

# COMUNE DI SESTU

*Città Metropolitana di Cagliari*

**SETTORE EDILIZIA PUBBLICA, INFRASTRUTTURE, STRADE  
AMBIENTE – SERVIZI TECNOLOGICI**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA, CUSTODIA -  
GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE  
DELLA DURATA DI 3 ANNI (2020/2023) – CIG: 8473422908**

CPV 98371110-8 (Servizi cimiteriali)

**IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

ing. Alessandro Fadda

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

ing. Tommaso Boscu

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato disciplina le prestazioni a carico della Ditta appaltatrice dei “**Servizi cimiteriali, pulizia, custodia - guardiania e manutenzione del cimitero comunale**”, il corrispettivo da pagare, nonché tutti i rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento.

In caso di costruzione di nuovi loculi e/o tombe all'interno del perimetro dell'esistente del cimitero comunale e/o di ampliamento dello stesso l'appaltatore dovrà estendere l'esecuzione dei servizi prestati alle stesse condizioni economiche previste nel presente capitolato.

Il servizio deve essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n. 1265 e successive modificazioni, nel Regolamento Generale di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10.09.1990 n. 285, nella Circolare del Ministero della Sanità 24.6.93 n. 24, nel D.P.R. 15.07.03 n. 254, nel D. Lgs 03.04.06 n. 152, nella Legge regionale 02/08/2018, n. 32 “Norme in materia funebre e cimiteriale”, nel vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nelle ordinanze comunali in materia cimiteriale e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Inoltre, in riferimento all'emergenza Covid-19, dovranno essere messe in atto tutte le misure atte a prevenire e contenere ogni forma di diffusione del virus, in relazione alle attività previste per l'espletamento del servizio in essere, ottemperando alle disposizioni via via emanate dalle autorità competenti.

Le operazioni di Polizia Mortuaria di cui al presente affidamento saranno effettuate sotto il controllo degli Uffici Comunali competenti, i quali hanno diritto di ispezionare i luoghi e verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente appalto nonché di indicare le eventuali inottemperanze riscontrate.

**ART. 2 - CONDIZIONI GENERALI - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Per l'affidamento dei servizi qui previsti la ditta dovrà essere iscritta alla C.C.I.A.A..

L'attuazione di quanto previsto avverrà secondo le modalità stabilite dal Comune e sotto l'osservanza delle condizioni, patti, modalità, termini e penalità contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono inoltre applicabili, come se fossero qui integralmente riportate, le norme che tutelano le attività cimiteriali, nonché le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano i rapporti contrattuali della Pubblica Amministrazione.

**La presente gara si svolgerà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.**

L'aggiudicazione avviene a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri:

**1) offerta tecnica – PUNTEGGIO MASSIMO 70**

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da una relazione descrittiva composta da un massimo di 20 facciate formato A4 fronte – retro, interlinea 1,5, carattere arial 11 che illustri, strutturata in paragrafi con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel paragrafo successivo, quanto ritenuto utile o necessario per l'attribuzione dei punteggi correlati ai requisiti di seguito riportati:

A) organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni amministrative, cimiteriali, di custodia e pulizia: **punteggio max 35;**

B) organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni di manutenzione verde: **punteggio max 10;**

C) organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni di manutenzione delle strutture: **punteggio max 10;**

D) proposte concernenti migliorie e servizi aggiuntivi pertinenti con l'oggetto della gara: **punteggio max 15;**

**VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI RICHIESTI**

**A) organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni amministrative, cimiteriali, di custodia e pulizia: punteggio max 35;**

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi secondo i sub - criteri ed i relativi sub - punteggi di seguito indicati:

**a1)** modalità gestione pratiche amministrative (gestione pratiche concessioni, gestione banche dati, gestione software, etc.): **sub - punteggio 10;**

**a2)** modalità esecutive del servizio inerente le operazioni cimiteriali, di custodia e pulizia, sostituzione del personale, organizzazione reperibilità: **sub - punteggio 15;**

**a3)** attrezzature impiegate per lo svolgimento: numero e tipo, noleggi, ecc.: **sub - punteggio 5;**

**a4)** qualificazione del personale: numero, qualifica ed esperienza degli operatori preposti all'esecuzione del servizio: **sub - punteggio 5;**

**B) organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni di manutenzione verde: punteggio max 10;**

**b1)** composizione della squadra preposta allo svolgimento delle operazioni di manutenzione del verde: numero, qualifiche professionali, esperienza acquisita **sub - punteggio 5;**

**b2)** attrezzature impiegate: numero e tipo, noleggi, ecc.: **sub - punteggio 5;**

**C) organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni di manutenzione delle strutture: punteggio max 10;**

**c1)** composizione della squadra preposta allo svolgimento delle operazioni di manutenzione: numero, qualifiche professionali, esperienza acquisita **sub - punteggio 5;**

**c2)** attrezzature impiegate: numero e tipo, noleggi, ecc.: **sub - punteggio 5;**

**D) proposte concernenti migliorie e servizi aggiuntivi pertinenti con l'oggetto della gara: punteggio max 15;**

Le migliorie devono essere pertinenti all'oggetto dell'appalto e devono riguardare aspetti tecnici o metodologici oggettivamente migliorativi rispetto a quanto già previsto dal presente Capitolato.

**Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante “Il metodo aggregativo compensatore” di cui alle Linee Guida dell'ANAC:**

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti dei requisiti dell'offerta tecnica saranno determinati sulla base della seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
0 - 0,25	INSUFFICIENTE
0,26 – 0,5	SUFFICIENTE
0,51 – 0,6	DISCRETO
0,61 - 0,8	BUONO
0,81 - 1	OTTIMO

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, per ogni sub criterio di valutazione, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Per ciascun sub-criterio l'attribuzione del sub-punteggio relativo a ciascuna offerta verrà quindi effettuata moltiplicando i rispettivi coefficienti medi attribuiti, per il corrispondente sub-punteggio massimo previsto dal presente capitolato per il sub-criterio medesimo.

[I riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al

concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

[Il riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## **2) offerta economica – PUNTEGGIO MASSIMO 30**

L'impresa partecipante dovrà indicare il ribasso percentuale unico offerto sull'importo a corpo relativo ai servizi di cui all'art. 5 del presente capitolato.

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori si considererà il più conveniente per l'amministrazione.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato dalla seguente formula:

$$P = (R_p \times 30) / R_{mx}$$

dove:

P = punteggio da attribuire;

R<sub>p</sub>=ribasso percentuale unico proposto dal singolo concorrente;

R<sub>mx</sub>= ribasso percentuale unico massimo offerto.

### **ART. 3 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'impresa appaltatrice, mediante personale alle proprie dipendenze, materiali (se non diversamente specificato), attrezzature, mezzi ed organizzazione tecnica - amministrativa, dovrà provvedere all'esecuzione dei seguenti servizi e prestazioni:

#### **A. SERVIZIO DI TUMULAZIONE**

*(deposito della salma o resti mortali nel loculo o tomba)*

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature e materiali, nessuno escluso (compreso l'utilizzo della carbonella vegetale), per la collocazione delle salme nelle nicchie, nei loculi.

Il servizio di tumulazione consta delle seguenti operazioni da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Apertura del loculo o nicchia, rimuovendo la "sigillatura" costituita, a seconda dei casi, da lastra lapidea o lastra cementizia senza danneggiare in alcun modo la stessa, eventuali danni dovranno essere risarciti dalla ditta ai concessionari;
2. Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio, compresa l'eventuale sosta nella

cappella o camera mortuaria per la funzione religiosa;

3.Tumulazione del feretro, posizionandolo nello spazio interno della tomba, precedente allestita, compresa la fornitura e stesura a carico della ditta di carbonella vegetale;

4.Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna, o con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;

5.Apposizione e fissaggio della lapide;

6.Sistemazione degli ornamenti floreali (vasi, cestini, cuscini e corone) sulla tomba interessata;

7.Pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

### **B. SERVIZIO DI INUMAZIONE SALME**

*(deposito della salma a terra)*

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature per la collocazione delle salme nelle fosse.

