



**COMUNE DI SESTU**  
**PROVINCIA DI CAGLIARI**

**RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2015-2020**

*(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

---

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 16.06.2015

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2014 -anno n-1: 20.542.

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Secci Maria Paola	16/06/2015
Vicesindaco	Bullita Massimiliano	06/07/2015
Assessore	Marongiu Claudia	06/07/2015
Assessore	Pisu Andrea	06/07/2015
Assessore	Ruggiu Nicola	06/07/2015
Assessore	Sechi Rosalia Simona Giovanna Maria	06/07/2015

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Taccori Matteo	02/07/2015
Consigliere	Argiolas Antonio	02/07/2015
Consigliere	Cardia Maria Fabiola	02/07/2015
Consigliere	Cinelli Marco	02/07/2015
Consigliere	Crisponi Annetta	02/07/2015
Consigliere	Demeglio Paola	02/07/2015
Consigliere	Ledda Ignazia	02/07/2015
Consigliere	Mura Igino	02/07/2015
Consigliere	Mura Michela	02/07/2015
Consigliere	Muscas Luciano	02/07/2015
Consigliere	Petronio Laura	02/07/2015
Consigliere	Pili Vanina	15/07/2015
Consigliere	Putzu Lucia	31/08/2015
Consigliere	Nioi Anna Paola	10/09/2015
Consigliere	Schirru Gian Franco	02/07/2015
Consigliere	Serra Francesco	02/07/2015
Consigliere	Serrau Mario Alberto	02/07/2015
Consigliere	Soro Monica	02/07/2015
Consigliere	Usai Gianluca	02/07/2015
Consigliere	Mereu Martina	15/07/2015

### **1.3. Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario generale: Anna Maria Melis

Numero posizioni organizzative: N. 9

Numero totale personale dipendente : N.89

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** L'insediamento della nuova Amministrazione è avvenuto a seguito delle consultazioni elettorali amministrative del Maggio- Giugno 2015.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, o il predissesto ai sensi dell'art. 243 bis del TUEL nel periodo del mandato precedente. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

#### **Settore affari generali e personale:**

Il Settore cura la gestione di diversi servizi a supporto della struttura organizzativa interna nel suo complesso e a favore della cittadinanza. In particolare gestisce la segreteria generale a supporto degli organi politici, la protocollazione degli atti e dei contratti, il movimento deliberativo e delle determinazioni, i servizi ausiliari, le notificazioni, il centralino, l'albo pretorio. Risultano inoltre affidati la predisposizione e registrazione contratti di appalto lavori pubblici, fornitura, servizi e attività connesse predisposizione e pubblicazione bandi pubblici di lavori, forniture e servizi sopra e sotto soglia comunitaria di competenza del settore. Al servizio personale compete la gestione dei provvedimenti attinenti al rapporto di lavoro dei dipendente in applicazione dei contratti collettivi e della programmazione annuale e pluriennale del fabbisogno di personale e delle vicende relative.

#### **Settore Finanziario:**

Al Settore finanziario sono affidati servizi a supporto dell'intera struttura comunale mediante la predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria quali la relazione previsionale programmatica, il bilancio annuale e pluriennale, il rendiconto delle gestione, l'istruttoria contabile degli atti di deliberazione, determinazione e di liquidazione, i servizi connessi alla tesoreria comunale, rapporti con la Corte dei conti e revisori dei conti, certificazioni al Ministero del Tesoro, il servizio economato. Il settore si occupa inoltre di tutti gli adempimenti fiscali relativi a IVA, IRAP, predisposizione delle Certificazioni dei redditi da lavoro autonomi e ai CU relativi ai redditi da lavoro, predisposizione e all'invio all'Agenzia delle Entrate del 770.

### **Settore Tributi e Contenzioso:**

Il Settore si compone di un ufficio tributi e di un ufficio contenzioso. L'ufficio tributi si occupa della gestione dei tributi locali, materia che negli ultimi tre anni è stata oggetto di radicali modifiche normative. Sono gestiti direttamente i principali tributi, mentre per i tributi minori opera una concessionaria iscritta all'albo ex art. 53 del D. Lgs. 446/1997. L'ufficio Contenzioso, gestisce i rapporti con i professionisti esterni incaricati di difendere l'Ente nei processi di cui è parte compreso il contenzioso tributario.

