



# COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport  
Contenzioso – Biblioteca

**Servizio Cultura e Sport**

**Via Scipione, 1 – 09028**

Tel. 070 2360479 – 070 2360483 - 070 2360460 – email: [sport.cultura@comune.sestu.ca.it](mailto:sport.cultura@comune.sestu.ca.it) – pec:  
[protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it)

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN FAVORE DI SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA ORDINARIA E ISTITUZIONALE – ANNUALITÀ 2023**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visti:

- il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, nel prosieguo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 14 maggio 2019, con particolare riguardo al titolo secondo;
- la deliberazione della Giunta Comunale numero 76 del 16 maggio 2023 avente a oggetto “Contributi in favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche a sostegno dell’attività sportiva ordinaria e istituzionale per l’anno 2023 – Indirizzi”;
- la propria determinazione numero 600 del 29/05/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico e la relativa modulistica;

### **RENDE NOTO**

che è indetto l'avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione di contributi sportivi a sostegno dell'attività ordinaria e istituzionale per l'anno 2023, in favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche.

### **ARTICOLO 1 – DESTINATARI DEI BENEFICI E REQUISITI**

1. Possono presentare domanda di concessione di contributi le associazioni di cui all'articolo 8 del Regolamento:
  - a. costituite con atto e statuto aggiornati alla normativa vigente e debitamente registrati;
  - b. affiliate alle federazioni sportive del C.O.N.I. o agli enti di promozione da esso riconosciuti;
  - c. iscritte all'Albo regionale delle associazioni sportive;
  - d. iscritte all'Albo comunale di cui all'articolo 40 e successivi – sezione A.S.D.;
  - e. che svolgono la loro attività da almeno 1 anno.

### **ARTICOLO 2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. L'istanza dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno **03 luglio 2023**. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il predetto termine.
2. L'istanza dovrà essere prodotta in carta legale<sup>1</sup>, salvo esenzioni di legge espressamente dichiarate, in conformità al modello predisposto dall'Ufficio Sport, reperibile sul sito

1. L'Amministrazione non può rifiutarsi di ricevere le istanze che non risulteranno in regola con l'imposta di bollo, tuttavia, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. 642 del 1972, è tenuta a inviare il documento privo dell'imposta di bollo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate, che avvierà la procedura necessaria per la regolarizzazione della domanda.

istituzionale del Comune di Sestu – Sezione Modulistica Sport e Cultura, al link <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>.

