



**COMUNE DI SESTU**  
**Città Metropolitana di Cagliari**  
Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport  
Servizi Demografici – Biblioteca

---

***Servizio Cultura e Sport***

**AVVISO PUBBLICO**

**per la concessione di contributi per manifestazioni sportive straordinarie  
Anno 2020**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, nel prosieguo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 14 maggio 2019, con particolare riguardo al titolo secondo;
- la deliberazione della Giunta Comunale numero 23 del 30 gennaio 2020 recante “Direttive per la ripartizione dei contributi per manifestazioni sportive straordinarie per l'anno 2020”;
- la propria determinazione numero 68 del 03.02.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

Che è indetto l'avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione di contributi economici per manifestazioni sportive straordinarie proposte da associazioni sportive operanti nel Comune di Sestu per l'anno 2020.

**ARTICOLO 1 – DESTINATARI DEI BENEFICI - REQUISITI**

1. Possono presentare domanda di concessione di contributi le associazioni di cui all'articolo 3 del Regolamento in possesso dei requisiti come sotto riportati:
  - essere costituite con atto e statuto aggiornati alla normativa vigente e debitamente registrati;
  - essere affiliate alle federazioni sportive del C.O.N.I. o agli enti di promozione da esso riconosciuti;
  - avere la sede legale e operativa nel Comune di Sestu e svolgere l'attività da almeno un anno;
  - essere iscritte all'Albo regionale delle associazioni sportive nonché all'Albo comunale delle associazioni – sezione associazioni sportive dilettantistiche;
  - essere in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

**ARTICOLO 2 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Ai sensi dell'articoli 14 del Regolamento le istanze dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Sestu entro e non oltre il **30 aprile 2020**. Qualora le manifestazioni debbano

svolgersi antecedentemente al 30 di aprile le istanze dovranno essere presentate almeno trenta giorni prima dalla data prevista per lo svolgimento delle stesse.

2. Le domande di cui sopra devono essere trasmesse **esclusivamente** mediante **posta elettronica certificata** all'indirizzo: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) in **formato pdf della dimensione massima di 10 mega e in un unico file**.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine del 30 aprile 2020 e/o in difformità alle succitate modalità.**

### **ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le istanze dovranno essere prodotte in carta legale, **salvo le esenzioni di legge espressamente dichiarate**<sup>1</sup>, in conformità al modello predisposto dall'ufficio sport e cultura, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Sestu.
2. Ciascun partecipante può chiedere, per anno solare, l'assegnazione del beneficio per un massimo di **3 (tre)** manifestazioni. In caso di indicazione di più manifestazioni verranno prese in considerazione esclusivamente le prime tre tra quelle indicate nell'istanza.
3. Le istanze devono contenere, **a pena l'esclusione**:
  - l'esatta indicazione del/i giorno/i e luogo in cui si svolgeranno le singole manifestazioni;
  - dettagliata relazione e programma di ogni singola manifestazione;
  - dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:
    - che l'associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
    - di avere piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Regolamento;
  - il bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate previste "a pareggio" per ogni singola manifestazione. Nella **parte entrata** devono essere indicati: l'ammontare del contributo richiesto al Comune, i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se già concessi, ogni altra entrata prevista a copertura dei costi di realizzazione dell'iniziativa; nella **parte spesa** devono essere indicate tutte le spese previste per la realizzazione della manifestazione;
  - copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
  - l'indirizzo di posta elettronica certificata (obbligatorio) alla quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di assegnazione dei contributi di cui al presente avviso.
4. La mancata realizzazione o la variazione della/e data/e di realizzazione di una o più manifestazioni per le quali è stata presentata l'istanza di cui sopra dovrà essere comunicata tempestivamente e, comunque almeno 30 giorni consecutivi prima della data programmata, con le stesse modalità di cui al precedente articolo 2. In assenza di detta comunicazione si procederà alla riduzione del 30% del contributo complessivamente spettante per l'anno di riferimento. Qualora la mancata comunicazione sia riconducibile al verificarsi di un evento eccezionale e non prevedibile, adeguatamente documentato, il termine di cui sopra è ridotto a giorni 7 consecutivi.

