

# COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

**Concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo contabile, categoria "C", comparto Funzioni locali, - codice procedura 2022.10 Con\_C\_Amm**

\*\*\*

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE PRESELETTIVE E DELLA PRIMA PROVA (approvato con determinazione n.1318 del 09/11/2022)**

Il presente Piano operativo disciplina le modalità di organizzazione e gestione in presenza della prova preselettiva e della prima prova scritta della procedura concorsuale indetta con determinazione n.1182 del 12/10/2022, tali da consentirne l'espletamento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, tenuto conto di quanto prescritto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022, in relazione al disposto dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n.36/2022.

### **1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA**

Provvedimento di indizione	n.1182 del 12/10/2022
N. posti, profilo professionale e categoria inquadramento	n.1 posto per "istruttore amministrativo contabile", cat.C
Tipologia procedura	Concorso pubblico per soli esami
Termine scadenza presentazione domande	29/10/2022
Provvedimento approvazione elenco partecipanti	n.1286 del 02/11/2022
N. complessivo partecipanti	n.333
Provvedimento nomina commissione selezionatrice	n.1287 del 03/11/2022
Locali svolgimento prove	Vetrina espositiva Laboratorio Arti della Terra Via Santa Barbara snc - Serrenti

Per qualsiasi informazione e/o richiesta di chiarimento sul presente Piano è possibile inviare una email all'indirizzo [personale@comune.sestu.ca.it](mailto:personale@comune.sestu.ca.it)

### **2. DATE SVOLGIMENTO PROVE**

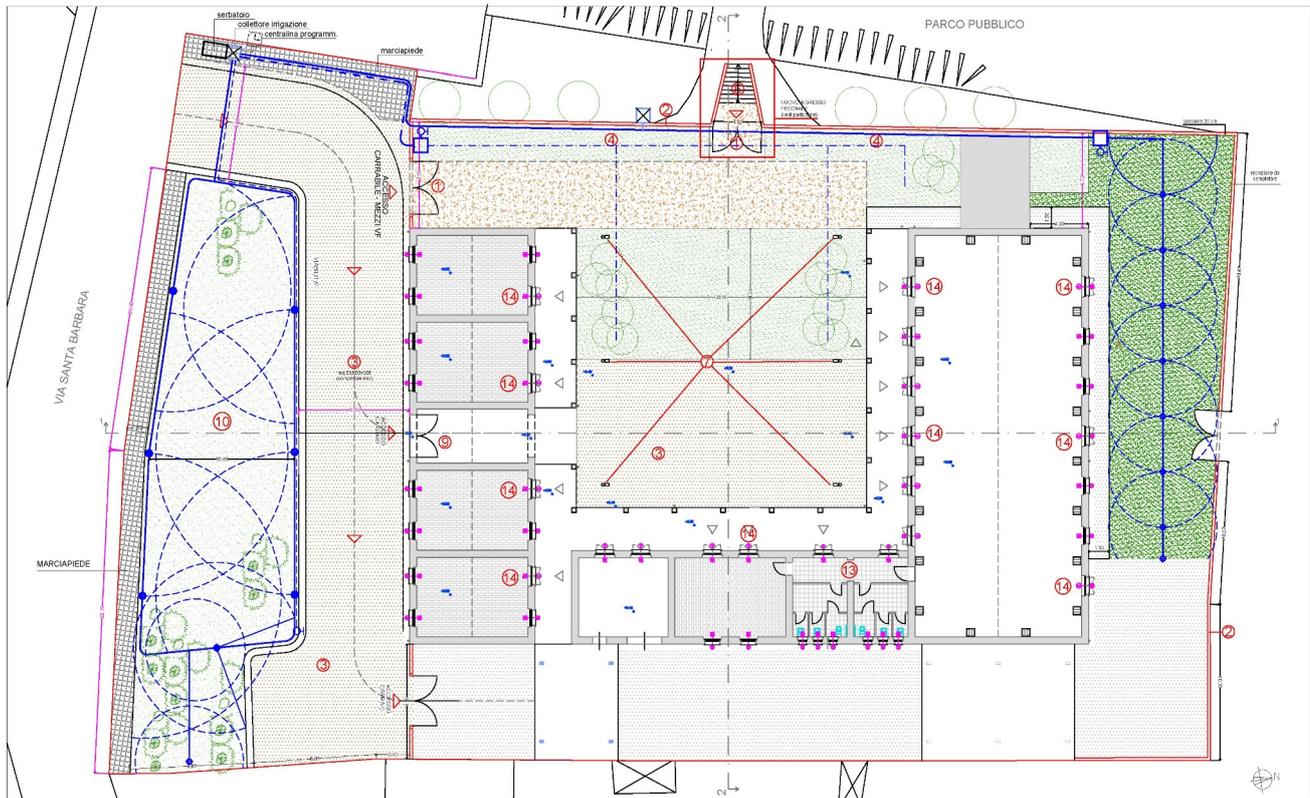
La procedura concorsuale prevede l'espletamento di una prova preselettiva, al superamento di n.50 candidati partecipanti (rif. Art.10 Bando) e due prove disciplinate dall'articolo 11 del Bando.

