



# **COMUNE DI SESTU**

(CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1

## **SETTORE PERSONALE, INFORMATICA, PROTOCOLLO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA UFFICIO PERSONALE**

### **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI**

**Codice procedura: 2021.10\_Con\_B3\_Amm**

**approvato con determinazione n.1201 del 29/10/2021**

**Concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un collaboratore professionale, categoria "B3", comparto Funzioni locali.**

### **AVVISO PUBBLICO**

\*\*\*

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Premesso che con deliberazione di Giunta n.157 del 05/10/2021, nell'aggiornarsi la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 è stata prevista, tra le altre, l'istituzione di una posizione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "collaboratore professionale", categoria "B3", comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Ufficio Protocollo e Notifiche, per la cui copertura è previsto, nell'ordine, il ricorso a:

- tentativo di ricollocamento obbligatorio di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001;
- concorso pubblico;

dato atto che l'Amministrazione comunale non detiene graduatorie in corso di validità nel profilo professionale sopra richiamato;

visto il decreto legislativo n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

atteso che il procedimento relativo al tentativo di ricollocamento di cui al richiamato articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001, avviato con nota registrata al protocollo n.31746/2021, non ha sortito ad oggi alcun effetto;

ritenuto pertanto di dover indire una pubblica procedura selettiva finalizzata alla copertura del posto vacante in parola nel profilo professionale di "collaboratore professionale", categoria "B3", dando atto che la finalizzazione della stessa è subordinata all'infruttuosità del richiamato tentativo di ricollocamento;

visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica n.487/1994 "Regolamento recante

\*\*\*

Comune di Sestu

- norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le linee guida sulle procedure concorsuali a norma dell'articolo 35, comma 5.2, del citato decreto legislativo n.165/2001;
  - il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale di Sestu nel testo da ultimo aggiornato con delibera di Giunta n.149 del 23/09/2021;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un “collaboratore professionale” categoria “B3”, posizione economica d'accesso “B3”, del comparto Funzioni Locali, in ordine all'espletamento del quale troveranno applicazione le disposizioni di cui all'allegato Bando.

Sestu, 29/10/2021

Il Responsabile di settore  
dott.Filippo Farris

Copia conforme all'originale

\*\*\*

Comune di Sestu



# **COMUNE DI SESTU**

(CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1

## **SETTORE PERSONALE, INFORMATICA, PROTOCOLLO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA UFFICIO PERSONALE**

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI**

**Codice procedura: 2021.10\_Con\_B3\_Amm**

**SCADE IL 17/11/2021**

\*\*\*

**Concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "collaboratore professionale", categoria "B3", comparto Funzioni locali.**

#### **CAPO I**

#### **SPECIFICHE, REQUISITI E MODALITÀ PARTECIPAZIONE**

##### **ART.1**

##### **INDIZIONE E PRINCIPI GENERALI**

1. E' indetto un concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "collaboratore professionale", categoria "B3", comparto Funzioni locali.
2. In ossequio al Codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo n.66/2010, tenuto conto dei resti maturati nelle precedenti selezioni indette, delle ulteriori assunzioni effettuate mediante scorrimento degli idonei in graduatoria e dei posti di cui al presente bando, nella copertura del posto messo a concorso trovano applicazione le riserve di cui agli articoli n.1014 e n.678, in favore:
  - a) dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
  - b) degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.
3. Ai sensi dell'articolo 16 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sestu, il presente bando è pubblicato in modo integrale nell'Albo Pretorio digitale dell'Ente all'indirizzo <http://albo.comune.it/sestu/Albo/Albo.aspx> e nell'apposita sezione del sito web [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) per almeno quindici giorni consecutivi, nonché è reso noto con avviso pubblicato nella Gazzetta

\*\*\*

Comune di Sestu

4. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:
  - a) delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
  - b) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;
  - c) della legge n.104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.