---

<sup>1</sup> *N.B: l'Amministrazione non può rifiutarsi di ricevere le istanze che non risulteranno in regola con l'imposta di bollo, tuttavia, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. 642 del 1972, è tenuto a inviare il documento privo dell'imposta di bollo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate, che avvierà le procedure necessarie per la regolarizzazione della domanda.*

5. Per poter beneficiare dei contributi le manifestazioni devono essere patrocinate dall'Amministrazione comunale **prima** dello svolgimento delle medesime nei modi e termini previsti dal titolo sesto del Regolamento.

#### **ARTICOLO 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. Le domande pervenute entro i termini di cui al precedente articolo 2, saranno istruite dall'ufficio comunale sport e cultura al fine di accertare il possesso dei requisiti. L'ammissibilità ovvero l'inammissibilità delle istanze sarà disposta dal responsabile del Settore cui fa capo l'ufficio sport e cultura del Comune di Sestu mediante adozione di apposita determinazione e sarà resa nota agli interessati mediante pubblicazione della stessa all'albo pretorio dell'Ente per giorni 30 consecutivi.
2. I fondi messi a disposizione per l'erogazione dei contributi, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 13 del Regolamento e dalla deliberazione della Giunta comunale numero 23 del 30 gennaio 2020 saranno ripartiti secondo i criteri e limiti massimi sotto riportati:
  - a) manifestazioni locali, di durata non superiore a tre giorni, sport di squadra o collettivi, contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 2.000,00;
  - b) manifestazioni locali, di durata non superiore a tre giorni, sport individuali (anche con competizioni di coppie o gruppi), contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 1.000,00;
  - c) manifestazioni locali, di durata superiore a tre giorni, sport di squadra o collettivi, contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 3.000,00;
  - d) manifestazioni locali, di durata superiore a tre giorni, sport individuali (anche con competizioni di coppie o gruppi), contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 1.500,00;
  - e) manifestazioni fuori Sardegna, di durata non superiore a tre giorni, sport di squadra o collettivi, contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 3.000,00;
  - f) manifestazioni fuori Sardegna, di durata non superiore a tre giorni, sport individuali (anche con competizioni di coppie o gruppi), contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 1.500,00;
  - g) manifestazioni fuori Sardegna, di durata superiore a tre giorni, sport di squadra o collettivi, contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 4.000,00;
  - h) manifestazioni fuori Sardegna, di durata superiore a tre giorni, sport individuali (anche con competizioni di coppie o gruppi), contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 2.000,00;
3. Nel caso in cui le somme stanziare per l'erogazione dei contributi per le manifestazioni di cui sopra non siano sufficienti per assegnare il contributo massimo erogabile, le medesime saranno ripartite proporzionalmente in base al numero e alla tipologia di domanda di contributo regolarmente pervenute e ammesse al godimento del beneficio.

#### **ARTICOLO 5 – RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. Ai fini dell'erogazione del contributo assegnato, i soggetti interessati dovranno presentare la rendicontazione della manifestazione ammessa al beneficio entro e non oltre sessanta giorni dalla conclusione della medesima e comunque **entro e non oltre il 28 dicembre 2020** se a tale data non sia scaduto il predetto termine. La mancata presentazione della rendicontazione nei termini di cui al presente articolo comporterà l'esclusione dall'erogazione del contributo.
2. Il rendiconto deve contenere, pena l'**esclusione** dal godimento del beneficio:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa, riguardante tra l'altro, i risultati raggiunti, anche con riguardo agli obiettivi previsti nella relazione allegata alla domanda di contributo, ai soggetti coinvolti, al numero di partecipanti ecc.;
- b) bilancio consuntivo della manifestazione, comprensivo delle voci di spesa e delle voci delle entrate, corredato della documentazione fiscalmente valida, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dettagliato delle stesse pezze giustificative;
- c) documentazione probatoria della realizzazione della manifestazione: rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario da cui evinca l'intervento del Comune di Sestu;
- d) comunicazione del conto corrente dedicato su cui accreditare il contributo assegnato, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 2010;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, attestante:
  - di avere piena conoscenza del vigente Regolamento di concessione dei contributi approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
  - che l'associazione non persegue fini di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
  - che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia e allegate al bilancio consuntivo della manifestazione;
  - di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;
  - che tutte le pezze giustificative dettagliate nell'elenco allegato alla documentazione del bilancio consuntivo sono state pagate per l'intero importo;
  - che gli originali dei documenti comprovanti le spese sostenute sono depositati presso \_\_\_\_\_ a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;
  - che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione della sopra citata manifestazione corrispondono a verità.