La ditta appaltatrice dovrà eseguire i seguenti interventi da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1.Eventuale demolizione o recupero del monumento di qualsiasi natura con utilizzo del compressore con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

2.Scavo manuale o con mezzi meccanici della fossa, secondo le dimensioni previste dal D.P.R 285/90 e successive modifiche e integrazioni, con paratia di sicurezza a contenimento delle pareti di scavo;

3.Eventuale raccolta, trasporto e smaltimento di segni funebri in muratura, marmorei o lignei;

4.Eventuale esumazione dei resti mortali con raccolta dei resti e ricomposizione in cassetta di zinco (pagamento della cassetta di zinco da parte dei parenti);

5.Allontanamento e smaltimento dei rifiuti cimiteriali di risulta all'operazione di esumazione e loro smaltimento in discarica autorizzata;

6.Tumulazione della cassetta di zinco contenente i resti mortali ove richiesto e comunque se concessionato;

7.Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio con le modalità previste al punto G);

8.Esecuzione (solo per le salme provenienti da altro comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;

9.Inumazione del feretro;

- 10.Reinterro della fossa con terra di risulta dello scavo;
- 11.Sistemazione degli ornamenti floreali (vasi, cestini, cuscini e corone) sulla tomba interessata;
- 12.Fornitura e posa di cofano e cornice provvisori in legno, atti al contenimento del tumulo in terra, comprese eventuali ricariche per assestamento della stessa;
- 13.Pulizia e sistemazione dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

### **C. SERVIZIO DI INUMAZIONE PARTI ANATOMICHE E FETI NEI CAMPI COMUNI**

La ditta appaltatrice dovrà eseguire i seguenti interventi da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

- 1.Scavo della fossa – con l'uso di paratie di sicurezza – secondo quanto previsto dal D.P.R 285/90, e successive modificazioni e integrazioni, collocando la terra scavata attorno alla stessa purché non sia di pericolo per le operazioni successive o danneggi le tombe esistenti;
- 2.Inumazione delle cassette contenenti le parti anatomiche e/o i feti;
- 3.Reinterro della fossa con terra di risulta dello scavo;
- 4.Pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

### **D. SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE**

*(estrazione del feretro da loculo o da tomba di famiglia per essere traslato in altro cimitero).*

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature.

I seguenti interventi sono da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

- 1.Asportazione della lapide;
- 2.Apertura della tomba di famiglia (loculo e/o sepolcro), rimuovendo la “sigillatura” costituita, a seconda dei casi, da lastra lapidea o lastra cementizia senza danneggiare in alcun modo la stessa; e di eventuali solette o tramezzi;
- 3.Estrazione del feretro ed eventuale deposizione della bara in involucro di zinco, (fornito dai richiedenti), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall'art. 88 del DPR 285/90;
- 4.Trasporto del feretro alla camera mortuaria del cimitero con mezzo idoneo;
- 5.Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna; o con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e

- sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- 6.Apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
- 7.Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

#### **D1. SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE**

*(spostamento del feretro da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla legge)*

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature.

I seguenti interventi da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

- 1.Asportazione della lapide;
- 2.Apertura della tomba di famiglia (loculo e/o sepolcro), rimuovendo la “sigillatura” costituita, a seconda dei casi, da lastra lapidea o lastra cementizia senza danneggiare in alcun modo la stessa; e di eventuali solette o tramezzi;
- 3.Estrazione del feretro ed eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco, (fornito dai richiedenti), trasporto alla camera mortuaria del cimitero, per saldatura dell'involucro (a carico dei richiedenti), con mezzo idoneo;
- 4.Trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione;
- 5.Tumulazione del feretro, posizionandolo nello spazio interno della tomba, precedente allestita, compresa la fornitura e stesura a carico della ditta di carbonella vegetale;
- 6.Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna o con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- 7.Apposizione e fissaggio della lapide;
- 8.Chiusura del primo loculo;
- 9.Pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata.

#### **D2. SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE - CONDIZIONAMENTO**

*(estrazione del feretro nei casi consentiti dal DPR 285/90)*

Le operazioni da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo sono così sintetizzate:

- 1.Asportazione della lapide;

2. Apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
3. Estrazione del feretro e trasporto nell'apposito locale interno al cimitero;
4. Apertura del feretro con la massima attenzione e raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:
  - a) Raccolta dei Resti Mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario (fornita dai richiedenti) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
  - b) Raccolta dei Resti Mortali, se mummificati, in nuova cassa di legno e zinco (fornita dai richiedenti) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
  - c) Inumazione dei Resti Mortali, se mummificati, dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;
  - d) Trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal competente servizio di igiene pubblica;
  - e) Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

Le operazioni previste alle precedenti lettere a) – b) – c), sono alternative e sarà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari;

## **E. SERVIZIO DI ESUMAZIONE**

*(estrazione resti mortali inumati)*

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

Le operazioni consistono in:

1. Escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
2. Raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
3. Pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno depositi in apposita cassetta di zinco (fornita dai richiedenti) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
4. Trasporto della cassetta alla camera mortuaria del cimitero per eventuale saldatura (a carico dei richiedenti);
5. Tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comunale;
6. Trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con

caratteristiche stabilite dal competente servizio di Igiene pubblica;

7. Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;

8. Pulizia della zona circostante la fossa;

9. Successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento;

#### **F. SERVIZIO DI RICOGNIZIONE**

*(verifica interna di un loculo)*

Le operazioni consistono nelle seguenti operazioni da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Asportazione della lapide;

2. Abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o comunque tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;

3. Chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;

4. Apposizione e fissaggio della lapide;

5. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata.

#### **G. SERVIZIO DI RICEVIMENTO SALME**

Le operazioni di ricevimento salme consistono in:

1. ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, comunicazioni, domanda di concessione cimiteriale debitamente sottoscritta);

2. coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;

3. consegna dei documenti all'Ufficio preposto del Comune.

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di ricevimento salme, come descritto, con proprio personale, ed eventuali attrezzature, in qualunque ora del giorno.

#### **G1. SERVIZIO DI ESPLETAMENTO PRATICHE PER CONCESSIONI CIMITERIALI**

La ditta appaltatrice dovrà compiere tutti gli adempimenti amministrativi necessari alla corretta osservanza delle disposizioni contenute nel "Titolo III – Concessioni" (art. 54 e seguenti), nonché nel "Titolo II, Capo IV - Esumazioni ed Estumulazioni" e, in ogni caso, di ogni disposizione del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria dalla quale consegue un'attività di tipo amministrativo, eccezion fatta per le ipotesi di cui al punto 12 di cui al presente

articolo.

In particolare la ditta appaltatrice dovrà:

1. ricevere ed assistere l'utenza del cimitero e fornire ogni informazione utile per poter accedere agli istituti contemplati nelle norme sopraccitate, anche con riferimento alla corretta compilazione dei relativi moduli di domanda;
2. indirizzare l'utenza agli Uffici comunali unicamente per casi di non immediata soluzione e in tutte le ipotesi in cui possano sorgere dubbi interpretativi sull'applicazione di norme o istituti ai casi concreti;
3. individuare il manufatto disponibile per la sepoltura in applicazione delle norme del vigente regolamento nonché degli atti di indirizzo dell'amministrazione comunale;
4. verificare l'apposizione del bollo nelle domande in cui lo stesso si renda necessario, l'esatta compilazione dei campi, la sottoscrizione da parte richiedenti e la presenza degli allegati eventualmente richiesti a corredo delle istanze;
5. con riferimento alle pratiche di traslazione, estumulazione o esumazione, in tutti in casi si renda necessario ai sensi della normativa vigente, interfacciarsi con il Servizio Sanitario Locale ai fini dell'espletamento delle operazioni;
6. a cadenza settimanale, consegnare presso gli Uffici comunali, ai fini della protocollazione, tutte le domande fino a quel momento pervenute per il successivo espletamento, nel rispetto pedissequo dell'ordine cronologico originario di presentazione delle istanze;
7. ricevere le attestazioni di versamento della tariffa per oneri concessori o per servizi cimiteriali prima delle operazioni connesse al pagamento; in particolare, l'appaltatrice dovrà obbligatoriamente acquisire anche la domanda di concessione cimiteriale con relativa attestazione di versamento, prima della sepoltura della salma;
8. predisporre lo schema degli atti di concessione, modifica, rinnovo o di quelli variamente denominati a seconda della tipologia di intervento o dell'istituto richiesto;
9. acquisire la firma del Responsabile del servizio di concessioni cimiteriali in calce agli atti, previa allegazione delle relative domande, delle attestazioni di versamento e delle eventuali marche da bollo;
10. repertoriare l'atto e registrare i dati nel sistema informatico;
11. scansionare e archiviare l'atto nel sistema informatico, conservarne una copia cartacea agli atti in apposito fascicolo riferito alla pratica;
12. svolgere tutte le pratiche amministrative inerenti il servizio che potranno presentarsi nel normale adempimento delle funzioni demandate, eccezion fatta per: gli atti di indirizzo, le pratiche di rateizzazione tariffe e gli accertamenti contabili che rimangono di esclusiva competenza degli Uffici comunali (fermo restando il dovere di recepire e protocollare, per il caso di rateizzazione, il relativo modulo da parte dell'istante).