Sulla base di quanto statuito dalla Commissione il calendario di svolgimento delle prime prove risulta essere il seguente:

Prova preselettiva 17 Novembre 2022	Tre turni – convocazione candidati ore 9,00 – 12,15 – 15,30
Prova art.11, co.1, lett.A Bando 24 Novembre 2022	Unico turno – convocazione candidati ore 9,30

### **3. IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEI LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Tutte le prove in programma troveranno svolgimento nella Vetrina espositiva Laboratorio Arti della Terra Via Santa Barbara snc – Serrenti, messa a disposizione dall'Amministrazione comunale di Serrenti, il cui complesso è rappresentato dal seguente elaborato grafico:



Il sito viene è stato reputato idoneo allo scopo in relazione, tra le altre, alle seguenti caratteristiche:

- dimensioni complessive del sito, caratterizzato da più locali e da diverse vie di esodo, in grado di garantire il rispetto dei parametri previsti dal vigente Protocollo;
- n.3 ampi accessi/uscite indipendenti dalla via pubblica;
- ampia area cortilizia interna utilizzabile sia per l'identificazione dei candidati che per l'espletamento della prova;
- sala principale, di circa 330 Mq, caratterizzata da elevata altezza e da n.13 aperture verso l'esterno, direttamente collegata ai servizi igienici;
- servizi igienici di circa 40 Mq, completi di n.6 postazioni, accessibili da n.4 ingressi distinti;
- numerosi parcheggi nelle immediate vicinanze.

#### 4. SOGGETTI COINVOLTI NELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA

Per lo svolgimento delle procedure concorsuali saranno presenti e coinvolte a vario titolo almeno le seguenti figure:

- n.3 componenti della Commissione selezionatrice;
- n.1 segretario verbalizzante della Commissione selezionatrice;
- n.5 assistenti addetti al monitoraggio, identificazione, supporto e gestione dei candidati;
- n.2 soggetti della ditta deputata alla somministrazione e alla correzione informatizzata della prova preselettiva;
- n.1 addetto al presidio continuo dei servizi igienici;
- addetti alle attività di bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti secondo quanto previsto dal successivo punto 5, i quali operano in assenza di tutti gli altri soggetti;

#### 5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata ad apposita ditta specializzata all'uopo incaricata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;

- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

In particolare, secondo le indicazioni del Protocollo, deve intendersi per:

- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.

