0	B3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	anato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
r roccos, Emac procedimento				0,1	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
redazione di un disciplinare del servizio				0,1	С	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
edazione di un discipiinare dei servizio	n. disciplinari	1	Stabile	0,1	С	0	C		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale				0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
individuazione procedura di scelta del				0,08	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
contraente e redazione determina a	.			0	С	0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
contrarre	n.procedure	1	Stabile	0	С	0	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale				0	В3	0	B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
ost individuazione professionista o ATI				0,05	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
i professionista – stipula del contratto di	n.		04-1-11-	0,03	С	0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
convenzione	professionisti da individuare	1	Stabile	0	С	0	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale	ua iliulviuuale			0		0	В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse			enze	Esu	beri	Profilo professionale
erifica fasi di elaborazione della variante				0,02		0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
attraverso incontri periodici e redazione	n. incontri	5	Stabile	0,02	С	0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
dei verbali d'incontri	periodici	-		0	С	0	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale				0	В3	0	B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	nnato	Car	enze	Feu	beri	Profilo professionale
Processo/Endo-procedimento	maicatore	14.	Volum	0,01	D1	0	D1	LJu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
Pubblicazione del Piano Avviso nel				0,01	С	0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
JRAS di deposito degli atti in segreteria	n. pubblicazioni	2	In aumento	0,05	С	0	C		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale	pubblicazioni			0,03	B3	0	B3		B3	, ,
Termine/Cadenza: annuale				U	БЭ		БЭ		БЭ	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	unato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0.02		0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
Esame osservazioni	n.esame			0,04	C	0	C			Istruttore tecnico (C1)
Esss SSSOI VALIOIII	osservazioni	1	Stabile	0,04	С	0	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale				0		0	B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse			enze	Esu	beri	Profilo professionale
Attestazione pubblicazione ed elenco				0,01	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	n. attestazioni	1	Stabile	0	С	0	C		С	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza: annuale				0	C B3	0	C B3		C B3	Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: annuale				U	ВЗ		БЗ		ВЗ	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Indizione e svolgimento conferenza di				0,05		0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
opianificazione art. 2 bis e art.20 comma	N. sedute e n			0,05		0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
9 L.R. 1/2019	verbali	1	Stabile	0,00	С	0	C		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0		0	B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: annuale										
Termine/Cadenza: annuale										
	Indicatore	N.	Volumi	Asse			enze	Esu		Profilo professionale
Processo/Endo-procedimento proposta di adozione definitiva Avviso nel		N.	Volumi	0,01	D1	0	D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
Processo/Endo-procedimento proposta di adozione definitiva Avviso nel URAS di approvazione definitiva della variante	N.proposta	N .		0,01 0,01	D1 C	0	D1 C	Esu	D1 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1)
Processo/Endo-procedimento			Volumi In aumento	0,01	D1	0	D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape 1/5

	Indicate	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/	N.	volumi (rispetto triennio	Asseg	gnato	Care			beri	Profilo professionale
	Tipo		precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
Macro attività/procedimento:				0,24	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
macro attivitai procedimente.				0,05	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
pprovazione piani di lottizzazione legge	N.piani previsti	3	Stabile	0,21	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
regionale 1/2019				0,04	В3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,04	Б3		БО	U	БЗ	Collaboratore professionale (B5)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
istruttoria tecnica	. introducio	4	Ctabila	0,01	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
	n. istruttorie	1	Stabile	0	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale				0	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
			•							
						_		-		5 51 6
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg		Care		Esu	beri	Profilo professionale
				0,02	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
comunicazione esito istruttoria	n.	1	Stabile		С	0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
	comunicazioni				С	0	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale				0,02	В3	0	В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	nato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
- Procedure Proc				0,02	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
endo procedimenti preliminari all'esame	n. endo			0,01	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
de Consiglio Comunale	procedimenti	2	Stabile	0,01	С	0	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale	ĺ			0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
										Journal (20)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,02	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
proposta delibera Consiglio	n. delibere	1	Stabile	0,01	С	0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
	II. delibere	'	Otabile	0	С	0	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale				0	В3	0	В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N	Volumi	Asser	nato	Care	nze	Fsu	heri	Profilo professionale
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asseg		Care		Esu	beri	Profilo professionale
Avviso per deposito atti per osservazioni	Indicatore	N.	Volumi	0,02	D1	0	D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
·	Indicatore n. avvisi	N .	Volumi Stabile	0,02	D1 C	0	D1 C	Esu	D1 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni				0,02 0	D1 C C	0 0 0	D1 C C	Esu	D1 C C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Avviso per deposito atti per osservazioni				0,02	D1 C	0	D1 C	Esu	D1 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale				0,02 0	D1 C C	0 0 0	D1 C C	Esu	D1 C C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale				0,02 0	D1 C C B3	0 0 0	D1 C C		D1 C C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale	n. avvisi	1 N.	Stabile	0,02 0 0	D1 C C B3	0 0 0	D1 C C B3		D1 C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale	n. avvisi	N.	Stabile Volumi	0,02 0 0 0	D1 C C B3	0 0 0 0	D1 C C B3		D1 C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento	n. avvisi	1 N.	Stabile	0,02 0 0 0 0 Asseç 0,02	D1 C C B3	0 0 0 0	D1 C C B3		D1 C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento	n. avvisi Indicatore n.	N. non quantific	Stabile Volumi	0,02 0 0 0 0 Asseg 0,02 0,02	D1 C C B3	0 0 0 0 0	D1 C C B3		D1 C C B3 beri D1 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni	n. avvisi Indicatore n.	N. non quantific	Stabile Volumi	0,02 0 0 0 0 0 0 0 0 0,02 0,02	D1 C C B3 D1 C C C	0 0 0 0 0 Care 0 0	D1 C C B3 enze D1 C C		D1 C C B3 beri D1 C C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale	n. avvisi Indicatore n.	N. non quantific	Stabile Volumi	0,02 0 0 0 0 0 0 0 0 0,02 0,02	D1 C C B3	0 0 0 0 0 Care 0 0	D1 C C B3 enze D1 C C B3	Esu	D1 C C B3 beri D1 C C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento	n. avvisi Indicatore n. osservazioni	N. non quantific abile	Stabile Volumi Stabile	0,02 0 0 0 0 0 0,02 0,02 0,02	D1 C C B3	0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1 C C B3 enze D1 C C B3	Esu	D1 C C B3 beri D1 C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale f Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per	n. avvisi Indicatore n. osservazioni Indicatore	N. non quantific abile	Stabile Volumi Stabile Volumi	0,02 0 0 0 0 0 0,02 0,02 0 0	D1 C C B3	0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1 C C B3 enze D1 C C B3	Esu	D1 C C B3 beri D1 C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale f Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento	n. avvisi Indicatore n. osservazioni	N. non quantific abile	Stabile Volumi Stabile	0,02 0 0 0 0 0 0 0,02 0,02 0 0 0 0	D1 C C B3 gnato D1 C C B3	0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1 C C B3 enze D1 C C B3 enze D1	Esu	D1 C C B3 beri C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale F Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per	n. avvisi Indicatore n. osservazioni Indicatore	N. non quantific abile	Stabile Volumi Stabile Volumi	0,02 0 0 0 0 0,02 0,02 0 0 0 Asseg 0,02	D1 C C B3 gnato D1 C C B3 gnato D1 C C B3	0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1 C C B3 enze D1 C C B3 enze D1 C C C B3	Esu	D1 C C B3 beri C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva	n. avvisi Indicatore n. osservazioni Indicatore	N. non quantific abile	Stabile Volumi Stabile Volumi	0,02 0 0 0 0,02 0,02 0 0 0 Asseg 0,02 0,02	D1 C C B3 gnato D1 C C B3 gnato D1 C C C B3	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1 C C B3 Enze D1 C C B3 Enze D1 C C C B3	Esu	D1 C C B3 beri C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale	n. avvisi Indicatore n. osservazioni Indicatore	N. non quantific abile	Stabile Volumi Stabile Volumi	0,02 0 0 0 0,02 0,02 0 0 0 Asseg 0,02 0,02	D1 C C B3 Grato D1 C C B3 Grato D1 C C B3 Grato D1 C C B3	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1	Esu	D1 C C B3 beri C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (C1)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale f Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale g Processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale	n. avvisi Indicatore n. osservazioni Indicatore n. proposte	N. non quantific abile	Volumi Stabile Volumi Stabile	0,02 0 0 0 0,02 0,02 0 0 0 0 Asseç 0,02 0	D1 C C B3 Grato D1 C C B3 Grato D1 C C B3 Grato D1 C C B3	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento vviso nel BURAS di approvazione	n. avvisi Indicatore n. osservazioni Indicatore n. proposte	N. non quantific abile N. 1	Volumi Stabile Volumi Stabile Volumi	0,02 0 0 0 0,02 0,02 0 0 0 0 Asseg 0,02 0 0	D1 C B3 D1 C C B3	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale (B3)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento vviso nel BURAS di approvazione	n. avvisi Indicatore n. osservazioni Indicatore n. proposte	N. non quantific abile	Volumi Stabile Volumi Stabile	0,02 0 0 0,02 0,02 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1 C C B3 D1 C C B3 D1 C C B3 D1 C C D1 C C B3 D1 C C C B3 D1 C C C B3 D1 C C C D1 D1 C C C D1 D1 C C C D1 D1 C C D1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento vviso nel BURAS di approvazione	n. avvisi Indicatore n. osservazioni Indicatore n. proposte	N. non quantific abile N. 1	Volumi Stabile Volumi Stabile Volumi	0,02 0 0 0,02 0,02 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale f Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale g Processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale Termine/Cadenza: annuale Processo/Endo-procedimento vviso nel BURAS di approvazione efinitiva	n. avvisi Indicatore n. osservazioni Indicatore n. proposte	N. non quantific abile N. 1	Volumi Stabile Volumi Stabile Volumi	0,02 0 0 0,02 0,02 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale f Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale g Processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale h Processo/Endo-procedimento vviso nel BURAS di approvazione efinitiva Termine/Cadenza: annuale	n. avvisi Indicatore n. osservazioni Indicatore n. proposte	N. non quantific abile N. 1	Volumi Stabile Volumi Stabile Volumi	0,02 0 0 0,02 0,02 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1 C C B3 D1 C C B3 D1 C C B3 B3 D1 C C C B3 B3 D1 C C C B3 D1 C C C B3 B3 C C C C C C C C C C C C C C C C C	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale f Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale g Processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale h Processo/Endo-procedimento avviso nel BURAS di approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale Termine/Cadenza: annuale avviso nel BURAS di approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale	n. avvisi Indicatore n. osservazioni Indicatore n. proposte Indicatore n. inserzioni	N. non quantific abile N. 1	Volumi Stabile Volumi Stabile Volumi Stabile	0,02 0 0,02 0,02 0,02 0 0 0 0 0 0 Asseg 0,01 0	D1 C C B3 D1 C C B3 D1 C C B3 B3 D1 C C C B3 B3 D1 C C C B3 D1 C C C B3 B3 C C C C C C C C C C C C C C C C C	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale f Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale g Processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale h Processo/Endo-procedimento avviso nel BURAS di approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale i Processo/Endo-procedimento esito procedura ed adempimenti per	n. avvisi Indicatore n. osservazioni Indicatore n. proposte Indicatore n. inserzioni	N. non quantific abile N. 1 N. 1	Volumi Stabile Volumi Stabile Volumi Stabile	0,02 0 0 0,02 0,02 0,02 0 0 0 0 0 Asseg 0,01 0 0	D1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni Termine/Cadenza: annuale f Processo/Endo-procedimento esame osservazioni e/o opposizioni Termine/Cadenza: annuale g Processo/Endo-procedimento proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale h Processo/Endo-procedimento avviso nel BURAS di approvazione definitiva Termine/Cadenza: annuale i Processo/Endo-procedimento	n. avvisi Indicatore n. osservazioni Indicatore n. proposte Indicatore n. inserzioni	N. non quantific abile N. 1	Volumi Stabile Volumi Stabile Volumi Stabile	0,02 0 0,02 0,02 0,02 0 0 0 0 0 Assec 0,01 0 0	D1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape 2/5

	Indicato	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attività 2021/2023	Descrizione/		volumi	Asse	gnato	Care	enze	_	beri	
	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
			•							
Macro attività/procedimento:	<u> </u>			0,43	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
macro attivita/procedimento.	Ntifii			0,43	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
ificazioni in materia urbanistica (C.D.U.)	N. certificazioni su base annua	~100	Stabile	0,1	C	0	C	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
inicazioni in materia di banistica (C.D.U.)				0,07	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,07	БЗ	- 0	ВЗ	0	ВЗ	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato		enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,01		0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
assegnazione richiesta	N. certificazioni	~100	Stabile	0		0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
	su base annua			0		0	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale				0	B3	0	B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,4	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
definizione certificazione	N. certificazioni	~100	Stabile	0,1	С	0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
	su base annua	100	Glabile	0	С	0	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:				0,05	В3	0	В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
				0,02	-	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
rilascio e/o richiesta integrazione	N. certificazioni			0	_	0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
3	su base annua	~100	Stabile	0		0	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	†			0,02	В3	0	В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Macro attività/procedimento:				0,54	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	N controlli	~15	Stabile	0,22	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
Attività di controllo sul territorio	N CONTROLL	~15	Stabile	0	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,01	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Δςςρ	gnato	Car	enze	Fsu	beri	Profilo professionale
Intervento a seguito di segnalazione –	maioatoro		Volum	0,5	-	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
valutazioni sull' esposto e ricerca in atti	n. sopralluoghi			0,04		0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
lell'archivio della documentazione da porre in verifica		~15	Stabile	0,04	_	0	C		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale	istanze			0,01		0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
1.511				0,0.	50					Conaporatoro professionale (20)
	T T				. 1			_		
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato		enze	Esu	beri	Profilo professionale
sopralluogo in coordinamento con il	n. sopralluoghi			0		0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
comando di polizia locale	e/o esito ad	~15	Stabile	0,04		0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
T : 10 !	istanze			0		0	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale				0	B3	0	B3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi		gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
redazione verbale di sopralluogo e	sopralluoghi			0,02		0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
proposta adozione provvedimenti	e/o esito ad	~15	Stabile	0,1	_	0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
· ·	istanze – repressione	. •		0		0	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza: annuale	- opi cooioi ic			0	B3	0	В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
d Processo/Endo-procedimento	Illuicatore	14.	7 0 1 0 1 1 1 1 1	71000						
•		14.		0,02	_	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
Valutazione provvedimenti da adottare e trasmissione atti agli organi preposti ed	sopralluoghi e/o esito ad				D1	0	D1 C		D1 C	•
Valutazione provvedimenti da adottare e	sopralluoghi	~15	Stabile	0,02	D1 C					Istruttore direttivo tecnico (D1)

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape 3/5

		Indicato	ori	Tendenza					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attivit	ià 2021/2023	Descrizione/	, <u> </u>	volumi	Λεεο	gnato	Car	enze		beri	
i iano dene attivi	ta 202 1/2025	Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctq.	N.	Ctg.	N.	Ctq.	Profilo professionale
		Про		,		Olg.		Oig.		Olg.	
Macro attività/p	rocedimento:				0,04	D1	1	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
		numero istanze o	050		0,72	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
Gestione pratiche e	edilizia privata	dichiarazioni in autocertificazione	~950	Stabile	1,27	С	0	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,88	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
controllo formale a	utodiobioroziona				0	D1	0,5	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
controllo formale a		numero istanze o dichiarazioni in	~950	Stabile	0	С	0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
25.4110		autocertificazione	550	Clabile	0,06	С	0	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	annuale				0,03	B3	0	В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
					0,01	D1	0,25	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
istruttoria - propo	osta di parere	numero istanze o dichiarazioni in	~950	Stabile	0,4	С	0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
		autocertificazione	350	Stabile	0	С	0	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	annuale				0	В3	0	В3		В3	Collaboratore professionale (B3)
Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
Processo/Endo	o-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato D1	Car e	D1	Esu	beri D1	Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)
Processo/Endo	•	numero istanze o				_			Esu		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1	•		N . ~950	Volumi Stabile	0,01	D1	0,25	D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
emissione	•	numero istanze o			0,01 0,16	D1 C	0,25	D1 C	Esu	D1 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1)
emissione	di parere	numero istanze o			0,01 0,16 0,01	D1 C	0,25 0 0	D1 C	Esu	D1 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
emissione Termine/Cadenza:	di parere	numero istanze o			0,01 0,16 0,01	D1 C C B3	0,25 0 0	D1 C C B3		D1 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
emissione Termine/Cadenza:	di parere annuale	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	Stabile	0,01 0,16 0,01	D1 C C B3	0,25 0 0 0	D1 C C B3		D1 C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
emissione Termine/Cadenza: Processo/Endo controllo e determinoncessorio – emissi	di parere annuale p-procedimento azione contributo one provvedimento	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione Indicatore numero istanze o	~950	Stabile Volumi	0,01 0,16 0,01 0	D1 C C B3	0,25 0 0 0	D1 C C B3		D1 C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale
emissione Termine/Cadenza: Processo/Endo controllo e determin	di parere annuale p-procedimento azione contributo one provvedimento	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	Stabile	0,01 0,16 0,01 0	D1 C C B3	0,25 0 0 0	D1 C C B3		D1 C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)
emissione Termine/Cadenza: Processo/Ende controllo e determin oncessorio – emissi di eventuale ra	di parere annuale p-procedimento azione contributo one provvedimento	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione Indicatore numero istanze o dichiarazioni in	~950	Stabile Volumi	0,01 0,16 0,01 0 Asse ; 0,01 0,16	D1 C C B3 gnato D1 C C	0,25 0 0 0 Care 0	D1 C C B3		D1 C C B3 beri D1 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1)
emissione Termine/Cadenza: Processo/Ende controllo e determin oncessorio – emissi di eventuale ra	annuale p-procedimento azione contributo one provvedimento tteizzazione	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione Indicatore numero istanze o dichiarazioni in	~950	Stabile Volumi	0,01 0,16 0,01 0 Asset 0,01 0,16	D1 C C B3 gnato D1 C C	0,25 0 0 0 Care 0 0	D1 C C B3		D1 C C B3 beri D1 C C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
emissione Termine/Cadenza: Processo/Endo controllo e determin oncessorio – emissi di eventuale ra Termine/Cadenza:	annuale p-procedimento azione contributo one provvedimento tteizzazione	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione Indicatore numero istanze o dichiarazioni in	~950	Stabile Volumi	0,01 0,16 0,01 0 Asset 0,01 0,16	D1 C C B3 gnato D1 C C	0,25 0 0 0 0 Carc 0 0 0	D1 C C B3	Esu	D1 C C B3 beri D1 C C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
emissione Termine/Cadenza: Processo/Endo controllo e determin oncessorio – emissi di eventuale ra Termine/Cadenza: Processo/Endo	annuale p-procedimento azione contributo one provvedimento teizzazione annuale p-procedimento	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione Indicatore numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950 N. ~400	Stabile Volumi Stabile	0,01 0,16 0,01 0 0 Asset 0,01 0,16 1 0,4	D1 C C B3 gnato D1 C C	0,25 0 0 0 0 Carc 0 0 0	D1 C C B3 enze D1 C C B3	Esu	D1 C C B3 beri D1 C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3)
emissione Termine/Cadenza: Processo/Endo controllo e determin oncessorio – emissi di eventuale ra Termine/Cadenza: Processo/Endo attività amministrativa	annuale p-procedimento azione contributo one provvedimento teizzazione annuale p-procedimento a di comunicazioni	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione Indicatore numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione Indicatore Indicatore	~950 N. ~400	Stabile Volumi Stabile Volumi	0,01 0,16 0,01 0 Asse 0,01 0,16 1 0,4	D1 C C B3 gnato D1 C C B3	0,25 0 0 0 0 Care 0 0	D1 C C B3 enze D1 C C B3	Esu	D1 C C B3 beri C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale
emissione Termine/Cadenza: Processo/Endo controllo e determin concessorio – emissi di eventuale ra Termine/Cadenza:	annuale p-procedimento azione contributo one provvedimento teizzazione annuale p-procedimento a di comunicazioni	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione Indicatore numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione Indicatore	~950 N. ~400	Stabile Volumi Stabile	0,01 0,16 0,01 0 Asse 0,01 0,16 1 0,4	D1 C C B3 gnato D1 C C B3	0,25 0 0 0 0 0 0 0 0	D1 C C B3 enze D1 C C B3	Esu	D1 C C B3 beri C C B3	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore tecnico (C1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Collaboratore professionale (B3) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape 4/5