13. a cadenza settimanale, trasmettere agli uffici comunali un report scritto, munito dell'indicazione del soggetto concessionario/richiedente, del defunto cui si riferisce la pratica della tariffa versata, nonché del numero di protocollo pratica, delle seguenti attività:

- elenco concessioni rilasciate;
- elenco ricongiungimento coniugi (o parenti) effettuati;
- elenco eventuale posizionamento in file più basse, con indicazione della postazione originaria e della postazione di nuova assegnazione;
- elenco traslazioni/estumulazioni/esumazione resti effettuate, anche per motivazioni differenti dal ricongiungimento o spostamento in file più comode, con indicazione della postazione originaria e della postazione di nuova assegnazione;
- aggiornamento numero loculi ancora disponibili;
- ogni eventuale criticità la cui soluzione debba essere concordata con l'Ufficio.

14. a cadenza mensile, trasmettere agli uffici comunali un report scritto contenente i dati dei versamenti delle tariffe o dei servizi cimiteriali, con indicazione dei dati anagrafici del versante, della propria residenza, degli estremi del versamento, del defunto cui il versamento si riferisce e della tipologia di intervento o istituto sotteso al pagamento.

## **G2. GESTIONE BANCA DATI ANAGRAFICA E MAPPATURA DEL CIMITERO**

La Ditta appaltatrice dovrà gestire mediante il sistema informatizzato di proprietà del Comune di Sestu e già in uso dall'anno 2018, tutti i dati necessari alla completa gestione dei Servizi cimiteriali compresi: i dati anagrafici del defunto (nominativo, sesso, data di nascita, data di morte, ecc.), i dati relativi alla sepoltura (tipo di sepoltura, posizione nel cimitero, tipo di salma, data e ora della sepoltura, riferimento al permesso di sepoltura, ecc.) ed i dati relativi alla concessione ed ai pagamenti.

L'applicativo per la gestione permette l'accesso e l'utilizzo simultaneo da parte di più utenti, sia connessi dalla rete interna comunale che dall'ufficio remoto della sede cimiteriale.

L'applicativo prevede la conservazione dei dati e dei documenti secondo la normativa vigente.

Per ciascun posto adatto alla sepoltura ed esistente nel cimitero dovrà essere registrata la tipologia, la localizzazione univoca tramite codice, il riferimento alla concessione in essere, la titolarità e la relativa scadenza.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere da subito a tenere aggiornata la situazione esistente registrando tutte le variazioni che interverranno durante il periodo dell'appalto.

La ditta appaltatrice dovrà utilizzare la procedura informatica con l'onere di accollarsi il canone di manutenzione ed aggiornamento del software ed i relativi costi di collegamento tra le postazioni di lavoro ed il server in cui verrà installata la banca dati della quale dovrà essere fatta

annualmente l'estrazione, da parte della ditta appaltatrice, da consegnare all'amministrazione.

Saranno a carico della Ditta anche tutti gli oneri derivanti dalla gestione della banca dati in servizio di "hosting" presso ditta specializzata del settore (application server provider) che fornisca una connessione con il proprio data center permettendo di utilizzare gli applicativi informatici di cui sopra.

Sia il software che i dati registrati in banca dati sono e saranno di proprietà dell'amministrazione comunale ed al termine dell'appalto dovranno essere consegnati; tale consegna dovrà essere effettuata in contraddittorio e registrata in apposito verbale.

Si specifica che il software dovrà mantenere le seguenti caratteristiche:

- integralmente web based;
- per ambienti MS Windows e Linus, semplici pc o server web ovunque dislocati in cloud o hosting;
- open source;
- nessun prerequisito lato client;
- nessuna installazione di librerie, componenti, plug – in;
- moduli di front – office e back – office perfettamente integrati;
- inserimento dati guidato attraverso tecnologie di gestione dei flussi;
- produzione dei documenti nei formati previsti dalla normativa, da firmare digitalmente, archiviare, inviare via email o pec;
- integrazione con procedure di gestione anagrafe residenti;
- gestione protocollo con collegamento a quello generale;
- integrazione con programmi di contabilità mediante flussi di dati in entrata ed uscita.

#### **H. SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTOPSIA**

La ditta appaltatrice dovrà garantire l'assistenza e tutte le prestazioni necessarie in caso di autopsia disposta dall'autorità giudiziaria su tutte le 24 ore giornaliere sia dei giorni feriali che festivi con avviso tramite recapito telefonico e fax continuo, p.e.c., con allontanamento e smaltimento dei rifiuti cimiteriali di risulta in discarica autorizzata da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo;

#### **I. SERVIZIO DI TRASPORTO DI CADAVERE ALLA CAMERA MORTUARIA**

La ditta appaltatrice dovrà garantire, su tutte le 24 ore giornaliere sia dei giorni feriali che festivi, il trasporto di cadavere alla camera mortuaria in caso di incidente stradale e/o altre morti violente, oltre alla sorveglianza continua del cadavere giacente nella camera mortuaria, su disposizione anche verbale da parte dell'Amministrazione Comunale, dei suoi Funzionari incaricati o dell'Autorità Giudiziaria, da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con

la qualifica di necroforo solo al di fuori dell'orario di servizio;

#### **L. ALTRE PRESTAZIONI CORRELATE**

S'intendono comprese nel contratto, oltre alle esumazioni ed estumulazioni di salme e/o resti mortali che, per legge o regolamento di polizia mortuaria, siano in scadenza nell'anno solare di concessione, anche le esumazioni ed estumulazioni straordinarie autorizzate dal Sindaco o richieste dall'Autorità giudiziaria previo visto del competente Servizio Sanitario Locale competente per territorio.

La ditta appaltatrice nell'ambito delle prestazioni riportate ai precedenti punti dovrà eseguire i seguenti servizi senza pretendere alcun corrispettivo:

- a. tenuta e verbalizzazione dell'apposito registro giornaliero delle operazioni cimiteriali secondo quanto previsto dagli artt. 52 e 53 del D.P.R. 285/1990, e dal vigente "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria";
- b. tenuta e verbalizzazione degli appositi registri sui rifiuti speciali cimiteriali;
- c. qualora i feretri dovessero giungere presso i cimiteri comunali nell'ambito degli orari di apertura e chiusura, e le onoranze funebri concludersi quindi oltre tali orari, la concessionaria dovrà garantire comunque la completa esecuzione delle operazioni di inumazione o tumulazione;
- d. la sistemazione dei fiori (cestini, cuscini e corone) sulla tomba interessata a conclusione delle onoranze funebri.