## **ART.2**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. La partecipazione al concorso è riservata ai soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana;

la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d' esame;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo); per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - d) possesso del Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale) ad indirizzo amministrativo o titolo equipollente ovvero titolo di studio superiore;

i cittadini dell'Unione Europea e i cittadini Extracomunitari di cui all'art. 38 del decreto legislativo n.165/2001 in possesso di un titolo di studio estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal Bando, sulla base delle procedure di legge; detta equivalenza dovrà comunque essere comprovata prima dell'eventuale assunzione, entro 30 giorni dalla specifica richiesta effettuata dall'Ufficio Personale dell'Ente;
  - e) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n.81/2008; ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e delle caratteristiche delle prestazioni lavorative richieste al profilo di collaboratore professionale, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
  - f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);

\*\*\*

Comune di Sestu

- g) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;
- h) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) conoscenza della lingua inglese, livello "A2" del Quadro europeo di riferimento per le lingue straniere, da comprovare durante lo svolgimento della prova orale del presente Bando;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo) e del sistema operativo Windows, da comprovare durante lo svolgimento della prova orale del presente Bando;
- l) possesso personale casella di posta elettronica certificata.
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n.127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il non superamento, al momento dell'assunzione, dell'età prevista dalla legge per il collocamento a riposo d'ufficio.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.
4. La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,00 euro (dieci virgola zero zero) stabilita con deliberazione della Giunta comunale n.26/2017; si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso;
- il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura "tassa concorso 2021.10\_Con\_B3\_Amm", attraverso le seguenti modalità:
- a) portale dei pagamenti PagoPA raggiungibile all'indirizzo: <https://sestu.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>;
- b) bonifico a valere sul conto corrente bancario intestato al Comune di Sestu presso il Banco di Sardegna avente IBAN IT92W 01015 44020 000070188842;
- c) versamento sul conto corrente postale n.15884091 intestato al Comune di Sestu ed avente IBAN IT67C 07601 04800 000015884091.
5. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

\*\*\*

Comune di Sestu

### ART.3

#### MODALITA', CONTENUTO E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso **ESCLUSIVAMENTE on line** attraverso l'apposita piattaforma elettronica raggiungibile all'indirizzo indicato nel sito del Comune di Sestu, sezione concorsi <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-selezioni-2021/> seguendo le istruzioni ivi indicate riepilogate nell'allegato 1 al presente Bando; non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.
2. Tenuto conto della prevista pubblicazione dell'avviso pubblico relativo al concorso in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami n.87 del 02/11/2021, la domanda di ammissione dovrà essere definita ed inoltrata attraverso il Form online di cui al precedente comma 1 **entro il giorno 17/11/2021 a pena di esclusione**; allo scadere del predetto termine il collegamento al Form verrà disattivato e pertanto non sarà più possibile presentare la domanda; la domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste così come riepilogate nell'allegato 1 al presente Bando; il completamento dell'inoltro dell'istanza è comprovato da apposita ricevuta;

la data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso; ad ogni domanda il sistema assegna un numero di protocollo univoco.

3. Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE** online attraverso il FORM online di cui al precedente comma 1, ciascun candidato dovrà riportare e dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
  - a) dati generali: cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, recapito telefonico, email;
  - b) personale casella di posta elettronica certificata in cui ricevere tutte le comunicazioni inerenti la procedura per le quali sia prevista una comunicazione individuale e personale;
  - c) di avere un'età non inferiore agli anni 18;
  - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;  
i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - e) di essere in godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Bando, ovvero possesso di Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale) ad indirizzo amministrativo o titolo equipollente ovvero titolo superiore, avendo cura di indicarne data e istituto di conseguimento;