### **Settore Servizi al Cittadini:**

Il Settore si articola in vari servizi dei quali quello dei servizi demografici si occupa di della funzione istituzionale della tenuta e aggiornamento dell'anagrafe della popolazione e dello stato civile, del servizio elettorale, del servizio statistico, della tenuta dei relativi registri e del servizio alla cittadinanza.

Il Settore Servizi al Cittadini assicura il servizio Suap e l'ufficio attività economiche per l'adozione di procedure improntate alla semplificazione e snellimento burocratico con l'unicità della struttura di riferimento e la semplificazione delle procedure inerenti gli impianti produttivi così come individuati dalla L.R. n. 3/2008 esclusivamente in modalità telematica tramite il software regionale.

Al medesimo Settore fa capo il Servizio pubblica istruzione concernente la gestione dei rapporti con le scuole e la Regione Sardegna per l'erogazione dei vari servizi relativi al diritto allo studio, inclusi l'erogazione delle provvidenze economiche agli studenti e alle famiglie, la mensa scolastica, lo scuolabus, le borse di studio e contributi per attività d'istituto.

Il Settore Servizi al Cittadini si occupa inoltre del Servizio Sport-cultura e spettacoli, della gestione dei numerosi impianti sportivi comunali e l'affidamento dei medesimi alle società e associazioni sportive locali.

I Servizi Culturali si occupano delle attività di programmazione e gestione dei servizi bibliotecari, della mediateca e dell'archivio storico, della realizzazione delle attività culturali, della promozione e valorizzazione delle associazioni locali e dei rapporti con Regione e altri enti.

I Servizi informatici sono affidati al Settore che si occupa della programmazione operativa degli interventi da attuare sui sistemi informatici in dotazione attraverso affidamenti di servizi hardware e software a ditte esterne.

### **II Settore Politiche Sociali**

Il Settore si occupa della programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali con particolare attenzione alle aree relative a infanzia, adolescenza, anziani, disabilità, salute mentale e famiglia; inoltre cura le misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito e servizi per l'inclusione sociale; eroga servizi all'utenza nelle medesime aree di intervento sia in forma diretta che attraverso l'affidamento dei servizi e il convenzionamento esterno.

## **Il Settore Vigilanza:**

Sono affidate al settore le attività di vigilanza inerenti alle funzioni attribuite in materia di polizia stradale, polizia amministrativa, commercio, edilizia, ambiente, tributi; attività di polizia giudiziaria e di sicurezza; collaborazione con vari servizi comunali; collaborazione con le altre forze di Polizia, con la Procura della Repubblica, con la Questura, la Prefettura; gestione servizio di prevenzione del randagismo e rapporti con la R.A.S. e con il canile; gestione contenzioso C.d.S. e altre sanzioni, comprese ordinanze, ingiunzioni, la tenuta di corsi di educazione stradale nelle scuole / tutela utenti deboli.

## **Il Settore Lavori Pubblici e Espropriazioni:**

Risultano affidate al Settore le competenze in ordine alla programmazione annuale e pluriennale dei lavori pubblici; alla progettazione e realizzazione di tutte le opere di competenza comunale, la gestione di tutte le procedure amministrative correlate alle stesse; verifica dei lavori, gestione della contabilità e liquidazione; progettazione e direzione dei medesimi; manutenzione straordinaria di tutte le proprietà comunali; procedure espropriative; attività di consulenza tecnica ed amministrativa nei confronti degli organi del Comune per quanto attiene alle materie di competenza del servizio; assegnazione numeri civici; gestione risorse per servizio di sorveglianza sanitaria per la sicurezza del lavoro.

## **Settore Urbanistica - Edilizia:**

Il Settore provvede in ordine alla elaborazione e gestione di strumenti urbanistici generali: predisposizioni atti di programmazione attuativa, pianificazione e progettazione urbanistica; interventi integrati sul territorio: riqualificazione ambiti territoriali; gestione del Piano Urbanistico Comunale e dei piani attuativi; qualità urbana; tutela del territorio dall'inquinamento (acustico, elettromagnetico,..); controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia con predisposizione dei provvedimenti amministrativi conseguenti e le relative procedure; attività amministrativa rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie; sorveglianza: controllo e vigilanza sull'attività edilizia e adozione atti per la repressione dell'abusivismo edilizio; attività amministrativa inerente ad istanze di agibilità ed abitabilità e certificazioni e attestazioni varie; deposito di calcoli progetti di impianti elettrici, installazioni di ascensori, ecc.; rilascio attestati e certificati afferenti gli immobili e le loro pertinenze; edilizia residenziale pubblica: attuazioni piani di edilizia popolare; barriere architettoniche escluso attività di erogazione contributi; gestione patrimonio beni immobili ante trasformazione urbanistica ed edilizia (terreni).