3. La domanda per l'assegnazione dei contributi deve essere inviata esclusivamente mediante la seguente modalità (resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda):
  - a mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) esclusivamente in formato pdf e in un unico file; ai fini della verifica dei termini di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore;
4. L'istanza deve essere compilata obbligatoriamente in ogni sua parte e deve essere corredata di:
  - a. **copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
  - b. **Prospetto A)** con i dati identificativi generali dell'organismo, firmato e corredata di:
    - dichiarazioni e attestazioni inerenti l'affiliazione a federazione o ente di promozione per l'anno **2022**;
    - elenco con i nominativi degli iscritti e tesserati praticanti la disciplina sportiva nell'anno **2022**, con data e luogo di nascita e residenza, redatto e vistato dalla stessa Federazione;
  - c. **Prospetto B)** con i dati sull'attività svolta nell'anno **2022**, firmato e corredata di:
    - dettagliata descrizione delle attività svolte nell'anno solare **2022**: campionati ufficiali, tornei, manifestazioni, rassegne, ecc.;
    - calendari delle attività svolte nel **2022** rilasciati dalle Federazioni di appartenenza;
  - d. **Prospetto C)** con bilancio consuntivo dell'anno **2022**, comprensivo di voci entrata e uscita;
  - e. **uno o più Prospetto D)** con l'elenco dettagliato delle pezze giustificative e il preciso riferimento alla tipologia di spesa così come indicata nel succitato Prospetto C, corredata di:
    - **pezze giustificative** (fatture, ricevute, ecc.), fiscalmente valide e in copia fotostatica;
  - f. **dettagliato programma delle attività che si intende svolgere nell'anno solare 2023**: campionati ufficiali, tornei, manifestazioni, rassegne, ecc.;
  - g. **bilancio preventivo relativo all'anno 2023**, approvato dall'assemblea dei soci;
  - h. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
    - di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
    - che l'Associazione/Società sportiva è affiliata per l'anno 2022 e per l'anno 2023 alla seguente federazione sportiva del C.O.N.I. o ente di promozione da esso riconosciuto \_\_\_;
    - che l'Associazione/Società sportiva è iscritta per l'anno 2022 e per l'anno 2023 all'Albo regionale delle società sportive con il numero \_\_\_ attribuito il \_\_\_\_\_ e all'Albo comunale delle associazioni – sezione “associazioni sportive dilettantistiche”;
    - che l'Associazione/Società sportiva non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
    - che l'Associazione/Società sportiva svolge la propria attività da almeno un anno;
    - che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia;
    - che sussiste la corrispondenza agli originali delle copie degli attestati di affiliazione per l'anno 2022 e per l'anno 2023, rilasciati dalla Federazione di appartenenza (Federazione sportiva del C.O.N.I. o Ente di promozione da esso riconosciuto);
    - di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;
    - che tutte le pezze giustificative allegate al rendiconto presentato sono state pagate per l'intero importo e che sono in regola con la normativa fiscale;

- che tutte le pezze giustificative (fatture, ricevute, ecc.), trasmesse con la rendicontazione consuntiva, sono fiscalmente corrette e conformi alle normative fiscali vigenti;
  - che gli originali dei documenti comprovanti le spese sostenute sono depositati presso \_\_\_\_\_ a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;
  - di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 25, comma 5, L. n. 133/1999 (sulla tracciabilità dei pagamenti), i pagamenti di qualsiasi genere effettuati e ricevuti per importi pari o superiore a 1.000 Euro devono essere effettuati attraverso mezzi tracciabili;
  - che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione e allegati (Prospetti A, B, C e D) corrispondono a verità;
  - di aver preso visione ed aver compreso il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente istanza;
- i. **indirizzo di posta elettronica certificata (obbligatorio)**, preferibilmente intestata all'associazione, a cui inviare tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di assegnazione dei contributi di cui al presente avviso.

### **ARTICOLO 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento, l'ammontare dei singoli contributi verrà determinato sulla base dei punteggi assegnati all'attività svolta dal richiedente nell'anno solare precedente la richiesta, definiti secondo i criteri e i parametri stabiliti nell'allegato A) del Regolamento.
2. Il contributo complessivamente verrà suddiviso nelle quote:
  - 78% come contributo generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale;
  - 10% come contributo destinato all'attività sportiva giovanile. Il contributo compete ai sodalizi che curano settori giovanili. Per poter beneficiare dei contributi gli atleti appartenenti alle categorie giovanili devono essere in numero di almeno 50 ovvero essere almeno il 50% degli iscritti o tesserati del sodalizio;
  - 10% come contributo destinato ai sodalizi che svolgono campionati ufficiali, riconosciuti dalle federazioni sportive, a livello regionale e/o nazionale;
  - 2% come contributo destinato ai sodalizi che gestiscono direttamente, per l'esercizio della loro attività, impianti non comunali.
3. Il contributo destinato ai sodalizi che curano settori giovanili, e/o svolgono campionati ufficiali a livello regionale e/o nazionale e/o gestiscono direttamente, per l'esercizio della loro attività, impianti non comunali, viene ripartito, qualora spettante, proporzionalmente al contributo generale attribuito.