Settore: 7	Urbanistica, Edilizia privata, Suape			Totale unità assegnate
Settore: 1	Orbanistica, Edinzia privata, Suape	N.	Ctg.	Profilo professionale
Responsabile:	geom.Giovanni Antonio Mameli	1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
		1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Ufficio Suape	1	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
		1	С	Istruttore tecnico (C1)

		Indicate	ri	Tondon-s					Rile	vazio	ne personale
Piano delle attivita	à 2024/2022		,,,	Tendenza volumi	Asse	nnoto	Car	enze		beri	ie personale
Flano delle attività	a 202 1/2023	Descrizione/ Tipo	N.	(rispetto triennio precedente)	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	Profilo professionale
Macro attività/pr	ocedimento:	dichiarazioni			0,4	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
		in	1400	Stabile	1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
catalogazione i	nterventi	autocertificazio	1400	Stabile	0,47	С	1	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
		ne			1,66	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
Processo/Endo	-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
		dichiarazioni			0,1	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
controllo fo	ormale	in	1400	Stabile	0,3	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
		autocertificazio	1400	Stabile	0,02	С	0,4	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:	annuale	ne			1,4	С	0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
Processo/Endo	-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
		dichiarazioni			0,2	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
trasmissione dic autocertificazione		in	1400	Stabile	0,2	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	ag.: 2::a : 0:2:	autocertificazio	1400	Stabile	0,01	С	0,2	С		С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:		ne			0	С	0	С		С	Istruttore tecnico (C1)
Processo/Endo	-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Asse	gnato	Car	enze	Esu	beri	Profilo professionale
	•		N.	Volumi	Asse	gnato D1	Care 0	D1	Esu	beri D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
rilascio della ricevuta	definitiva per gli	dichiarazioni in							Esu		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	definitiva per gli	dichiarazioni in autocertificazio	N. 1400	Volumi Stabile	0,05	D1	0	D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
rilascio della ricevuta interventi a zero gi	definitiva per gli	dichiarazioni in			0,05 0,2	D1 D1	0	D1 D1	Esu	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
rilascio della ricevuta interventi a zero gi	definitiva per gli	dichiarazioni in autocertificazio			0,05 0,2 0,04	D1 D1 C	0 0 0,3	D1 D1 C	Esu	D1 D1 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
rilascio della ricevuta interventi a zero gi	a definitiva per gli orni e a 20 gg.	dichiarazioni in autocertificazio			0,05 0,2 0,04	D1 D1 C	0 0 0,3 0	D1 D1 C	Esu	D1 D1 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1)
rilascio della ricevuta interventi a zero gi Termine/Cadenza:	a definitiva per gli orni e a 20 gg.	dichiarazioni in autocertificazio ne	1400	Stabile	0,05 0,2 0,04 0,1	D1 D1 C C	0 0 0,3 0	D1 D1 C		D1 D1 C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore tecnico (C1)
rilascio della ricevuta interventi a zero gi Termine/Cadenza: Processo/Endo unalisi-individuazione conferenza- svolgime	a definitiva per gli orni e a 20 gg. -procedimento enti terzi- indizione into conferenza in	dichiarazioni in autocertificazio ne	1400 N.	Stabile Volumi	0,05 0,2 0,04 0,1	D1 D1 C C	0 0 0,3 0	D1 C C		D1 D1 C C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore tecnico (C1) Profilo professionale
rilascio della ricevuta interventi a zero gi Termine/Cadenza:	a definitiva per gli orni e a 20 gg. -procedimento enti terzi- indizione into conferenza in	dichiarazioni in autocertificazio ne Indicatore	1400	Stabile	0,05 0,2 0,04 0,1 Asse 0,05	D1 D1 C C C	0 0 0,3 0	D1 C C C		D1 C C C	Istruttore direttivo tecnico (D1) Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore tecnico (C1) Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico (D1)

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape	Asse	gnato	Care	enze	Esu	beri	Profilo professionale
	2	D1	1	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
TOTALI GENERALI	2	С	1	С	0	С	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	3	С	0	С	0	С	Istruttore tecnico (C1)
	1	В3	0	В3	0	В3	Collaboratore professionale (B3)

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape 5/5

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

DETERMINAZIONE E UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021/2023

	ANNO 2016 (resti)					
	CAPACITA' ASSUNZIONALE					
CESSAZIONI	anno	Ctg.	t.pieno/	Stipendio	13^	Importo
n. Profilo professionale	cessazione	Cig.	part-time	tabellare	mensilità	annuo
1 istruttore amministr.cont.	2015	С	t.pieno	€ 19.454,15		€ 21.075,33
1 istruttore dir.amm.vo cont.	2015	D1	t.pieno	€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60
			Tot. Costo c			
ASSUNZIONI E	Capacit FETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA'		zionale (100	essati % costo cessa	ati 2015)	
ASSUNZIONI E ASSUNZIONI	FETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA'	ASSUNZ	zionale (100	% costo cessa		€ 44.005,93
			zionale (100		ati 2015) 13^ mensilità	€ 44.005,93 € 44.005,93 Importo annuo
ASSUNZIONI	FETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA'	ASSUNZ	zionale (100 ZIONALE t.pieno/	% costo cessa Stipendio	13^	€ 44.005,93
ASSUNZIONI	FETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA'	ASSUNZ	zionale (100 ZIONALE t.pieno/	% costo cessa Stipendio	13^	€ 44.005,93
n. ASSUNZIONI Profilo professionale	FETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA'	ASSUNZ	ZIONALE t.pieno/ part-time	% costo cessa Stipendio tabellare	13^	€ 44.005,93
n. ASSUNZIONI Profilo professionale	FETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' anno assunzione	Ctg.	zionale (100 ZIONALE t.pieno/ part-time Tot. Costo a	% costo cessa Stipendio tabellare	13^ mensilità	€ 44.005,93
n. ASSUNZIONI Profilo professionale	FETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' anno assunzione	Ctg.	zionale (100 ZIONALE t.pieno/ part-time Tot. Costo a	% costo cessa Stipendio tabellare	13^ mensilità	€ 44.005,93
n. ASSUNZIONI Profilo professionale	FETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' anno assunzione	Ctg.	zionale (100 ZIONALE t.pieno/ part-time Tot. Costo a	% costo cessa Stipendio tabellare	13^ mensilità	€ 44.005,93

.2						
AN	INO 2017 (resti)					
CAPA	ACITA' ASSUNZIONALE					
CESSAZIONI n. Profilo professionale	anno cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1 istruttore direttivo tecnico	2016	D1	t.pieno	€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60
			Tot. Costo c	essati		€ 22.930,60
ASSUNZIONI EFFETTUATE	CON UTILIZZO CAPACITA' A		,	6 COSTO CESSA	ti 2016)	€ 17.197,9
ASSUNZIONI EFFETTUATE ASSUNZIONI		SSUNZ	,	Stipendio	13^	Importo
	CON UTILIZZO CAPACITA' A		IONALE		,	
ASSUNZIONI	CON UTILIZZO CAPACITA' A	SSUNZ	IONALE	Stipendio	13^	Importo annuo
ASSUNZIONI n. Profilo professionale	CON UTILIZZO CAPACITA' A anno assunzione	SSUNZ Ctg.	IONALE	Stipendio tabellare	13^ mensilità	•
n. ASSUNZIONI Profilo professionale 1 agente di polizia locale	CON UTILIZZO CAPACITA' A anno assunzione	Ctg.	IONALE	Stipendio tabellare € 19.454,15 € 21.166,71	13^ mensilità € 1.621,18	Importo annuo € 21.075,33 € 22.930,60
n. ASSUNZIONI Profilo professionale 1 agente di polizia locale	CON UTILIZZO CAPACITA' A anno assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare € 19.454,15 € 21.166,71	13^ mensilità € 1.621,18	Importo annuo € 21.075,3: € 22.930,60
n. ASSUNZIONI Profilo professionale 1 agente di polizia locale	CON UTILIZZO CAPACITA' A anno assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare € 19.454,15 € 21.166,71 ssunti	13 [^] mensilità € 1.621,18 € 1.763,89 2014 2015	Importo annuo € 21.075,33 € 22.930,60 € 44.005,93 € 3.584,58
n. ASSUNZIONI Profilo professionale 1 agente di polizia locale	anno assunzione 2017 2017 Anno provenie	Ctg. C D1	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare € 19.454,15 € 21.166,71 ssunti assunzionale	13^ mensilità € 1.621,18 € 1.763,89	Importo annuo € 21.075,33 € 22.930,60 € 44.005,93 € 3.584,59 € 21.075,33
n. ASSUNZIONI Profilo professionale 1 agente di polizia locale	anno assunzione 2017 2017 Anno provenie per	Ctg. C D1	t.pieno/ part-time Tot. Costo a	Stipendio tabellare € 19.454,15 € 21.166,71 ssunti assunzionale	13^ mensilità € 1.621,18 € 1.763,89 2014 2015 2016 2017	Importo annuo € 21.075,33

3							
	ANNO 2018 (re	esti)					
	CAPACITA' ASSUNZI	ONALE					
CESSAZIONI		anno	Ctg.	t.pieno/	Stipendio	13^	Importo
n. Profilo profession	ale	cessazione	Gig.	part-time	tabellare	mensilità	annuo
	"						
essuna cessazione utile nell'anno 2017 ai fini della cap	acita assunzionale						
ar init dolla ou							
and not aline be that it is doing ou				Tot. Costo c	essati		
	IONI EFFETTUATE CON UTILIZZO	•		zionale (75%	essati % costo cessat	ii 2017)	
ASSUN	IONI EFFETTUATE CON UTILIZZO	CAPACITA' A		zionale (75%	% costo cessa	,	
		•		zionale (75%		ii 2017) 13^ mensilità	Importo annuo
ASSUN: ASSUNZIONI 1. Profilo profession		CAPACITA' A anno assunzione	SSUNZ Ctg.	IONALE t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare*	13^ mensilità	annuo
ASSUN: ASSUNZIONI n. Profilo profession I Istruttore amministrativo contabile		CAPACITA' A anno assunzione	SSUNZ Ctg.	IONALE t.pieno/ part-time t.pieno	Stipendio tabellare* € 19.454,15	13^ mensilità € 1.621,18	annuo € 21.075,3
ASSUN: ASSUNZIONI 1. Profilo profession		CAPACITA' A anno assunzione	SSUNZ Ctg.	IONALE t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare*	13^ mensilità	annuo € 21.075,3
ASSUN: ASSUNZIONI n. Profilo profession I Istruttore amministrativo contabile		CAPACITA' A anno assunzione	Ctg.	IONALE t.pieno/ part-time t.pieno t.pieno	Stipendio tabellare* € 19.454,15 € 17.244,71	13^ mensilità € 1.621,18	annuo € 21.075,3 € 18.681,7
ASSUN: ASSUNZIONI n. Profilo profession I Istruttore amministrativo contabile	ale	anno assunzione	Ctg.	IONALE t.pieno/ part-time t.pieno t.pieno Tot. Costo a	Stipendio tabellare* € 19.454,15 € 17.244,71 ssunti	13^ mensilità € 1.621,18 € 1.437,06	annuo € 21.075,3 € 18.681,7
ASSUN: ASSUNZIONI n. Profilo profession I Istruttore amministrativo contabile	ale	capacita' anno assunzione 2018 2018 Anno provenie	Ctg. C B1	IONALE t.pieno/ part-time t.pieno t.pieno Tot. Costo a	Stipendio tabellare* € 19.454,15 € 17.244,71 ssunti assunzionale	13^ mensilità € 1.621,18	

ANNO 2019 (resti)

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2018)

CESSAZIONI n. Profilo professionale	anno cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
2 operatore generico	2018	Α		€ 34.121,94	€ 2.843,50	€ 36.965,44
1 esecutore operativo specializzato	2018	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
1 Istruttore amministrativo contabile	2018	С		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1 funzionario amministrativo	2018	D3		€ 25.451,86	€ 2.120,99	€ 27.572,85

Tot. Costo cessati	€ 106.114,60
Capacità assunzionale (100% costo cessati 2018)	€ 106.114,60

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2019) (utilizzabile previa cessazione dei dipendenti generanti la relativa capacità)

n.	CESSAZIONI Profilo professionale	data cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1	operatore generico	30/06/19	Α		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
1	istruttore direttivo amministrativo contabile	20/09/19	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	agente di polizia locale	30/09/19	С		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	istruttore direttivo culturale	30/09/19	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	operatore tecnico specializzato	30/11/19	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
1	operatore tecnico	30/11/19	Α		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
2	istruttore tecnico	16/12/19	С		€ 40.688,14	€ 3.390,68	€ 44.078,82

Capacità assunzionale (100% costo cessati 2019)	€ 170.580,76
Tot. Costo cessati	€ 170.580,76

ASSUNZIONI EFFETTUATE E/O PROGRAMMATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

n.	Profilo professionale	data assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1	Istruttore amministrativo contabile (budget cessati 2017-18) ¹	01/03/19	С	p.t.58,33%	€ 11.866,70	€ 988,89	€ 12.855,59
1	Istruttore direttivo di vigilanza ²	21/05/19	D1	t.pieno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2	Istruttore tecnico (budget cessati 2018)	15/05/19	С	t.pieno	€ 40.688,14	€ 3.390,68	€ 44.078,82
1	Istruttore tecnico (budget cessati 2018)	01/09/19	С	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	Incremento pos.organizz. (budget cessati 2018) ³	2019					€ 16.741,13
1	Istruttore amm.vo cont.le (budget cessati 2018-2019)4	16/09/19	С	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Agente di polizia locale ²	30/09/19	С	t.pieno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1	Istruttore amm.vo cont.le (budget cessati 2019) ⁵	03/02/20	С	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore direttivo tecnico (budget cessati 2019) ⁵	31/12/195	D1	t.pieno	€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	Istruttore direttivo culturale (budget cessati 2019) ⁵	31/12/195	D1	t.pieno	€ 22 135 47	€ 1 844 62	€ 23 980 09

Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno	€ 187.753,95
di cui relativa all'anno 2017	€ 2.100,77
di cui relativa all'anno 2018	
di cui relativa all'anno 2019 (cessati 2018)	€ 106.114,70
di cui relativa all'anno 2019 (cessati 2019)	€ 79.538,47
Residuo capacità assunzionale da riportare	€ 91.042,19

¹ budget cessati 2017= €2.100,77; budget cessati 2018=€ 10.754,82

² assunzione non intaccante la capacità assunzionale (copertura mediante mobilità volontaria art.30 D.Lgs.165/2001)

³ incremento risorse posizioni organizzative riducente la capacità assunzionale ex art.11-bis, D.L. 14/12/18 n. 135 convertito con L. n.12/2019

⁴ budget cessati 2018= €12.500,43; budget cessati 2019=€ 9.538,98

⁵ assunzioni perfezionate/slittate 2020; in particolare n.1 istruttore direttivo tecnico assunto il 01/09/2020; n.1 istruttore direttivo culturale assunto il 06/05/2020

Tav.7

ANNO 2020

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2019 PER LE QUOTE NON GIA' COMPUTATE NELLA CAPACITA' 2019)

CE	SSAZIONI	anno	Cta	Cta	C4	C4	t.pieno/	t.pieno/	Stipendio	13^	Importo
n. Profil	professionale	cessazione	Ctg.	part-time	tabellare	mensilità	annuo				
1 riporto da Tav.4 (capacità residuale ge	erata dalle cessazioni avvenute nel 2019 non già	utilizzate nella	medesi	ma annualità	a)		€ 91.042,19				

Tot. Costo cessati € 91.042,19
Capacità assunzionale (100% costo cessati 2019) € 91.042,19

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSAZIONI 2020) (utilizzabile previa cessazione dei dipendenti generanti la relativa capacità)

	CESSAZIONI	data			Stipendio	13^	Importo
n.	Profilo professionale	cessazione	Cig.	part-time	tabellare	mensilità	annuo
1	Istruttore amministrativo contabile (matr.181 con diritto alla conservazione posto)	16/02/2020	С		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	collaboratore tecnico matr.87 (pensione lavori usuranti)	31/03/2020	В3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
1	istruttore direttivo tecnico matr.97 (pensione di vecchiaia)	31/03/2020	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	collaboratore professionale matr.63 (pensione anzianità anticipata)	30/04/2020	В3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
1	agente di polizia locale (matr.503 con diritto alla conservazione posto)	13/05/2020	С		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	agente di polizia locale matr.75 (pensione di vecchiaia)	31/05/2020	С		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	istruttore amministrativo contabile (matr.189)	29/06/2020	С		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	istruttore amministrativo contabile (matr.187)	06/09/2020	С		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	operatore tecnico matr.88 (pensione di vecchiaia)	31/12/2020	Α		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
						•	