#### **M. SERVIZIO DI PULIZIA AREE E LOCALI CIMITERIALI**

Le operazioni previste sono:

- ✓ Pulizia e sanificazione di tutti i locali igienici e di tutti gli apparecchi igienico - sanitari presenti presso il Cimitero da effettuarsi almeno 3 (tre) volte la settimana, e comunque ogni qualvolta si presentasse la necessità per mantenere i servizi puliti e decorosi;
- ✓ Pulizia di tutti i locali all'interno del Cimitero e della Cappella Cimiteriale, da eseguirsi mediante spazzatura giornaliera di tutti i pavimenti; lavaggio settimanale accurato di tutti i pavimenti; lavaggio quindicinale accurato di porte, finestre (compresi i vetri) e davanzali; pulizia mensile di tutti i corpi illuminanti; l'Ufficio Tecnico Comunale si riserva di richiedere all'appaltatore maggiori frequenze delle operazioni di pulizia ogni qualvolta si presentasse la necessità per mantenere i locali e la Cappella Cimiteriale puliti e decorosi;
- ✓ Pulizia delle canaline, delle caditoie e delle tombature di scolo delle acque meteoriche, da effettuarsi non meno di n. 4 (quattro) volte all'anno o in numero

maggiore secondo la reale necessità;

- ✓ Raccolta giornaliera delle foglie e dei rami depositati a terra, lungo i viali e sulle tombe e conferimento al servizio pubblico di raccolta rifiuti solidi urbani;
- ✓ Spazzamento giornaliero delle aree pavimentate interne del cimitero e del piazzale esterno di pertinenza cimiteriale;
- ✓ Svuotamento giornaliero dei cestini portarifiuti, conferimento al servizio pubblico di raccolta rifiuti solidi urbani, sostituzione delle buste fornite dall'appaltatore;
- ✓ Stesura e costipamento ghiaietto fornito dall'Amministrazione Comunale, ogni qual volta richiesto dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- ✓ Monitoraggio costante dell'ossario comune ed eventuali interventi atti a garantire la perfetta tenuta del locale contro infiltrazioni d'acqua o presenza di umidità, ed eventuali servizi per il mantenimento del locale perfettamente asciutto.

Tutte le attrezzature ritenute necessarie per l'espletamento di tale servizio sono a carico dell'appaltatore. Sono altresì a carico dell'appaltatore i costi da sostenere per l'acquisto di detersivi, igienizzanti, disinfettanti e qualunque altro prodotto necessario all'esecuzione del servizio di pulizia.

L'appaltatore dovrà provvedere all'acquisto della carta igienica, sapone e salviette asciugamani e dovrà disporre che i servizi igienici destinati al pubblico ne siano, in qualunque momento, provvisti.

Oltre ai servizi sopra descritti, l'Ente Appaltante può chiedere alla ditta appaltatrice interventi urgenti per ovviare a situazioni di pericolo o di necessità per il rispetto ambientale e di decoro all'interno dei cimiteri, previo preventivo dei costi da sostenere da pagarsi extra contrattualmente.

#### ***N. MANUTENZIONE AREE VERDI INTERNE/ESTERNE***

Le operazioni di manutenzione delle aree verdi interne comprendono:

- ✓ Taglio uniforme con macchinari idonei del manto erboso, presente o futuro:

- Aree interne cimitero pineta
- Aiuole
- Retro cappella
- Verde spontaneo
- Piazzale esterno cimitero aiuole e cigli
- Via delle Croci aiuole centrali e cigli strada;

il materiale di risulta dovrà essere conferito presso l'area ecologica, se istituita, o scaricata autorizzata;

- ✓ Diserbo chimico, inclusa la fornitura di diserbante, nei campi comuni e nei vialetti interni

ed esterni;

✓Potatura arbusti piante e siepi interne e esterne:

- la potatura delle siepi e delle arbusti dovrà essere eseguita avendo cura di non arrecare danno o pericolo alla pubblica incolumità ed a quella degli addetti sia all'interno del cimitero che nel piazzale esterno e lungo la Via Della Croce;
- la potatura delle alberature consisterà nell'innalzamento del palco sino all'altezza di 3.00 m, sia per le piante interne al cimitero, che nel piazzale esterno e lungo la Via Della Croce;

A)il materiale di risulta dovrà essere conferito presso l'area ecologica, o discarica autorizzata;

✓Innaffiamento di tutte le essenze vegetali presenti all'interno dell'area cimiteriale, e nelle aree esterne compresa la Via Della Croce, tenendo conto dell'andamento stagionale e climatico;

Per l'espletamento del servizio sono compresi gli oneri per tutte le attrezzature necessarie, quelle antinfortunistiche e lo smaltimento delle risulite finali.

Sono inoltre inclusi tutti gli oneri per eventuali autorizzazioni, dove previste, da parte delle Autorità competenti, nonché la posa e messa in opera della segnaletica necessaria;

L'Impresa sarà responsabile di eventuali danni provocati a terzi dalla segnaletica o dai mezzi d'opera impiegati.

#### **O. MANUTENZIONE ORDINARIA**

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria di tutti i locali e impianti presenti all'interno del Cimitero, della recinzione dell'area cimiteriale nonché degli spazi antistanti il cimitero.

Le operazioni di manutenzione ordinaria comprendono:

- ✓Tinteggiatura interna dei locali da eseguirsi di regola una volta l'anno;
- ✓Verniciatura di grate, inferriate, cancelli di ingresso, nonché qualsiasi altra struttura in ferro presente nel Cimitero, da eseguirsi di regola una volta l'anno;
- ✓Rimozione di scritte sui muri della recinzione;
- ✓Tinteggiatura muro di recinzione antistante il piazzale di entrata da eseguirsi di regola una volta l'anno;
- ✓Manutenzione ordinaria degli infissi in legno mediante l'utilizzo di impregnanti e vernici da eseguirsi di regola una volta l'anno;
- ✓Sostituzione delle zanzariere obsolete o rotte;
- ✓Sostituzione dei vetri infranti;
- ✓Sostituzione lampade esauste;

- ✓ Sistemazione o sostituzione di rubinetti, raccorderia, rimessa in funzione di scarichi intasati, sostituzione di maniglie e serrature rotte, di qualsiasi genere e per qualunque infisso interno o esterno;
- ✓ Qualunque manutenzione necessaria al fine di garantire il funzionamento dell'impianto di distribuzione dell'acqua composto oltre che dalle condutture, anche dall'impianto autoclave e serbatoi.

Si precisa che le spese sostenute per l'acquisto dei materiali e delle attrezzature necessari per l'espletamento dei servizi sopraelencati sono tutte a carico della ditta appaltatrice.

**P. CUSTODIA GUARDIANIA DEL CIMITERO E ASSISTENZA AL PUBBLICO**

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di:

- ✓ apertura e chiusura dei cancelli di ingresso;
- ✓ custodia e guardiania del cimitero durante l'orario di apertura al pubblico;
- ✓ assistenza ai visitatori con la presenza costante di personale dipendente dell'appaltatore.

Il servizio di assistenza al pubblico dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice garantendo, durante l'orario di apertura al pubblico, la presenza di almeno una unità lavorativa.

Il numero minimo degli addetti a tale servizio può essere variato nel corso dell'anno prevedendo in ogni caso un potenziamento del personale nei periodi di maggior afflusso di visitatori.

Il servizio deve essere svolto secondo gli orari di seguito specificati:

Periodo	Apertura Chiusura feriali		Apertura Chiusura domenica e festivi	
	Mattino	Pomeriggio	Mattino	Pomeriggio
1 Ottobre - 31 Marzo	8,00 – 12,30	15,00 – 17,30	8,30 – 12.30	
1 Aprile – 30 Settembre	8,00 – 12,30	16,00 – 18,30	8,30 – 12.30	
31 Ottobre 1 e 2 Novembre	8,00 – 17,30			
GIORNO DI CHIUSURA SETTIMANALE (SE NON FESTIVO) LUNEDI'				

I su indicati orari a seguito di disposizione dell'Amministrazione Comunale, tenendo conto di particolari esigenze dell'utenza, sono suscettibili di variazione senza che per questo l'impresa possa muovere obiezione o pretendere maggiori compensi.

Per le festività natalizie, pasquali, ferragosto sarà approntato specifico orario di apertura che

tenga conto delle esigenze dell'utenza in considerazione della giornata settimanale in cui ricade la festività.

La ditta dovrà inoltre garantire l'apertura, chiusura e presenza del proprio personale in giorni ed ore non ricomprese nella suindicata tabella, nei casi di urgenza e necessità.

Durante l'orario di apertura al pubblico, il personale dell'impresa dovrà prestare la propria assistenza ai visitatori, adoperandosi per garantire un puntuale riscontro alle diverse richieste avanzate, compreso la messa a disposizione di eventuali attrezzature (scale o quant'altro) a favore dell'utenza.

La ditta dovrà assicurarsi che dopo la chiusura non rimanga nessun cittadino all'interno della struttura.

Il giorno previsto di chiusura al pubblico sarà destinato alle operazioni di esumazione o estumulazione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alle operazioni menzionate anche in giorni diversi da quelli programmati per la chiusura al pubblico, in tal caso le operazioni di esumazione o estumulazione avverranno comunque, in assenza di pubblico dando avviso (mediante affissione presso il cimitero) con opportuno anticipo della variazione del giorno di chiusura.