### **ARTICOLO 4 – TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A RENDICONTO**

1. Sono ammesse a rendiconto le spese effettivamente sostenute, intestate al soggetto beneficiario del contributo, regolarmente documentate e strettamente riferite all'attività per cui si beneficia delle provvidenze, come elencate all'articolo 23 del Regolamento.
2. Non sono ammissibili le spese:
  - di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
  - per ricevimenti e incontri di carattere conviviale, ivi comprese le spese per l'acquisto di derrate alimentari a ciò finalizzate;
  - per compensi ad amministratori e dirigenti, presidente e vicepresidente, tesoriere, segretario e soci per i quali è possibile riconoscere unicamente un rimborso delle spese sostenute nello svolgimento della propria attività;

- documentate con scontrini fiscali, ricevute generiche o non riportanti la firma del ricevente e non accompagnate da copia del documento di riconoscimento dello stesso;

## **ARTICOLO 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Saranno escluse dalla valutazione, e quindi non parteciperanno alla ripartizione dei contributi, le istanze:
  - a. trasmesse e/o presentate con modalità differenti da quelle indicate nel presente avviso;
  - b. pervenute al Comune di Sestu oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 2;
  - c. non sottoscritte dal rappresentante legale e/o prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
  - d. presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
  - e. presentate da soggetti che non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione (vedi articolo 5 comma 4 del Regolamento);
  - f. che presentano una carenza documentale, diverse da quelle indicate alle precedenti lettere, accertata in sede di istruttoria, qualora, invitati dall'ufficio a regolarizzare la stessa, non vi abbiano provveduto entro il termine assegnato.

## **ARTICOLO 6 – CONTROLLI**

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata dai richiedenti a norma di quanto previsto dal D.P.R. 445 del 2000.
2. La mancata presentazione delle attestazioni e della documentazione richiesta per gli accertamenti di cui sopra e/o il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà, oltre all'eventuale segnalazione agli organi giudiziari competenti, la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'amministrazione e l'esclusione per tre anni dall'assegnazione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici comunali previsti dal Regolamento.

## **ARTICOLO 7 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990**

1. La comunicazione del procedimento di cui all'articolo 7 della Legge numero 241 del 7 agosto 1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'Associazione mediante la presentazione della domanda di partecipazione.
2. Il Responsabile del procedimento è il dottor Pier Luigi Deiana. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso pubblico.

## **ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio;
2. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, si informa che: titolare del trattamento è il Comune di Sestu – Via Scipione, numero 1;

Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è la ditta Nicola Zuddas Srl; autorizzato interno del trattamento dei dati è il dottor Pier Luigi Deiana, Responsabile del Settore Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Sport e Cultura, Contenzioso e Biblioteca del Comune Sestu. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso;

3. L'informativa completa in riferimento al presente avviso trovasi acclusa alla modulistica predisposta dall'Ufficio Sport e Cultura per la richiesta dei contributi in parola pubblicata sul sito web <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>.

## ARTICOLO 9 – INFORMAZIONI

1. Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso contattare l'Ufficio Sport e Cultura del Comune di Sestu mediante:
  - email: [sport.cultura@comune.sestu.ca.it](mailto:sport.cultura@comune.sestu.ca.it) - pec: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it);
  - telefono: 070/2360479 – 070/2360483 - 070/2360248 - 070/2360460;
  - **previo appuntamento**, presso l'Ufficio Sport e Cultura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:30; martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.
2. Copia del presente avviso e della relativa modulistica è resa disponibile sul sito internet del Comune di Sestu <https://www.comune.sestu.ca.it/>.

## ARTICOLO 10 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto e stabilito nel presente avviso, si fa integrale rinvio a quanto stabilito dal Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo in favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, pubblicato e consultabile sul sito web istituzione del Comune di Sestu al link: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-in-ambito-sportivo-e-culturale/>.

Sestu, li 29/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dottor Pier Luigi Deiana

*Firma autografa sostituita dall'indicazione del nominativo del soggetto responsabile  
(art. 3, c. 2 D. lgs. n. 39/1993)*