## **ARTICOLO 6 – TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A RENDICONTO**

1. Sono ammesse a rendiconto le spese effettivamente sostenute, intestate al soggetto beneficiario del contributo, regolarmente documentate e strettamente riferite all'attività per cui si beneficia delle provvidenze come elencate all'articolo 23 del Regolamento.
2. Non sono ammissibili le spese:
  - di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
  - per ricevimenti e incontri di carattere conviviale, ivi comprese le spese per l'acquisto di derrate alimentari a ciò finalizzate;
  - per compensi ad amministratori e dirigenti, presidente e vicepresidente, tesoriere, segretario e soci per i quali è possibile riconoscere unicamente un rimborso delle spese sostenute nello svolgimento della propria attività;
  - documentate con scontrini fiscali, ricevute generiche o non riportanti la firma del ricevente

e non accompagnate da copia del documento di riconoscimento dello stesso;

#### **ARTICOLO 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Saranno escluse dalla valutazione e quindi non parteciperanno alla ripartizione dei contributi le istanze:
  - a) trasmesse e/o presentate con modalità differenti da quelle indicate nel presente avviso;
  - b) pervenute al Comune di Sestu oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 2;
  - c) non sottoscritte dal rappresentante legale e/o prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
  - d) le cui associazioni non risultino in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
  - e) per le quali non sia stata richiesto e ottenuto, antecedentemente alla realizzazione della manifestazione, il patrocinio del Comune di Sestu per la/e manifestazione/i per la/e quale/i è stata presentata l'istanza di assegnazione del contributo;
  - f) I soggetti istanti non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione (vedi articolo 5 comma 4 del Regolamento).
  - g) che presentano una carenza documentale, diverse da quelle indicate alle precedenti lettere, accertata in sede di istruttoria, qualora, invitati dall'ufficio a regolarizzare la stessa, non vi abbiano provveduto entro il termine assegnato.

#### **ARTICOLO 8 – DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. L'associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
  - a) non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale è stato accordato il contributo;
  - b) non sia stata presentata la rendicontazione nei termini di cui al precedente articolo 5;
  - c) sia stata accertata una carenza documentale e non si sia provveduto, su espressa richiesta dell'ufficio, a regolarizzare la stessa entro il termine assegnato;
  - d) I soggetti istanti non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione (vedi articolo 5 comma 4 del Regolamento).

#### **ARTICOLO 9 – CONTROLLI**

1. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata dai richiedenti a norma di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.
2. La mancata presentazione delle attestazioni e della documentazione richiesta per gli accertamenti di cui sopra e/o il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà, oltre all'eventuale segnalazione agli organi giudiziari competenti, la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'amministrazione e l'esclusione per tre anni dall'assegnazione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici comunali previsti dal Regolamento.

#### **ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241 DEL 1990**

1. La comunicazione del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, numero 241, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione mediante la presentazione della domanda di partecipazione.
2. Il responsabile del procedimento è il dottor Pier Luigi Deiana. Il procedimento ha avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso

pubblico.

#### **ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio;
2. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, si informa che: titolare del trattamento è il Comune di Sestu – Via Scipione, numero 1; Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il dottor Davide Michele Puggioni; autorizzato interno del trattamento dei dati è il dottor Pier Luigi Deiana, Responsabile del Settore Contenzioso, Pubblica Istruzione, Sport e Cultura, Servizi Demografici, Biblioteca, del Comune Sestu. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso;
3. L'informativa completa in riferimento al presente avviso trovasi allegata alla modulistica predisposta dall'ufficio per la richiesta del contributo in parola.

#### **ARTICOLO 12 – INFORMAZIONI**

1. Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso contattare l'ufficio sport e cultura del Comune di Sestu mediante:

email: [sport.cultura@comune.sestu.ca.it](mailto:sport.cultura@comune.sestu.ca.it) - pec: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) -

telefono: 070/2360259 - 2360277;

ufficio cultura sport e spettacolo: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30; martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

2. Copia del presente avviso e della relativa modulistica è disponibile sul sito internet del Comune di Sestu <https://www.comune.sestu.ca.it/>;

#### **ARTICOLO 13 – NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non previsto e stabilito nel presente avviso, si fa integrale rinvio a quanto stabilito dal Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, il quale è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/atti-normativi/regolamenti/regolementi-in-ambito-sportivo-e-culturale/>