#### **Q. RIPRISTINO DI PAVIMENTAZIONE DEL VIALETTO**

Nel caso si rendesse necessario per le operazioni di tumulazione, inumazione, estumulazione esumazione procedere alla manomissione e scavo dei vialetti di camminamento, l'appaltatore dovrà provvedere al ripristino secondo le seguenti modalità:

##### **a) vialetti sterrati:**

a. Lo scavo dovrà essere ricoperto con materiale compattato con idoneo mezzo meccanico (rullo, ballerina, ecc.) a strati non superiori a cm.30, previo inumidamento, per la sua intera lunghezza e fino alla quota di cm. 15 dal piano di scalpaccio;

b. Posa in opera di pietrisco calcareo di pezzatura cm. 1-3 misto ed aggregante e compresso, per la sua intera lunghezza e fino al raccordo con il piano pedonale;

##### **b) cordonate**

• Posa in opera di un getto di calcestruzzo (dosato a Kg 250 di cemento per mc. di impasto) dello spessore di cm. 10;

• Posa in opera della cordonata delle medesime dimensioni e caratteristiche di quelle esistenti allettate con malta di cemento, compreso la stuccatura dei giunti.

##### **c) vialetti pavimentati**

1. Lo scavo dovrà essere ricoperto con materiale inerte compattato con idoneo mezzo meccanico (rullo, ballerina, ecc.) a strati non superiori a cm.30, previo inumidamento, per la sua intera lunghezza e fino alla quota di cm. 20 dal piano di calpestio;

2.Posa in opera di un getto di calcestruzzo (dosato a Kg 250 di cemento per mc. di impasto) fino alla quota utile per la successiva posa in opera del piano di calpestio;

3.Posa in opera del piano di calpestio della stessa specie di quello manomesso (autobloccanti, bastione, ecc.);

E' fatto obbligo all'appaltatore di provvedere a propria cura e spese al perfetto adeguamento in quota di tutti i pozzetti, chiusini e caditoie esistenti nella zona dello scavo e del ripristino. Eventuali intercettazioni e manomissioni di canaline, caditoie e tombinature di scolo delle acque meteoriche o qualunque altro sottoservizio, dovranno essere ripristinate a perfetta regola d'arte e rese finite perfettamente funzionali.

### **R. GESTIONE RIFIUTI CIMITERIALI**

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere:

1. alla raccolta e lo stoccaggio temporaneo, presso apposita area all'interno del cimitero, dei rifiuti speciali provenienti dalle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali di cui all'art. 2, 1° comma-lett.e) ed f) del DPR 254/2003 nonché l'art 184 del D.Lgs 03/04/2006 n. 152 con le modalità concordate con il gestore del servizio ambientale;

2. La raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuati con le modalità di cui all'art. 12 del DPR 254/2003, in appositi imballaggi a perdere flessibili forniti dall'appaltatore;

3. alla separazione del materiale metallico da riciclare e alla disinfezione del medesimo;

4. alla pulizia e alla manutenzione dei luoghi di stoccaggio in maniera tale da conservarli in uno stato decoroso;

5. a differenziare e tenere distinti la raccolta, il deposito temporaneo, il trattamento e lo smaltimento di ogni residuo di tipo vegetale al fine di agevolare il riciclo e la trasformazione in "compost" da parte della discarica.

Tutti i materiali provenienti dalle operazioni eseguite dalla ditta appaltatrice, per come descritte nei relativi articoli del presente capitolato, ed i rifiuti di qualsiasi altro tipo, non potranno restare nel cimitero più di 48 ore, né potranno essere smaltiti o interrati all'interno di questo, ma dovranno essere trasportati e smaltiti in discariche autorizzate, a totale carico della stessa ditta aggiudicataria.

L'appaltatore, inoltre, deve trasmettere, a prova dell'avvenuto conferimento in discarica dei rifiuti, al competente servizio ambiente, copia del formulario di trasporto e della relativa pesata. Per i rifiuti per i quali non è previsto il formulario di identificazione, l'appaltatore deve trasmettere copia della pesata.

Sarà a carico del Comune solo lo smaltimento dei rifiuti assimilabili agli urbani derivanti dallo

svuotamento dei cestini presenti all'interno del cimitero che dovranno essere depositati dall'appaltatore negli appositi cassonetti messi a disposizione dal Comune stesso (fiori secchi, corone, carte, ceri, lumini ...).

#### **ART. 4 - AFFIDAMENTO E INIZIO DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio, oggetto del presente capitolato, decorre dalla data del verbale di consegna redatto in contraddittorio ed ha una durata di tre anni. L'inizio del servizio potrà avvenire anche in pendenza di stipula di contratto con verbale di consegna dei servizi redatto sotto riserva di legge.

La consegna dei servizi dovrà essere intesa come ordine di immediato inizio dei medesimi.

#### **ART. 5 – APPALTO A CORPO**

Il presente appalto sarà contabilizzato a corpo; sono pertanto inclusi nel prezzo del servizio i seguenti interventi, svolti con le modalità di cui al presente capitolato:

*A) TUMULAZIONE*

*B) INUMAZIONE SALME*

*C) INUMAZIONE PARTI ANATOMICHE E FETI*

*D) ESTUMULAZIONE*

*E) ESUMAZIONE*

*F) RICOGNIZIONE*

*G) RICEVIMENTO SALME – ESPLETAMENTO PRATICHE AMMINISTRATIVE*

*H) ASSISTENZA ALL'AUTOPSIA*

*I) TRASPORTO DI CADAVERE ALLA CAMERA MORTUARIA*

*J) RIPRISTINO DI PAVIMENTAZIONE DEL VIALETTO*

*K) ESPLETAMENTO PRATICHE PER CONCESSIONI CIMITERIALI*

*L) REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CIMITERIALE*

*M) PULIZIA AREE E LOCALI CIMITERIALI*

*N) MANUTENZIONE AREE VERDI INTERNE/ESTERNE*

*O) MANUTENZIONE ORDINARIA*

*P) CUSTODIA GUARDIANIA DEL CIMITERO E ASSISTENZA AL PUBBLICO*

**Per quanto attiene alle voci dalla A (Tumulazione) alla I (Trasporto di cadavere alla camera mortuaria) si precisa che tali interventi sono inclusi nell'appalto e quindi compensati nell'importo a corpo fino ad un massimo di 250 interventi/annui pari a **A+B+C+D+E+F+G+H+I**.**

**Per quanto concerne le altre voci (dalla J alla P) esse sono incluse per intero nell'appalto**

e quindi compensate a corpo.

#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO**

L'importo a base d'asta del servizio oggetto del presente capitolato è stabilito in € 189.078,96 oltre a € 4.287,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) per l'intera durata dell'appalto, fissata in anni tre a decorrere dalla data di consegna.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 172.848,96, calcolati sulla base dei seguenti elementi: Costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi.

Al fine di espletare le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile una proroga del contratto per una durata massima di sei mesi.

E' previsto il rinnovo del contratto, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori 36 mesi.

L'importo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, comprensivo dell'importo dell'eventuale proroga per i successivi 6 mesi e del rinnovo agli stessi patti e condizioni, è pari a € 418.959,58 (IVA esclusa), nel complesso così composto:

Importo servizio a base d'asta (per 36 mesi)	€189.078,96
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso (per 36 mesi)	€ 4.287,00
Importo Massimo Eventuale Proroga Della Durata Di 6 Mesi*	€ 32.227,66
Importo eventuale rinnovo servizio (ulteriori 36 mesi)*	€ 193.365,96
<b>VALORE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 418.959,58</b>

Nel corrispettivo si intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare la prestazione compiuta sotto le condizioni stabilite dal presente capitolato. Pertanto nessun compenso può essere richiesto per servizi, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati, siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, alla completezza ed alla corretta esecuzione dei servizi appaltati secondo la regola dell'arte.