\*\*\*

Comune di Sestu

- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune di Sestu;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i maschi nati entro il 1985);
- i) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione, ovvero, assenza di condanne penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994;
- m) l'eventuale appartenenza alle categorie di militari di cui agli artt. n.678, comma 9 e n.1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010, ai fini dell'applicazione, ai posti messi a concorso, delle riserve indicate nell'articolo 1, comma 2, del Bando;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo) e del sistema operativo Windows, da comprovare in sede d'esame;
- o) conoscenza della lingua inglese (livello "A2") ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, da comprovare in sede d'esame;
- p) di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n.104/1992, ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva direttamente a sostenere la prima prova scritta prevista dal Bando (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente entro 10 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione così come indicato nell'articolo 3, comma 2 del presente Bando);
- q) di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art.20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessita' di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente entro 10 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione);
- r) di aver preso integrale visione del Bando, di accettarne incondizionatamente

\*\*\*

Comune di Sestu

- le condizioni previste e di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
- s) la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
  - t) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n.196/2003 e s.m.i, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
4. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare copia informatica:
- a) del personale documento di riconoscimento;
  - b) della ricevuta di pagamento della prevista tassa di concorso;
  - c) dell'eventuale documentazione atta a comprovare la propria condizione in relazione alle agevolazioni previste con riferimento alla partecipazione alla procedura concorsuale.
5. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

#### **ART.4**

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. Non potranno essere ammessi alla selezione e verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 2, comma 1, del presente bando;
  - b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;
  - c) la cui domanda sia stata presentata, per eventuale difetto della piattaforma internet dedicata all'inoltro delle istanze, oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 3, comma 2, del presente bando.
2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a dichiarazioni o elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale dell'Ente; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

#### **CAPO II**

#### **PROROGA, RIAPERTURA, REVOCA E RETTIFICA BANDO**

#### **ART.5**

#### **PROROGA DEL TERMINE**

1. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per

\*\*\*

Comune di Sestu

- obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

## **ART.6**

### **RIAPERTURA DEL TERMINE**

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

## **ART.7**

### **REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO**

1. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

## **CAPO III**

### **PROCEDURE, PROVE D'ESAME E GRADUATORIA**

## **ART.8**

### **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita commissione composta da tre esperti e nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.
2. La commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 25 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.
3. Avuto riguardo alle verifiche in capo ai candidati delle conoscenze in ambito informatico e circa la lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti.

\*\*\*

Comune di Sestu

**ART.9**  
**PROCEDIMENTO**

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato delle prove d'esame di cui al successivo articolo 11, oltre che dell'eventuale prova preselettiva di cui all'articolo 10.
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 3, comma 2 del Bando fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione attraverso il previsto FORM online, il competente Ufficio Personale dell'Amministrazione acquisirà dalla società incaricata della gestione della piattaforma web preposta al ricevimento delle domande, l'elenco dei candidati istanti e procederà a verificare le domande presentate ai fini della loro ammissibilità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 10 per le ipotesi di svolgimento della prova preselettiva; le operazioni di verifica si sostanziano nell'accertamento della completezza della domanda di partecipazione ovvero nella verifica della presenza di tutte le informazioni e dichiarazioni da effettuarsi da parte di ciascun candidato; è inoltre appurato che quanto dichiarato dal candidato ne consenta la partecipazione alla procedura, avuto riguardo ai requisiti previsti dal bando; al termine di tali operazioni, lo stesso Ufficio provvede a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate tenuto conto di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente bando; scaduto il termine di quindici giorni assegnato per la regolarizzazione delle eventuali domande, l'Ufficio approva con specifico provvedimento l'elenco dei partecipanti al concorso determinando l'ammissione con riserva delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari ai sensi dell'articolo 4 del Bando o in cui emerga l'insussistenza in capo al candidato dei previsti requisiti; in questa fase l'ammissione con riserva è determinata comunque avuto riguardo esclusivamente a quanto dichiarato dai candidati nell'istanza di partecipazione.
3. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva del candidato; lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.
4. Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati di cui al precedente comma 2 è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) ed è quindi trasmesso alla deputata commissione selezionatrice per l'espletamento di quanto di competenza.

