

COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due istruttori direttivi tecnici, categoria "D", comparto Funzioni locali – codice procedura 2022.04_Con_D_Tec.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER L'ESPLETAMENTO IN PRESENZA DI PROVE SELETTIVE (approvato con determinazione n.648 del 10/06/2022)

Il presente Piano operativo disciplina le modalità di organizzazione e gestione in presenza della prova preselettiva e della prima prova scritta della procedura concorsuale indetta con determinazione n.469 del 26/04/2022, tali da consentirne l'espletamento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, tenuto conto di quanto prescritto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022, in relazione al disposto dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n.36/2022.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

Provvedimento di indizione	n.469 del 26/04/2022
N. posti, profilo professionale e categoria inquadramento	n.2 posti "istruttori direttivi tecnici", cat. "D"
Tipologia procedura	Concorso pubblico per soli esami
Termine scadenza presentazione domande	11/05/2022
Provvedimento approvazione elenco partecipanti	n.641 del 08/06/2022
N. complessivo ammessi	n.66
Provvedimento nomina commissione selezionatrice	n.642 del 08/06/2022
Locali svolgimento prove	T-Hotel via dei Giudicati 66 - Cagliari

Per qualsiasi informazione e/o richiesta di chiarimento sul presente Piano è possibile inviare una email all'indirizzo personale@comune.sestu.ca.it

2. PROVA: LUOGO, DATA ED ORARIO

Il presente Piano operativo si riferisce all'esecuzione della prova preselettiva e della prima prova scritta previste rispettivamente dagli articoli 10 e 11, comma 1, lettera a) del Bando approvato con determinazione n.469 del 26/04/2022 (nel prosieguo "Prove").

Le prove si svolgeranno presso il T-Hotel sito in via dei Giudicati 66 in Cagliari il giorno 20 Giugno 2022, in successione, a partire dalle ore 9,15, da intendersi quale orario di convocazione di tutti i candidati.

Come stabilito dalla deputata Commissione nel proprio verbale n.1 del 09/06/2022, nel caso in cui si presenti a sostenere la prova preselettiva un numero di candidati pari o inferiore a 65 unità, la stessa non troverà svolgimento e i candidati prenderanno parte direttamente alla prova scritta prevista dall'articolo 11 del Bando.



Per raggiungere la sala di svolgimento delle prove il candidato, a partire dalla reception, dovrà seguire le indicazioni riferite alla **Sala concorso Comune di Sestu** e seguire l'apposito percorso segnalato sino al raggiungimento della postazione per l'identificazione.

I n.66 candidati ammessi alla procedura concorsuale sono stati convocati per le ore 9,15 per le operazioni di identificazione; le Prove troveranno svolgimento al termine delle predette operazioni.

Il sito viene reputato idoneo allo scopo in relazione, tra le altre, alle seguenti caratteristiche:

- dimensioni complessive dell'Hotel, con ampia reception, soffitti molto elevati e locali ariosi;
- sala concorso T2 caratterizzata da:
 1. dimensioni in grado di garantire il rispetto dei parametri di distanziamento minimo dei candidati in tutte le fasi pari ad almeno 1 metro in base al Protocollo;
 2. più accessi e vie di esodo al fine di limitare il contatto tra le persone;
- presenza di più servizi igienici, presidiati da personale dedicato ed oggetto di pulizia e sanificazione ad ogni utilizzo;
- facilità di raggiungimento e disponibilità di parcheggio.

3. SOGGETTI COINVOLTI NELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA

Per lo svolgimento della procedura concorsuale saranno presenti e coinvolte a vario titolo almeno le seguenti figure:

- a) n.3 componenti della Commissione selezionatrice;
- b) n.1 segretario verbalizzante della Commissione selezionatrice;
- c) n.1 addetto alla verifica, identificazione e assistenza dei candidati;
- d) n.1 addetto al presidio continuo dei servizi igienici;
- e) addetti alle attività di bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti secondo quanto previsto dal successivo punto 4.

4. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSALE

Nell'area concorsuale sarà assicurata dal personale del T-Hotel:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia della sala;
- la sanificazione e disinfezione della sala e delle postazioni dei candidati;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere presidiati e puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

In particolare deve intendersi per:

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.

5. CONDIZIONI PER L'ACCESSO AI LOCALI E PROCEDURE DI APPROCCIO

5.1 CONDIZIONI PER L'ACCESSO

Ai fini dell'accesso all'area concorsuale i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

La sussistenza della condizione di cui al precedente punto 2 dovrà essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, mediante l'utilizzo del facsimile messo a disposizione dei candidati nel [sito web dell'Amministrazione comunale](#).

Qualora una delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione prevista, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

5.2 MODALITA' DI APPROCCIO AI LOCALI

L'accesso alla struttura avverrà dall'ingresso principale dell'hotel sito nella via dei Giudicati 66 in Cagliari.

L'hotel è facilmente raggiungibile in auto o con i mezzi pubblici e vanta un ampio parcheggio riservato; il predetto parcheggio riservato non è garantito ed è pertanto consigliabile recarsi presso la struttura con il necessario anticipo al fine di disporre del tempo sufficiente ad individuare soluzioni alternative nel caso in cui nel parcheggio riservato dovessero terminare i posteggi disponibili.

Gli operatori deputati al supporto nella gestione della prova accedono alla struttura almeno mezz'ora prima rispetto all'orario di convocazione dei candidati per familiarizzare sui luoghi, sui percorsi e sulle dotazioni previste; in ogni caso le operazioni di identificazioni dei candidati sono avviate dopo che sia terminata la verifica dell'area concorsuale.