A titolo esplicativo si forniscono i seguenti dati relativi alla gestione del servizio:

**Tumulazioni:** Anno 2016: 108, Anno 2017: 88, Anno 2018: 100, Anno 2019: 80.

**Estumulazioni:** Anno 2016: 28, Anno 2017: 19, Anno 2018: 20, Anno 2019: 19.

#### **ART. 7 - LIQUIDAZIONI DEL CANONE**

Il canone per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, sarà corrisposto all'appaltatore in rate mensili posticipate, previo visto del Settore competente che verificherà l'avvenuto adempimento delle disposizioni previste nel contratto e nelle norme del presente capitolato, scomputando il ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Dalla fattura saranno detratte le ritenute di legge e le eventuali penalità applicate.

Nel caso di A.T.I. il fatturato verrà liquidato a favore della capogruppo.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

Le ritenute trattenute nel corso della durata del contratto verranno liquidate a saldo.

Con tale corrispettivo, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi sua prestazione per il servizio di cui trattasi, connesso e conseguente al servizio medesimo, senza avere o pretendere dal Comune, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Su istanza motivata della ditta e dopo apposita istruttoria si potrà procedere alla revisione del prezzo.

#### **ART. 8 - CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso o abbandonato.

#### **ART. 9 - GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'appaltatore dovrà sempre essere reperibile, sette giorni su sette, ventiquattro ore su ventiquattro, compresi perciò i giorni festivi e le ore notturne. A tal fine dovrà comunicare alla stazione appaltante idoneo recapito telefonico (sia fisso sia cellulare), fax, ed eventuale e-mail, p.e.c., cui inoltrare qualunque richiesta di intervento. In casi di particolare urgenza dovrà intervenire entro e non oltre 1 (una) ora dalla chiamata.

Le operazioni di inumazione e tumulazione potranno avvenire sia in giorni feriali che festivi, senza che l'appaltatore abbia a pretendere per questi ultimi maggiori oneri.

In caso di malattia o altro impedimento, il concessionario dovrà comunque garantire la continuità del servizio.

#### **ART. 10 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto con continuità, in modo tale da assicurare la presenza fisica

dell'appaltatore, o chi per lui, per tutti i giorni della settimana, dodici (12) mesi l'anno, durante il periodo di validità del contratto e comunque secondo gli orari indicati dall'Amministrazione comunale. Sarà cura dell'Appaltatore organizzare il giorno libero settimanale, nonché il periodo di riposo per ferie per il personale impiegato nello svolgimento del servizio richiesto, purché sia garantita la continuità del servizio attraverso le prestazioni indicate nel presente capitolato.

#### **ART. 11 - INTERVENTI SOSTITUTIVI**

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal presente Capitolato, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio allorché sussistano motivi sanitari, igienici, ambientali o di decoro, provvedere con altri mezzi ai servizi ed ai compiti non espletati dall'impresa, addebitando ad essa le spese sostenute e gli eventuali danni.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle penalità di cui all'art. 28 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ART. 12 - COSTI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutti i mezzi, le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento dei servizi sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice per tutta la durata del contratto, compresa l'installazione di contenitori in plastica idonei alla raccolta dei rifiuti e residui vegetali, nel caso risultino insufficienti quelli installati di proprietà dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere alla ditta il potenziamento delle attrezzature e del personale presenti nel Cimitero, anche per periodi limitati e in occasione di particolari esigenze o di particolare afflusso di visitatori, senza che l'appaltatore abbia a pretendere maggiori oneri o risarcimenti.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto rimarranno di proprietà dello stesso appaltatore.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria in modo di avere i mezzi e le attrezzature sempre in perfetta efficienza, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta.

La ditta non potrà depositare all'interno dei Cimiteri attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

Eventuali nuovi mezzi che la ditta ritenga di dover mettere a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno riportare in evidenza e a caratteri visibili la dicitura "COMUNE DI SESTU - SERVIZI CIMITERIALI".

I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dagli uffici comunali competenti.

### **ART. 13 - ATTREZZATURE COMUNALI**

L'Amministrazione Comunale fornirà all'appaltatore, previa stesura in contraddittorio di verbale di consistenza, tutte le attrezzature di proprietà comunale (scale per il pubblico, alzaferetri, ecc.) presenti nel Cimitero e utili all'espletamento del servizio.

L'Appaltatore risponderà del normale uso delle attrezzature comunali. Tramite idonea dichiarazione da sottoscrivere prima della firma del contratto, libererà l'Amministrazione Comunale da eventuali danni o ammanchi di quanto concesso. L'Appaltatore garantirà il buon utilizzo delle attrezzature e ne curerà a proprie spese, compreso l'acquisto dei materiali occorrenti, la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le attrezzature comunali saranno riconsegnate nello stato iniziale all'Amministrazione alla scadenza del contratto, e di ciò sarà redatto apposito verbale di consegna e constatazione dell'efficienza delle stesse.

Eventuali ammanchi o accertamento di danni alle attrezzature saranno risarciti dall'appaltatore all'Amministrazione Comunale trattenendo il relativo importo stimato a insindacabile giudizio dell'Amministrazione dalla cauzione definitiva.

### **ART. 14 - LOCALE DI DEPOSITO**

All'interno del cimitero comunale sarà individuato un locale idoneo per il ricovero dei materiali e delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio appaltato. L'Appaltatore risponderà del normale uso di detto locale, e tramite idonea dichiarazione da sottoscrivere prima della firma del contratto, libererà l'Amministrazione Comunale da eventuali danni o ammanchi di quanto depositato nel locale concesso. L'Appaltatore garantirà il buon utilizzo del locale e ne curerà a proprie spese, compreso l'acquisto dei materiali occorrenti, la manutenzione ordinaria quale tinteggiatura interna, sostituzione di lampade, sostituzione di vetri rotti, sostituzione di maniglie e serrature degli infissi presenti, e quanto altro occorra per mantenere il locale in perfetta efficienza.

### **ART. 15 - PERSONALE IN SERVIZIO – CLAUSOLE SOCIALI**

Per l'espletamento del servizio di cui alla presente concessione in affidamento, l'Impresa dovrà mettere a disposizione un organico tale da consentire la corretta esecuzione di tutte le prestazioni di cui al presente capitolato, garantendo in ogni caso il numero di minimo di unità lavorative indicate al precedente art. 3, con l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Pur non essendo richiesta la presenza di n. 2 (due) persone con la qualifica di necroforo presso il Cimitero comunale, la Ditta appaltatrice dovrà avere una struttura di almeno n. 2 figure

professionali con tale qualifica, al fine di garantire l'espletamento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Contestualmente al verbale di consegna dei cimiteri, la ditta dovrà comunicare al Comune i nominativi, il luogo di residenza e recapito telefonico (sia fisso che mobile) dei necrofori assunti di cui al punto precedente, così come dovrà comunicare tempestivamente, e non oltre, 24 (ventiquattro) ore il nome dei sostituti in caso di malattie, ferie, o qualunque altro impedimento.

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di una divisa di colore blu, o altro colore stabilito con l'Amministrazione Comunale, decorosa, con apposito distintivo di riconoscimento munito di fotografia autorizzato dall'Amministrazione; tale divisa deve essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia. Il personale deve essere dotato di appositi stivali, guanti di gomma, e qualunque altro dispositivo di protezione individuale previsto dalle norme, leggi e regolamenti sanitari e antinfortunistici, per il maneggio di materiali contagiosi e comunque nocivi.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico che dei funzionari comunali e, nei casi di infrazione, è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge.

L'appaltatore dovrà assicurare un perfetto e scrupoloso svolgimento del servizio, indipendentemente dalle esigenze e diritti del personale stesso: ferie, congedi per malattia, ecc.

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi previsti all'art. 3, dovrà mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di Legge e di Regolamento dei servizi cimiteriali.

Si stabilisce per l'aggiudicatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, nel numero minimo di unità indicate al precedente art. 3.