Tot. Costo cessati	€ 193.964,76
Capacità assunzionale (100% costo cessati 2020)	€ 193.964,76

Tav.6 RIEPILOGO CAPACITA' ASSUNZIONALE COMPLESSIVA UTILIZZABILE A PARTIRE DAL 2020 Capacità assunzionale 2016 (resti inutilizzati del 100% cessati del 2015) € 0,00 Capacità assunzionale 2017 (resti inutilizzati del 75% cessati 2016) € 0,00 Capacità assunzionale 2018 (resti inutilizzati del 75% cessati 2017) € 0,00 Capacità assunzionale 2019 (resti inutilizzati del 100% cessati 2018) € 0,00 Capacità assunzionale 2020 (100% cessati 2019 non già utilizzati nel corso del 2019) € 91.042,29 Capacità assunzionale 2020 (100% cessati 2020) € 193.964,76 Totale € 285.007,04

ASSUNZIONI EFFETTUATE E/O PROGRAMMATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

ANNO 2020

n.	Profilo professionale		data assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1	Istr.Amm.cont.le (trasformazione da P.T.58,33% a T.P.)	 budget 2019 	01/02/2020	С	t.pieno	€ 8.477,37	€ 706,45	€ 9.183,82
1	Riassunzione operatore tecnico matr.88	- budget 2019	04/03/2020	Α	t.pieno	€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
1	Istruttore tecnico (mancato rientro matr.183)	- budget 2019	20/04/2020	С	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore amm.vo cont.le (cessazione matr.87)	- budget 2019	20/04/2020	С	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore amministrativo contabile (ex matr.63)	- budget 19/20	06/05/2020	С	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore amm.vo cont.le (cessazione matr.503 e 175)	- budget 2020	01/09/2020	С	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore amm.vo cont.le (ex matr.189)	- budget 2020	01/09/2020	С	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore direttivo tecnico	- budget 2020	01/09/2020	D1	t.pieno	€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	Agente polizia locale	- budget 2020	02/11/2020	С	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore tecnico (ex matr.184)	- budget 2020	30/11/2020	С	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore amm.vo cont.le (ex matr.181)	- budget 2020	da perfez.	С	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore amm.vo cont.le (ex matr.187)	- budget 2020	da perfez.	С	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Agente polizia locale (ex matr.503)	- budget 2020	da perfez.	С	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41

Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno	€ 272.040,72
di cui relativa all'anno 2020 (cessati 2019)	€ 91.042,29
di cui relativa all'anno 2020 (cessati 2020)	€ 180.998,44
Residuo capacità assunzionale da riportare	€ 12.966,32

av.8						
ANNO 20	21					
n. CESSAZIONI Profilo professionale	data cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1 collaboratore professionale (Ufficio Affari generali ed istituzionali)	31/03/2021	В3	t.pieno	€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
Operatore amministrativo – messo (Ufficio protocollo e notifiche)	31/05/2021	B1	t.pieno	€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
1 Istruttore amm.vo cont.le (Ufficio Attività produttive, commercio, agricoltura)	31/01/2021	C1	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	Tot. Costo cessati Capacità assunzionale (100% costo cessati 2021)					€ 62.228,7
ASSUNZIONI	data	Cta	t.pieno/	Stipendio	13^	Importo
ASSUNZIONI n. Profilo professionale	data assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
		Ctg.				annuo
n. Profilo professionale	assunzione		part-time	tabellare	mensilità	annuo € 22.039,41
n. Profilo professionale 1 Istruttore amministrativo contabile (Ufficio Affari generali)	01/04/2021	С	part-time t.pieno	tabellare € 20.344,07	mensilità € 1.695,34 € 1.502,84	annuo € 22.039,41 € 19.536,91
Profilo professionale 1 Istruttore amministrativo contabile (Ufficio Affari generali) 1 Operatore amministrativo – messo (Ufficio protocollo e notifiche)	01/04/2021 01/06/2021 01/08/2021	C B1 C1	t.pieno t.pieno t.pieno apacità ass	€ 20.344,07 € 18.034,07 € 20.344,07 unzionale nell'	mensilità € 1.695,34 € 1.502,84 € 1.695,34	annuo € 22.039,4 ¹ € 19.536,9 ¹ 22039,40917 € 63.615,7 ³
Profilo professionale 1 Istruttore amministrativo contabile (Ufficio Affari generali) 1 Operatore amministrativo – messo (Ufficio protocollo e notifiche)	01/04/2021 01/06/2021 01/08/2021	C B1 C1	t.pieno t.pieno t.pieno apacità ass	€ 20.344,07 € 18.034,07 € 20.344,07	mensilità € 1.695,34 € 1.502,84 € 1.695,34 anno ○ 2020	e 22.039,4° € 19.536,9° 22039,40917

9	ANINO 2022					
	ANNO 2022					
CESSAZIONI	data	Ctg.	t.pieno/	Stipendio	13^	Importo
n. Profilo professionale	cessazion	e -	part-time	tabellare	mensilità	annuo
1 funzionario tecnico	31/07/202	2 D3	t.pieno	€ 25.451,86	€ 2.120,98	€ 27.572,84
			Tot. Costo c	essati		€ 27.572,84
	Capac	ità assun	zionale (100	% costo cessa	ati 2022)	€ 27.572,84
ASSUNZIONI	anno		t.pieno/	Stipendio	13^	Importo
n. Profilo professionale	assunzion	e Ctg.	part-time		mensilità	annuo
1 listruttore direttivo tecnico	01/08/202	2 D1	t.pieno	€ 22.135.47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
i istratione direttivo tecnico	01/00/202	- 01	t.picilo	C 22.100,47	C 1.044,02	C 20.000,00
	Tot	Utilizzo	capacità ass	unzionale nell	'anno	€ 23.980,09
	Tot.	Utilizzo (, 	unzionale nell i relativa all'ann		
	Tot	Utilizzo (di cui		o 2021	€ 23.980,09 € 11.579,36 € 12.400,73

10	ANNO 2023					
CESSAZIONI n. Profilo professionale	data cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1 operatore generico	30/04/2023	Α	t.pieno	€ 17.060.97	€ 1.421.75	€ 18.482,7
1 collaboratore tecnico	30/06/2023	B3	t.pieno	€ 17.000,97	€ 1.421,75	€ 10.462,7
2 collaboratore professionale	30/09/2023	B3	t.pieno	€ 38.127,60	€ 3.177,30	€ 41.304,9
	Capacità	assun	Tot. Costo c	essati % costo cessa	iti 2023)	€ 80.440,0
ASSUNZIONI Profilo professionale	anno	Ctg.	t.pieno/	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1 operatore generico	01/05/2023	Α	t.pieno	€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,7
1 collaboratore tecnico	01/07/2023	B3	t.pieno	€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,4
2 collaboratore professionale	01/10/2023	В3	t.pieno	€ 38.127,60	€ 3.177,30	€ 41.304,9
	Tot. U	tilizzo c	apacità assi	unzionale nell'	anno	€ 80.440,0
			di cui	relativa all'ann	o 2022	€ 15.172,1
			di cui	relativa all'ann	o 2023	€ 65.267,9
						€ 15.172,1

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

ASSEVERAZIONE DATI AI FINI DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 ANNUALITA' 2021

Rilevazione rapporto tra spesa di personale e entrate correnti ai fini dell'applicazione dell'articolo 33, comma 2, del D.L. n.34/2019, sulla base delle disposizioni contenute nel decreto interministeriale del 17/03/2020

Popolazione di riferimento al 30/11/2020: 21180

Valore soglia del rapporto tra spese di personale ed entrate: 27%

(tra 10.000 e 59.999 abitanti – Rif.Art.3, co.1, lett. F DM 17/03/2020)

	ENTRATE (art.2, co.1, lett.B D.M.17/03/2020)	Tit.1	Tit.2	Tit.3	Tot.
Α	Entrate Rendiconto 2017 (accertamenti)	€ 6.478.311,47	€ 7.744.292,20	€ 1.333.273,13	€ 15.555.876,80
В	Entrate Rendiconto 2018 (accertamenti)	€ 7.227.257,55	€ 7.799.046,83	€ 1.540.512,69	€ 16.566.817,07
С	Entrate Rendiconto 2019 (accertamenti)	€ 8.591.860,51	€ 7.676.285,79	€ 1.390.858,87	€ 17.659.005,17
D	Media entrate accertamenti Rendiconti 2017/2019				€ 16.593.899,68
Е	Fondo crediti di dubbia esigibilità assestato bilancio previsione (FCDE) 2019				€ 1.403.522,65
F	Valore entrate per calcolo limiti (=D-E)				€ 15.190.377,03

	USCITE (art.2, co.1, lett. A D.M.17/03/2020)	U1.01.00.00.000	U1.03.02.12.001	U1.03.02.12.002	U1.03.02.12.003	U1.03.02.12.999
(Impegni competenza 2019 distinti per macroaggregati – BDAP*	€ 3.117.492,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
H	Totale impegni voci macroaggregati lett. G			€ 3.117.492,76		

^{*}gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.099

il dato effettivo risulta essere € 3.115.493,45 a cui devono sommarsi € 1999,31 relativi al cap.285 non correttamente codificato

I	Rapporto tra spesa personale e entrate (=H/F)	20,52%
M	Incremento massimo anno 2021 su spesa personale 2018 (=H*16%)*	€ 498.798,84
Ν	Incremento già disposto nel 2020 su spesa personale 2018 (previsione)	€ 119.674,60
0	Margine per ulteriori incrementi di spesa personale (=M-N)	€ 379.124,24

^{*} Valore percentuale massimo di incremento di spesa definito per comuni tra 10.000 e 59.999 abitanti dalla Tabella 2 dell'articolo 5 del D.M. 17/03/2020 al 9% per l'anno 2020 e al 16% per l'anno 2021 (la percentuale del 2021 ricomprende quella del 2020)

7]H('AYHcdc']HJbUdi CAGLIARI

STAMPA BILANCIO DI PREVISIONE per l'anno: 2021

Bilancio di previsione 2021 (2021)

Stampa per Titolo - Funzione - Servizio Dipendenti selezionati: (90086,90088,90089)

Titolo	1	SPESE CORRENTI
Missione	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma	2	Segreteria generale

203	2021	SPESE PER RINNOVO CONTRATTUALE DIPENDENTI	
	90086	GIORNALISTA PUBBLICO	167,83
	90089	ISTR. DIR. AMM.VO S. SOC.LI D	167,83
	90088	ISTR. TECNICO URB. (SERV. AGGIUNT.) C	154,31
		Totale Capitolo	489,97
204	2021	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER RINNOVI CONTRATTUA- LI DIPEN	IDENTI
	90086	GIORNALISTA PUBBLICO	48,10
	90089	ISTR. DIR. AMM.VO S. SOC.LI D	48,10
	90088	ISTR. TECNICO URB. (SERV. AGGIUNT.) C	44,33
		Totale Capitolo	140,53
204	10 2021	IRAP PER RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE DIPENDENTE	
•	90086	GIORNALISTA PUBBLICO	14,30
	90089	ISTR. DIR. AMM.VO S. SOC.LI D	14,30
	90088	ISTR. TECNICO URB. (SERV. AGGIUNT.) C	13,13
		Totale Capitolo	41,73
9318	2021	Emolumenti fissi personale - incremento dotazione organica	
	90086	GIORNALISTA PUBBLICO	23.784,51
	90089	ISTR. DIR. AMM.VO S. SOC.LI D	23.784,51
	90088	ISTR. TECNICO URB. (SERV. AGGIUNT.) C	21.923,68
		Totale Capitolo	69.492,70
9318	1 2021	Oneri su emolumenti fissi al personale incremento dotazione organica	
•	90086	GIORNALISTA PUBBLICO	7.064,78
	90089	ISTR. DIR. AMM.VO S. SOC.LI D	7.064,78
	90088	ISTR. TECNICO URB. (SERV. AGGIUNT.) C	6.608,32
		Totale Capitolo	20.737,88
9318	10 2021	Irap su emolumenti fissi al personale incremento dotazione organica	
	90086	GIORNALISTA PUBBLICO	2.062,75
	90089	ISTR. DIR. AMM.VO S. SOC.LI D	2.062,75
	90088	ISTR. TECNICO URB. (SERV. AGGIUNT.) C	1.901,26
			6.026,76
		Totale Capitolo	0.020,70
9323	10 2021		0.020,70
9323	10 2021 90086	IRAP SU FONDO DI PRODUTTIVITA'	·
9323		IRAP SU FONDO DI PRODUTTIVITA' GIORNALISTA PUBBLICO	47,88
9323	90086	IRAP SU FONDO DI PRODUTTIVITA' GIORNALISTA PUBBLICO ISTR. DIR. AMM.VO S. SOC.LI D	47,88 47,88
9323	90086	IRAP SU FONDO DI PRODUTTIVITA' GIORNALISTA PUBBLICO ISTR. DIR. AMM.VO S. SOC.LI D	47,88 47,88 42,24 138,00

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 DOTAZIONE ORGANICA

			Costo uni-	Dotazio	one previ	gente al D.	L.34/19			zione ex 34/2019		Dotorio	one comp	aloooiya	Costo attuale/previg
Cat.	Profilo professionale	Tipo rapporto previsto ¹	tario com- petenze po- sizione economica	112/2 situaz	ne G.M. 020 – ione al /2021	Variazioni previste	Posti va- canti te- nuto con- to delle	Anno	2020	Anno	2021	Dotazio	2021	nessiva	ente dotazione (competenze posizione
			iniziale ²	Posti previsti	Posti coperti	2021	variazioni previste	Previsti	Vacanti	Previsti	Vacanti	Previsti	Vacanti	di cui cat. Prot.	economica iniziale) ²
	Operatore generico	T.Pieno	€ 18.871,52	5	5	0	0	0	0	0	0	5	0	1	€ 94.357,6
Α	Operatore tecnico	T.Pieno	€ 18.871,52	3	3	0	0	0	0	0	0	3	0	1	€ 56.614,6
	Takala aaka wa sia			8	8	0	0	0	0	0	0	8	0	2	6 450 070 4
	Totale categoria			8	8	0	U	U	U	U	U	8	U		€ 150.972,1
	Esecutore tecnico specializzato	T.Pieno	€ 20.008,63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	€ 0.0
	Operatore amministrativo – messo*	T.Pieno	€ 20.008,63	6	6	0	0	1	1	0	0	7	1	0	€ 140.060,4
B1	* ex esecutore operativo specializzato		· ·												
	Totale categoria			6	6	0	0	1	1	0	0	7	1	0	€ 140.060,4
	Collaboratore tecnico	T.Pieno	€ 21.124,17	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	€ 21.124,2
В3	Collaboratore professionale	T.Pieno	€ 21.124,17	10	10	-1	0	0	0	0	0	9	0	2	€ 190.117,5
50															
	Totale categoria			11	11	-1	0	0	0	0	0	10	0	2	€ 211.241,7
	Agente di Polizia Municipale	T.Pieno	€ 23.699,85	14	13	0	1	0	0	0	0	14	1	0	€ 331.797,9
С	Istruttore amministrativo contabile	T.Pieno	€ 22.589,01	24	22	1	3	1	1	0	0	26	4	1	€ 587.314,2
_	Istruttore tecnico	T.Pieno	€ 22.589,01	6	5	0	1	1	0	1	1	8	2	0	€ 180.712,1
	Totale categoria			44	40	1	5	2	1	1	1	48	7	1	€ 1.099.824,2
	Assistente sociale	T.Pieno	€ 24.602,89	2	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	€ 49.205,8
	Giornalista pubblico	T.Pieno	€ 24.602,89	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	€ 24.602,9
	Istruttore direttivo tecnico	T.Pieno	€ 24.602,89	5	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	€ 123.014,5
D1	Istruttore direttivo amm.vo contabile	T.Pieno	€ 24.602,89	5	5	0	0	1	1	1	1	7	2	0	€ 172.220,2
	Istruttore direttivo di vigilanza	T.Pieno	€ 25.713,73	3	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	€ 77.141,2
	Istruttore direttivo informatico	T.Pieno	€ 24.602,89	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	€ 24.602,9
	Istruttore direttivo culturale Totale categoria	T.Pieno	€ 24.602,89	1 17	1 17	0	0 0	0 1	0 1	0 2	0 2	1 20	0 3	0	€ 24.602,9 € 495.390,4
	Totale Categoria			17	17		U	ı	_ I				_ 3	U	€ 495.390,4
	Funzionario amministrativo	T.Pieno	€ 28.195,65	2	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	€ 56.391,3
EX	Funzionario di vigilanza	T.Pieno	€ 28.195,65	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	€ 28.195,6
D3	Funzionario tecnico	T.Pieno	€ 28.195.65	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	€ 28.195.6
	Totale categoria	10110	2 20. 100,00	4	4	0	ō	0	0	0	0	4	0	0	€ 112.782,59
		<u> </u>		•											3

	DOTAZIONE											
TOTALE GENERALE			Variazioni previste	nuto con-	1- 2020		Incrementi dotazione Anno 2021		Dotazione complessiva 2021			Costo teorico complessivo dotazione ²
	Posti previsti	Posti coperti	2021	to delle variazioni previste		Vacanti	Previsti	Vacanti	Previsti	Vacanti	di cui cat. Prot.	Precedente dotazione teorica ³
	90	86	0	5	4	3	3	3	97	11	5	€ 2.210.271,4

¹ Tipologia rapporto prevista al momento dell'assunzione in servizio ² Stipendio tabellare x 13 mensilità + ind.comparto; i profili "agente di polizia municipale" e "istruttore direttivo di vigilanza" contengono anche l'indennità di vigilanza

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023

PROGRAMMAZIONE POSIZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2021

N. progr.	ctg. N.	Profilo professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento programmata o effettuata	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
--------------	---------	--	--	--	----------------------	------

DEFINIZIONE POSIZIONI ORDINARIE PROGRAMMATE NEL 2020 RIENTRANTI NEI LIMITI ART.1, COMMA 557 E SEG. L.296/2006

1	С		istruttore amministrativo contabile/tempo pieno	In seguito al mancato reintegro del dipendente matricola n.181 e all'infruttuoso tentativo di ricollocamento ex art.34 bis D.Lgs.165/2001 è stato bandito concorso pubblico	Ufficio Pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo	01/01/2021	Concorso pubblico indetto con determinazione n.985 del 29/09/2020 attualmente sospeso dal DPCM 3 Dicembre 2020
2	С	1	agente di polizia locale/tempo pieno	Eventuale reintegro del dipendente matricola n.503 vantante diritto alla conservazione del posto, ovvero utilizzo graduatoria vigente	Polizia locale	01/01/2021	Graduatoria approvata con determinazione n.1039 del 09/10/2020
3	С			Eventuale reintegro del dipendente matricola n.187 vantante diritto alla conservazione del posto, ovvero utilizzo graduatoria in esito al concorso pubblico indetto con determinazione n.985 del 29/09/2020	Suape	01/01/2021	Concorso pubblico indetto con determinazione n.985 del 29/09/2020 attualmente sospeso dal DPCM 3 Dicembre 2020