**ART.10**  
**PROVA PRESELETTIVA**

1. In presenza di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a 40 (quaranta) la stessa è preceduta da una prova preselettiva costituita da 30 domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola corretta, sulle medesime materie indicate per lo svolgimento di tutte le prove d'esame di cui al successivo articolo 11 del presente Bando, nel tempo, secondo le modalità e le specifiche che verranno stabilite dalla deputata Commissione selezionatrice e rese note ai candidati prima dell'espletamento della prova stessa; la Commissione, che per l'espletamento della prova preselettiva si avvarrà di specifica ditta specializzata, potrà inoltre prevedere che tutte o parte delle domande della prova siano costituite da Test di logica matematica o di ragionamento.
2. Nelle ipotesi in cui debba darsi luogo alla prova preselettiva, scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del settore competente in materia di personale approva l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di ammissione alla selezione, così come fornito

\*\*\*

Comune di Sestu

dalla ditta avente in gestione il processo telematizzato di acquisizione delle istanze e di svolgimento della prova preselettiva; l'approvazione di tale elenco prescinde dalla verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione; i candidati sono pertanto ammessi alla selezione con riserva di verifica in capo a ciascuno di essi della sussistenza dei requisiti medesimi; detto elenco è trasmesso quindi alla deputata commissione selezionatrice per lo svolgimento della operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it).

3. La data, l'ora ed il luogo (da intendersi quale indirizzo web nell'ipotesi di prove svolte in maniera telematica) di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito web dell'Ente [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa; la mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabili a forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura; avuto riguardo al numero complessivo dei candidati la prova preselettiva potrà trovare svolgimento in diverse giornate o comunque su più turni, anche nell'ambito della stessa giornata;

il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) almeno 15 giorni prima rispetto alle nuove date individuate.

4. La prova preselettiva troverà svolgimento in modalità telematica, fatti salvi specifici impedimenti in tal senso da valutarsi a discrezione della Commissione; a tal proposito i candidati:
  - a) devono essere in possesso di idonea strumentazione informatica (Pc, monitor, webcam) e di stabile connettività ad internet;
  - b) devono dotarsi di smartphone munito di videocamera e connessione di rete;
  - c) devono allestire la postazione per l'espletamento della prova secondo le istruzioni fornite in apposita guida dal soggetto incaricato della gestione del servizio, in apposito locale di cui abbiano disponibilità all'interno del quale deve essere inibito l'accesso di persone terze per tutta la durata della prova;
  - d) devono procedere all'installazione dei software indicati nella guida di cui alla precedente lettera c) dalla Commissione nel PC da utilizzarsi per la prova;
  - e) devono garantire il proprio costante collegamento audio-video con i componenti la Commissione e con i soggetti incaricati dell'organizzazione e del monitoraggio della prova.
5. I criteri di valutazione dei test a risposta multipla proposti nell'ambito della prova preselettiva sono i seguenti:
  - a) per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a + 1,00 punto;
  - b) per ciascuna risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a – 0,51 punti;
  - c) in caso di risposta non data verrà attribuito un punteggio pari a 0,00 punti.
6. Ai candidati sono fornite prima dello svolgimento della prova le istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa; lo svolgimento della prova è effettuato con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati dei candidati.
7. Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, codici, appunti, supporti e dispositivi elettronici che consentano la comunicazione con l'esterno o la consultazione di informazioni e contenuti in grado di agevolare il candidato nell'espletamento della prova; in generale è comunque vietato l'utilizzo

\*\*\*

Comune di Sestu

durante la prova di qualunque strumento non sia messo a disposizione dalla Commissione; il candidato che venga colto nell'utilizzo dei suddetti strumenti, supporti ed apparecchi non consentiti, sarà escluso dal concorso ad opera della Commissione.

