



COMUNE DI SESTU

SETTORE : Edilizia Pubblica, Infrastrutture,
Strade, Ambiente e Servizi
Tecnologici

Responsabile: Boscu Tommaso

DETERMINAZIONE N. 1000

in data 20/09/2021

OGGETTO:

"Manutenzione straordinaria ed ampliamento del Municipio" - CUP: H44E21002120004. Nomina del Responsabile di Progetto di cui all'art. 34 della L.R. 8/2018, corrispondente al RUP di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento di cui all'art. 34 della L.R. 8/2018, nonchè all'individuazione del personale amministrativo di supporto al RUP.

C O P I A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 7 del 31/12/2020 è stata attribuita la responsabilità del Settore Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici al sottoscritto ing. Tommaso Boscu;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 28/07/2021 è stato approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021, ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 del d.lgs. 267/2000, all'interno del quale è stata finanziata l'opera pubblica denominata "Manutenzione straordinaria ed ampliamento del Municipio" - CUP: H44E21002120004 con un finanziamento di € 500.000,00 sul capitolo 11940/85 del bilancio 2021/2023 annualità 2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 28/07/2021 è stata approvata la variazione al programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023, e il relativo elenco annuale 2021, con l'inserimento, tra le altre, dell'opera pubblica denominata "Manutenzione straordinaria ed ampliamento del Municipio" - CUP: H44E21002120004, con il Codice Unico Intervento – CUI: L80004890929202100006;

Richiamati:

- l'art. 4, comma 1, della L. 241/1990, il quale stabilisce che "... le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale...";
- l'art. 5 comma 1, della L. 241/1990, il quale dispone che "*il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale*";
- l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni;
- l'art. 34 della L.R. 8/2018 il quale dispone che:
 - *'1. Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici, ciascuna secondo il proprio ordinamento, nominano un responsabile unico del procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione del contratto pubblico. Tali fasi costituiscono, unitariamente considerate, il progetto del contratto pubblico e il responsabile unico del procedimento è il "responsabile di progetto";*
 - *"2. Le amministrazioni aggiudicatrici, ciascuna secondo il proprio ordinamento, nell'ambito dell'unitario processo attuativo del contratto pubblico, possono nominare un responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile del procedimento per la fase di affidamento che predispone la documentazione di gara e cura le relative procedure, anche in coordinamento con il responsabile di progetto, e con il responsabile delle fasi precedenti, se nominato."*;
- l'art. 89 comma 1 lett. c del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., secondo cui "*nel campo di applicazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni, il responsabile dei lavori è il responsabile del procedimento*";

- l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 che disciplina la formazione del fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Amministrazione nell'ambito della realizzazione dell'opera pubblica, demandando ad apposito regolamento da adottare da parte di ogni singola Amministrazione, l'individuazione dei criteri di ripartizione del fondo di cui sopra;

Richiamate:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 119 del 28/06/2016 con la quale è stato adottato il regolamento di organizzazione per la gestione in forma centralizzata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni, successivamente modificato con le Delibere di Giunta Comunale n. 19 del 31/01/2017, n. 50 del 23/03/2017 e n.120 del 07.06.2018;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 22/06/2021 con la quale il suddetto regolamento è stato adeguato alla L.R. 8/2018, e integrato con le sedute pubbliche in videoconferenza, prevedendo in particolare all'art. 2 che *"I Responsabili di Settore dovranno nominare il Responsabile del Settore nel quale è incardinato l'Ufficio Comune operante come Ufficio Centralizzato come Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, predisposizione della documentazione di gara e cura delle relative procedure"*;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 13/07/2021 con la quale sono stati dati indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per l'approvazione del regolamento comunale relativo ai criteri per la distribuzione del fondo di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che, tra l'altro, il suddetto articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 dispone che:

- per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato. Per i lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico;
- il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica e, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi. Per i servizi e le forniture, invece, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture.
- il nominativo del RUP è indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di lavori, servizi, forniture, ovvero, nelle procedure in cui non vi sia bando o avviso con cui si indice la gara, nell'invito a presentare un'offerta.