#### **ART. 16 - OBBLIGHI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO**

Il personale in servizio della ditta appaltatrice è tenuto a rispettare e far rispettare i divieti speciali indicati all'art. 49 del "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria". In particolare dovrà far sì che il pubblico rispetti nel cimitero comunali i seguenti divieti:

- fumare, tenere contegno chiassoso, cantare, parlare ad alta voce;
- entrare con biciclette, motocicli o altri veicoli non autorizzati;
- introdurre oggetti irriverenti;
- rimuovere dalle tombe altrui fiori, piante, ornamentazioni, lapidi;
- gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi spazi o contenitori;
- portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;

- danneggiare aiuole, alberi, scrivere sulle lapidi o sui muri;
- disturbare in qualsiasi modo i visitatori (in specie con l'offerta dei servizi, di oggetti), distribuire indirizzi, volantini pubblicitari;
- fotografare o filmare cortei, tombe, operazioni cimiteriali, opere funerarie senza la preventiva autorizzazione dei responsabili dei servizi di polizia mortuaria. Per cortei ed operazioni cimiteriali occorre anche l'assenso dei familiari interessati;
- eseguire servizi, iscrizioni sulle tombe altrui, senza autorizzazione o richiesta dei concessionari;
- turbare il libero svolgimento dei cortei, riti religiosi o commemorazioni d'uso;
- assistere, senza autorizzazione, alla esumazione o estumulazione di salme di persone estranee;
- qualsiasi attività commerciale.

#### **ART. 17 - ASSICURAZIONI E TRATTAMENTO DEL PERSONALE**

Competerà interamente all'appaltatore ogni responsabilità e onere in materia di infortuni, di assicurazione e previdenza sociale degli operai, nel rispetto e secondo le vigenti norme sul lavoro.

Il personale addetto al servizio dovrà essere sottoposto, a cura dell'azienda appaltatrice, alle visite mediche annuali, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 81/08 e sue modificazioni e integrazioni.

Competerà pertanto all'appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione volontaria, invalidità e vecchiaia, od ogni altra disposizione in vigore e che potrà intervenire in corso di appalto, per la tutela dei lavoratori.

L'Appaltatore, ogniquale volta il Comune ne facesse richiesta, dovrà esibire la necessaria documentazione, eventualmente rilasciata dagli Istituti Assicurativi e Previdenziali, atta a dimostrare la regolarità dei contributi dovuti.

E' facoltà del Comune provvedere in ogni momento a trattenere sul canone d'affidamento l'importo dei contributi Assicurativi e previdenziali eventualmente arretrati, provvedendo direttamente al versamento delle somme trattenute agli Istituti creditori.

Il Comune ha altresì facoltà di trattenere le somme relative a stipendi e salari arretrati per corrisponderli al personale dell'Appaltatore.

L'Appaltatore s'impegna, altresì, allo scrupoloso rispetto delle norme e condizioni previste dalle Leggi e dagli accordi sindacali collettivi vigenti.

**ART. 18 - EFFETTI DELL’AFFIDAMENTO, RESPONSABILITA’**

L'Appaltatore, indipendentemente dall'osservanza degli obblighi stabiliti dalle norme legislative o contrattuali per esso vincolanti, resta obbligato a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante, con il mezzo più celere, oltre a tutti gli incidenti che dovessero capitare, quale che sia la gravità di questi ed ancorché non si verificano danni, anche qualsiasi fatto che possa interessare il servizio appaltato, in modo che possano essere adottate le misure del caso.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a qualsiasi titolo, da parte del Comune.

**ART. 18.1 – POLIZZE ASSICURATIVE**

L'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione e comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione risultante dal relativo certificato; le stesse polizze devono inoltre recare espressamente il vincolo a favore della Stazione appaltante e sono efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore.

La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione, da qualsiasi causa determinati, deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore per una somma assicurata non inferiore al doppio dell'importo a base di gara.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore a Euro 500.000,00 e deve prevedere la copertura dei danni che l'appaltatore debba risarcire, quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti, a persone della Stazione appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti in cantiere ed a consulenti dell'appaltatore o della Stazione appaltante o a persone non appartenenti alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque

provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a qualsiasi titolo, da parte del Comune.

#### **ART. 19 - ONERI TECNICI GENERALI, RESPONSABILITA' E GARANZIE**

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio appaltato, con serietà e scrupolosità, e potrà avvalersi, per l'esecuzione del servizio stesso, di tutto quel personale ausiliario che riterrà opportuno impiegare.

L'appaltatore dovrà uniformarsi, a sua cura e spese, a tutte le disposizioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale per esigenze di sicurezza, di igiene pubblica e di decoro. In particolare, dovrà adottare, nell'esecuzione dei servizi, la massima cautela necessaria a garantire sia l'incolumità del personale, sia quella dei terzi, nonché ad evitare ogni e qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

In particolare dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- 1.rispettare e fare rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni). Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni/danni a persone o cose, in dipendenza e per effetto dei servizi, ricadrà pertanto direttamente sulla ditta appaltatrice, restando quindi totalmente sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale. I danni comunque arrecati dal personale saranno a carico dell'Appaltatore, che dovrà risponderne nei confronti dell'Amministrazione appaltante, la quale si riserva la facoltà unilaterale di rescindere il contratto, in considerazione della gravità del danno arrecato.
- 2.dovranno essere utilizzate attrezzature e mezzi marchiati, certificati e, se necessario, collaudati, come previsto dalle vigenti normative, nonché materiali idonei al servizio da svolgere;
- 3.dovrà sempre essere assicurato il servizio con proprio personale ed in numero sufficiente a garantire l'espletamento dello stesso in modo regolare;
- 4.durante le cerimonie funebri dovrà essere assicurata la presenza di un congruo numero di addetti per l'espletamento del servizio richiesto ed il personale addetto dovrà essere vestito in modo decoroso;
- 5.all'atto dell'affidamento dovranno essere comunicati, per iscritto, i nominativi del personale addetto ai servizi; eventuali sostituzioni in corso dovranno essere tempestivamente comunicate alla stazione appaltante. Il personale non autorizzato non potrà avere accesso al cimitero comunale. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di quelle persone che dovessero assumere comportamenti dannosi, o irrispettosi nei confronti degli utenti o per le strutture e sovrastrutture del Cimitero.

E' fatto obbligo all'appaltatore di predisporre il Piano operativo di sicurezza (POS), ai sensi del D. Lgs 81/08, a firma di un tecnico abilitato in base al sopraccitato decreto.

Il piano deve contenere almeno i seguenti dati:

- a. L'Identificazione dell'Impresa e dei responsabili della sicurezza;
- b. La descrizione del servizio per singole fasi;
- c. L'organizzazione del servizio;
- d. Le attrezzature e le macchine necessarie alla realizzazione del servizio;
- e. Le modalità operative;
- f. Le misure di protezione collettive e individuali;
- g. L'estratto del piano sanitario aziendale redatto dal Medico Competente ove si riscontrino gli accertamenti sanitari prescritti per legge riferiti nominativamente agli operatori che verranno impiegati nel servizio.

#### **ART. 20 - OPERE PROVVISORIALI E DI SEGNALAZIONE**

L'Impresa si impegna ad eseguire tutte le opere provvisorie, di difesa e di segnalazione, nei modi previsti dalle Leggi, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza, nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni.

Dovranno altresì essere eseguite quelle opere che, da parte degli Uffici Comunali competenti saranno considerate essenziali per l'ottenimento di quanto indicato al comma precedente.

#### **ART. 21 - VERIFICA DELL'AFFIDAMENTO**

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di effettuare periodicamente e senza preavviso ispezioni per accertare lo stato di sicurezza, di igiene pubblica e di decoro e ordinare tutte le lavorazioni che riterrà necessarie, purché rientranti nell'ambito del presente contratto.

L'Appaltatore accetta di sottostare a tutte le ispezioni e controlli eventuali da parte degli organi del Comune, e di adottare tutte le misure che saranno impartite.

Qualsiasi mancanza agli obblighi derivanti dal presente contratto, sarà accertata dagli Uffici Comunali e comunicata per iscritto all'Amministrazione appaltante per la contestazione degli addebiti, mediante apposita raccomandata a.r., all'Appaltatore. L'Appaltatore potrà produrre le sue deduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della raccomandata; trascorso inutilmente tale termine, s'intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dall'art. 28 del presente capitolato d'Appalto.

Resta stabilito che le suddette ispezioni potranno avvenire senza alcun preavviso.

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono al Settore Ambiente – Tecnologico - Manutentivo.

