

Da presentare **esclusivamente** via **PEC** all'indirizzo protocollo.sestu@pec.it **compilato in ogni sua parte** **improrogabilmente** entro e non oltre il **03 luglio 2023**

MARCA
DA BOLLO € 16,00
(salvo esenzioni di legge)

All'Ufficio Cultura e Sport
del Comune di Sestu

Oggetto: Richiesta contributo per l'attività sportiva ordinaria - anno 2023.

La/il sottoscritta/o nata/o a il
residente a in via numero
codice fiscale telefono email
nella sua qualità di (presidente/rappresentante legale/ecc.) del
 (denominazione associazione)
con sede legale in **Sestu** (CA) in via numero
codice fiscale telefono cellulare
email pec*

*l'indirizzo PEC (preferibilmente istituzionale) è da inserire obbligatoriamente e da utilizzare per le comunicazioni.

CHIEDE

a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta, di poter beneficiare di un contributo per l'attività ordinaria svolta dall'associazione/società sportiva nell'anno **2023**:

- **disciplina sportiva svolta:**
- **luogo di svolgimento dell'attività in via continuativa:**

A tal fine il sottoscritto si impegna a destinare il contributo eventualmente concesso all'attività dell'organismo dallo stesso rappresentato.

Si allegano i seguenti documenti (pena il rigetto della domanda):

- copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
- Prospetto A)** con i dati identificativi generali dell'organismo, firmato e corredato della copia degli attestati di affiliazione per l'anno **2022** e per l'anno **2023** rilasciati dalla Federazione di appartenenza (Federazione sportiva del C.O.N.I. o Ente di promozione da esso riconosciuto) e dell'elenco degli iscritti nell'anno **2022** (con data e luogo di nascita e residenza) redatto o vistato dalla stessa Federazione;
- Prospetto B)** con i dati sull'attività svolta nell'anno **2022** corredato di una dettagliata descrizione e dei calendari delle attività rilasciati dalle Federazioni di appartenenza;
- Prospetto C)** bilancio consuntivo relativo all'anno **2022** regolarmente concluso;
- Uno o più Prospetto D)** con l'elenco dettagliato delle pezze giustificative allegate e il preciso riferimento alla tipologia di spesa così come indicata nel succitato Prospetto C;
- bilancio preventivo relativo all'anno 2023** approvato dall'assemblea dei soci;
- dettagliato programma delle attività che si intende svolgere nell'anno solare 2023:** campionati ufficiali, tornei, manifestazioni, rassegne, ecc.;
- dichiarazione sostitutiva di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000;**

Sestu, li

(firma leggibile e timbro)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

La/il sottoscritta/o nata/o a il
 residente a in via numero
 nella sua qualità di (presidente/rappresentante legale/ecc.) del
 (denominazione associazione)
 con sede legale in Sestu (CA) in via numero

avvalendosi delle disposizioni contenute nell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

con riferimento alla domanda di contributo presentata al Comune di Sestu per l'attività sportiva ordinaria – anno 2023,

- a) di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
- b) che l'Associazione/Società sportiva è affiliata per l'anno 2022 e per l'anno 2023 alla seguente federazione sportiva del C.O.N.I. o ente di promozione da esso riconosciuto ;
- c) che l'Associazione/Società sportiva è iscritta per l'anno 2022 e per l'anno 2023 all'Albo regionale delle società sportive con il numero attribuito il e all'Albo comunale delle associazioni – sezione “associazioni sportive dilettantistiche”;
- d) che l'Associazione/Società sportiva non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
- e) che l'Associazione/Società sportiva svolge la propria attività da almeno un anno;
- f) che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia;
- g) che sussiste la corrispondenza agli originali delle copie degli attestati di affiliazione per l'anno 2022 e per l'anno 2023, rilasciati dalla Federazione di appartenenza (Federazione sportiva del C.O.N.I. o Ente di promozione da esso riconosciuto);
- h) di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;
- i) che tutte le pezze giustificative allegate al rendiconto presentato sono state pagate per l'intero importo e che sono in regola con la normativa fiscale;
- j) che tutte le pezze giustificative (fatture, ricevute, ecc.), trasmesse con la rendicontazione consuntiva, sono fiscalmente corrette e conformi alle normative fiscali vigenti;
- k) che gli originali dei documenti comprovanti le spese sostenute sono depositati presso a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;
- l) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 25, comma 5, L. n. 133/1999 (sulla tracciabilità dei pagamenti), i pagamenti di qualsiasi genere effettuati e ricevuti per importi pari o superiore a 1.000 Euro devono essere effettuati attraverso mezzi tracciabili;
- m) che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione e allegati (Prospetti A, B, C e D) corrispondono a verità;
- n) di aver preso visione ed aver compreso il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente istanza;

Sestu, lì

Denominazione dell'associazione/società sportiva

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA ORDINARIA – ANNO 2023

PROSPETTO A
Dati generali

A. DATI DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA

1. ANNO DI COSTITUZIONE

2. DATA CHIUSURA BILANCIO

B. QUADRO DIRIGENTI:

1. PRESIDENTE

2. VICE PRESIDENTE

3. ECONOMO-CASSIERE

4. SEGRETARIO

5. CONSIGLIERE

6. CONSIGLIERE

7. CONSIGLIERE

8. CONSIGLIERE

9. CONSIGLIERE

C. NUMERO COMPLESSIVO DEGLI ISCRITTI PRATICANTI L'ATTIVITÀ SPORTIVA NELL'ANNO SOLARE 2022

CARTELLINATI:

1. per l'attività principale N° di cui N° iscritti nei settori giovanili (fino a 18 anni)

2. per altre attività N° di cui N° iscritti nei settori giovanili (fino a 18 anni)

Totale N° di cui N° iscritti nei settori giovanili (fino a 18 anni)

Non cartellinati: N° di cui N° iscritti nei settori giovanili (fino a 18 anni)

per i non cartellinati indicare l'attività svolta:

Al prospetto deve essere allegato obbligatoriamente:

- copia degli attestati di affiliazione rilasciati dalla Federazione di appartenenza (Federazione sportiva del C.O.N.I. o Ente di promozione da esso riconosciuto) per l'anno 2022 e per l'anno 2023;
- elenco degli iscritti nell'anno 2022 contenente luogo e data di nascita e residenza redatto o vistato dalla stessa Federazione.

Sestu, li

Denominazione dell'associazione/società sportiva

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA ORDINARIA – ANNO 2023

PROSPETTO B**Attività svolta****ATTIVITÀ SPORTIVA SVOLTA NELL'ANNO SOLARE 2022**

Indicare la disciplina sportiva praticata dagli atleti:

CAMPIONATI UFFICIALI*

Indicare l'elenco dei campionati a cui si è partecipato, il numero delle gare di ogni campionato e il numero degli atleti iscritti e partecipanti:

Campionato	n. gare	n. atleti

TORNEI O MANIFESTAZIONI*

Indicare l'elenco dei tornei o manifestazioni a cui si è partecipato, il numero delle gare di ogni torneo o manifestazione e il numero degli atleti iscritti e partecipanti:

Tornei o manifestazioni	n. gare	n. atleti

SINGOLE GARE*

Indicare l'elenco delle singole gare a cui si è partecipato e il numero degli atleti iscritti e partecipanti:

Singole gare	n. gare	n. atleti

Al prospetto devono essere **obbligatoriamente** allegati i calendari delle attività svolte nell'anno 2022 rilasciati dalle Federazioni sportive di appartenenza.

Sestu, li

 (firma leggibile del dichiarante e timbro)

Denominazione dell'associazione/società sportiva

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA ORDINARIA – ANNO 2023

PROSPETTO C
Bilancio consuntivo esercizio 2022

A. ENTRATE

A1. Incassi (BIGLIETTI)	<input type="text"/>
A2. Quote sociali	<input type="text"/>
A3. Contributi straordinari degli associati	<input type="text"/>
A4. Sponsorizzazioni	<input type="text"/>
A5. Contributi da Enti Pubblici :	
Comune	<input type="text"/>
Province/Regioni	<input type="text"/>
Altri Enti	<input type="text"/>
A6. Altre entrate (specificare tipologia)	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

B. USCITE

B1. Spese di affiliazione e tasse federali, tesseramento	<input type="text"/>
B2. Iscrizione a campionati, tornei, rassegne e altre manifestazioni	<input type="text"/>
B3. Compensi ai tecnici	<input type="text"/>
B4. Spese assicurative	<input type="text"/>
B5. Spese per premi e riconoscimenti	<input type="text"/>
B6. Fitto di locali, impianti o strutture sede dell'attività	<input type="text"/>
B7. Spese illuminazione, idriche, telefoniche, riscaldamento e conduzione locali	<input type="text"/>
B8. Allestimento locali, impianti o strutture, scenografie, opere grafiche, montaggio smontaggio, ect.	<input type="text"/>
B9. Acquisto di attrezzature e materiale vario e di consumo	<input type="text"/>
B10. Nolo di strumentazioni e attrezzature tecniche	<input type="text"/>
B11. Acquisto e noleggio di pubblicazioni, riviste, audiovisivi, stampa atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi o siti	<input type="text"/>
B12. Spese per imposte, tasse e diritti (siae)	<input type="text"/>
B13. Spese per pubblicità e divulgazione (inserti, manifesti, video)	<input type="text"/>
B14. Spese viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per atleti, giudici di gara, rappresentanti delle federazioni	<input type="text"/>
B15. Rimborso spese viaggio, vitto e alloggio di atleti, organizzatori e accompagnatori	<input type="text"/>
B16. Corsi di formazione e consulenze tecniche progettuali	<input type="text"/>

B17. Compensi e spese per attività svolta da personale dipendente, volontario o incaricato	
B18. Altre spese (specificare tipologia)	
TOTALE	

RIEPILOGO DATI DI BILANCIO

A ENTRATE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B USCITE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ATTIVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- PASSIVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Su quanto dichiarato nel presente prospetto si allegano n° prospetti riepilogativi (PROSPETTO D) e le pezze giustificative in copia fotostatica.

Sestu, li

(firma leggibile del dichiarante e timbro)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. “INFORMATIVA PRIVACY”)

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Comune di Sestu La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Sestu garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di Sestu**, con sede in Sestu, nella via Scipione n. 1, C.A.P. 09028, C.F. 80004890929, P. IVA 01098920927, telefono: 07023601, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it
- PEC: protocollo.sestu@pec.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall’Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall’art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell’8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall’Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per la richiesta di contributi per l’attività culturale e sportiva.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate

misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.