

Da presentare **esclusivamente via PEC** all'indirizzo protocollo.sestu@pec.it **compilato in ogni sua parte improrogabilmente entro e non oltre il 20 giugno 2023**

MARCA DA BOLLO € 16,00
se dovuta, altrimenti indicare gli estremi dell'esenzione

All'Ufficio Cultura e Sport
del Comune di Sestu

OGGETTO: Istanza di contributo per manifestazioni culturali e di spettacolo - anno 2023.

La/il sottoscritta/o nata/o a il
residente a in via numero
codice fiscale telefono email
nella sua qualità di (presidente/rappresentante legale/ecc.) del
 (denominazione associazione)
con sede legale in **Sestu (CA)** in via numero
codice fiscale telefono cellulare
email pec*

*l'indirizzo PEC (preferibilmente istituzionale) è da inserire obbligatoriamente e da utilizzare per le comunicazioni.

CHIEDE

a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta, di poter beneficiare di un contributo comunale per l'organizzazione o partecipazione alle iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo di seguito indicate da effettuarsi nel corso dell'**anno 2023** nelle località e date sotto specificate:

- denominazione:
luogo: dal al
- denominazione:
luogo: dal al
- denominazione:
luogo: dal al

CHIEDE INOLTRE

che tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento vengano trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;

A tal fine, il sottoscritto, avvalendosi delle disposizioni contenute nell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- che l'Associazione opera nel Comune di Sestu da almeno un anno ed è iscritta all'Albo comunale delle associazioni – sezione “associazioni culturali, folkloristiche e musicali”;
- di essere in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- che l'Associazione, al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti

dall'articolo 3 della Legge numero 136 del 2010 e successive modifiche e integrazioni, è intestataria di un conto corrente dedicato;

- di impegnarsi a destinare il contributo eventualmente concesso per la/e manifestazione/i sopra indicata/e a opera dell'organismo dallo stesso rappresentato;
- di impegnarsi a comunicare la mancata realizzazione o la variazione della/e data/e di realizzazione di una o più delle sopra elencate manifestazioni almeno 30 giorni consecutivi prima della data programmata;
- di impegnarsi a presentare, **inderogabilmente entro e non oltre 60 giorni** dalla conclusione della iniziativa o manifestazione e comunque, per le iniziative realizzate successivamente al 28 ottobre, entro e non oltre il 28 dicembre 2023, adeguata rendicontazione secondo i termini, le modalità e gli allegati previsti dall'articolo 4 dell'avviso pubblico;
- di impegnarsi a presentare per le sole iniziative o manifestazioni che si sono realizzate nell'anno 2023 precedentemente alla data di pubblicazione del bando, in proroga ai termini fissati dall'articolo 15 del Regolamento, **inderogabilmente entro e non oltre il 20 luglio 2023**, adeguata rendicontazione secondo i termini, le modalità e gli allegati previsti dall'articolo 4 dell'avviso pubblico;
- di aver preso visione ed aver compreso il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente istanza;

Si allegano i seguenti documenti, pena il rigetto della domanda:

- dettagliata relazione e programma per ogni singola manifestazione/evento (allegato A);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente le attestazioni di cui all'allegato B);
- il bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate previste "a pareggio" per ogni singola manifestazione (allegato C);
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;

Sestu, li

(firma leggibile e timbro)

RELAZIONE E PROGRAMMA MANIFESTAZIONE*

Denominazione

Durata della manifestazione: giorni n.

Edizione n.

Per la partecipazione del pubblico alla manifestazione sono praticati i seguenti prezzi:

minimo / massimo ;

l'ingresso è libero e gratuito;

RELAZIONE E PROGRAMMA DELL'EVENTO:

*N.B. Per ogni manifestazione o iniziativa che si intende effettuare deve essere presentato (utilizzando altre copie dello stesso modulo) un distinto prospetto contenente la relazione della manifestazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

La/il sottoscritta/o nata/o a il
residente a in via numero
nella sua qualità di (presidente/rapresentante legale/ecc.) del
 (denominazione associazione)
con sede legale in Sestu in via numero

avvalendosi delle disposizioni contenute nell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

con riferimento alla domanda di contributo presentata al Comune di Sestu per manifestazioni culturali e di spettacolo – anno 2023,

- a) di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
- b) che per la manifestazione e/o iniziativa sono previste le entrate e le spese di cui all'allegato preventivo finanziario (allegato C);
- c) che l'eventuale differenza tra spese ed entrate sarà coperta dall'organismo richiedente.
- d) che l'Associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
- e) che i dati indicati e le dichiarazioni rese nel prospetto contenente il preventivo analitico delle spese e delle entrate corrispondono a verità;
- f) di allegare copia fotostatica di un proprio documento identificativo in corso di validità.

Sestu, li

(firma leggibile del dichiarante e timbro)

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO – ANNO 2023

Denominazione dell'associazione Manifestazione/iniziativa **PREVENTIVO ANALITICO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE****A. ENTRATE**

DESCRIZIONE DELL'ENTRATA	IMPORTO
Incassi (BIGLIETTI)	<input type="text"/>
Contributi straordinari degli associati	<input type="text"/>
Sponsorizzazioni	<input type="text"/>
*Contributi da Enti Pubblici :	
Comune di Sestu <input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri Comuni/Province/Regioni <input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri Enti <input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre entrate (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

*I contributi richiesti ad Enti pubblici sono stati già concessi: **SI** **NO** Nel caso in cui i contributi siano già stati concessi specificare Ente e importo **B. USCITE**

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
a) Fitto di locali, impianti o strutture sede dell'attività, iniziative o manifestazioni	<input type="text"/>
b) Illuminazione, acqua, telefono, riscaldamento e conduzione locali	<input type="text"/>
c) Allestimento dei locali, impianti o strutture (addobbo, scenografie, opere grafiche, montaggio e smontaggio)	<input type="text"/>
d) Acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario e di consumo	<input type="text"/>
e) Nolo di strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche	<input type="text"/>
f) Acquisto pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio	<input type="text"/>
g) Stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi o siti digitali	<input type="text"/>
h) Spese per imposte, tasse e diritti di autore	<input type="text"/>
i) Spesa per la pubblicità e divulgazione dell'attività, iniziativa o manifestazione	<input type="text"/>
j) Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici	<input type="text"/>
k) Spese viaggio e di ospitalità per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici non residenti	<input type="text"/>
l) Rimborso spese viaggio, vitto e alloggio di artisti e organizzatori	<input type="text"/>
m) Coordinamento (o collaborazione) artistico, culturale o tecnico (allegare curriculum dei soggetti incaricati)	<input type="text"/>
n) Corsi di formazione o consulenza tecnica progettuale	<input type="text"/>
o) Attività svolta da personale dipendente, volontario o incaricato	<input type="text"/>
p) Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
q) Spese generali determinate forfettariamente (max 3% della spesa ammessa a finanziamento)	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

N.B. Per ogni manifestazione che si intende effettuare deve essere presentato (utilizzando altre copie dello stesso modulo) un distinto preventivo analitico spese/entrate.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. “INFORMATIVA PRIVACY”)

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Comune di Sestu La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il Comune di Sestu garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di Sestu**, con sede in Sestu, nella via Scipione n. 1, C.A.P. 09028, C.F. 80004890929, P. IVA 01098920927, telefono: 07023601, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it
- PEC: protocollo.sestu@pec.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall’Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall’art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell’8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall’Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per la richiesta di contributi per l’attività culturale e sportiva.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTI DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati. Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.