### **Settore Ambiente e servizi tecnologici:**

In generale è attribuita alla competenza del settore la cura dell'ambiente e del servizio igiene urbana, l'elaborazione e coordinamento degli interventi per la progettazione e la realizzazione di giardini, parchi, aree pubbliche e spazi urbani, igiene del suolo, raccolta e smaltimento RSU, gestione impianti illuminazione pubblica, gestione impianti termici edifici comunali, gestione impianti telefonia, rapporti con Enel, Abbanoa, Consorzio bonifica e adozione relativi atti, attività di supporto dei servizi di rete idrica, fognaria, elettrica, telefonica; video sorveglianza nel territorio comunale; antincendio e fornitura dei dispositivi protezione individuale per gli operatori comunali; controllo edifici privati mediante sopralluoghi e verifica: rispondenza a norme edilizie; congruità preventivi di impianti elevatori elettronici o edilizi per l'abbattimento barriere architettoniche e rispetto Legge n.13/1989 e s.m.i.; Servizi di manutenzione ordinaria delle strade comunali, di tutti gli immobili di proprietà comunale, manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli automezzi comunali; manutenzione ordinaria e custodia del cimitero; rilascio autorizzazioni ad imprese funebri per lavori privati cimiteriali; manutenzioni e fornitura dell'arredo urbano; servizi di Protezione Civile e di pronto intervento e di reperibilità.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL:**

I parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato sono tre, e precisamente i numeri 02, 03, 04 del prospetto ministeriale.

**PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento**

SI  NO

**2. Politica tributaria locale**

**2.1. IMU:** indicare le tre principali aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) alla data di insediamento

**IMU 2015**

Aliquota	Detrazioni	Tipologia immobile	Beneficiario del tributo	
0,2%	200	Abitazioni principali appartenenti alle categorie catastali A/1 (abitazioni di tipo signorile), A/8 (abitazioni in ville), A/9 (castelli, palazzi di eminenti pregi artistici e storici)	Comune	
0,76%		Tutti i fabbricati ad eccezione di quelli appartenenti al gruppo catastale D	Comune	
0,58%		Aree edificabili	Comune	
0,76%		Terreni agricoli	Comune	
0,91%		Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Aliquota Comune: 0.15%	Aliquota Stato: 0.76%

**TASI 2015**

Aliquota	Detrazioni	Tipologia immobile	Beneficiario del tributo	
0,0		Abitazioni principali e relative pertinenze	Comune	
0,5 per mille		fabbricati a destinazione abitativa appartenenti alle categorie catastali A (esclusi A/10 -uffici) e relative pertinenze	Comune	
1,0 per mille		Fabbricati appartenenti alla categoria catastale A/10, C/1, C/2, C/6, C/7 (non pertinenziali di fabbricati ad uso abitativo), C/3, C/4, C/5	Comune	
0,5 per mille		Fabbricati rurali ad uso strumentale terreni agricoli	Comune	
0,5 per mille		fabbricati merce (costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati)	Comune	
1,5 per mille		Fabbricati ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	Comune	
0,0		Aree edificabili	Comune	

**2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:**

Aliquota massima	0,60
Fascia di esenzione	Reddito imponibile inferiore o pari a € 10.000,00 nell'anno di riferimento
Differenziazione aliquota	Sì

**2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite**

<b>Prelievi sui Rifiuti</b>	<b>2014</b>
Tipologia di Prelievo	TARI
Tasso di Copertura	100
Costo del servizio procapite	141,94

### 3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>Ultimo rendiconto approvato 2014*</b>	<b>Bilancio di previsione 2015</b>
TITOLO I – ENTRATE TRIBUTARIE	7.273.021,61	6.846.745,25
TITOLO II – ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	6.992.848,48	7.300.345,30
TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.301.117,67	1.377.485,83
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.927.112,64	464.733,69
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.494.100,4</b>	<b>15.989.310,07</b>

\*Accertamenti di competenza

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>Ultimo rendiconto approvato 2014*</b>	<b>Bilancio di previsione 2015</b>
TITOLO I - SPESE CORRENTI	14.655.359,76	15.207.298,72
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.139.085,80	582.540,81
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	190.876,38	199.470,54
<b>TOTALE</b>	<b>17.985.321,94</b>	<b>15.989.310,07</b>