DEFINIZIONE NUOVE POSIZIONI PROGRAMMATE PER L'ANNO 2020 EX ART.33, CO.2, D.L.34/2019

4	B1		esecutore operativo specializzato / tempo pieno	In esito all'infruttuoso tentativo di ricollocamento ex art.34- bis D.Lgs. 165/2001, è stato disposto l'avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento previo superamento prova di idoneità	Ufficio Protocollo e Notifiche	01/01/2021	Avviso pubblico ASPAL per avviamento all'impiego approvato con determinazione n.1732/2020
5	С	1 1	istruttore amministrativo contabile / tempo pieno	In esito all'infruttuoso tentativo di ricollocamento ex art.34- bis D.Lgs.165/2001 è stato indetto concorso pubblico	Ufficio Tributi	01/01/2021	Concorso pubblico indetto con determinazione n.985 del 29/09/2020 attualmente sospeso dal DPCM 3 Dicembre 2020
6	D	1	istruttore direttivo amministrativo contabile / tempo pieno	In esito all'infruttuoso tentativo di ricollocamento ex art.34- bis D.Lgs.165/2001 è stato indetto concorso pubblico	Ufficio Servizi finanziari	01/01/2021	Concorso pubblico indetto con determinazione n.986 del 29/09/2020 attualmente sospeso dal DPCM 3 Dicembre 2020

PROGRAMMAZIONE POSIZIONI ORDINARIE RIENTRANTI NEI LIMITI ART.1, COMMA 557 E SEG. L.296/2006

7	B1		esecutore operativo specializzato / tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento previo superamento prova di idoneità	Ufficio Protocollo e Notifiche	01/06/2021	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola 4, ctg.B1, collocato nell'analogo Ufficio
8	С		istruttore amministrativo contabile / tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, utilizzo graduatoria concorso pubblico indetto con determinazione n.985/2020	Affari generali ed istituzionali	01/04/2021	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola 12, ctg.B3, collocato nell'analogo Ufficio
9	С	1	istruttore tecnico/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, utilizzo graduatoria approvata con determinazione n.1182/2020 ovvero in caso di indisponibilità di candidati indizione concorso pubblico	Ufficio Ambiente	01/06/2021	Assunzione in sostituzione del dipendente matricola n.188 cessato il 14/12/2020
10	С		istruttore amministrativo contabile / tempo pieno	Eventuale reintegro dipendente matr.n.174 dimessosi dal 01/02/21 con diritto alla conservazione del posto per 6 mesi, ovvero tentativo di ricoll. art.34-bis D.Lgs. 165/01 ovvero utilizzo grad.concorso indetto con det.986/2020	Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura	01/08/2021	Assunzione in sostituzione del dipendente matricola n.174 cessato il 31/01/2021

PROGRAMAMZIONE NUOVE POSIZIONI EX ART.33, CO.2, D.L.34/2019

11	С	1	istruttore tecnico/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, concorso pubblico	Ufficio Urbanistica, edilizia privata e patrimonio	01/06/2021	
12	D	1	istruttore direttivo amministrativo contabile / tempo pieno	Tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine,utilizzo graduatoria conseguente concorso pubblico indetto con determinazione n.986/2020	Ufficio Politiche sociali	01/06/2021	Nel caso di infruttuosità tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001, si dispone la riapertura dei termini relativi al concorso pubblico indetto con determinazione n.986/2020
13	D		giornalista pubblico/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, concorso pubblico	Ufficio Comunicazione istituzionale (da istituire)	01/06/2021	

ANNO 2022

N. progr.	ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento programmata o effettuata	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
1	D	111	istruttore direttivo tecnico/tempo pieno	Utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determinazione n.633 del 26/06/2020 per istruttori direttivi tecnici	Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi	01/08/2022	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.117

E' in ogni caso autorizzata la sostituzione del personale che dovesse cessare nel periodo di riferimento con analoghe figure professionali, senza maggiori costi per l'Ente.

ANNO 2023

N. progr.	ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento programmata o effettuata	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
1	А	1	Operatore generico/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento previo superamento prova di idoneità	Ufficio Affari generali ed istituzionali	02/05/2023	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.89
2	ВЗ		Collaboratore tecnico/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, concorso pubblico	Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi	01/07/2023	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.195
3	В3	2	Collaboratore professionale/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, concorso pubblico	Ufficio servizi finanziari/Tributi	01/10/2023	Assunzioni subordinate alla cessazione dei dipendenti matricola n.1 e n.92

E' in ogni caso autorizzata la sostituzione del personale che dovesse cessare nel periodo di riferimento con analoghe figure professionali, senza maggiori costi per l'Ente.

PROGRAMMAZIONE POSIZIONI A TEMPO DETERMINATO

ANNO 2021

N. progr.	ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza assunzione	Note
1	С			Utilizzo graduatoria scaturente da concorso pubblico da espletarsi per la copertura di analoga posizione a tempo indeterminato	Polizia locale	01/06/21	Assunzioni da finanziarsi attraverso fondi art.208 C.D.S., subordinate al preventivo stanziamento delle relative risorse; la durata ed il numero dei rapporti saranno legati all'entità delle somme disponibili, in base al programma predisposto dal Comando della Polizia locale; in via previsionale si prevedono due assunzioni a tempo pieno della durata di 4 mesi e mezzo.
2	D1	1	Pedagogista/tempo pieno	Contratto di somministrazione	Politiche sociali	01/05/21	Contratto per n.6 mesi mediante utilizzo Fondi DGR 35/33 del 09/07/2020

ANNO 2022

N. progr.	ctg	g. N	Profilo . professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza assunzione	Note
1	С	2		Utilizzo graduatoria scaturente da concorso pubblico da espletarsi per la copertura di analoga posizione a tempo indeterminato	Polizia locale	01/06/22	Assunzioni da finanziarsi attraverso fondi art.208 C.D.S., subordinate al preventivo stanziamento delle relative risorse; la durata ed il numero dei rapporti saranno legati all'entità delle somme disponibili, in base al programma predisposto dal Comando della Polizia locale; in via previsionale si prevedono due assunzioni a tempo pieno della durata di 4 mesi e mezzo.

ANNO 2023

N. progr.	ctg	j. N.	Profilo professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza assunzione	Note
1	С	2	Agenti di polizia locale	Utilizzo graduatoria scaturente da concorso pubblico da espletarsi per la copertura di analoga posizione a tempo indeterminato	Polizia locale	01/06/22	Assunzioni da finanziarsi attraverso fondi art.208 C.D.S., subordinate al preventivo stanziamento delle relative risorse; la durata ed il numero dei rapporti saranno legati all'entità delle somme disponibili, in base al programma predisposto dal Comando della Polizia locale; in via previsionale si prevedono due assunzioni a tempo pieno della durata di 4 mesi e mezzo.

Riscontro limiti di spesa art.1, comma 557-quater L.296/2006 mediante comparazione con le previsioni di bilancio

110								Anno	
1	Сар.	Art.	M.ag.	Cod.1	Ser.2	Descrizione	2021	2022	2023
1									
110	USC	ITE							
111 1 10 Pers. Stippendie altri assegni fissi (altri servizi generali) € 127.589.3.6 € 127.589.3.6 € 127.589.3.6 € 127.589.3.6 € 31.73.3.5 € 10.99.3.0 €	108		1	100	Pers.	Stipendi ed altri assegni fissi (informatica)	€ 23.784,51	€ 23.784,51	€ 23.784,51
120	110		1	100	Pers.	Stipendi ed altri assegni fissi (risorse umane)	€ 107.748,31	€ 107.748,31	€ 107.748,31
120 10 2 100 Pers. Tap su sipendie assegnifissi (intorie umano) € 9.302.65 € 9.302.65 € 9.302.65 € 9.302.65 € 9.302.65 € 9.302.65 € 9.302.65 € 9.302.65 € 9.302.65 € 9.302.65 € 9.302.65 € 9.302.65 € 9.302.65 € 10.993.05 € 10.993.05 € 10.993.05 € 10.993.05 € 10.993.05 € 10.993.05 € 10.993.05 € 10.993.05 € 10.993.05 € 10.993.05 € 10.993.05 € 10.993.05 € 10.993.05 € 10.993.05 € 10.993.05 € 10.993.05 € 70.073.8	111		1	100	Pers.	Stipendi ed altri assegni fissi (altri servizi generali)	€ 127.593,46	€ 127.593,46	€ 127.593,46
121	120		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assistenziali (risorse umane)	€ 31.133,54	€ 31.133,54	€ 31.133,54
121 10 2 100 Pers. Irap su stipendi e assegni fissi (altri servizi generali) € 10.993,05 € 10.993,05 € 10.993,05 € 7.067,38 €	120	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi e assegni fissi (risorse umane)	€ 9.302,65	€ 9.302,65	€ 9.302,65
128 I 100 Pers. Oner i previdenziali ed assistenziali (informatica) € 7.067.38 € 7.067.38 € 7.067.38 € 7.067.38 € 7.067.38 € 2.062.75	121		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assistenziali (altri servizi generali)	€ 36.816,54	€ 36.816,54	€ 36.816,54
128 10 2 100 Pers. Impact of the provided of the assegnification of the provided of the prov	121	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi e assegni fissi (altri servizi generali)	€ 10.993,05	€ 10.993,05	€ 10.993,05
200 I 1 100 Pers. Stpendi ed altri assegni fissi al personale (segreteria) € 281234.49 € 281234.49 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.45 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 281234.44 € 28028.24 € 281234.44	128		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assistenziali (informatica)	€ 7.067,38	€ 7.067,38	€ 7.067,38
203 9 1 101 Pers. Spese per rinnovo contrattuale dipendenti (IVC) € 75.000.00 € 75.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000.00 € 70.000 € 70.000.00 € 70.000	128	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi e assegni fissi (informatica)	€ 2.062,75	€ 2.062,75	€ 2.062,75
203 90 1 101 Pers. Spese per rinnovo contrattuale Segretario generale € 3,000,00 € 7,000 € 0,00 204 91 1 101 Pers. Oneir per rinnovo contrattuale Segretario generale € 714,00 € 0,00 € 0,00 204 10 1 2 101 Pers. Oneir per rinnovo contrattuale Segretario generale € 785,00 € 0,00 € 0,00 204 10 2 101 Pers. Irap su rinnovo contrattuale segretario generale € 255,00 € 0,00 € 0,00 209 1 10 Pers. Irap su rinnovo contrattuale segretario generale € 255,00 € 0,00 € 0,00 210 1 10 Pers. Irap su stipendi (segretaria) € 20,812,82 <t< td=""><td>200</td><td></td><td>1</td><td>100</td><td>Pers.</td><td>Stipendi ed altri assegni fissi al personale (segreteria)</td><td>€ 261.234,49</td><td>€ 261.234,49</td><td>€ 261.234,49</td></t<>	200		1	100	Pers.	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (segreteria)	€ 261.234,49	€ 261.234,49	€ 261.234,49
204 9 1 1 01 Pers. Oneri per rinnovo contrattuale dipendenti € 17.850,00 € 17.850,00 € 17.850,00 € 17.850,00 € 17.850,00 € 17.850,00 € 17.850,00 € 0.00 € 0	203		1	101	Pers.	Spese per rinnovo contrattuale dipendenti (IVC)	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00
204 90 1 101 Pers. Inap su rinnovo contrattuale Segretario generale € 714,00 € 0.00 € 0.00 204 10 2 101 Pers. Irap su rinnovo contrattuale dipendenti € 6.782,77 € 6.482,77 € 6.482,77 € 6.482,77 € 6.482,77 € 6.482,77 € 6.482,77 € 6.482,77 € 6.482,77 € 6.482,77 € 6.482,77 € 6.482,77 € 6.482,77 € 6.482,77 € 6.482,77 € 6.482,77 € 74.614,27	203	90	1	101	Pers.	Spese per rinnovo contrattuale Segretario generale	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00
204 10 2 101 Pers. Irap su rinnovo contrattuale dipendenti € 6.782,77 € 6.482,42 € 2.880,00 € 2.880,00 € 2.880,00 € 2.880,00 €	204		1	101	Pers.	Oneri per rinnovo contrattuale dipendenti	€ 17.850,00	€ 17.850,00	€ 17.850,00
205 90 2 101 Pers. Irap su rinnovo contrattuale segretario generale € 255,00 € 0,00 € 0,00 209 1 100 Pers. Oner i previdenziali ed assist. su stipendi (segreteria) € 74,614,27	204	90	1	101	Pers.	Oneri per rinnovo contrattuale Segretario generale	€ 714,00	€ 0,00	€ 0,00
209 1 100 Pers. Irap su stipendi (segreteria) € 74.614,27 € 72.000.0 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 74.614,27 € 74.614,27 € 74.614,27 € 74.614,27 € 74.614,27 € 74.614,27 € 74.614,27 € 74.614,27 € 72.212,22 € 20.01 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 </td <td>204</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>101</td> <td>Pers.</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>€ 6.482,77</td>	204	10	2	101	Pers.			-	€ 6.482,77
209 1 100 Pers. Irap su stipendi (segreteria) € 74.614,27 € 72.000.0 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 20.812,82 € 74.614,27 € 74.614,27 € 74.614,27 € 74.614,27 € 74.614,27 € 74.614,27 € 74.614,27 € 74.614,27 € 72.212,22 € 20.01 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 € 20.00 </td <td>205</td> <td>90</td> <td>2</td> <td>101</td> <td>Pers.</td> <td>·</td> <td></td> <td></td> <td>€ 0,00</td>	205	90	2	101	Pers.	·			€ 0,00
210 10 2 100 Pers. Irap su stitpendi (segreteria) € 20.812.82 € 30.000.00 € 60.00 € 60.00 € 1.460.00 € 1.460.00 € 1.460.00 € 1.460.00 € 2.380.00 € 2.380.00 € 2.380.00 € 2.380.00 € 2.380.00 € 2.380.00 € 2.380.00 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></t<>									-
210 13 2 101 Pers. Irap su diritti di rogito Segretario € 850,00 € 850,00 € 850,00 € 850,00 € 850,00 € 850,00 € 850,00 € 850,00 € 1,600,00 € 1,460,00 € 0,400 € 0,400		10							-
221 1 100 Pers. Spese assunzioni a tempo det. serv.generali (cap.E 1011) € 14.500,00 € 0.00 € 0.00 222 1 100 Pers. Spese contributi previd. assunzioni tempo det. serv.generali € 4.420,00 € 0.00 € 0.00 230 1 101 Pers. Irap assunzioni a tempo determinato serv.generali € 1.300,00 € 1.460,00						, , , ,			
222 1 100 Pers. Spese contributi previd. assunzioni tempo det. serv.generali € 4.420,00 € 0.00 € 0.00 233 1 100 Pers. Irap assunzioni a tempo determinato serv.generali € 1.300,00 € 0.00 € 0.00 250 1 100 Pers. Indennità e rimborso spese per missioni del personale € 1.460,00 € 1.460,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 2,380,00 € 2,							-	-	
223 10 2 100 Pers. Irap assunzioni a tempo determinato serv.generali € 1.300,00 € 0,00 € 0,00 230 1 101 Pers. Indennità e rimborso spese per missioni del personale € 1.460,00 € 1.460,00 € 1.460,00 € 1.460,00 € 1.460,00 € 1.460,00 € 1.460,00 € 1.460,00 € 1.460,00 € 1.460,00 € 1.460,00 € 1.500,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 2.380,00 €							-	-	
230 1 101 Pers. Indennità e rimborso spese per missioni del personale € 1.460,00 € 1.460,00 € 1.460,00 € 1.460,00 € 1.460,00 € 1.460,00 € 1.460,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 30,000,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 2.380,00		10					-	-	
250 1 100 Pers. Assegni nucleo familiare € 30.000,00 € 30.000,00 € 30.000,00 € 30.000,00 € 30.000,00 € 30.000,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 2.380,00 € 2.080,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 2.008,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2		10							
281 1 100 Pers. Spesa ruoli supplettivi a.p. Dovuti cassa pensioni € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 2.380,00 € 2.080,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 2.008,43 € 2.058,43									-
295 1 101 Pers. Oneri riflessi su diritti di rogito segretari € 2.380,00 € 2.380,00 € 2.380,00 € 2.380,00 € 2.380,00 € 2.380,00 € 2.380,00 € 2.380,00 € 2.380,00 € 2.380,00 € 2.380,00 € 2.380,00 € 2.000,00 € 10.000,00 € 10.000,00 € 10.000,00 € 10.000,00 € 10.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 2.008,43 € 2.058,43<									
300 1 101 Pers. Quota diritti di rogito spettante al segretario comunale € 10.000,00 € 10.000,00 € 10.000,00 € 10.000,00 € 10.000,00 € 10.000,00 € 10.000,00 € 10.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 7.000,00 € 7.000,00 € 2.0058,43 € 2.058									
303 3 N.C. Pers. Spese gestione ufficio personale € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 2.000,00 € 7.000,00 € 2.000,00 € 7.000,00 € 2.000,00 € 7.000,00 € 2.0058,43 € 2.058,43							-		
310 3 100 Pers. Spese relative ad accertamenti sanitari sul personale € 6.000,00 € 2.000,00 € 7.000,00 320 3 101 Pers. Spese formazione e qualificazione del personale € 2.058,43 € 2.000,00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 2.000 € 2.000,00							-		
320 3 101 Pers. Spese formazione e qualificazione del personale € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 32.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 2.058,43 € 6.499,40 € 2.000,00 € 5.00 € 6.00 € 2.00 € 2.00 € 2.00 € 2.00							-	-	
325 3 101 Pers. Spese formazione e qualif. Personale (fondo unico) € 6.499,40 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 1,000,00 € 1,000,00 € 1,000,00 € 1,000,00 € 225,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 5,000,00 € 5,000,00 € 5,000,00 € 5,000,00 € 5,000,00 € 5,000,00 € 5,000,00 € 5,000,00 € 5,000,00 € 5,000,00 € 5,000,00 € 5,000,00 € 5,000,00 € 5,000,00 € 5,000,00 € 5,000,00 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td>						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	-	
326 3 101 Pers. Spese formazione e qualif. Segretario (fondo unico) € 0,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 2425,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 5.000,00 € 5.						·			
329 1 100 Pers. Arretrati assegno nucleo familiare € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 330 3 N.C. Pers. Spese per concorsi a posti vacanti (acquisto beni) € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 2.000,00 € 5.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00									•
330 3 N.C. Pers. Spese per concorsi a posti vacanti (acquisto beni) € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00 € 25,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 5.000,00 € 17.1.212,48 € 171.212,48 € 171.212									
330 10 2 N.C. Pers. Irap relativa ai compensi commissione concorso € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 425,00 € 5.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 48.303,16 € 48.303,16 € 48.303,16 € 48.303,16 € 48.303,16 € 48.303,16 € 48.3									
332 3 N.C. Pers. Spese prestazioni varie concorsi (anche pubbl.buras) € 5.000,00 <		40					,	· ·	
334 3 N.C. Pers. Compensi per commissioni di concorso € 5.000,00 € 5.000,00 € 5.000,00 336 3 N.C. Pers. Oneri su compensi commissione di concorso € 1.190,00 € 1.190,00 € 1.190,00 334 1 3 N.C. Pers. Rimborsi per commissioni di concorso € 500,00 € 500,00 € 500,00 350 3 N.C. Prot. Servizi postali € 15.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 390 1 100 Pers. Stipendi ed altri assegni fissi al personale (ragioneria) € 171.212,48 € 171.212,4		10				·			
336 3 N.C. Pers. Oneri su compensi commissione di concorso € 1.190,00 € 1.190,00 € 1.190,00 € 1.190,00 € 500,00 € 500,00 € 500,00 € 500,00 € 500,00 € 500,00 € 500,00 € 500,00 € 500,00 € 500,00 € 500,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 48.303,16 € 20.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.00						,	· · ·	-	
334 1 3 N.C. Pers. Rimborsi per commissioni di concorso € 500,00 € 500,00 € 500,00 € 500,00 € 500,00 € 500,00 € 500,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 20.000,00 € 48.303,16 € 20.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 €			_				,		
350 3 N.C. Prot. Servizi postali €15.000,00 €20.000,00 €20.000,00 €20.000,00 €30.000,00							,		-
390 1 100 Pers. Stipendi ed altri assegni fissi al personale (ragioneria) € 171.212,48 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,		1				·			
391 1 100 Pers. Oneri previdenziali ed assist.su stipendi (ragioneria) € 48.303,16 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 <						•			
391 10 2 100 Pers. Irap su stipendi (ragioneria) € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 14.693,35 € 2.000,00									
411 3 101 Pers. Corsi di formazione obbligatori ex d.lgs.81/2008 € 2.000,00 €						1 1 7	-		
452 3 N.C. Inf. Spese per informatizzazione Uffici comunali € 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00 453 3 N.C. Inf. Licenze d'uso software (noleggio stampanti) € 11.000,00 € 11.000,00 € 11.000,00 624 3 N.C. Com. Spese per commissioni varie Ufficio commercio € 250,00 € 250,00 € 250,00 624 10 2 N.C. Com. Irap per compensi commissione commercio € 21,25 € 21,25 € 21,25 626 3 N.C. Com. Spese per servizi diversi Servizi al cittadino € 225,00 € 225,00 € 225,00		10		100	Pers.			-	
453 3 N.C. Inf. Licenze d'uso software (noleggio stampanti) € 11.000,00 € 11.000,00 € 11.000,00 € 11.000,00 € 250,00 € 250,00 € 250,00 € 250,00 € 250,00 € 250,00 € 250,00 € 21,25 € 21,25 € 21,25 € 21,25 € 21,25 € 21,25 € 250,00 € 225,00 €						, ,	,	· · ·	€ 2.000,00
624 3 N.C. Com. Spese per commissioni varie Ufficio commercio € 250,00 € 250,00 € 250,00 624 10 2 N.C. Com. Irap per compensi commissione commercio € 21,25 € 21,25 € 21,25 626 3 N.C. Com. Spese per servizi diversi Servizi al cittadino € 225,00 € 225,00 € 225,00									€ 2.000,00
624 10 2 N.C. Com. Irap per compensi commissione commercio € 21,25 € 21,25 € 21,25 626 3 N.C. Com. Spese per servizi diversi Servizi al cittadino € 225,00 € 225,00 € 225,00	453			N.C.	Inf.	Licenze d'uso software (noleggio stampanti)	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
626 3 N.C. Com. Spese per servizi diversi Servizi al cittadino € 225,00 € 225,00 € 225,00			3	N.C.	Com.	Spese per commissioni varie Ufficio commercio	-	€ 250,00	€ 250,00
	624	10	2	N.C.	Com.	Irap per compensi commissione commercio	€ 21,25	€ 21,25	€ 21,25
716 1 100 Pore Stipondi o accogni ficci Ufficio Toppico 5 490 400 04 5 494 400 04 5 494 400 04	626		3	N.C.	Com.	Spese per servizi diversi Servizi al cittadino	€ 225,00	€ 225,00	€ 225,00
110 1 100 Fels.	716		1	100	Pers.	Stipendi e assegni fissi Ufficio Tecnico	€ 480.492,04	€ 484.192,04	€ 484.192,04