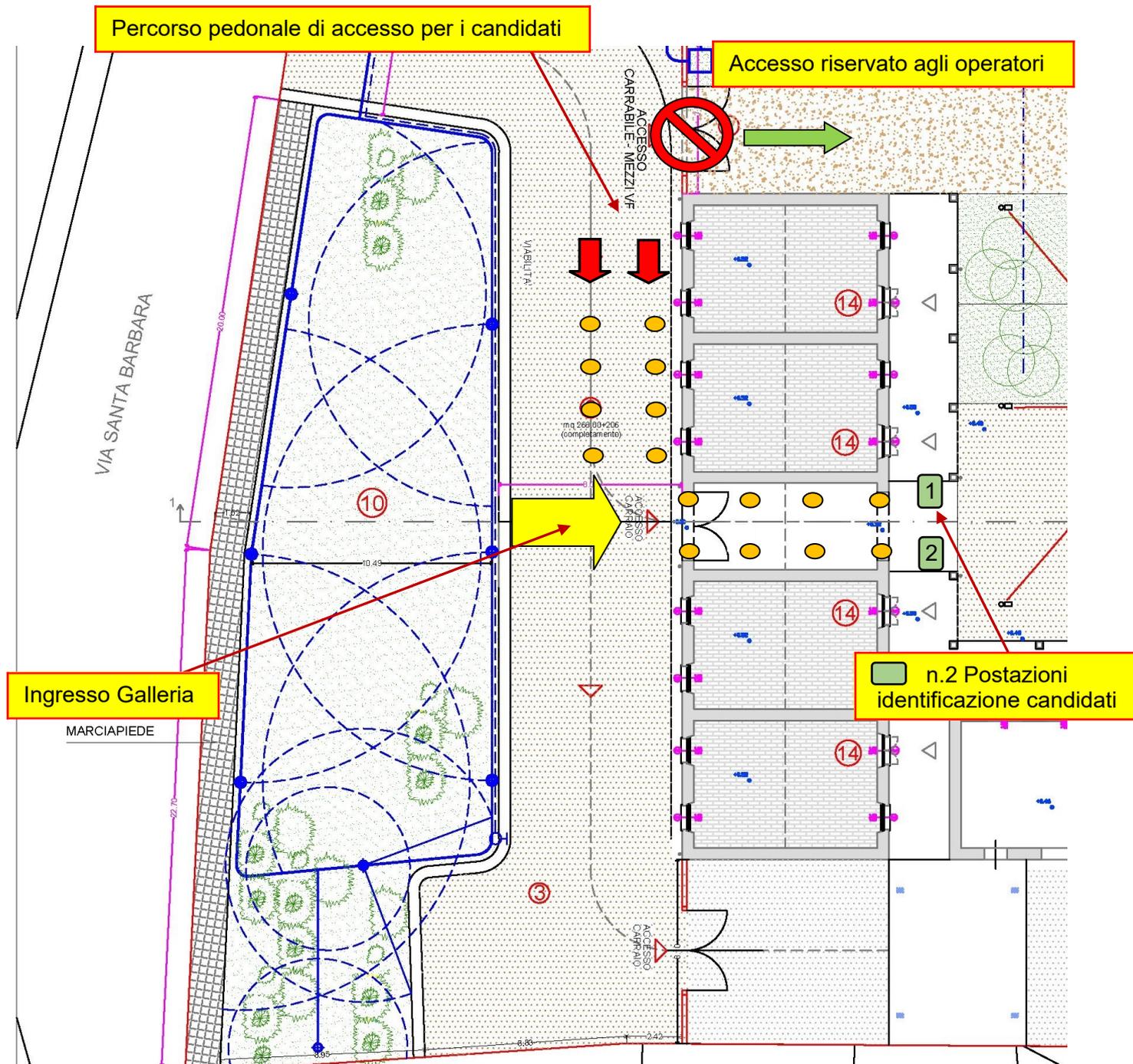
Delle operazioni eseguite la ditta dovrà rilasciare apposita certificazione.

## **6. PROCEDURE DI APPROCCIO ALLA STRUTTURA**

L'accesso alla struttura avverrà dall'ingresso centrale nella via Santa Barbara, attraverso un percorso pedonale all'aperto caratterizzato da due distinte fila; i candidati dovranno mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 m in tutte le fasi di riconoscimento e nel corso dell'attesa.

Al termine del percorso pedonale si accede alla Galleria (ingresso principale della struttura, aperta su due lati) dove sono previste due distinte fila, rispettivamente ai margini destro e sinistro della stessa.

Gli operatori impegnati a vario titolo nella procedura dovranno utilizzare lo specifico ingresso riservato, come da specifiche indicate nella planimetria sottostante.



Al termine di entrambi i percorsi di accesso, come sopra rappresentato, prima dell'ingresso nell'area concorsuale, saranno posizionate due postazioni di identificazione, dotate di plexiglass protettivi, presidiate da n.2 operatori ciascuna, distanziate 3 metri l'una dall'altra e complete di dispenser contenenti soluzione per l'igienizzazione delle mani.

Preventivamente all'identificazione ciascun candidato dovrà procedere all'igienizzazione delle mani avvalendosi dei dispenser a disposizione.

Una volta effettuata l'identificazione al candidato è consegnata una mascherina protettiva FFP2 sigillata, da indossarsi preventivamente all'accesso all'area concorsuale, secondo le istruzioni fornite dagli operatori; accanto alle postazioni di identificazione sono presenti raccoglitori dove i candidati dovranno collocare, per essere successivamente smaltite, le proprie mascherine precedentemente indossate prima dell'identificazione.

Particolare attenzione dovrà essere riposto al momento del cambio della mascherina.