\*Impegni di competenza

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>Ultimo rendiconto approvato 2014*</b>	<b>Bilancio di previsione 2015</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.114.358,45	1.540.306,62
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.114.358,45	1.540.306,62

\*Accertamenti ed impegni di competenza

### 3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	Ultimo rendiconto approvato 2014*	Bilancio di previsione 2015
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	15.566.987,76	15.524.576,38
<b>Titolo I – Spese correnti</b>	14.655.359,76	15.207.298,72
Rimborso prestiti parte del titolo III	190.876,38	199.470,54
<b>Saldo di parte corrente</b>	720.751,62	117.807,12

\*Accertamenti e impegni di competenza

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2014*	Bilancio di previsione 2015
Totale titolo IV delle entrate	2.927.112,64	464.733,69
Totale titolo V** delle entrate	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V) delle entrate</b>	2.927.112,64	464.733,69
Spese titolo II	3.139.085,80	582.540,81
<b>Differenza di parte capitale</b>	211.973,16	117.807,12
Entrate correnti destinate ad investimenti	251.953,47	117.807,12
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	251.250,21	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	291.230,52	0,00

\*Accertamenti e impegni di competenza

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.2. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Rendiconto dell'esercizio 2014 (ultimo esercizio chiuso)

Riscossioni	(+) 10.263.891,37	
Pagamenti	(-) 11.814.770,85	
Differenza	(+) 1.550.879,48	
Residui attivi	(+) 9.344.567,48	
Residui passivi	(-) 7.284.909,54	
Differenza	2.059.657,94	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	508.778,46

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2014
Vincolato	1.189.280,59
Per spese in conto capitale	91.857,18
Per fondo ammortamento	0,00
Non vincolato	6.767.098,26
<b>Totale</b>	<b>8.048.236,03</b>

### 3.3. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2014</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	15.184.834,60
Totale residui attivi finali	26.208.876,47
Totale residui passivi finali	33.345.475,04
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>8.048.236,03</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

Il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2015 ammonta a € 15.184.834,60, di cui:

FONDI VINCOLATI	€ 6.896.429,25
FONDI NON VINCOLATI	<u>€ 8.288.405,35</u>
TOTALE	€ 15.184.834,60

### 3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00
Spese di investimento	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo 2014-quadro 11 e 12)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	8.230.827,55	2.257.442,35	5.670,18	116.402,72	8.120.095,01	5.862.652,66	3.790.509,19	9.653.161,85
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	570.858,04	462.298,57	0,00	75.892,19	494.965,85	32.667,28	2.673.825,32	2.706.492,60
Titolo 3 - Extratributarie	2.415.100,86	441.547,85	0,00	66.559,92	2.348.540,94	1.906.993,09	598.892,47	2.505.885,56
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>11.216.786,45</b>	<b>3.161.288,77</b>	<b>5.670,18</b>	<b>258.854,83</b>	<b>10.963.601,80</b>	<b>7.802.313,03</b>	<b>7.063.226,98</b>	<b>14.865.540,01</b>
Titolo 4 - In conto capitale	8.325.300,80	407.833,65	0,15	855.836,46	7.469.464,49	7.061.630,84	2.123.487,47	9.185.118,31
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.920.070,06	0,00	0,00	148.657,12	1.771.412,94	1.771.412,94	0,00	1.771.412,94
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	261.361,39	14.199,55	0,00	18.209,66	243.151,73	228.952,18	157.853,03	386.805,21
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>21.723.518,70</b>	<b>3.583.321,97</b>	<b>5.670,33</b>	<b>1.281.558,07</b>	<b>20.447.630,96</b>	<b>16.864.308,99</b>	<b>9.344.567,48</b>	<b>26.208.876,47</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	9.393.164,54	4.435.835,41	1.634.144,23	7.759.020,31	3.323.184,90	4.076.694,46	7.399.879,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	25.295.871,21	1.433.254,74	1.390.541,64	23.905.329,57	22.472.074,83	3.113.804,42	25.585.879,25
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	423.561,00	98.823,20	59.432,03	364.128,97	265.305,77	94.410,66	359.716,43
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>35.112.596,75</b>	<b>5.967.913,35</b>	<b>3.084.117,90</b>	<b>32.028.478,85</b>	<b>26.060.565,50</b>	<b>7.284.909,54</b>	<b>33.345.475,04</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2014	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	3.901.977,37	874.334,12	1.086.341,17	3.790.509,19	9.653.161,85
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	32.667,28	0,00	0,00	2.673.825,32	2.706.492,60
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.076.048,49	329.122,37	501.822,23	598.892,47	2.505.885,56
<b>Totale</b>	<b>5.010.693,14</b>	<b>1.203.456,49</b>	<b>1.588.163,40</b>	<b>7.063.226,98</b>	<b>14.865.540,01</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	4.593.974,57	322.932,03	2.144.724,24	2.123.487,47	9.185.118,31
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.771.412,94	0,00	0,00	0,00	1.771.412,94
<b>Totale</b>	<b>6.365.387,51</b>	<b>322.932,03</b>	<b>2.144.724,24</b>	<b>2.123.487,47</b>	<b>10.956.531,25</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	200.450,61	28.501,57	0,00	157.853,03	386.805,21
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>11.576.531,26</b>	<b>1.554.890,09</b>	<b>3.732.887,64</b>	<b>9.344.567,48</b>	<b>26.208.876,47</b>