700			100	_	O · · · · · · · · · · · · · ·	6 4 40 000 40	6 4 4 4 000 40	6 4 4 4 000 40
720	40	1	100	-	Oneri previdenziali Ufficio Tecnico	€ 140.838,48	€ 141.938,48	€ 141.938,48
720	10	2	100		Irap su stipendi Ufficio Tecnico	€ 39.775,18	€ 40.075,18	€ 40.075,18
801		3	N.C.	Inf.	Licenze d'uso software	€ 10.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
806		3	N.C.	Pers.	Spese per vestiario e dispositivi di protezione individuale	€ 1.000,00	€ 6.000,00	€ 1.000,00
893		3	N.C.	Inf.	Servizio di gestione dei sistemi informatici	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
894		3	N.C.	Inf.	Spese per assicurazioni e garanzia componenti hardware	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
900		1	100		Stipendi e assegni fissi al personale (uff.anagrafe)	€ 150.843,16	€ 150.843,16	€ 150.843,16
910		1	100		Oneri previdenziali ed assis.su stipendi (uff.anagrafe)	€ 43.038,21	€ 43.038,21	€ 43.038,21
910	10	2	100		Irap su stipendi (Uff.anagrafe)	€ 11.171,51	€ 11.171,51	€ 11.171,51
1400		1	100		Stipendi ed altri assegni fissi al personale (uff.tributi)	€ 112.920,23	€ 112.920,23	€ 112.920,23
1410		1	100		Oneri previdenziali ed assist.su stipendi (uff.tributi)	€ 31.790,58	€ 31.790,58	€ 31.790,58
1410	10	2	100		Irap su stipendi (Uff.tributi)	€ 7.772,43	€ 7.772,43	€ 7.772,43
2001		1	100	-	Buoni pasto	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
2110		1	100		Stipendi e assegni fissi al personale (polizia locale)	€ 421.612,39	€ 421.612,39	€ 421.612,39
2120		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assist.su stipendi (polizia locale)	€ 123.093,90	€ 123.093,90	€ 123.093,90
2120	10	2	100		Irap su stipendi (polizia locale)	€ 36.305,84	€ 36.305,84	€ 36.305,84
2900		3	N.C.		Spese per il funzionamento dell'Ufficio Protocollo e Archivio	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
3407		1	100	Pers.	Stipendi e assegni fissi (Pubblica istruzione)	€ 61.469,49	€ 65.169,49	€ 65.169,49
3427		1	100	Pers.	Oneri previdenziali (Pubblica istruzione)	€ 17.703,55	€ 18.803,55	€ 18.803,55
3427	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi fissi (Pubblica istruzione)	€ 5.314,92	€ 5.614,92	€ 5.614,92
3710		1	100	Pers.	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (biblioteca)	€ 23.784,51	€ 23.784,51	€ 23.784,51
3720		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assistenziali su stipendi (biblioteca)	€ 7.066,08	€ 7.066,08	€ 7.066,08
3720	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi (biblioteca)	€ 2.062,75	€ 2.062,75	€ 2.062,75
7040		1	100	Pers.	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (serv.sociali)	€ 113.414,72	€ 113.414,72	€ 113.414,72
7050		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assistenziali su stipendi (serv.sociali)	€ 31.381,17	€ 31.381,17	€ 31.381,17
7050	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi (serv.sociali)	€ 9.677,95	€ 9.677,95	€ 9.677,95
7272		4	100	Pers.	Tirocini	€ 970,00	€ 0,00	€ 0,00
7272	10	2	100	Pers.	Irap su tirocini	€ 82,45	€ 0,00	€ 0,00
8700		3	N.C.	Com.	Interventi nel campo commerciale	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
9010		1	100	Pers.	Indennità di posizione organizzativa	€ 98.300,00	€ 98.300,00	€ 98.300,00
new		1	100	Pers.	Maggiorazione indennità pos.org.servizi COC-Covid19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
new		1	100		Oneri su Magg.ind.pos.organizzativa servizi COC-Covid19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
new		2	100		Irap su Magg.ind.pos.organizzativa servizi COC-Covid19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9011		1	100	Pers.	Oneri riflessi su indennità di posizione organizzativa	€ 26.300,00	€ 26.300,00	€ 26.300,00
9011	10	2	100	Pers.	Irap su indennità di posizione organizzativa	€ 8.356,00	€ 8.356,00	€ 8.356,00
9110		1	100		Indennità di risultato PO e Segretario generale	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
9120		1	100	Pers.	Oneri su indennità di risultato PO e Segretario generale	€ 5.950,00	€ 5.950,00	€ 5.950,00
9120	10	2	100	Pers.	Irap su indennità di risultato PO e Segretario generale	€ 2.125,00	€ 2.125,00	€ 2.125,00
9316		1	100	Pers.	Fondo di produttività (contributo RAS)	€ 25.997,62	€ 25.997,62	€ 25.997,62
9318		1	101		Emolumenti fissi – incremento dotazione organica 2020	€ 110.991,91	€ 156.700,10	€ 156.700,10
9318	1	1	101		Oneri su incremento dotazione organica 2020	€ 33.053,14	€ 46.726,24	€ 46.726,24
9318	10	2	101		Irap su incremento dotazione organica 2020	€ 9.625,61	€ 13.589,62	€ 13.589,62
9319		1	101		Adeguamento salario accessorio increm.dot.organica	€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 21.000,00
9319	1	1	101	Pers.	Oneri adeguamento salario accessorio incr.dot.organica	€ 5.098,00	€ 4.998,00	€ 4.998,00
9319	10	2	101	Pers.	Irap adeguamento salario accessorio incr.dot.organica	€ 1.785,00	€ 1.785,00	€ 1.785,00
9320		1	100	Pers.	Fondo di produttività	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 170.000,00
9322		1	100		Oneri riflessi sul fondo di produttività	€ 48.000,00	€ 48.000,00	€ 48.000,00
9323	10	2	100		Irap su fondo di produttività	€ 16.500,00	€ 16.500,00	€ 16.500,00
9326		1	100		Fondo previdenza integrativa pers.dipendente	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
9331		1	100		Compenso per lavoro straordinario	€ 14.917,31	€ 14.917,31	€ 14.917,31
9332		1	100	Pers.	Oneri su compenso per lavoro straordinario	€ 3.552,00	€ 3.552,00	€ 3.552,00
9332	10	2	100		Irap su compenso per lavoro straordinario	€ 3.332,00	€ 3.332,00	€ 3.332,00
9335	10	1	100	Pers.	Compensi straordinario Covid-19 (cap.entr.703)	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
9335	2	1	100	Pers.	Compensi straordinario Covid-19 (cap.enti.703) Compensi straordinario Covid-19 (fondi comunali)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9336		1	100	Pers.	Oneri straordinario Covid-19	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
9336	10	2	100	Pers.	Irap straordinario Covid-19	€ 236,00	€ 0,00	€ 0,00
9337	10	1	100	Pers.	Indennità ordine pubblico Covid-19 Polizia locale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9338		1	_	Pers.	Oneri Indennità ordine pubblico Covid-19 Polizia locale	€ 0,00	€ 0,00	
	10		100		·			€ 0,00
9338	10	2	100	Pers.	Irap Indennità ordine pubblico Covid-19 Polizia locale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9411	2	3	N.C.	Inf.	Spese postazioni lavoro dei servizi comunali (F.di L10/77)	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
9411	3	3	N.C.	Inf.	Spese per periferiche dei servizi comunali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9411	5	3	N.C.	Inf.	Spese per l'acquisto di periferiche per gli uffici comunali	€ 6.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00

			Ма	rgine r	ispetto Art.1, co.557quater L.296/2006	€ 2.120,0	€ 18.515,41	€ 13.515,4
	L	imite /	Art.1, c	o.557c	uater L.296/2006 (spesa media netta 2011/2013)			
T.5	5		SPE	SA PI	ERSONALE EX ART.1, CO.557quater L.296/2006 (=T4-a-b-c)	€ 3.071.938,7	€ 3.055.543,2	€ 3.060.543,2
			Catego	one pro	nene	€ 131.020,0	€ 131.020,0	€ 131.020,0
				orie pro		€ 9.796,6 € 131.028,0	€ 9.796,6 € 131.028,0	€ 9.796,6 € 131.028,0
					ri dovuti Rinnovo contrattuale CCNL 21/05/18 ondo salario accessorio Art.67.co.2 lett.A CCNL 21/05/18	€ 143.500,0	€ 143.500,0 € 9.796,6	€ 143.500,0 € 9.796,6
Altre de	duzioi				ella spesa personale netta Art.1, co.554 L.296/2006			
T.4					TOTALE SPESA PERSONALE NETTA (COD.100)	€ 3.356.263,2	€ 3.339.867,8	€ 3.344.867,8
Т.3	3				SPESA PERSONALE A DEDURRE (COD.101)	€ 310.403,3	€ 369.379,6	€ 369.379,6
T.2	2				TOTALE SPESA PERSONALE MACROAGGREGATO 1	€ 3.399.045,1	€ 3.444.054,4	€ 3.444.054,4
1.1					IOTALE SPESA PERSONALE LONDA (COD.100+101)			€ 3.7 14.247,3
T.1					TOTALE SPESA PERSONALE LORDA (COD.100+101)	€ 3.666.666,5	€ 3.709.247,3	€ 3.714.247,3
T.GE	N.				TOTALE GENERALE	€ 4.533.277,7	€ 4.578.858,6	€ 4.578.858,6
12960	20	P.G.	N.C.	Pers.	Versamento cessioni quote quinto di stipendio	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00
12960	10	P.G.	N.C.		Versamento quote sindacali	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
12950	10	P.G.	N.C.	-	Versamento Irpef per lavoro dipendente	€ 435.000,00	€ 435.000,00	€ 435.000,00
12940	20	P.G.	N.C.		Versamento Inadel previdenza a carico del personale	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
12940	10	P.G.	N.C.		Versamento Cpdel a carico del personale	€ 220.000,00	€ 220.000,00	€ 220.000,00
9414	0	3	N.C.	Inf.	Apparati di telecomunicazione (avanzo di amministraz.ne)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9412	0	3	N.C.	Inf.	Apparati di telecomunicazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9411	7	3	N.C.	Inf.	Spese per periferiche (F.di L.r.2/2007)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9411	6	3	N.C.		Spese per postazioni di lavoro dei servizi comunali	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00

Capitoli attribuiti ad altri servizi codificabili in termini di codice 101 (ovvero spesa non rilevante ai fini dell'art.1, co.557quater L.296/2006)

65		Compensi per straordinario consultazioni elettorali		
66		Oneri su compensi straordinario consultazioni elettorali		
67		Irap su compensi straordinario consultazioni elettorali		
757	20	costi istruttoria domande concessione in sanatoria (condoni)		
1415		Incentivo personale recupero ICI		
1416		Oneri su incentivo personale recupero ICI		
1416	10	Irap su incentivo personale recupero ICI		
1057		Istat compensi al personale		
1058		Istat oneri su compensi al personale		
1059		Istat Irap su compensi al personale		
7381		Compensi assunzioni stagionali fondi CDS		
7382		Oneri su compensi assunzioni stagionali fondi CDS		
7382	10	Irap su compensi assunzioni stagionali fondi CDS		

Legenda:

Sede, 28/12/2020

Il responsabile di settore dott.Filippo Farris

Identifica la spesa rispetto alla previsione di cui all'art.1, c.554 e ss. L.296/2006: Cod.100 (spesa rilevante); Cod.101 (spesa non rilevante); N.C. (spesa non codificata a tal scopo)
 Identifica il servizio: pers. (personale); inf. (servizi informatici); com. (attività produttive e commercio); prot. (protocollo e notifiche)

OADITO!!	Impegni ultimo	Previsioni		PREVIS	IONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	ANNOTATION	
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
RESP. SETTORE: 2000				•			,	
RESP. SERVIZIO: 2045	CIO (RESPONSAE	BILE)						
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
10 0016 COMPENSO PER COMMISSARIO AD ACTA			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
108 0000	24.128,11	24.133,29	СО	50,00	0,00	0,00	50,00	
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL			sv	23.784,51	23.784,51	23.784,51	71.353,53	
PERSONALE(SISTEMI INFORMATIVI)			Т	23.834,51	23.784,51	23.784,51	71.403,53	
110 0000	91.062,72	101.428,25	СО	-900,00	-58,37	-58,37	-1.016,74	
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE			sv	107.806,68	107.806,68	107.806,68	323.420,04	
(RISORSE UMANE)			Т	106.906,68	107.748,31	107.748,31	322.403,30	
111 0000	107.077,10	106.191,29	СО	-6.500,00	0,00	0,00	-6.500,00	
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE(ALTRI			sv	127.593,46	127.593,46	127.593,46	382.780,38	
SERVIZI GENERALI)			Т	121.093,46	127.593,46	127.593,46	376.280,38	
120 0000	23.710,67	29.128,91	СО	50,00	7,68	7,68	65,36	
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI (RISORSE			SV	31.125,86	31.125,86	31.125,86	93.377,58	
UMANE)			Т	31.175,86	31.133,54	31.133,54	93.442,94	
	7.746,81	8.781,27	СО	0,00	-0,12	-0,12	-0,24	
120 0010 IRAP SU PERSONALE (RISORSE UMANE)			SV	9.302,77	9.302,77	9.302,77	27.908,31	
(Т	9.302,77	9.302,65	9.302,65	27.908,07	
121 0000	28.798,43	31.697,43	СО	-1.900,00	-6,36	-6,36	-1.912,72	
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI (ALTRI SERVIZI			sv	36.822,90	36.822,90	36.822,90	110.468,70	
GENERALI)			Т	34.922,90	36.816,54	36.816,54	108.555,98	
	9.387,01	9.626,66	СО	-500,00	0,00	0,00	-500,00	
121 0010 IRAP SU PERSONALE (ALTRI SERVIZI GENERALI)			sv	10.993,05	10.993,05	10.993,05	32.979,15	
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			Т	10.493,05	10.993,05	10.993,05	32.479,15	