## **7. CONDIZIONI, VERIFICHE E DICHIARAZIONI PER L'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE**

### **7.1 CONDIZIONI PER L'ACCESSO**

Ai fini dell'accesso all'area concorsuali i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

La sussistenza della condizione di cui al precedente punto 2 dovrà essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, mediante l'utilizzo del facsimile messo a disposizione dei candidati nel [sito web dell'Amministrazione comunale](#).

Qualora una delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione prevista, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

### **7.2 PROCEDIMENTO DI IDENTIFICAZIONE**

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, distanziate tra di loro di almeno 3 metri, saranno munite di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro del materiale e della documentazione avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili ai candidati penne monouso.

### **7.3 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER GLI OPERATORI**

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

Gli addetti alle attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime prescrizioni trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

## **8. GESTIONE DEI FLUSSI ALL'INTERNO DELL'AREA CONCORSUALE**

### **8.1 RAGGIUNGIMENTO DELLE POSTAZIONI**

Una volta terminato positivamente il processo di identificazione, i candidati sono invitati a voler raggiungere le postazioni per lo svolgimento delle prove attraverso lo specifico percorso segnalato.

Durante tutto il percorso dovrà essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra un candidato e l'altro, anche se, tenuto conto dei tempi di identificazione, si prevede che il percorso sarà fruito da un candidato per volta.

Il candidato dovrà effettuare il percorso prestabilito senza sosta e raggiungere la postazione indicata dagli assistenti; una volta raggiunta la postazione il candidato dovrà rimanere seduto in attesa delle istruzioni per lo svolgimento della prova ad opera della deputata Commissione.

In nessun caso il candidato potrà abbandonare la postazione senza la preventiva autorizzazione dei Commissari.

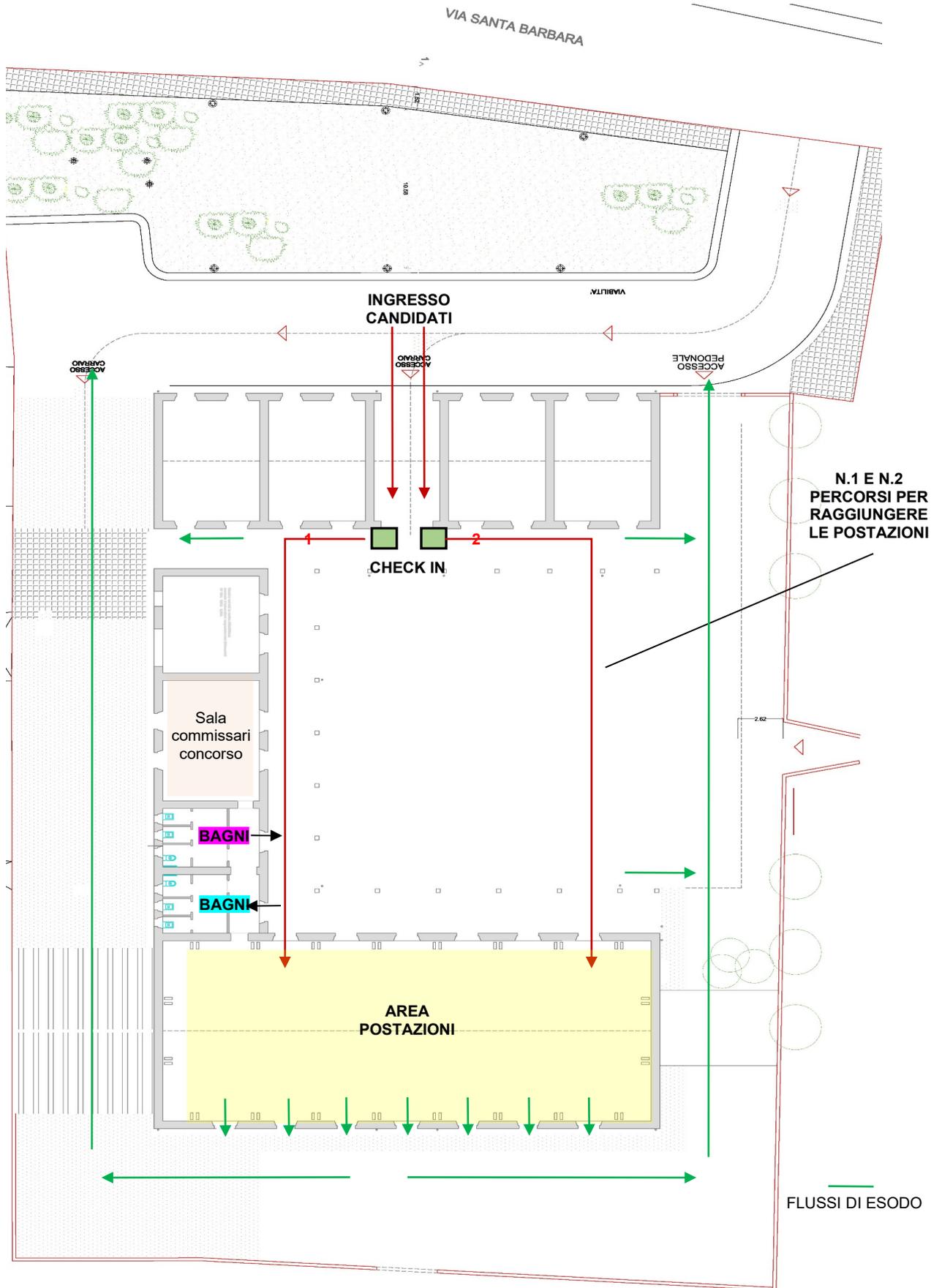
Il collocamento delle postazioni per lo svolgimento delle prove è effettuato in modo da garantire il distanziamento, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metro tra un candidato e l'altro.