8. Al termine dello svolgimento di ciascun turno della prova preselettiva, i candidati avranno accesso immediato al risultato della propria prova; al termine delle prove preselettive, la commissione pubblica sul sito web dell'Amministrazione l'elenco dei candidati riportante il punteggio attribuito ad ognuno di essi; l'elenco è quindi trasmesso al Responsabile del settore competente in materia di personale per l'esecuzione delle operazioni e delle verifiche di cui al precedente articolo 9, comma 2; le verifiche sono effettuate soltanto in capo ai soggetti che, in virtù del punteggio ottenuto alla prova preselettiva, possano essere ammessi a sostenere le prove successive ai sensi del successivo comma 9; laddove dalla verifiche emerga la non ammissibilità di uno o più candidati alla procedura, si procederà allo scorrimento dei candidati in base al punteggio conseguito, sino al raggiungimento del numero di soggetti da ammettere alle prove successive.
9. Sono ammessi alle prove di cui all'articolo 11 del presente bando, oltre ai soggetti di cui al successivo comma 11, i candidati classificatisi nella prova preselettiva entro i primi quaranta posti nonché tutti quei candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, tenuto conto delle verifiche effettuate ai sensi del precedente comma 8.
10. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.
11. Il candidato affetto da handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva come previsto dall'articolo 20, comma 2-bis della legge n.104/1992, se ed in quanto abbia dichiarato la relativa condizione prima dell'espletamento della stessa prova secondo le modalità indicate nell'articolo 3, comma 3, lettera p) del presente Bando.

## **ART.11**

### **PROVE D'ESAME**

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva, salvo debba farsi ricorso alla procedura preselettiva di cui all'articolo 10, dovrà sottoporsi alle seguenti due prove, con la specificazione che l'ammissione alla 2<sup>a</sup> prova è comunque subordinata al conseguimento nella 1<sup>a</sup> prova della valutazione minima di 21/30:

**a) 1<sup>a</sup> prova** (valutazione minima richiesta: 21/30)

la presente prova potrà avere contenuto teorico-pratico o potrà essere costituita da una serie di quesiti a risposta sintetica aperta e/o da test a risposta multipla, sulla base di quanto stabilito dalla Commissione, nell'ambito di tutte o alcune le seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000);
- DPCM 3 Dicembre 2013 recante Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale;
- DPCM 13 Novembre 2014 recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;

\*\*\*

Comune di Sestu

- Linee Guida AGID Maggio 2021 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate ai sensi dell'articolo 71 del Codice dell'Amministrazione digitale;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003);
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013);
- GDPR - Regolamento UE 27/04/2016 n.679 sulla protezione dei dati;
- Disposizioni in materia di notificazione degli atti delle pubbliche amministrazioni;

Il riferimento alle specifiche disposizioni sopra richiamate deve intendersi esteso ad eventuali integrazioni e/o modificazioni disposte da successivi provvedimenti.

**b) 2^ prova** (valutazione minima richiesta: 21/30)

la presente prova sarà costituita da un colloquio teso alla verifica circa il grado di conoscenza di tutte o alcune le materie indicate per la 1^ prova di cui alla precedente lettera a), oltre alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;

la Commissione avrà a disposizione complessivamente 30 punti ed assegnerà un punteggio per ciascuno dei seguenti tre ambiti di valutazione, da attribuirsi sulla base delle valutazioni assegnate in trentesimi, come di seguito specificato:

- 1) conoscenza delle materie della 1^ prova di cui all'articolo 11, comma 1, lett.a) del Bando;

valutazione minima richiesta: 21/30

valutazione massima attribuibile 30/30;

alla valutazione attribuita in tale ambito corrisponderà l'attribuzione sino al 90% dei 30 punti a disposizione per l'intera 2^ prova, pari a 27 punti, assegnabili a chi abbia conseguito una valutazione pari a 30/30; a valutazioni inferiori a 30/30 consegnerà l'attribuzione del corrispondente punteggio riparametrato;