L'accesso alla struttura è consentito soltanto con l'utilizzo della mascherina protettiva per le vie respiratorie a norma rispetto alla prevenzione della diffusione del Covid-19, di tipologia FFP2, che dovrà essere sostituita una volta ricevuta dagli operatori addetti in sede di identificazione.

Una volta all'interno della reception principale i candidati dovranno seguire le indicazioni per la Sala Congressi T2 seguendo l'apposito percorso indicato dalla relativa segnaletiva; in caso di dubbi potranno essere richieste indicazioni al personale addetto.

Al termine del percorso per il raggiungimento della Sala T2 i candidati dovranno attendere il proprio turno per l'identificazione mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Le procedure di identificazione e accesso alla sala di svolgimento dell'esame sono svolte secondo le specifiche di cui ai punti successivi.

5.3 PROCEDIMENTO DI IDENTIFICAZIONE

Prima dell'ingresso della Sala T2, in relazione al numero esiguo di candidati, sarà collocata un'unica postazione di identificazione dei partecipanti, munita di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro).

I candidati dovranno presentarsi alla postazione di identificazione in ordine di arrivo, muniti di personale documento di identità e della dichiarazione effettuata ai sensi del precedente punto 5.1.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione del materiale concorsuale.

In tale fase è consegnata ai candidati una mascherina FFP2 nuova che dovrà essere obbligatoriamente utilizzata in tutta l'area concorsuale per la protezione delle vie respiratorie.

6. GESTIONE DEI FLUSSI ALL'INTERNO DELL'AREA CONCORSALE

6.1 RAGGIUNGIMENTO DELLE POSTAZIONI

Una volta terminato positivamente il processo di identificazione, i candidati sono invitati a voler raggiungere le postazioni per lo svolgimento della prova.

I candidati prendono posto esclusivamente nella postazione assegnata così come indicata dagli operatori di sala, in ordine di ingresso alla stessa.

Una volta raggiunta la postazione il candidato dovrà rimanere seduto in attesa delle istruzioni per lo svolgimento della prova ad opera della deputata Commissione.

In nessun caso il candidato potrà abbandonare la postazione senza la preventiva autorizzazione dei Commissari.

Il collocamento delle postazioni per lo svolgimento delle prove è effettuato in modo da garantire distanza interpersonale, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro tra un candidato e l'altro.

6.2 UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi igienici potrà avvenire solo previa autorizzazione verbale degli addetti e massimo due alla volta, uno per ciascuno dei due servizi a disposizione, garantendo in tutte le fasi comunque una distanza interpersonale non inferiore a 1 metro.

In ogni caso l'accesso ai servizi igienici dovrà essere effettuato soltanto in caso di stringente necessità e previa sanificazione dei medesimi tra un utilizzo e l'altro ad opera del personale a ciò deputato.

L'utilizzo dei servizi igienici non sarà più consentito una volta iniziata la prova.

7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Una volta che tutti i candidati avranno guadagnato le postazioni assegnate, il Presidente della Commissione procederà ad illustrare verbalmente le caratteristiche e le istruzioni relative allo svolgimento delle prove.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati dovranno rimanere nella postazione assegnata ed indossare costantemente il facciale filtrante FFP2 in modo corretto.

Al termine della prova preselettiva i candidati dovranno rimanere nella propria postazione la quale sarà utilizzata anche per il successivo svolgimento della prima prova scritta, al termine delle operazioni di correzione; è pertanto vietato qualsiasi cambio di postazione tra una prova e l'altra.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori 1 metro.

Il candidato che dovesse terminare la prova prima dello scadere del termine assegnato dovrà rimanere nella postazione in attesa di indicazioni degli assistenti; l'eventuale anticipato deflusso dei candidati aventi terminato la prova anzitempo dovrà essere gestito garantendo sempre il distanziamento interpersonale minimo previsto.

Allo scadere del termine dell'ultima prova i candidati dovranno continuare a sostare nelle postazioni in attesa delle specifiche indicazioni da parte del personale assistente; il deflusso dei candidati dovrà avvenire in ordine di distanza dalle relative uscite, per singola fila di postazioni, dalla più prossima alla più lontana, garantendo il costante mantenimento del distanziamento minimo previsto in tutta l'area concorsuale; tra il deflusso di una fila di candidati e l'altra dovrà intercorrere il tempo necessario ad evitare il formarsi di eventuali assembramenti nelle vie di esodo.

Dovrà essere prioritariamente garantita l'uscita dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Durante il deflusso sarà proibito stazionare lungo il percorso.

8. MODALITA' DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO E DEL PRESENTE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano operativo unitamente al Protocollo del Ministero della Salute sono pubblicati in via permanente nella [specifica sezione del sito web dell'Amministrazione comunale dedicata alla procedura concorsuale](#).

Il presente Piano operativo è trasmesso agli operatori a vario titolo coinvolti nella gestione della procedura concorsuale affinché venga assimilato e rispettato in tutte le sue parti.

Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova il personale coinvolto è reso edotto ad opera del Presidente della Commissione circa il contenuto e le modalità applicative delle disposizioni contenute nel presente Piano e nel Protocollo.

9. NORMA DI RINVIO E RESPONSABILE DELL'APPLICAZIONE DEL PIANO

Per quanto non disciplinato nel presente Piano troveranno applicazione le disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione dovrà farsi riferimento alle misure previste nel Piano della struttura e alle specifiche indicazioni presenti nei locali.

Il soggetto responsabile dell'applicazione, dell'osservanza e della verifica circa il rispetto delle prescrizioni del presente Piano è individuato nel Presidente della deputata Commissione selezionatrice.

Sestu, 10/06/2022.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

dott.Filippo Farris