### **8.2 UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI**

L'utilizzo dei servizi igienici potrà avvenire solo previa autorizzazione verbale degli addetti e massimo due alla volta, un uomo e una donna.

In ogni caso l'accesso ai servizi igienici dovrà essere effettuato soltanto in caso di stringente necessità e previa sanificazione dei medesimi tra un utilizzo e l'altro ad opera del personale a ciò deputato.

# SCHEMA DEI FLUSSI



## **9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Una volta che tutti i candidati avranno guadagnato le postazioni assegnate, il Presidente della Commissione procederà ad illustrare verbalmente le caratteristiche e le istruzioni relative allo svolgimento delle prove.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati dovranno rimanere nella postazione assegnata.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1,00 metro.

L'utilizzo dei servizi igienici, salvo comprovate necessità, non sarà più consentito una volta iniziate le prove, avuto riguardo alla brevità delle stesse (30 minuti per la prova preselettiva e 90 minuti per la prova di cui all'articolo 11, comma 1, lett.A) del Bando).

Il candidato che dovesse terminare la prova prima dello scadere del termine assegnato dovrà rimanere nella postazione in attesa di indicazioni degli assistenti; l'eventuale anticipato deflusso dei candidati aventi terminato la prova anzitempo dovrà essere gestito garantendo sempre il distanziamento interpersonale minimo previsto.

Allo scadere del termine delle prove i candidati dovranno continuare a sostare nelle postazioni in attesa delle specifiche indicazioni da parte del personale assistente; il deflusso dei candidati dovrà avvenire in ordine di distanza dalle relative uscite, per singola fila di postazioni, dalla più prossima alla più lontana, garantendo il costante mantenimento del distanziamento minimo previsto in tutta l'area concorsuale; tra il deflusso di una fila di candidati e l'altra dovrà intercorrere il tempo necessario ad evitare il formarsi di eventuali assembramenti.

Dovrà essere prioritariamente garantita l'uscita dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Durante il deflusso sarà proibito stazionare lungo il percorso e nell'area pubblica prospiciente la struttura.

## **10. MODALITA' DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO E DEL PRESENTE PIANO OPERATIVO**

Il presente Piano operativo unitamente al Protocollo del Ministero della Salute sono pubblicati in via permanente nella [specifica sezione del sito web dell'Amministrazione comunale dedicata alla procedura concorsuale](#).

Il presente Piano operativo è trasmesso agli operatori a vario titolo coinvolti nella gestione della procedura concorsuale affinché venga assimilato e rispettato in tutte le sue parti.

Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova il personale coinvolto è reso edotto ad opera del Presidente della Commissione circa il contenuto e le modalità applicative delle disposizioni contenute nel presente Piano e nel Protocollo.

## **11. NORMA DI RINVIO E RESPONSABILE DELL'APPLICAZIONE DEL PIANO**

Per quanto non disciplinato nel presente Piano troveranno applicazione le disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione dovrà farsi riferimento alle misure previste nel Piano della struttura e alle specifiche indicazioni presenti nei locali.

Il soggetto responsabile dell'applicazione, dell'osservanza e della verifica circa il rispetto delle prescrizioni del presente Piano è individuato nel Presidente della deputata Commissione selezionatrice.

Sestu,09/11/2022.

### **IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA CONCORSALE**

dott.Marco Marcello