- 2) conoscenza dell'inglese ai fini della comprova del possesso del requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera J) del Bando;

valutazione minima richiesta: 21/30

valutazione massima attribuibile 30/30;

alla valutazione attribuita in tale ambito corrisponderà l'attribuzione sino al 2% dei 30 punti a disposizione per l'intera 2^ prova, pari a 0,6 punti, assegnabili a chi abbia conseguito una valutazione pari a 30/30; a valutazioni inferiori a 30/30 consegnerà l'attribuzione del corrispondente punteggio riparametrato;

- 3) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo) e del sistema operativo Windows, anche mediante eventuale dimostrazione pratica su PC, ai fini della comprova del possesso del requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera K) del Bando;

alla valutazione attribuita in tale ambito corrisponderà l'attribuzione sino all'8% dei 30 punti a disposizione per l'intera 2^ prova, pari a 2,4 punti, assegnabili a chi abbia conseguito una valutazione pari a 30/30; a valutazioni inferiori a 30/30 consegnerà l'attribuzione del corrispondente punteggio riparametrato;

\*\*\*

Comune di Sestu

la valutazione in ciascuno dei predetti tre ambiti verrà assegnata in trentesimi; la prova si intende superata soltanto al conseguimento di una valutazione minima di 21/30 in ciascun ambito di valutazione; i candidati che non conseguano tale valutazione minima in ciascun ambito di valutazione non sono considerati idonei ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale della 2<sup>a</sup> prova è dato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun ambito di valutazione.

2. La data ed il luogo circa lo svolgimento delle prove di cui al presente articolo sono resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito web dell'Ente [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) almeno 15 giorni prima dello svolgimento della 1<sup>a</sup> prova di cui al precedente comma 1, lett.a), ovvero almeno 20 giorni prima dello svolgimento della 2<sup>a</sup> prova di cui al precedente comma 1, lett.b); il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) nel rispetto dei termini di preavviso predetti.
3. Le valutazioni relative a tutte le prove di cui al comma 1 del presente articolo saranno espresse in trentesimi; il punteggio massimo attribuibile in ciascuna delle due prove è pari a 30; è ammesso da parte della commissione il ricorso ai decimali.
4. Al termine della correzione della prova di cui al precedente comma 1, lettera a) - 1<sup>a</sup> prova - la Commissione ne comunica gli esiti ai candidati esclusivamente mediante avviso da pubblicarsi sul sito web dell'Ente [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it); tale avviso contiene anche l'indicazione in merito all'ammissione o alla non ammissione di ciascun candidato alla 2<sup>a</sup> prova di cui al precedente comma 1, lettera b).
5. Le valutazioni relative alla 2<sup>a</sup> prova sono espresse nella sede di espletamento della stessa al termine del completamento di tutti i colloqui previsti nella medesima giornata; le stesse valutazioni sono pubblicate nel primo giorno utile nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) unitamente alla graduatoria provvisoria di merito di cui al successivo articolo 12.
6. Alle prove di cui al precedente comma 1 trova applicazione la previsione di cui all'articolo 10, comma 7, del presente Bando.
7. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
8. I candidati che non si presentino a sostenere le prove nei termini indicati nei relativi avvisi, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

## **ART.12**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Al termine dello svolgimento e della valutazione della 2<sup>a</sup> prova prevista dall'articolo 11, comma 1, lettera b) del presente bando la Commissione predisponde la graduatoria provvisoria di merito disponendone, nel primo giorno utile, la pubblicazione esclusivamente nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it).
2. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio conseguito da ciascuno di essi nelle prove di cui al precedente articolo 11, comma 1.
3. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il

\*\*\*

Comune di Sestu

posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza, riportati nell'allegato 2 al presente Bando, se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

4. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto.
5. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it).
6. Dell'approvazione e della pubblicazione della graduatoria finale è data notizia agli interessati tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato da ciascun candidato in sede di istanza di partecipazione alla selezione; dalla data di ricevimento di tale atto cognitivo decorrono i termini, con riferimento a ciascun candidato destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.
7. Fatto salvo il suo anticipato esaurimento per assenza di candidati idonei e disponibili, la graduatoria finale rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'articolo 91, comma 4 del decreto legislativo n.267/2000 e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per l'eventuale copertura a tempo indeterminato dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge rispetto alla predetta che risultasse prevalente rispetto alla stessa in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali.
8. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi nel medesimo profilo professionale oggetto di selezione.