CARITOLI	Impegni ultimo			PREVIS	ONI DEL BILANCIO			
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
128 0000	6.636,32	7.255,40	СО	50,00	1,30	1,30	52,60	
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI (SISTEMI			sv	7.066,08	7.066,08	7.066,08	21.198,24	
INFORMATIVI)			Т	7.116,08	7.067,38	7.067,38	21.250,84	
	2.110,28	2.140,63	СО	20,00	0,00	0,00	20,00	
128 0010 IRAP SU PERSONALE (SISTEMI INFORMATIVI)			sv	2.062,75	2.062,75	2.062,75	6.188,25	
			Т	2.082,75	2.062,75	2.062,75	6.208,25	
200 0000	316.364,45	293.513,52	СО	-15.990,00	6.773,91	6.773,91	-2.442,18	
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL			sv	254.284,10	254.460,58	254.460,58	763.205,26	
PERSONALE(SEGRETERIA)			Т	238.294,10	261.234,49	261.234,49	760.763,08	
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
200 0060 ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE(SEGRETERIA)			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
,			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
200 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO STIPENDI ED ALTRI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSEGNI FISSI AL PERSONALE(SEGRETERIA)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
201 0000 ARRETRATI SU STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
PERSONALE.			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
000 0000	5.637,55	9.929,57	СО	0,00	60.335,49	60.335,49	120.670,98	
203 0000 SPESE PER RINNOVO CONTRATTUALE DIPENDENTI			SV	14.692,15	14.664,51	14.664,51	44.021,17	
			Т	14.692,15	75.000,00	75.000,00	164.692,15	
203 0085	33.491,68	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER RINNOVO CONTRATTUALE DIPENDENTI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
(AVANZO DI AIVIIVIINIO I RAZIONE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
203 0090	0,00	3.000,00	СО	-2.000,00	3.000,00	0,00	1.000,00	
SPESE PER RINNOVO CONTRATTUALI SEGRETARIO GENERALE			sv	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
OLIVELVALL			Т	8.000,00	3.000,00	0,00	11.000,00	

OADITO!!	Impegni ultimo	Previsioni		PREVISI	ONI DEL BILANCIO			
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
204 0000	1.545,15	2.855,21	СО	0,00	13.785,75	13.785,75	27.571,50	
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER RINNOVI			sv	4.064,01	4.064,25	4.064,25	12.192,51	
CONTRATTUA- LI DIPENDENTI			Т	4.064,01	17.850,00	17.850,00	39.764,01	
204 0010	454,46	834,84	СО	0,00	5.585,49	5.285,49	10.870,98	
IRAP PER RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE			sv	1.199,55	1.197,28	1.197,28	3.594,11	
DIPENDENTE			Т	1.199,55	6.782,77	6.482,77	14.465,09	
204 0085	9.570,53	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI (AVANZO DI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMMINISTRAZIONE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
204 0090	0,00	715,00	СО	-600,00	714,00	0,00	114,00	
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER RINNOVI			SV	2.673,00	0,00	0,00	2.673,00	
CONTRATTUALI SEGRATARIO GENERALE			Т	2.073,00	714,00	0,00	2.787,00	
205 0085	2.715,58	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
IRAP PER RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
DIPENDENTE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
205 0090	0,00	255,00	СО	-150,00	255,00	0,00	105,00	
IRAP PER RINNOVI CONTRATTUALI SEGRETARIO COMUNALE			SV	850,00	0,00	0,00	850,00	
COMUNALE			Т	700,00	255,00	0,00	955,00	
209 0000	90.328,93	82.925,95	СО	-3.150,00	4.702,25	4.702,25	6.254,50	
ONERI PREV. ASSISTEN. ED ASSICUR. OBBLICATOR. A CARICO DEL COMUNE			SV	69.671,75	69.912,02	69.912,02	209.495,79	
CARICO DEL COMONE			Т	66.521,75	74.614,27	74.614,27	215.750,29	
209 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ONERI PREV. ASSISTEN. ED ASSICUR. OBBLICATOR. A CARICO DEL			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMUNE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
	26.350,79	23.797,41	СО	-1.100,00	-49.099,20	-49.099,20	-99.298,40	
210 0010 IRAP SU PERSONALE DIP. SERVIZIO 2 FUNZ.1			sv	20.068,32	69.912,02	69.912,02	159.892,36	
			Т	18.968,32	20.812,82	20.812,82	60.593,96	

CARITOLI	Impegni ultimo	Previsioni		PREVIS	ONI DEL BILANCIO			
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
210 0012 ARRETRATI IRAP SU PERSONALE DIPENDENTE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
ANNETHALITATION ENGONALE DII ENDENTE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
210 0013	498,33	850,00	СО	-150,00	0,00	0,00	-150,00	
IRAP DIRITTO DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO			sv	850,00	850,00	850,00	2.550,00	
COMUNALE			Т	700,00	850,00	850,00	2.400,00	
210 5010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IRAP SU PERSONALE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
DIP. SERVIZIO 2 FUNZ.1			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
213 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ARRETRATI SU TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
AL SEGRETARIO GENERALE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
221 0000	12.055,95	18.398,68	СО	0,00	14.500,00	0,00	14.500,00	
Spese per competenze assunzioni a tempo determinato servizi			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
generali			Т	0,00	14.500,00	0,00	14.500,00	
222 0000	3.350,00	5.517,27	СО	0,00	4.420,00	0,00	4.420,00	
Spese per contributi previdenziali e assistenziali assunzioni a tempo determinato servizi generali			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
tempo determinato servizi generali			Т	0,00	4.420,00	0,00	4.420,00	
200 200	914,20	1.470,45	СО	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00	
223 0000 Irap per assunzioni a tempo determinato servizi generali			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00	
224 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
√alore capitale e quote di pensione a carico dell'Ente in applicazione dei benefici contrattuali concessi in sede di			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
pensione			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
230 0000	615,80	1.460,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
NDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFET. DAL PERSONA LE			sv	1.460,00	1.460,00	1.460,00	4.380,00	
DALI LINOUN LE			Т	1.460,00	1.460,00	1.460,00	4.380,00	

CARITOLL	Impegni ultimo	Previsioni		PREVISI	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	ANNOTATION!
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
	0,00	0,00	СО	-4.171,36	-2.000,00	-2.000,00	-8.171,36	
250 0000 Assegni nucleo familiare personale dipendente			SV	31.371,36	32.000,00	32.000,00	95.371,36	
Assegni hudico familiare personale dipendente			Т	27.200,00	30.000,00	30.000,00	87.200,00	
281 0000	0,00	2.000,00	СО	-1.500,00	0,00	0,00	-1.500,00	
SPESA PER RUOLI SUPPLETTIVI ANNI PRECEDENTI			SV	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
DOVUTI ALL'INPDA P CASSA PENSIONI			Т	0,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00	
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
282 0000 PERMESSI SINDACALI ART.23 CCNL 05/10/01			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
285 0000	14.681,42	1.999,31	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
COM.LE ANNI PRECEDENTI			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
286 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PER LA MOBILITA' SEGRETARIO COMUNALE EX ART. 20 COMMA 4 D.P.R. 465 DEL 04.02.1997			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
ART. 20 COMMA 4 D.P.R. 403 DEL 04.02.1997			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
287 0000	3.494,18	475,84	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONERI RIFLESSI SU QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRE TARIO COMUNALE			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
AL SEGNE TANIO COMONALE			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
287 0010	1.247,92	169,94	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
IRAP SU QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE - ANNI PRECENDETNI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
SEGNETATIO COMONALE - ANNI I RECENDETIVI			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
295 0000	1.395,32	2.380,00	СО	-420,00	0,00	0,00	-420,00	
ONERI RIFLESSI SU QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRE TARIO COMUNALE			sv	2.380,00	2.380,00	2.380,00	7.140,00	
AL SESTE IMAG GOWIGIANE			Т	1.960,00	2.380,00	2.380,00	6.720,00	
300 0000	5.862,70	10.000,00	СО	-1.800,00	0,00	0,00	-1.800,00	
QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE			SV	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
OLONE MINIO OCINIONALE			T	8.200,00	10.000,00	10.000,00	28.200,00	

CARITOLI	Impegni ultimo Prev			PREVISI	ONI DEL BILANCIO			
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
	0,00	500,00	со	-333,31	0,00	0,00	-333,31	
303 0000 SPESE GESTIONE UFFICIO PERSONALE			sv	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
of Ede Geoffore of Floro Ferroundee			Т	666,69	1.000,00	1.000,00	2.666,69	
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
304 0000 COMPENSO AGENZIA PER LAVORO INTERINALE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
305 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
MAGGIORAZIONI RETRIBUTIVE PER RIQUALIFICAZIONI IN			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
SEGUITO A PROCEDURE CONCORSUALI			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
306 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONERI PREVIDENZIALI DA MAGGIORAZIONI RETRIBUTIVE PER RIQUA- LIFICAZIONI IN SEGUITO A PROCEDURE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONCORSUALI			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
306 0010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
IRAP PER MAGGIORAZIONI RETRIBUTIVE DA RIQUALIFICAZIONI IN SE GUITO A PROCEDURE			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONCORSUALI			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
000 0000	0,00	0,00	со	0,00	0,00	0,00	0,00	
308 0000 Irap incarichi ufficio personale			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
310 0000	730,40	5.246,55	СО	819,86	0,00	0,00	819,86	
SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE			SV	2.000,00	6.000,00	2.000,00	10.000,00	
FERGUNALE			Т	2.819,86	6.000,00	2.000,00	10.819,86	
310 5000	0,00	819,86	со	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
AGGENTAWIENTI GANTAKI NELATIVIAL PENGUNALE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
315 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE(UFF.PERSONALE)			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
TENOONALE(OFF.I ENGONALE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	

QARITOU I	Impegni ultimo	Previsioni		PREVIS	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	ANNOTATION
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
315 0060 ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE(UFF.PERSONALE)			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSESTITATIONALE (OTT.)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
315 5000	0,00	0,00	со	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STIPENDI E ALTRI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSEGNI FISSI AL PERSONALE(UFF.PERSONALE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
316 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONERI PREV.ASSIST.E ASSICUR.A CARICO DEL			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMUNE(UFF.PERSONAL E)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
316 0010 IRAP SU PERSONALE DIPENDENTE(UFF.PERSONALE)			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
316 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV.ASSIST.E			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSICUR.A CARICO DEL COMUNE(UFF.PERSONAL E)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
316 5010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP SU PERSONALE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
DIPENDENTE(UFF.PERSONALE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
317 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FORMAZIONE ART.2 COMMA 1 LETT.a D.M. 28/04/2008 FUNZIONI ATTRIBUITE AI COMUNI DAL D.LGS. 30/2007			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
(CONTRIBUTO MINISTERIALE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
320 0000	1.662,60	7.000,00	СО	3.941,57	0,00	0,00	3.941,57	
SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZ.			sv	2.058,43	2.058,43	2.058,43	6.175,29	
EL PERSO NALE			Т	6.000,00	2.058,43	2.058,43	10.116,86	
325 0000 SPESE PER LA FORMAZ. QUALIFICAZIONE E PERFEZ. DEL PERSONALE. (EX CAP.1165 ENTRATA.P.V.13) FONDO UNICO L.R.2/07 P.V.1	6.227,40	6.499,40	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			sv	6.499,40	6.499,40	6.499,40	19.498,20	
			Т	6.499,40	6.499,40	6.499,40	19.498,20	

OARDITOL I	Impegni ultimo	Previsioni		PREVIS	IONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	ANNOTATION
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
325 0085	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER LA FORMAZ. QUALIFICAZIONE E PERFEZ. DEL PERSONALE. (EX CAP.1165 ENTRATA.P.V.13) FONDO UNICO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
L.R.2/07 P.V.1 (AVANZO DI AMMINISTAZIONE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
328 0000 RIMBORSO SPESE ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	1.554,59	СО	320,00	0,00	0,00	320,00	
329 0000 ARRETRATI ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	320,00	0,00	0,00	320,00	
	0,00	500,00	СО	-500,00	500,00	500,00	500,00	
330 0000 SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO			sv	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
			Т	0,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	
	0,00	340,00	СО	0,00	425,00	425,00	850,00	
330 0010 IRAP RELATIVA AI COMPENSI COMMISSIONE CONCORSO			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	425,00	425,00	850,00	
332 0000	3.416,00	9.000,00	СО	3.700,00	2.000,00	2.000,00	7.700,00	
SPESE PER PRESTAZIONI VARIE RELATIVE A CONCORSI E SELEZIONI DI PERSONALE			SV	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	
SELEZIONI DI FERGUNALE			Т	6.700,00	5.000,00	5.000,00	16.700,00	
333 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMPENSO AL PERSONALE INTERNO PER PARTECIPAZIONE CONCORSI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
FAINTEGIFAZIONE CONGONGI			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
200 2040	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
333 0010 IRAP COMPENSI PERSONALE INTERNO PER CONCORSI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
334 0000 COMPENSI PER COMMISSIONI DI CONCORSO	0,00	4.000,00	СО	-1.600,00	3.000,00	3.000,00	4.400,00	
			sv	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	
			Т	400,00	5.000,00	5.000,00	10.400,00	

04017011	Impegni ultimo	Previsioni		PREVIS	IONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	44407471044
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
	0,00	1.500,00	СО	-400,00	0,00	0,00	-400,00	
334 0001 RIMBORSI PER COMMISSIONI DI CONCORSO			sv	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
THINDSTOTT EN COMMISSION DI CONCORNO			Т	100,00	500,00	500,00	1.100,00	
335 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMPENSI PER COMMISSIONI DI CONCORSO - REDDITI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSIMILATI			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
335 0010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
IRAP SU COMPENSI PER COMMISSIONI DI CONCORSO -			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
REDDITI ASSIMILATI			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
336 0000	0,00	0,00	СО	0,00	1.190,00	1.190,00	2.380,00	
ONERI SU COMPENSI PER COMMISSIONI DI CONCORSO -			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
REDDITI ASSIMILATI			Т	0,00	1.190,00	1.190,00	2.380,00	
	17.455,64	30.000,00	СО	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
350 0000 SERVIZI POSTALI			sv	15.000,00	15.000,00	20.000,00	50.000,00	
			Т	16.000,00	15.000,00	20.000,00	51.000,00	
050 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
350 5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZI POSTALI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
390 0000	167.871,30	177.783,74	СО	800,00	3.665,58	3.665,58	8.131,16	
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE			SV	167.546,90	167.546,90	167.546,90	502.640,70	
)			Т	168.346,90	171.212,48	171.212,48	510.771,86	
200,0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
390 0060 ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE(UFF.RAG IONERIA)			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
390 5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE(UFF.RAG IONERIA)	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	

CARITOLL	Impegni ultimo	Previsioni		PREVISI	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	***************************************
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
391 0000	48.542,45	50.924,39	СО	350,00	1.016,18	1.016,18	2.382,36	
ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE			sv	47.286,98	47.286,98	47.286,98	141.860,94	
)			Т	47.636,98	48.303,16	48.303,16	144.243,30	
391 0010	12.841,32	13.764,09	СО	150,00	316,71	316,71	783,42	
IRAP SU STIPENDI E ASSEGNI FISSI (GESTIONE			sv	14.376,64	14.376,64	14.376,64	43.129,92	
ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE)			Т	14.526,64	14.693,35	14.693,35	43.913,34	
391 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ONERI PREV.LI ASS.LI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
ED ASSICUR.OBBLIGATORI A CARICO DEL CO MUNE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
391 5010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP PERSONALE			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
DIPENDENTE SERVIZIO 3 FUNZIONE 1			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
411 0000	782,00	2.520,00	СО	480,00	0,00	0,00	480,00	
CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI AI SENSI DEL			SV	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	
d.LGS.626/94			Т	2.480,00	2.000,00	2.000,00	6.480,00	
411 5000	0,00	2.480,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI AI SENSI DEL d.LGS.626/94			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
FORMAZIONE OBBLIGATORI AI SENSI DEL U.LGS.020/94			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
421 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER CONVEGNI E CONGRESSI SETTORE AGRICOLTURA			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
AGRICOLIURA			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
452 0000	921,33	3.003,26	СО	996,74	500,00	500,00	1.996,74	
SPESE PER INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI			SV	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
FONDI COMUNALI)			Т	2.496,74	2.000,00	2.000,00	6.496,74	
452 0001	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER INFORMATIZZAZIONE LICENZE D'USO SOFTWARE (FONDI COMUNALI)			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	

OARDITOL I	Impegni ultimo	Previsioni		PREVIS	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	ANNOTATION!
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
452 5000	0,00	996,74	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI (FONDI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMUNALI)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
453 0000	11.291,00	12.000,00	СО	-500,00	0,00	0,00	-500,00	
SPESE PER NOLEGGIO DI IMPIANTI E MACCHINARI (FONDI			SV	11.000,00	11.000,00	11.000,00	33.000,00	
COMUNALI)			Т	10.500,00	11.000,00	11.000,00	32.500,00	
	0,00	250,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
624 0000 SPESE PER COMMISSIONI VARIE (UFF.COMMERCIO)			SV	250,00	250,00	250,00	750,00	
152 . 1 35 mm 65 1511 W 1112 (51 1 35 mm 121 (51)			Т	250,00	250,00	250,00	750,00	
201.0010	0,00	21,25	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
624 0010 IRAP COMPENSI COMMISSIONE COMMERCIO			SV	21,25	21,25	21,25	63,75	
			Т	21,25	21,25	21,25	63,75	
626 0000	0,00	225,00	СО	-225,00	0,00	0,00	-225,00	
SPESE PER SERVIZI DIVERSI SERVIZI AL CITTADINO			SV	225,00	225,00	225,00	675,00	
			Т	0,00	225,00	225,00	450,00	
0.40,0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
643 0000 GETTONI PRESENZA COMITATO COMUNALE			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
AGRICOLTURA			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
040,0040	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
643 0010 IRAP GETTONI DI PRESENZA COMITATO AGRICOLTURA			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
716 0000	478.389,23	487.997,22	СО	-43.300,00	189,24	3.889,24	-39.221,52	
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE			SV	482.543,91	480.302,80	480.302,80	1.443.149,51	
JFFICIO TECNICO)			Т	439.243,91	480.492,04	484.192,04	1.403.927,99	
720 0000	147.198,51	149.033,88	СО	-13.300,00	-3.331,77	-2.231,77	-18.863,54	
DNERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE JFFICIO TECNICO			SV	144.403,36	144.170,25	144.170,25	432.743,86	
			Т	131.103,36	140.838,48	141.938,48	413.880,32	