Visto l'art. 34 comma 10 lett. b) della L.R. 8/2018 che, relativamente alle competenze che devono essere possedute dal responsabile di progetto, dispone che: *"per lavori di importo pari o superiore a euro 1.000.000 e inferiore alla soglia comunitaria di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50*

del 2016,.....; possono svolgere, inoltre, le funzioni di responsabile di progetto i tecnici abilitati in possesso del diploma di istruzione superiore di secondo grado, rilasciato da un istituto tecnico superiore, purché abbiano maturato una esperienza professionale o anzianità di servizio adeguata di almeno cinque anni e la formazione di cui sopra’;

Ritenuto:

- di procedere alla nomina del Responsabile di Progetto di cui all’art. 34 della L.R. 8/2018, corrispondente al Responsabile Unico del Procedimento di cui all’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, nonché Responsabile dei lavori ai sensi l’art. 89 comma 1 lett. c del DLgs 81/2008 e s.m.i., per l’opera pubblica denominata “Manutenzione straordinaria ed ampliamento del Municipio – CUP: H44E21002120004”;
- di individuare per l’incarico di cui sopra il geom. Corrado Masala, Istruttore Tecnico appartenente alla categoria C, posizione economica C1, facente parte del servizio Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici avendo lo stesso i requisiti di cui all’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all’art. 34 comma 10 lett. b) della L.R. 8/2018;
- di procedere altresì, ai sensi dell’art. 2 del Regolamento Comunale per la gestione in forma centralizzata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni, alla nomina del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, predisposizione della documentazione di gara e cura delle relative procedure dei lavori di “Manutenzione straordinaria ed ampliamento del Municipio – CUP: H44E21002120004” nella persona della Responsabile del Settore Affari generali, organi istituzionali, appalti e contratti, servizi sociali, all’interno del quale è incardinato l’Ufficio Comune operante come Ufficio Centralizzato;
- di procedere inoltre all’individuazione del personale amministrativo, facente parte del servizio Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici, di supporto al Responsabile di Progetto – RUP:
 - Rag. Annalisa Pilu, Istruttore Amministrativo – Contabile, appartenente alla categoria C;
 - Sig. Maria Paola Argiolas, Operatore Amministrativo, appartenente alla categoria A;

Dato atto che l’individuazione del personale amministrativo di supporto all’attività del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, predisposizione della documentazione di gara e cura delle relative procedure dei lavori, dovrà essere adottato dalla Responsabile del Settore Affari generali, organi istituzionali, appalti e contratti, servizi sociali, all’interno del quale è incardinato l’Ufficio Comune operante come Ufficio Centralizzato e notificato al Responsabile di Progetto - RUP;

Accertata l’assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse del sottoscritto Responsabile del Settore;

Considerato che la normativa in materia di lotta alla corruzione stabilisce la necessità di una rotazione della gestione degli appalti;

Attestata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Per le motivazioni espone in premessa,

DETERMINA

Per le motivazioni citate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte

- di procedere alla nomina del Responsabile di Progetto di cui all'art. 34 della L.R. 8/2018, corrispondente al Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, nonché Responsabile dei lavori ai sensi l'art. 89 comma 1 lett. c del DLgs 81/2008 e s.m.i., per l'opera pubblica denominata "Manutenzione straordinaria ed ampliamento del Municipio – CUP: H44E21002120004";

- di individuare per tale incarico il geom. Corrado Masala, Istruttore Tecnico appartenente alla categoria C, posizione economica C1, facente parte del servizio Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici avendo lo stesso i requisiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 comma 10 lett. b) della L.R. 8/2018;

- di procedere altresì, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Comunale per la gestione in forma centralizzata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni, alla nomina del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, predisposizione della documentazione di gara e cura delle relative procedure dei lavori di "Manutenzione straordinaria ed ampliamento del Municipio – CUP: H44E21002120004" nella persona della Responsabile del Settore Affari generali, organi istituzionali, appalti e contratti, servizi sociali, all'interno del quale è incardinato l'Ufficio Comune operante come Ufficio Centralizzato;

- di procedere inoltre all'individuazione del personale amministrativo, facente parte del servizio Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici, di supporto al Responsabile di Progetto – RUP:

- Rag. Annalisa Pilu, Istruttore Amministrativo – Contabile, appartenente alla categoria C;
- Sig. Maria Paola Argiolas, Operatore Amministrativo, appartenente alla categoria A;

Di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati;

Di dare atto che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o patrimoniale dell'Ente e pertanto non è soggetta al visto di regolarità contabile;

Il Responsabile del Settore

ing. Tommaso Boscu



COMUNE DI SESTU
Provincia di Cagliari

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 21.09.2021

L'impiegato incaricato