### **ART.13**

#### **MODALITA' UTILIZZO GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, fatta salva l'applicazione della riserva di cui all'articolo 1, comma 2, del presente Bando, la quale determina il diritto di precedenza in favore del candidato in possesso dei requisiti ivi definiti a prescindere dal posizionamento in graduatoria rispetto agli altri candidati non titolari di riserva, sono invitati tramite comunicazione trasmessa per posta elettronica certificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'Ufficio, e a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità, entro 30 giorni dal ricevimento della specifica richiesta, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o di voler optare per l'assunzione presso il Comune di Sestu e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n.165/2001.
2. Il rapporto di lavoro con ciascun candidato avente titolo si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'articolo 20 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 21/05/2018; è considerato rinunciario il candidato che, nei termini assegnati, non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio ovvero non abbia confermato la sua

\*\*\*

Comune di Sestu

disponibilità all'assunzione ovvero non abbia effettuato la dichiarazione di cui al precedente comma 1 o non abbia stipulato il relativo contratto individuale di lavoro.

3. La rinuncia o comunque il mancato positivo riscontro da parte del candidato ad una chiamata per la copertura di una posizione a tempo indeterminato preclude allo stesso la possibilità di concorrere ad eventuali successive posizioni apertesi durante il periodo di efficacia della graduatoria.
4. L'Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
5. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti.
6. La prima destinazione del candidato vincitore assunto è individuata nell'Ufficio Protocollo e notifiche sito in Sestu nella via Scipione 1, la quale non potrà intendersi in alcun modo vincolante per l'Ente che ha facoltà di modificare ab origine o successivamente l'Ufficio di assegnazione in relazione alle mutate esigenze organizzative e gestionali.
7. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto legge n.90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, i vincitori del concorso non potranno ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni nei primi cinque anni dall'assunzione, trovando comunque successivamente applicazione le disposizioni Regolamentari in vigore presso l'Ente.

#### **CAPO IV**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **ART.14**

#### **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura selettiva in oggetto, per le quali il presente bando non preveda forme di trasmissione, comunicazione o pubblicazione differenti, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sestu all'indirizzo [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it); tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative alla selezione.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale ai numeri 070/2360241-216-217 o tramite email all'indirizzo [personale@comune.sestu.ca.it](mailto:personale@comune.sestu.ca.it).

#### **ART.15**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

1. Il personale assunto verrà inquadrato nel profilo professionale di "collaboratore professionale", categoria "B3", con attribuzione della posizione economica iniziale "B3" di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni locali da ultimo sottoscritto in data 21/05/2018.

\*\*\*

Comune di Sestu

2. Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso si compone:
  - a) dello Stipendio tabellare annuo lordo spettante alla categoria "B3", stabilito dal vigente CCNL nella misura pari ad euro 18.927,12 lordi;
  - b) dell'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge;
  - c) dell'elemento perequativo contrattualmente previsto;
  - d) della tredicesima mensilità, pari ad euro 1.577,26 lordi annui;
  - e) dell'indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL del 22/01/2004, in misura pari ad euro 39,31 lordi per dodici mensilità;
  - f) delle eventuali indennità aventi carattere accessorio tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali ed aziendali;
  - g) di ogni altro eventuale emolumento riconosciuto dalla legge o dai contratti collettivi di categoria;
  - h) dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.
3. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ART.16**

### **ALTRE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuale anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli e seguenti della legge n.241/1990 il responsabile unico della presente procedura concorsuale è il dott. Filippo Farris, responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del Comune di Sestu.
4. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando trova applicazione quanto disposto dal Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente e dalla normativa vigente in materia.
5. Avverso il presente Bando è esperibile ricorso al TAR Sardegna nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di avvenuta pubblicazione dello stesso nell'Albo Pretorio comunale e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi.