CARITOLI	Impegni ultimo	Previsioni		PREVISI	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	ANINOTAZIONI
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
	41.191,94	41.918,36	СО	-3.500,00	26,55	326,55	-3.146,90	
720 0010 IRAP SU STIPENDI E ASSEGNI FISSI (UFFICIO TECNICO)			sv	39.908,31	39.748,63	39.748,63	119.405,57	
TVI GO OTIL ENDI E AGGEGIAT TOGI (GITTIGIO TEGNAGO)			Т	36.408,31	39.775,18	40.075,18	116.258,67	
730 0000 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO (SETTORE AMBIENTE-TECNOLOGICO-MANUTENTIVO)	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
30 0060	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
SETTORE AMBIENTE-TECNOLOGICO-MANUTENTIVO)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
730 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
(SETTORE AMBIENTE-TECNOLOGICO-MANUTENTIVO)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
731 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ARRETRATI STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
JFF.TECNI CO			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
734 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE JFFICIO TECNICO (SETTORE LAVORI PUBBLICI E			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
ESPROPRIAZIONI) `			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
734 0010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAP PERSONALE UFFICIO TECNICO (SETTORE LAVORI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
PUBBLICI E ES PROPRIAZIONI)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
734 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONDO PLURIENNALE VINCOLATO STIPENDI ED ALTRI SSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
SETTORE LAVORI PUBBLICI E ESPROPRIAZIONI)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
34 5010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IRAP PERSONALE JFFICIO TECNICO (SETTORE LAVORI PUBBLICI E ES PROPRIAZIONI)			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	

OADITO! !	Impegni ultimo	Previsioni		PREVIS	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	ANNOTATION!
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
735 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONERI PREV.LI E ASS.LI UFFICIO TECNICO (SETTORE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
LAVORI PUBBL ICI ED ESPROPRIAZIONI)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
735 5000	0,00	0,00	со	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ONERI PREV.LI E ASS.LI JFFICIO TECNICO (SETTORE LAVORI PUBBL ICI ED ESPROPRIAZIONI)			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
736 0000	0,00	0,00	со	0,00	0,00	0,00	0,00	
STIPENDI ED EMOLUMENTI VARI AL PERSONALE UFFICIO FECNICO (SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
/IGILANZA)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
736 0060	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
736 5000	0,00	0,00	со	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO STIPENDI ED EMOLUMENTI VARI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
(SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
737 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE JFFICIO TECNI- CO (SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
PRIVATA E VIGILANZA)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
737 0010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAP UFFICIO TECNICO (SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA)			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
TAINAL VIOLANZA)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
737 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE UFFICIO TECNI- CO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
EETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
737 5010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONDO PLURIENNALE VINCOLATO IRAP UFFICIO TECNICO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
ETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	

CAPITOLI	Impegni ultimo	Previsioni		PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2020 - 2022				ANNOTATIONI
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
	0,00	0,00	со	0,00	0,00	0,00	0,00	
738 0000 Spese per competenze assunzioni settore tecnico			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
opens per competenza accumzionii contera tecinica			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
740 0000 ONERI PREV., ASSISTENZ., ASSIC.OBBLIGATORI A CARICO DEL CO MUNE (SETTORE AMBIENTE-TECNOLOGICO-MANUTENTIVO)	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
740 0010	0,00	0,00	со	0,00	0,00	0,00	0,00	
IRAP SU PERSONALE UFFICIO TECNICO (SETTORE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMBIENTE-TECNOLO- GICO E MANUTENTIVO)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
740 5000	0,00	0,00	со	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ONERI PREV., ASSISTENZ., ASSIC.OBBLIGATORI A CARICO DEL CO MUNE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
(SETTORE AMBIENTE-TECNOLOGICO-MANUTENTIVO)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
740 5010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IRAP SU PERSONALE UFFICIO TECNICO (SETTORE AMBIENTE-TECNOLO- GICO E			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
MANUTENTIVO) `			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
749 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per oneri previdenziali e assistenziali assunzioni settore			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
tecnico			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
749 0010 Spese per Irap assunzioni settore tecnico			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
750 0000	0,00	0,00	со	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMPENSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO PER			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
RESTAZIONI STRAORDINARIE E TURNAZIONI			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
01 0000 ICENZE D'USO PER SOFTWARE	7.334,64	6.500,00	СО	6.700,00	8.000,00	2.000,00	16.700,00	
			sv	8.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00	
			Т	14.700,00	10.000,00	4.000,00	28.700,00	

CARITOLI	Impegni ultimo	Previsioni		PREVISI	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	ANNOTAZIONI
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
806 0000	0,00	0,00	со	6.000,00	1.000,00	6.000,00	13.000,00	
SPESE PER VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
NDIVIDUALE PER IL PERSONALE (messi comunali)			Т	6.000,00	1.000,00	6.000,00	13.000,00	
393 0000	22.298,20	24.512,00	СО	-4.000,00	0,00	0,00	-4.000,00	
SERVIZIO DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI E			sv	28.000,00	28.000,00	28.000,00	84.000,00	
TELEMATICI COMUNALI			Т	24.000,00	28.000,00	28.000,00	80.000,00	
393 5000	0,00	488,00	со	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI E TELEMATICI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMUNALI			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
394 0000	0,00	0,00	СО	2.391,20	2.000,00	2.000,00	6.391,20	
SPESE PER ESTENSIONE GARANZIE E ASSICURAZIONE			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMPONENTI HARDWARE CED			Т	2.391,20	2.000,00	2.000,00	6.391,20	
900 0000	153.780,24	155.330,18	со	500,00	0,00	0,00	500,00	
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL			SV	150.843,16	150.843,16	150.843,16	452.529,48	
PERSONALE(UFF.ANAGRAFE)			Т	151.343,16	150.843,16	150.843,16	453.029,48	
200 200	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
900 0060 ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE(UFF.ANAGRAFE)			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
900 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE(UFF.ANAGRAFE)			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSEGNITISSIAE FENSONALE(UIT.ANAGNAIE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
902 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ARRETRATI SU STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
ERSONALE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
910 0000	46.260,74	47.082,34	СО	120,00	-175,90	-175,90	-231,80	
DNERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI DBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE			sv	43.214,11	43.214,11	43.214,11	129.642,33	
BBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE			Т	43.334,11	43.038,21	43.038,21	129.410,53	

CAPITOLI	Impegni ultimo	Previsioni		PREVISI	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	ANNOTAZIONI
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNO I AZIONI
	14.099,04	14.202,95	СО	1.560,00	-0,01	-0,01	1.559,98	
910 0010 IRAP SU PERSONALE DIP. SERVIZIO 7 FUNZ.1			sv	11.171,52	11.171,52	11.171,52	33.514,56	
11 V 11 20 1 21 10 31 W 122 311 1 32 1 V 121 3 7 7 3 1 12 1			Т	12.731,52	11.171,51	11.171,51	35.074,54	
910 5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
910 5010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP SU PERSONALE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
DIP. SERVIZIO 7 FUNZ.1			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
920 0000	0,00	0,00	со	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
STRAORDINARIE E TURNA ZIONI			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
930 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
NDENNITA' DI REPERIBILITA' PERSONALE UFFICIO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
ANAGRAFE E STA TO CIVILE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
1400 0000	92.519,37	100.904,00	СО	50,00	0,65	0,65	51,30	
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL			SV	112.919,58	112.919,58	112.919,58	338.758,74	
PERSONALE(UFF.TRIBUTI)			Т	112.969,58	112.920,23	112.920,23	338.810,04	
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
1400 0060 ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE(UFF.TRIBUTI)			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
,			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
1400 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO STIPENDI ED ALTRI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
SSEGNI FISSI AL PERSONALE(UFF.TRIBUTI)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
410 0000 DNERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI DBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE	27.057,40	30.035,39	СО	50,00	-5,59	-5,59	38,82	
			SV	31.796,17	31.796,17	31.796,17	95.388,51	
			Т	31.846,17	31.790,58	31.790,58	95.427,33	

CAPITOLI	Impegni ultimo	Previsioni		PREVISI	ONI DEL BILANCIO	ANNOTAZIONI		
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNO I AZIONI
	6.475,49	7.260,20	СО	30,00	0,01	0,01	30,02	
1410 0010 IRAP SU PERSONALE DIP. SERVIZIO 4 FUNZ.1			sv	7.772,42	7.772,42	7.772,42	23.317,26	
TO THE STATE OF TH			Т	7.802,42	7.772,43	7.772,43	23.347,28	
1410 5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATO RI A CARICO DEL COMUNE	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
1410 5010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IRAP SU PERSONALE			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
DIP. SERVIZIO 4 FUNZ.1			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
1600 0000 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE(SERV.AMM.VI)			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
1600 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO STIPENDI E ASSEGNI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
FISSI AL PERSONALE(SERV.AMM.VI)			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1610 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONERI PREV.ASSIST.E ASSICURAT.OBBLIGAT.A CARICO			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
DEL COMUNE (SERV.AMM.VI)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
1610 0010 IRAP SU PERSONALE DIPENDENTE(SERV.AMM.VI)			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
,			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
1610 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ONERI PREV.ASSIST.E ASSICURAT.OBBLIGAT.A CARICO DEL COMUNE SERV.AMM.VI)			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
1610 5010 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IRAP SU PERSONALE DIPENDENTE(SERV.AMM.VI)	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	

OADITO! I	Impegni ultimo	Previsioni		PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2020 - 2022				A11110774710111
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
	19.605,58	35.161,73	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
2001 0000 BUONI PASTO			sv	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
20011171010			Т	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
	0,00	0,00	со	0,00	0,00	0,00	0,00	
2001 5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - BUONI PASTO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040 0000 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
2041 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONERI PREV., ASSISTENZ., ASSICUR. OBBLIGATORIA A			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
CARICO DEL COMUNE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
2110 0000	398.050,50	419.046,65	СО	-22.000,00	1.067,04	1.067,04	-19.865,92	
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE			sv	420.716,80	420.545,35	420.545,35	1.261.807,50	
POLIZIA URBANA			Т	398.716,80	421.612,39	421.612,39	1.241.941,58	
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
2110 0060 ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE POLIZIA URBANA			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
2110 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE POLIZIA URBANA			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSEGINI FISSI AL PERSONALE POLIZIA URBANA			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
2112 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per competenze assunzioni a tempo determinato settore			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
igilanza			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
2113 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per contributi previdenziali e assistenziali assunzioni a tempo determinato settore vigilanza			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	

CARITOLI	Impegni ultimo	Previsioni		PREVIS	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	4111074710111
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
2113 0010 Irap per assunzioni a tempo determinato settore vigilanza			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
map per assurizioni a tempo determinato settore vigitariza			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
2115 0000	5.898,23	113,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMPETENZE PERSONALE ACQUISITO IN COMANDO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
(POLIZIA URBANA)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
2120 0000	116.996,42	124.802,70	СО	-6.350,00	325,08	325,08	-5.699,84	
ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI			sv	122.621,23	122.768,82	122.768,82	368.158,87	
OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE			Т	116.271,23	123.093,90	123.093,90	362.459,03	
	34.975,10	37.057,41	СО	-1.850,00	94,57	94,57	-1.660,86	
2120 0010 IRAP SU PERSONALE DIP. SERVIZIO 1 FUNZ.3			sv	36.212,54	36.211,27	36.211,27	108.635,08	
			Т	34.362,54	36.305,84	36.305,84	106.974,22	
2120 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
DEL COMUNE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
2120 5010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IRAP SU PERSONALE DIP. SERVIZIO 1 FUNZ.3			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
DIF. SERVIZIO I FONZ.3			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2125 0000	1.821,73	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONERI SU PERSONALE ACQUISITO IN COMANDO (POLIZIA URBANA)			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
UNDARA)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
2125 0010	523,63	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
IRAP SU PERSONALE ACQUISITO IN COMANDO (POLIZIA URBANA)			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
2130 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
VAORDINARIE			T	0,00	0,00	0,00	0,00	

OADITO!!	Impegni ultimo	Previsioni		PREVISI	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	ANNOTATION!
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
2131 0000 COMPENSI PER TURNAZIONI DEL PERSONALE VV.UU.			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
OOM ENOTE EN TONIA EIGHT BEET ENOUNCE VV.50.			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
2900 0000	0,00	1.000,00	СО	-1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00	
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO			sv	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
PROTOCOLLO E ARCHI VIO			Т	0,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	
3407 0000	62.771,02	64.943,40	СО	-25.100,00	-3.411,01	288,99	-28.222,02	
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL			sv	64.880,50	64.880,50	64.880,50	194.641,50	
PERSONALE(PUBBLICA ISTRUZIONE)			Т	39.780,50	61.469,49	65.169,49	166.419,48	
3427 0000	18.688,74	19.290,87	СО	-7.100,00	-1.026,04	73,96	-8.052,08	
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI (PUBBLICA			SV	18.729,59	18.729,59	18.729,59	56.188,77	
STRUZIONE)			Т	11.629,59	17.703,55	18.803,55	48.136,69	
	3.735,65	3.917,00	СО	-3.450,00	-275,43	24,57	-3.700,86	
3427 0010 IRAP SU PERSONALE (PUBBLICA ISTRUZIONE)			SV	5.590,35	5.590,35	5.590,35	16.771,05	
,			Т	2.140,35	5.314,92	5.614,92	13.070,19	
3710 0000	24.924,56	22.807,39	СО	-8.000,00	0,00	0,00	-8.000,00	
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL			SV	23.784,51	23.784,51	23.784,51	71.353,53	
PERSONALE(BIBLIOTECA)			Т	15.784,51	23.784,51	23.784,51	63.353,53	
3710 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STIPENDI ED ALTRI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSEGNI FISSI AL PERSONALE(BIBLIOTECA)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
3720 0000	7.766,83	7.093,32	СО	-2.350,00	0,00	0,00	-2.350,00	
ONERI PREV., ASSISTENZ., ASSICUR. OBBLIGATORI A			SV	7.066,08	7.066,08	7.066,08	21.198,24	
ARICO DEL COMUNE			Т	4.716,08	7.066,08	7.066,08	18.848,24	
2700 0040	2.444,92	2.191,60	СО	-660,00	0,00	0,00	-660,00	
3720 0010 IRAP SU PERSONALE DIP. SERVIZIO 1 FUNZ.5			sv	2.062,75	2.062,75	2.062,75	6.188,25	
			Т	1.402,75	2.062,75	2.062,75	5.528,25	

	Impegni ultimo	Previsioni		PREVIS	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
3720 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV., ASSISTENZ., ASSICUR. OBBLIGATORI A CARICO DEL			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMUNE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
3720 5010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP SU PERSONALE			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
DIP. SERVIZIO 1 FUNZ.5			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
3730 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
STRAORDINARIE E TURNA- ZIONI			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
4041 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PER			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
MANIFESTAZIONI CULTURALI			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
4200 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE LOCALI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
ATTIVITA PRODUTTIVE LOCALI			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
5164 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
CANTIERE REGIONALE L.R.4/2000 MIGLIORAMENTO SERVIZI (FONDI L R. 2/2007)COMPETENZE AL PERSONALE			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
SERVIZI (FONDI L.R. 2/2007) GOMPETENZE AL PERSONALE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
5168 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
CANTIERE REGIONALE L.R.4/2000 MIGLIORAMENTO SERVIZI (FONDI L R.2/2007) ONERI PREVIDENZIALI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
SERVIZI (FONDI L.R.2/2007) ONERI FREVIDENZIALI			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
5168 0010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
CANTIERE REGIONALE L.R.4/2000 MIGLIORAMENTO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
SERVIZI (FONDI L R.2/2008)IRAP			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
6492 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE CHE AUTOGESTISCONO GLI IM- PIANTI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	

04017011	Impegni ultimo	Previsioni		PREVIS	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020) - 2022	ANNOTATION!
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
6600 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI PER			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
ATTIVITA' SPORTIVE (F.DO UNICO L.R.2/07)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
7040 0000	112.608,89	113.668,00	СО	1.950,00	1.958,39	1.958,39	5.866,78	
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE			sv	111.456,33	111.456,33	111.456,33	334.368,99	
ASSISTENZA SOCIALE			Т	113.406,33	113.414,72	113.414,72	340.235,77	
7040 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO STIPENDI ED ALTRI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
7050 0000	34.592,76	35.005,01	СО	150,00	-306,06	-306,06	-462,12	
ONERI PREV., ASSISTENZ., ASSICUR. OBBLIGATORIA A			sv	31.687,23	31.687,23	31.687,23	95.061,69	
CARICO DEL COMUNE			Т	31.837,23	31.381,17	31.381,17	94.599,57	
	10.487,32	10.640,60	СО	170,00	166,26	166,26	502,52	
7050 0010 IRAP SU PERSONALE DIP. SERVIZIO 4 FUNZ.10			sv	9.509,85	9.511,69	9.511,69	28.533,23	
			Т	9.679,85	9.677,95	9.677,95	29.035,75	
7050 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ONERI PREV., ASSISTENZ., ASSICUR. OBBLIGATORIA A CARICO DEL			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMUNE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
7050 5010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IRAP SU PERSONALE DIP. SERVIZIO 4 FUNZ.10			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
DIP. SERVIZIO 4 FOINZ. 10			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
	11.261,54	2.338,46	СО	-969,20	970,00	0,00	0,80	
7272 0000 TIROCINI FORMATIVI			sv	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	
			Т	1.430,80	970,00	0,00	2.400,80	
7070 0040	957,24	205,00	СО	-82,38	82,45	0,00	0,07	
7272 0010 RAP SU TIROCINI FORMATIVI.			sv	204,00	0,00	0,00	204,00	
			Т	121,62	82,45	0,00	204,07	

CARITOLI	Impegni ultimo	Previsioni		PREVIS	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	ANNOTATION!
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
	0,00	6.100,00	СО	-1.000,00	6.000,00	6.000,00	11.000,00	
8700 0000 INTERVENTI NEL CAMPO COMMERCIALE			sv	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00	
INTERVENTINE GAME O GOMMEROIALE			Т	5.100,00	6.000,00	6.000,00	17.100,00	
8905 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE UFFICIO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
PERSONALE (FONDI UNICO)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
8905 0001	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE UFFICIO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
PERSONALE (F.DI L.10/77)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
8905 0002	0,00	2.000,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE UFFICIO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
PERSONALE (avanzo di amministrazione)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
8911 0000	3.598,99	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER L'ACQUISTO DI PERIFERICHE PER GLI UFFICICOMUNALI (F.DI COM LI).			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
OFFICICOMONALI (F.DI COM LI).			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
0040 0000	79.061,45	96.661,42	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
9010 0000 INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA			sv	98.300,00	98.300,00	98.300,00	294.900,00	
			Т	98.300,00	98.300,00	98.300,00	294.900,00	
9010 0001	0,00	0,00	СО	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	
MAGGIORAZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI COC - COVID-19			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONOANIZZATIVA GERVIZI GOC - GOVID-19			Т	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	
9010 0002	0,00	0,00	СО	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
ONERI SU MAGGIORAZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI COC - COVID-19			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
ORGANIZZATIVA SERVIZI COC - COVID-19			Т	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
9010 0003	0,00	0,00	СО	1.402,50	0,00	0,00	1.402,50	
IRAP SUN MAGGIORAZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI COC - COVID 19			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
RGANIZZATIVA SERVIZI COC - COVID 19			Т	1.402,50	0,00	0,00	1.402,50	

CARITOLI	Impegni ultimo	Previsioni		PREVISI	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	ANINOTAZIONI
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
9011 0000	21.643,20	26.076,77	со	-250,00	-200,00	-200,00	-650,00	
ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' DI POSIZIONE			sv	26.500,00	26.500,00	26.500,00	79.500,00	
ORGANIZZATIVA			Т	26.250,00	26.300,00	26.300,00	78.850,00	
	6.720,35	8.250,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
9011 0010 RAP SU INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA			sv	8.356,00	8.356,00	8.356,00	25.068,00	
TO THE STATE OF TH			Т	8.356,00	8.356,00	8.356,00	25.068,00	
9110 0000	27.459,25	54.514,80	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
NDENNITA' DI RIUSULTATO PP.OO. E SEGRETARIO			sv	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	
GENERALE			Т	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	
9110 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO INDENNITA' DI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
RIUSULTATO PP.OO. E SEGRETARIO GENERALE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9120 0000	6.535,30	12.697,80	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' DI RIUSULTATO PP.OO. E			sv	5.950,00	5.950,00	5.950,00	17.850,00	
SEGRETARIO GENERALE			Т	5.950,00	5.950,00	5.950,00	17.850,00	
9120 0010	2.334,05	4.705,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAP SU INDENNITA' DI RIUSULTATO PP.OO. E SEGRETARIO			SV	2.125,00	2.125,00	2.125,00	6.375,00	
GENERALE			Т	2.125,00	2.125,00	2.125,00	6.375,00	
9120 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' DI RIUSULTATO PP.OO. E SEGRETARIO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
GENERALE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9120 5010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IRAP SU INDENNITA' DI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
RIUSULTATO PP.OO. E SEGRETARIO GENERALE			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9311 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
DBIETTIVI SPECIFICI DI PRODUTTIVITA' (FONDO UNICOR.2/2007)			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	

0407011	Impegni ultimo	Previsioni		PREVIS	IONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	ANNOTATION!
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
9314 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDEN TE (AVANZO DI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMMINISTRAZIONE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9316 0000	25.997,62	25.997,62	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO DI PRODUTTIVITA' (CONTRIBUTO RAS)(EX CAP.E			sv	25.997,62	25.997,62	25.997,62	77.992,86	
1165 P.V.13 FONDO UNICO L.R.2/2007 P.V.1			Т	25.997,62	25.997,62	25.997,62	77.992,86	
9316 0085	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO DI PRODUTTIVITA' (CONTRIBUTO RAS)(EX CAP.E 1165 P.V.13 FONDO UNICO L.R.2/2007 P.V.1 (AVANZO DI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMMINISTRAZIONE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9316 5000	0,00	0,00	со	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO DI PRODUTTIVITA' (CONTRIBUTO RAS)(EX CAP.E 1165 P.V.13			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO UNICO L.R.2/2007 P.V.1			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9317 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO DI PRODUTTIVITA'COSTITUITO DA ECONOMIE DERIVANTI DA ANNI PRECEDENTI (AVANZO DI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMMINISTRAZIONE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9317 0085	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO DI PRODUTTIVITA'COSTITUITO DA ECONOMIE DERIVANTI DA ANNI PRECEDENTI (AVANZO DI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMMINISTRAZIONE)			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
9317 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO FONDO DI PRODUTTIVITA'COSTITUITO DA ECONOMIE DERIVANTI DA			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
ANNI PRECEDENTI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9318 0000	0,00	0,00	СО	2.200,00	110.991,91	156.700,10	269.892,01	
Emolumenti fissi personale - incremento dotazione organica			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	2.200,00	110.991,91	156.700,10	269.892,01	
9318 0001	0,00	0,00	СО	660,00	33.053,14	46.726,24	80.439,38	
Oneri su emolumenti fissi al personale incremento dotazione organica			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	660,00	33.053,14	46.726,24	80.439,38	

OADITO!!	Impegni ultimo	Previsioni		PREVIS	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	ANNOTATION!
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
9318 0010	0,00	0,00	СО	200,00	9.625,61	13.589,62	23.415,23	
Irap su emolumenti fissi al personale incremento dotazione			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
organica			Т	200,00	9.625,61	13.589,62	23.415,23	
9319 0000	0,00	0,00	СО	0,00	21.000,00	21.000,00	42.000,00	
adeguamento salario accessorio per incremento dotazione			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
organica			Т	0,00	21.000,00	21.000,00	42.000,00	
9319 0001	0,00	0,00	СО	0,00	5.098,00	4.998,00	10.096,00	
Oneri su adeguamento salario accessorio per incremento			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
dotazione organica			Т	0,00	5.098,00	4.998,00	10.096,00	
9319 0010	0,00	0,00	СО	0,00	1.785,00	1.785,00	3.570,00	
Irap su adeguamento salario accessorio per incremento			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
dotazione organica			Т	0,00	1.785,00	1.785,00	3.570,00	
	140.504,64	205.507,07	СО	0,00	-2.000,00	-2.000,00	-4.000,00	
9320 0000 FONDO DI PRODUTTIVITA'			sv	172.000,00	172.000,00	172.000,00	516.000,00	
			Т	172.000,00	170.000,00	170.000,00	512.000,00	
9320 0010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
Destinazione risparmi da piano di razionalizzazione fondo salario acessorio			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
salario acessorio			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9320 0015	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
Oneri su destinazione risparmi da piano di razionalizzazione fondo salario acessorio			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
iondo salario acessorio			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9320 0020	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
Irap destinazione risparmi da piano di razionalizzazione fondo			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
alario acessorio			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
2002 5002	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
9320 5000 FONDO DI PRODUTTIVITA'			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	

	Impegni ultimo	Previsioni		PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2020 - 2022				
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
9321 0000 FONDI DESTINATI AI PROGETTI SPECIALI INCENTIVANTI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
	15.355,85	31.053,72	СО	0,00	-2.000,00	-2.000,00	-4.000,00	
9322 0000 ONERI RIFLESSI SUL FONDO DI PRODUTTIVITA'			sv	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	
			Т	50.000,00	48.000,00	48.000,00	146.000,00	
9322 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ONERI RIFLESSI SUL			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO DI PRODUTTIVITA'			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5.235,06	11.285,00	СО	0,00	-300,00	-300,00	-600,00	
9323 0010 IRAP SU FONDO DI PRODUTTIVITA'			sv	16.800,00	16.800,00	16.800,00	50.400,00	
			Т	16.800,00	16.500,00	16.500,00	49.800,00	
9323 5010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IRAP SU FONDO DI PRODUTTIVITA'			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
FRODUTTIVITA			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9326 0000	0,00	1.000,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE DIPENDENTE - QUOTA A CARICO ENTE			SV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
DII ENDENTE - QUOTAA GARRIGO ENTE			Т	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
9328 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
INDENNITA'AI RESPONSABILI DEI SERVIZI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9329 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONERI RIFLESSI SU INDENNITA'DI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9329 0010	0,00	0,00	\vdash	0,00	0,00	0,00	0,00	
1329 0010 RAP SU INDENNITA AI RESPONSABILI DEI SERVIZI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	

CARITOLL	Impegni ultimo	Previsioni		PREVISI	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	***************************************
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
	12.162,97	14.917,31	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
9331 0000 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO			SV	14.917,31	14.917,31	14.917,31	44.751,93	
COMIL ENGOT EN EN ONO OTTACKBINANTO			Т	14.917,31	14.917,31	14.917,31	44.751,93	
9331 0085	6.801,05	2.754,34	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO DI PRODUTTIVITA' COSTITUITO DA ECONOMIE DEL FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO (AVANZO DI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMMINISTRAZIONE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9331 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COMPENSO PER			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
LAVORO STRAORDINARIO			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9332 0000	2.896,82	3.552,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONERI ASSISTENZIALI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI			sv	3.552,00	3.552,00	3.552,00	10.656,00	
SU COMPEN SI PER LAVORO STRAORDINARIO			Т	3.552,00	3.552,00	3.552,00	10.656,00	
	1.009,24	1.268,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
9332 0010 IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO			SV	1.268,00	1.268,00	1.268,00	3.804,00	
			Т	1.268,00	1.268,00	1.268,00	3.804,00	
9332 0085	0,00	655,18	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
ONERI ASSISTENZIALI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI SU COMPEN SI PER LAVORO STRAORDINARIO (AVANZO DI			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMMINISTRAZIONE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9332 5000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI ASSISTENZIALI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI SU COMPEN SI PER			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
LAVORO STRAORDINARIO			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9332 5010	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9333 0085	0,00	258,76	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
IRAP SU FONDO DI PRODUTTIVITA' COSTITUITO DA ECONOMIE DEL FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
'ANZO DI AMMINISTRAZIONE)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	

CARITOLL	Impegni ultimo	Previsioni		PREVIS	ONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	ANNOTAZIONI
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
	0,00	0,00	СО	2.453,59	0,00	0,00	2.453,59	
9335 0000 Emergenza Covid 19 - Compenso per il lavoro straordinario			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
Emergenza dovid 15 - dompenso per il lavoro straordinano			Т	2.453,59	0,00	0,00	2.453,59	
9335 0001	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
Emergenza Covid 19 - Compenso per il lavoro straordinario colizia locale (e. cap. 703)			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9335 0002	0,00	0,00	СО	3.546,41	1.000,00	0,00	4.546,41	
Emergenza Covid 19 - Compenso per il lavoro straordinario -			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
fondi comunali			Т	3.546,41	1.000,00	0,00	4.546,41	
9336 0000	0,00	0,00	СО	1.428,00	238,00	0,00	1.666,00	
Emergenza Covid19-ONERI ASSISTENZIALI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI SU COMPEN SI PER LAVORO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
STRAORDINARIO			Т	1.428,00	238,00	0,00	1.666,00	
	0,00	0,00	СО	510,00	85,00	0,00	595,00	
9336 0010 Emergenza Covid19 -IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ţ			Т	510,00	85,00	0,00	595,00	
9337 0000	0,00	0,00	СО	5.772,00	0,00	0,00	5.772,00	
Emergenza Covid 19 - Indennità di ordine pubblico per la Polizia			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
Locale (e.cap. 707)			Т	5.772,00	0,00	0,00	5.772,00	
9338 0000	0,00	0,00	СО	1.426,30	0,00	0,00	1.426,30	
Emergenza Covid 19 - Oneri Indennità di ordine pubblico per la Polizia Locale (e.cap. 707)			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
Polizia Locale (e.cap. 707)			Т	1.426,30	0,00	0,00	1.426,30	
9338 0010	0,00	0,00	СО	490,65	0,00	0,00	490,65	
Emergenza Covid 19 - IRAPi Indennità di ordine pubblico per la Polizia Locale (e.cap. 707)			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
rolizia Locale (e.cap. 101)			Т	490,65	0,00	0,00	490,65	
9403 0000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
NFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI FONDI COMUNALI).			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	

04007011	Impegni ultimo	Previsioni		PREVIS	IONI DEL BILANCIO	PLURIENNALE 2020	- 2022	ANNOTATION!
CAPITOLI	esercizio	esercizio in corso		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
9411 0000	3.999,44	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI E PER			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
L'UTENZA (F.DI L.10/77)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9411 0002	0,00	3.791,78	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER POSTAZIONI DI LAVORO DEI SERVIZI			sv	2.876,76	3.000,00	3.000,00	8.876,76	
COMUNALI E PER L'UTENZA (F.DI L.10/77)			Т	2.876,76	3.000,00	3.000,00	8.876,76	
9411 0003	0,00	95,17	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER PERIFERICHE DEI SERVIZI COMUNALI E PER			sv	1.404,83	0,00	0,00	1.404,83	
L'UTENZA (F.DI L.10/77)			Т	1.404,83	0,00	0,00	1.404,83	
9411 0004	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER SOFTWARE DEI SERVIZI COMUNALI E PER L'UTENZA (F.DI L.10/77)			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
LOTENZA (F.DI L. 10/77)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9411 0005	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER L'ACQUISTO DI PERIFERICHE PER GLI UFFICICOMUNALI (F.DI L.R.2/2007).			SV	10.000,00	6.000,00	5.000,00	21.000,00	
OTTIOIOGINOTALI (I.B. E.N.2/2007).			Т	10.000,00	6.000,00	5.000,00	21.000,00	
9411 0006	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER POSTAZIONI DI LAVORO DEI SERVIZI COMUNALI E PER L'UTENZA (F.DI L.2/2007)			SV	3.888,87	4.000,00	4.000,00	11.888,87	
OOMONALIE I EN EOTENZA (I.BI E.212001)			Т	3.888,87	4.000,00	4.000,00	11.888,87	
9411 0007	0,00	6.000,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER PERIFERICHE DEI SERVIZI COMUNALI E PER L'UTENZA (F.DI I.r.2/2007)			SV	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	
2 0 1 2 1 2 1 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			Т	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	
9411 0008	0,00	0,00	\vdash	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER SOFTWARE DEI SERVIZI COMUNALI E PER L'UTENZA (F.DI L.R.2/2007)			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
UTENZA (F.DI L.K.2/2007)		-	Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9411 0009	0,00	5.538,86	\vdash	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER POSTAZIONI DI LAVORO DEI SERVIZI COMUNALI E PER L'UTENZA (avanzo di amministrazione)			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
IUNALI E PER L'UTENZA (avanzo di amministrazione)			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISI	ONI DEL BILANCIO			
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
9411 0010 SPESE PER SOFTWARE DEI SERVIZI COMUNALI E PER L'UTENZA (avanzo di amministrazione)	0,00	3.461,14	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9411 5002 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER POSTAZIONI DI LAVORO DEI SERVIZI COMUNALI E PER L'UTENZA (F.DI L.10/77)	0,00	2.876,76	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9411 5003 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER PERIFERICHE DEI SERVIZI COMUNALI E PER L'UTENZA (F.DI L.10/77)	0,00	1.404,83	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9412 0000 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE (F.DI L.10/77)	1.000,00	424,51	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			sv	5.575,49	0,00	0,00	5.575,49	
			Т	5.575,49	0,00	0,00	5.575,49	
9412 0001 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE (F.DI L.R.2/2007)	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9412 5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE (F.DI L.10/77)	0,00	5.575,49	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
9414 0000 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	2.500,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	79,85	0,00	0,00	79,85	
			Т	79,85	0,00	0,00	79,85	
9414 5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
10571 0000 PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE ENTE MEDIANTE ACQUISTO DI BENI SERVIZI E ATTREZZATURE PER REALIZZAZIONE IN ECONOMIA TRASF. RAS (ART.3 C.2 LETT.B L.R.1/2009)INTERV OCCUPAZIONALI (CAP.E 4292)	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISI	ONI DEL BILANCIO			
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
10572 0000 PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE ENTE MEDIANTE ACQUISTO DI BENI SERVIZI E ATTREZZATURE PER REALIZZAZIONE IN ECONOMIA (ART.3 C.2 LETT.B L.R.1/2009)INTERV OCCUP. FONDO UNICO L.R.2/2007	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			sv	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
12904 0000 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - INDENNIZZI AGLI ALLE- VATORI IN CONSEGUENZA DELLA "BLUE TONGUE" L.R.22/2000	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
12940 0010 VERSAMENTO C.P.D.E.L. A CARICO DEL PERSONALE	223.425,96	225.100,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	220.000,00	220.000,00	220.000,00	660.000,00	
			Т	220.000,00	220.000,00	220.000,00	660.000,00	
12940 0020 VERSAMENTO I.N.A.D.E.L. A CARICO DEL PERSONALE	25.462,27	26.000,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	28.000,00	28.000,00	28.000,00	84.000,00	
			Т	28.000,00	28.000,00	28.000,00	84.000,00	
12940 0030 VERSAMENTO I.N.P.S. ED EX GESCAL A CARICO DEL PERSONALE	0,00	0,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Т	0,00	0,00	0,00	0,00	
12950 0010 VERSAMENTO IRPEF SUL LAVORO DIPENDENTE	459.511,26	495.000,00	СО	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	
			SV	435.000,00	435.000,00	435.000,00	1.305.000,00	
			Т	454.000,00	435.000,00	435.000,00	1.324.000,00	
12960 0010 VERSAMENTO QUOTE SINDACALI	3.900,63	5.000,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	
			Т	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	
12960 0020 VERSAMENTO CESSIONI QUOTE DI STIPENDIO	71.884,48	66.000,00	СО	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	75.000,00	75.000,00	75.000,00	225.000,00	
			Т	75.000,00	75.000,00	75.000,00	225.000,00	
RESP. SERVIZIO: 2045 PERSONALE, INFORMATICI,PROTO.CULTURA E SPETT.ATTIVITA PRODUTTIVE E COMMERCIO (RESPONSABILE)	4.154.189,17	4.436.429,98	СО	-95.662,43	268.555,38	314.136,23	487.029,18	
			SV	4.259.072,93	4.264.722,36	4.264.722,36	12.788.517,65	
			Т	4.163.410,50	4.533.277,74	4.578.858,59	13.275.546,83	

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVIS	IONI DEL BILANCIO	ANNOTAZIONI		
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	TOTALE	ANNOTAZIONI
TOTALE RESP. SETTORE: 2000	4.154.189,17	4.436.429,98	СО	-95.662,43	268.555,38	314.136,23	487.029,18	
			sv	4.259.072,93	4.264.722,36	4.264.722,36	12.788.517,65	
				4.163.410,50	4.533.277,74	4.578.858,59	13.275.546,83	
TOTALE GENERALE	4.154.189,17	4.436.429,98	СО	-95.662,43	268.555,38	314.136,23	487.029,18	
			sv	4.259.072,93	4.264.722,36	4.264.722,36	12.788.517,65	
			Т	4.163.410,50	4.533.277,74	4.578.858,59	13.275.546,83	