Residui passivi al 31.12.14	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.719.394,23	454.002,64	1.149.788,03	4.076.694,46	7.399.879,36
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	16.318.413,94	2.651.211,59	3.502.449,30	3.113.804,42	25.585.879,25
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	196.104,20	13.093,73	56.107,84	94.410,66	359.716,43
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>18.233.912,37</b>	<b>3.118.307,96</b>	<b>4.708.345,17</b>	<b>7.284.909,54</b>	<b>33.345.475,04</b>

## 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è soggetto al patto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

S       NS       E

**5.1. Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno:**

SI       NO

**5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:**

Non ricorre la fattispecie.

## 6. Indebitamento:

**6.1. Indebitamento dell'ente:** indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 (Tit. V ctg. 2-4).

	2014
Residuo debito finale	2.328.736,42
Popolazione residente	20.542
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	113,36

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL negli esercizi precedenti:

	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,02010%	0,0129%	0,0070%	0,0066%

## 6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel):

Non ricorre la fattispecie.

**6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013):**

Non ricorre la fattispecie.

**6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Non ricorre la fattispecie.

**6.5. Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati con l'ultimo rendiconto approvato e le proiezioni per l'esercizio in corso e i tre anni successivi:

Non ricorre la fattispecie.

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2014 (esercizio n-1)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	320.219,38	Patrimonio netto	38.387.222,18
Immobilizzazioni materiali	64.397.334,72		
Immobilizzazioni finanziarie	6.666.315,08		
Rimanenze	0,00		
Crediti	20.440.653,53		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	57.958407,21
Disponibilità liquide	15.184.834,60	Debiti	10.681.310,92
Ratei e risconti attivi	7.853,00	Ratei e risconti passivi	270,00
Totale	107.027.210,31	Totale	107.027.210,31

**7.1. Conto economico in sintesi (esercizio n-1)**

(quadro 8 quinquies dei certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>		15.456.244,80
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>		15.315.647,77
quote di ammortamento d'esercizio		1.285.343,14
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>		0,00
Utili		0,00
interessi su capitale di dotazione		0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		0,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>		80.212,62
<b>D.21) Oneri finanziari</b>		99.966,16
<b>E)</b>	<b>Proventi ed Oneri straordinari</b>	
<b>Proventi</b>		6.278.657,50
	Insussistenze del passivo	1.693.576,26
	Sopravvenienze attive	4.585.081,24
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
<b>Oneri</b>		6.816.344,64
	Insussistenze dell'attivo	6.381.185,17
	Minusvalenze patrimoniali	120,00
	Accantonamento per svalutazione crediti	
	Oneri straordinari	435.039,47
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>		-416.843,65

## 7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

### Quadro 10 e 10-bis del certificato al conto consuntivo

DESCRIZIONE	Codice	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2014
Sentenze esecutive	10 005	13.454,44
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	10 010	0,00
Ricapitalizzazione	10 015	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	10 020	0,00
Acquisizione di beni e servizi	10 025	0,00
Totale	10 065	13.454,44

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo (2015) i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi:

Non ricorre la fattispecie.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non ricorre la fattispecie.

\*\*\*\*\*

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del **Comune di Sestu**:

- la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;
- la situazione finanziaria e patrimoniale presenta squilibri in relazione ai quali:
  - sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti;
  - NON sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.

Sestu, 9 Novembre 2015

La Sindaca  
F.to Maria Paola Secci