## **ART.17**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione (nel prosieguo semplicemente "dati") saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n.2016/679.
2. In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si informa che:
  - a) i dati trattati sono quelli immessi da ciascun candidato al momento dell'inoltro dell'istanza di partecipazione, di cui alcuni obbligatori secondo la previsione di

\*\*\*

Comune di Sestu

- cui all'articolo 3 del presente bando;
- b) il trattamento dei dati si basa sul consenso volontario dell'interessato, espresso dal candidato all'atto dell'inoltro dell'istanza di partecipazione;
  - c) i dati saranno custoditi e trattati sino al termine della procedura selettiva anche dalla ditta CST Srl affidataria del servizio di ricezione delle domande attraverso il form online e di supporto all'espletamento della prova preselettiva;
  - d) il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto in particolare dagli articoli 29 e 32 del GDPR Regolamento UE 2016/679.
  - e) il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno dopo la scadenza dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi rispetto alla procedura concorsuale; i dati dei candidati idonei nella graduatoria finale sono conservati per tutto il tempo di validità della graduatoria stessa al fini delle eventuali successive assunzioni;
  - f) fatto salvo quanto previsto dalla precedente lettera C), i dati non saranno ceduti a terzi;
  - g) i dati non saranno utilizzati per finalità diverse rispetto all'espletamento della procedura concorsuale e alla successiva eventuale assunzione in servizio;
  - h) l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo all'autorità di controllo, fatto salvo che l'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso all'utilizzo dei dati o di altri diritti il cui esercizio sia incompatibile con l'ammissione e con lo svolgimento della procedura implica l'esclusione dalla procedura concorsuale stessa;
  - i) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sestu nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Sestu presso la via Scipione 1;
  - j) il responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Sestu è l'ing. Davide Michele Puggioni i cui riferimenti sono desumibili all'indirizzo web <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/responsabile-per-la-protezione-dei-dati/>;
  - k) il soggetto responsabile del trattamento dei dati è il dott. Filippo Farris; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati, oltre alla ditta di cui alla precedente lettera c), gli addetti dell'Ufficio Personale dell'Ente e i membri della deputata Commissione selezionatrice.

Sestu, 29/10/2021

Il responsabile di settore  
dott. Filippo Farris

\*\*\*

Comune di Sestu

**Allegato 1 al Bando**  
**(rif. articolo 3, comma 1 del Bando)**

**Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale deve essere inoltrata da ciascun candidato esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione accessibile mediante collegamento reperibile nell'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Sestu dedicata alla procedura selettiva in oggetto consultabile all'indirizzo <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-selezioni-2021/>.

Per la compilazione della domanda ciascun candidato dovrà registrarsi alla piattaforma seguendo le istruzioni riportate dal sistema.

Prima della compilazione dell'istanza i candidati sono invitati a leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

Benché per la registrazione alla procedura sia sufficiente indicare ed utilizzare una casella di posta elettronica ordinaria, si ricorda che per la partecipazione alla procedura il candidato dovrà necessariamente essere titolare di una casella di posta elettronica certificata da comunicarsi all'atto di iscrizione al concorso.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione.

La data e ora di presentazione telematica dell'istanza di ammissione al concorso sono attestate dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria area personale riservata (dashboard) ove effettuare il caricamento del documento previsto (esclusivamente in formato pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Si rammenta che le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione, trovando applicazione nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000.

\*\*\*

Comune di Sestu

**Allegato 2 al Bando**  
**(rif. Articolo 12, comma 3 del Bando)**

**Preferenze in caso di parità di punteggio**  
**(art.5 DPR 487/1994 e art.10 Regolamento per l'accesso agli impieghi)**

A parità di merito i titoli di preferenza sono, nell'ordine, i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età (art.3, comma 7, L.127/1997 e ss.mm.ii.).

\*\*\*

Comune di Sestu