#### **ART. 22 - PENALITA'**

Le inadempienze contrattuali, sempre che siano da attribuire a responsabilità dell'Impresa e

salvo cause di forza maggiore, saranno contestate all'Impresa entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal loro accertamento e comporteranno l'applicazione delle seguenti penalità:

INFRAZIONE	SANZIONE
per ogni inadempienza dei servizi di tumulazione, inumazione e trasporto della salma	€ 260,00
per mancato svuotamento dei cassonetti di raccolta dei fiori, ecc.,	€/cassonetto 20,00
per mancata pulizia dei vialetti	€/mq 5,00
per ogni ora di ritardo nel predisporre la fossa per la inumazione	€ 260,00
per mancata pulizia delle lapidi o tombe nei campi comuni	€/cad. 20,00
per mancata tumulazione delle cassette zincate dei resti mortali	€/cad 50,00
per mancata collocazione dei fiori, cestini, corone sulla tomba, loculi	€/cad 20,00
per ogni altra violazione dei patti contrattuali non espressamente indicata nel presente articolo (a seconda della gravità, su determinazione insindacabile della Direzione Servizi Comunale)	da € 100,00 a € 1.000,00
mancata esecuzione dei servizi aggiuntivi nei termini stabiliti dalla lettera di invito	€ 150,00/giorno
mancato invio nei dei reports di cui alla lettera G1	€ 50,00/giorno
per ogni inadempienza in materia antinfortunistica saranno applicate le sanzioni previste dal D.L.vo 81/08 e loro successive modificazioni e integrazioni e da qualunque altra disposizione di legge comunque applicabile	

In caso di infrazioni più gravi, quale l'arbitraria interruzione del servizio, ove non si ravvisino gli estremi per la rescissione del contratto, il Comune si riserva più severe misure, da deliberarsi di volta in volta dalla Giunta Municipale. Le penalità comminate, saranno interamente detratte dal corrispettivo spettante al momento dell'accertamento.

Nel caso di recidiva, nel periodo di un mese, le penalità sopra indicate saranno raddoppiate.

L'applicazione della penalità di cui al comma precedente non preclude, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione Comunale ad eseguire i servizi d'ufficio o tramite altra ditta specializzata, con conseguente addebito delle spese all'appaltatore inadempiente.

L'applicazione delle penalità avverrà mediante deduzione della stessa dall'importo dei servizi, previa semplice notificazione all'appaltatore.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione del

contratto nel caso siano state comminate sanzioni pari al 10% del valore del contratto.

La risoluzione del contratto avverrà con esclusione di ogni formalità legale, con semplice preavviso di trenta giorni, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'Amministrazione Comunale avrà comunque la facoltà di rivolgersi alla magistratura per ottenere eventuale risarcimento dei danni patiti.

### **ART. 23 - DECADENZA E REVOCA DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato si considererà decaduto prima della data di cessazione naturale fissata nel contratto nelle ipotesi seguenti:

A.fallimento, cessazione, scioglimento o stato di amministrazione controllata dell'Appaltatore;

B.impossibilità, per cause di grave impedimento, a garantire il servizio come stabilito nel presente capitolato;

C.gravi, reiterate e comprovate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore;

L'Ente appaltante, nei casi sopraindicati potrà deliberare la revoca dell'affidamento, provvedendo direttamente alla continuazione del servizio, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni.

Resta convenuto che in caso di rescissione del contratto, qualunque sia la motivazione, il pagamento del servizio svolto sarà effettuato fino al giorno dell'avvenuta contestazione. Solamente nel caso di grave inadempienza, il corrispettivo spettante sarà ridotto di misura da verificare in sede di deliberazione della Giunta Municipale.

Ogni comunicazione del Comune attinente quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede legale dell'Impresa appaltatrice.

### **ART. 24 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto sarà risolto in caso di grave e ripetuta inadempienza agli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 48 ore;
- quando si trovi in stato di insolvenza;
- cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
- abituale deficienza o negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate o contestate compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso.

### **ART. 25 - DICHIARAZIONE DI DECADENZA**

La risoluzione del contratto sarà dichiarata mediante apposito provvedimento deliberativo.

Eventuali danni o spese derivanti al Comune per colpa della ditta, sono a carico di quest'ultima.

Nel caso di risoluzione, il Comune potrà valersi con uso gratuito di tutto il materiale di pertinenza dell'Impresa, per la continuazione provvisoria del servizio, in economia od anche a provvedere in un altro modo alle esigenze del servizio. In tal caso il Comune, qualora il materiale sia in buone condizioni d'uso, ha facoltà di avvalersi del diritto di acquistarlo dall'impresa; in tal caso il prezzo sarà fissato di comune accordo tra le parti.

Il Comune non è obbligato ad assumere il personale già alle dipendenze della ditta.

La cauzione prestata dalla ditta appaltatrice dichiarata decaduta viene incamerata dal Comune.

#### **ART. 26 - CASO SPECIALE DI RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto anticipatamente, con congruo preavviso non inferiore a 6 (sei) mesi e previa definizione di ogni rapporto, anche per quel che riguarda l'indennizzo da corrispondere alla ditta, nel caso in cui decidesse di assumere direttamente o a mezzo Consorzio la gestione del servizio, oppure intendesse affidarla ad una azienda municipalizzata o altra azienda pubblica rientrante nel Testo Unico D.L.vo 18.08.2000, n. 267.

#### **ART. 27 - DANNI**

Tutti i danni causati da incuria ed imperizia, o comunque per colpa della Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi, saranno addebitati alla medesima, su relazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale competente.

#### **ART. 28 - REVISIONE DEI PREZZI**

Per tutto il periodo di validità del contratto non è prevista l'applicazione di alcuna forma di revisione prezzi.

La ditta concessionaria non potrà pretendere alcun compenso aggiuntivo anche nell'ipotesi di ampliamento del cimitero comunale o di realizzazione di nuovo blocco di loculi.

#### **ART. 29 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nel rispetto di modalità e limiti massimi previsti dall'art. 105 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

In caso di violazione delle norme del presente capitolato, anche commesse dal

subappaltatore "occulto", si riterrà la Ditta appaltatrice unico responsabile verso il comune e verso terzi, con la conseguenza, inoltre, dell'immediata risoluzione prevista dal comma precedente.

### **ART. 30 - SEDE DELL'IMPRESA E DOMICILIO LEGALE**

L'Ufficio dell'Impresa, dovrà assicurare un recapito telefonico con segreteria e fax, p.e.c., in modo da garantire la reperibilità tutti i giorni compresi i festivi.

In tale Ufficio l'Amministrazione Comunale potrà far recapitare ordini e disposizioni.

Ai fini dei rapporti con l'Amministrazione Comunale, l'Impresa è tenuta a far conoscere il nominativo del proprio rappresentante in sede, responsabile dell'Impresa stessa.

Le comunicazioni fatte al titolare dell'Ufficio saranno considerate, salvo le diverse disposizioni contenute nel presente Capitolato, come fatte personalmente all'Impresa.

Agli effetti del contratto, la Ditta appaltatrice dovrà comunicare, prima della firma del contratto, dove intende eleggere il proprio domicilio legale.

### **ART. 31 - SPESE INERENTI ALL'AFFIDAMENTO E CONTRATTO**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente affidamento, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente il contratto, le imposte e le sovrimposte e le altre tasse relative, sono a carico della ditta appaltatrice.

### **ART. 32 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere, durante l'affidamento per fatto dell'appaltatore, a causa d'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi, l'Impresa dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto di affidamento, apposita cauzione definitiva in uno dei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge al momento della stipula del contratto.

### **ART. 33 - DISCIPLINA E NORME DI RIFERIMENTO**

L'Appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari emesse da chiunque abbia competenza in materia oggetto dei servizi del presente capitolato, alle Ordinanze Sindacali, e ad eventuali ordini di servizio emessi dagli uffici competenti.

L'appaltatore, per quanto non in contrasto con il presente capitolato d'appalto, è soggetto al rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia e qui non espressamente richiamati.

**ART. 34 - CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia che dovesse sorgere in dipendenza dell'affidamento oggetto del presente capitolato, è esclusa ogni risoluzione arbitrale, stabilendo che la competenza giudiziaria sarà riservata al Foro di Cagliari.

**ART. 35 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione del servizio oggetto del presente Capitolato d'appalto, a perfetta conoscenza delle condizioni e circostanze dei luoghi in cui gli stessi dovranno espletarsi, e in particolare dell'onere a suo carico per l'acquisto delle attrezzature e macchine necessarie al servizio.

Il Comune notificherà all'Impresa le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia.