



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 111 del 16.07.2020

COPIA

Oggetto: Approvazione del Piano della performance 2020/2022 - determinazione e assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2020.

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di luglio, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 13:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	A
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P
ARGIOLAS ANTONIO	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta la Vicesegretaria Comunale LICHERI SANDRA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il decreto legislativo n.150/2009 recante “Attuazione della Legge n.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, nel testo vigente da ultimo modificato dal decreto legislativo n.74/2017, ed in particolare:

- l'articolo 3, a norma del quale:
 - la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
 - ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel Titolo II dello stesso decreto legislativo n.150/2009 e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
 - le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
 - il rispetto delle disposizioni del Titolo II del decreto legislativo n.150/2009 è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali;
- l'articolo 4, ai sensi del quale:
 - ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- l'articolo 10, comma 1, a norma del quale al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:
 - a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
 - b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- l'articolo 15, ai sensi del quale:
 - l'organo di indirizzo politico-amministrativo:
 - a) promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;
 - b) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici;
 - c) definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b);
 - d) verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;

visto il decreto legislativo n.267/2000, nel testo vigente, ed in particolare l'articolo 169 ai sensi del quale:

- la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione; il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione; il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n.150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

richiamata la propria deliberazione n.35 del 18/02/2020 con la quale:

- è stato approvato il PEG 2020/2022 con assegnazione ai responsabili dei servizi delle risorse economiche e strumentali correlate;

- è stata rinviata a successivo e specifico provvedimento l'approvazione del Piano della performance di cui al suddetto articolo 10 del decreto legislativo n.150/2009 e del citato Piano dettagliato degli obiettivi;

considerato che l'avvento della Pandemia dovuta alla diffusione del virus Covid-19 ha inciso notevolmente nell'anno corrente sia in termini di mancata tempestività nell'approvazione del Piano degli obiettivi sia in termini di necessaria rivisitazione delle priorità dell'Ente in relazione all'esigenza di porre in essere tutte le precauzioni finalizzate al contenimento del contagio nonchè di gestire il sistema di aiuti alla popolazione, sia in ambito sanitario che economico, attivato a livello nazionale, regionale e locale;

dato atto che tra gli elementi di maggior rilievo rispetto alla definizione degli obiettivi 2020 risulta essere l'avvenuto impiego generalizzato dello smart working quale modalità di esecuzione della prestazione lavorativa dei dipendenti, sulla base delle indicazioni dell'articolo 87 del decreto legge n.18 del 17/03/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27 e delle successive disposizioni attuative ed integrative, recepite e declinate nelle direttive approvate dall'Amministrazione comunale con proprie deliberazioni n.50 del 17/03/2020 e n.74 del 07/05/2020;

ritenuto necessario provvedere all'approvazione del Piano delle performance 2020/2022 mediante la definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi, al Segretario Generale e ai dipendenti, tenuto conto delle funzioni e delle competenze specifiche di ciascuno;

viste in merito le deliberazioni di Giunta:

- n.69 del 12/04/2011 e successive modificazioni con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.129 del 28/06/2018 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e dei responsabili di settore;
- n.230 del 30/11/2011 avente approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del segretario generale;

considerato che le citate disposizioni in materia di performance devono essere poste in stretta correlazione con la previsione di cui all'articolo 170 del citato decreto legislativo n.267/2000 ai sensi del quale entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP), il quale ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;

dato atto pertanto che il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per l'adozione di tutti gli altri documenti di programmazione;

richiamata la delibera del Consiglio comunale n.32 del 04/10/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al periodo 2020/2022 e è stata effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

rilevato che la CIVIT prima e l'Autorità Nazionale Anticorruzione poi attraverso numerose deliberazioni hanno fornito le linee guida in materia di applicazione della Legge n.150/2009; in particolare con la deliberazione n.6/2013 sono stati indicati come prioritari alcuni elementi relativi alla performance, anche alla luce dei provvedimenti normativi nel frattempo approvati, quali la Legge n.190/2012 in

materia di "Anticorruzione" e il D.lgs. n.33/2013 e successive modificazioni sulla "Trasparenza amministrativa";

richiamata in proposito la propria deliberazione n.19 del 28/01/2020 con la quale sono stati approvati il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2020/2022;

visto il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 27/01/2020 e successive modificazioni ed integrazioni;

viste le proposte degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale formulate dai Responsabili di settore e dalla Segretaria Generale, ciascuno con specifico riferimento agli ambiti di competenza e nei limiti delle dotazioni finanziarie assegnate;

atteso che i suddetti obiettivi:

- sono elaborati e concordati con la Sindaca e i rispettivi assessori di competenza;
- sono rappresentati attraverso apposite schede descrittive e relativi indicatori, in modo tale da garantirne la misurabilità, la coerenza nonché la trasparenza dei criteri di valutazione a consuntivo;
- sono declinati tenuto conto del vigente Documento unico di programmazione;

riscontrato che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione dei suddetti obiettivi di performance per l'anno 2020 in data 14/07/2020, come da risultanze acclarate nel proprio verbale n.1 depositato agli atti;

ritenuto, in considerazione di quanto finora esposto, di dover approvare il Piano delle performance 2020/2022 provvedendo all'assegnazione degli obiettivi di performance individuale e organizzativa ai Responsabili di Settore, ai dipendenti e al Segretario Generale;

dato atto che rispetto alla presente è stato espresso dal vice Segretario generale del Comune il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del citato decreto legislativo n. 267/2000;

con votazione unanime,

DELIBERA

per le ragioni espresse nella parte motiva:

di approvare il Piano delle Performance relativo al triennio 2020/2022, alla presente allegato per costituirne parte integrante e sostanziale, declinato nelle schede degli obiettivi organizzativi ed individuali validati dal Nucleo di valutazione in data 14/07/2020 con proprio verbale n.1 depositato agli atti;

di assegnare ai Responsabili di Settore, ai dipendenti e al Segretario Generale, ciascuno con specifico riferimento agli ambiti di rispettiva competenza, gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2020 inseriti all'interno dell'allegato Piano;

di trasmettere telematicamente copia della presente ai soggetti interessati;

di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 10/07/2020

IL RESPONSABILE
F.TO SANDRA LICHERI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA VICESEGRETARIA COMUNALE
F.TO SANDRA LICHERI

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16/07/2020 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **23/07/2020** al **07/08/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 23/07/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 07/08/2020

LA VICESEGRETARIO COMUNALE
F.TO SANDRA LICHERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 23.07.2020

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO



COMUNE DI SESTU

(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022 (ART.10 D.LGS.150/2009)

Sommario

1. Introduzione	Pag.3
2. Contesto interno di riferimento	4
3. Ciclo delle Performance e programmazione	8
4. Obiettivi di Performance organizzativa	9
5. Obiettivi di Performance individuale	11
Allegati schede obiettivi	

1.Introduzione

Il primo strumento di programmazione degli enti locali è rappresentato dal Documento Unico di Programmazione (DUP), previsto dall'articolo 170 del decreto legislativo n.267/2000, la cui presentazione è effettuata dalla Giunta al Consiglio comunale entro il 30 Luglio di ciascun anno con riferimento al triennio successivo, per poi essere oggetto di aggiornamento entro il successivo entro il 15 Novembre.

Il DUP ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, ovvero, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, rappresenta il presupposto necessario per l'adozione degli altri documenti di programmazione, ovvero principalmente del bilancio, del piano esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi.

La pianificazione strategica del Comune di Sestu è contenuta nel Documento unico di programmazione da ultimo approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.32 del 04/10/2019 con riferimento al triennio 2020/2022.

In particolare il DUP si compone di due sezioni, la sezione strategica e la sezione operativa: nella sezione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio previste dal decreto legislativo n.118/2011). Per ogni linea politica sono individuati obiettivi strategici di mandato da realizzare nell'arco del quinquennio come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 al decreto legislativo n.118/2011; nella sezione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Per ogni programma vengono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da attuare nel triennio, come stabilito al punto 8.2 del principio contabile allegato 4/2 al citato decreto legislativo n.118/2011.

Al fine di declinare, gestire e conseguire gli obiettivi inseriti nel DUP il legislatore ha previsto una serie di strumenti, verifiche ed adempimenti disciplinati principalmente dal decreto legislativo n.150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", costituenti nel complesso il "Ciclo di gestione della performance".

Il medesimo decreto legislativo n.150/2009 (nel prosieguo "Decreto") disciplina inoltre i principi generali che devono regolare il Sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'articolo 4 del Decreto struttura il Ciclo di gestione della performance nelle seguenti fasi principali:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Lo strumento che dà avvio al Ciclo di gestione della performance è il Piano della performance, regolamentato dall'articolo 10 del Decreto.

Quest'ultimo è rappresentato da un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi (ciò che si vuole perseguire), gli indicatori (ovvero l'unità di misurazione dei risultati conseguiti) ed i target (ovvero la quantificazione dell'obiettivo nella dimensione misurata dall'indicatore).

Il Piano definisce pertanto gli elementi fondamentali su cui si baseranno poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'articolo 5, comma 2 del Decreto, ovvero devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Come previsto dall'articolo 169, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n.150/2009, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (PEG).

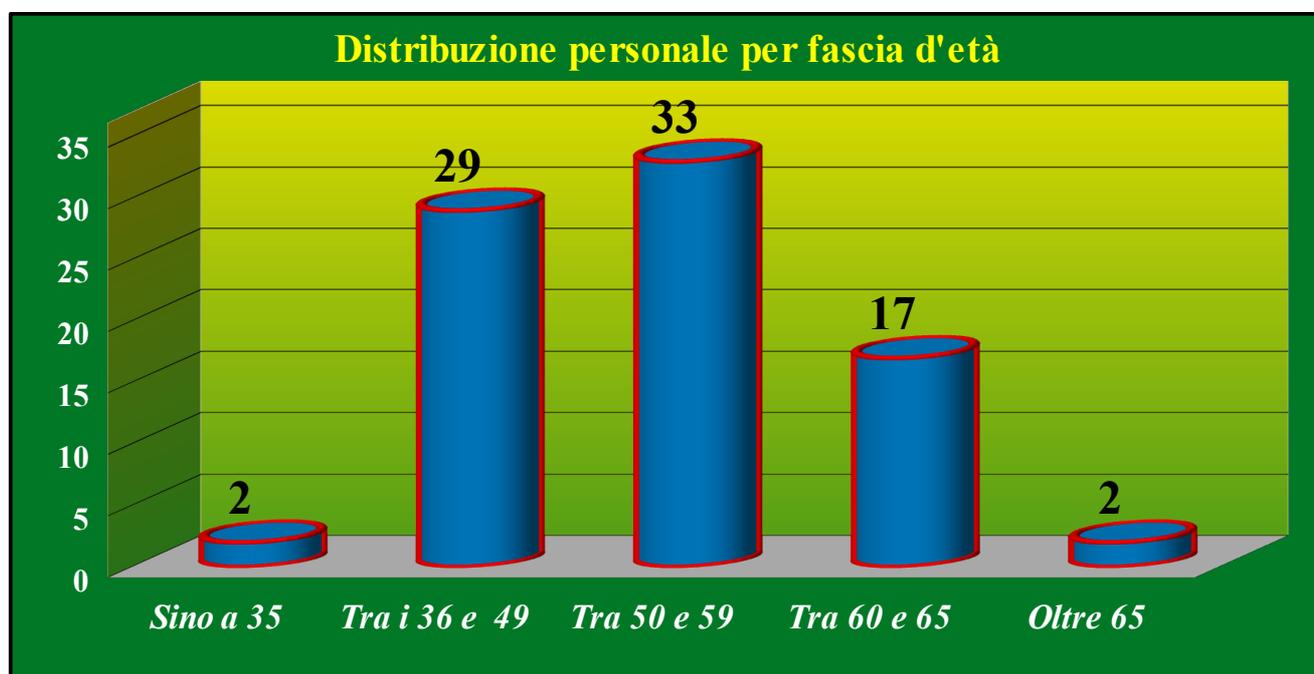
2. Contesto interno di riferimento

L'Amministrazione comunale ha la sua sede principale nel Municipio sito in Sestu nella via Scipione 1, dove sono ubicati la maggior parte degli Uffici di riferimento, ad eccezione di quelli afferenti al Comando della Polizia Locale, ubicati nello stabile della via Verdi 4.

Il relazione al Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 assunto con delibera di Giunta n.43 del 27/02/2020 la dotazione organica complessiva del personale è improntata al raggiungimento di 90 unità lavorative, che, in relazione ai possibili incrementi previsti dall'articolo 33, comma 2, del Decreto legge n.34/2019 e dalle relative disposizioni attuative, potrebbero divenire 94 a regime.

Alla data di adozione del presente Piano l'Ente può contare su n.83 dipendenti a tempo indeterminato, rappresentato dai due sessi nelle seguenti proporzioni: 45% uomini; 55% donne.

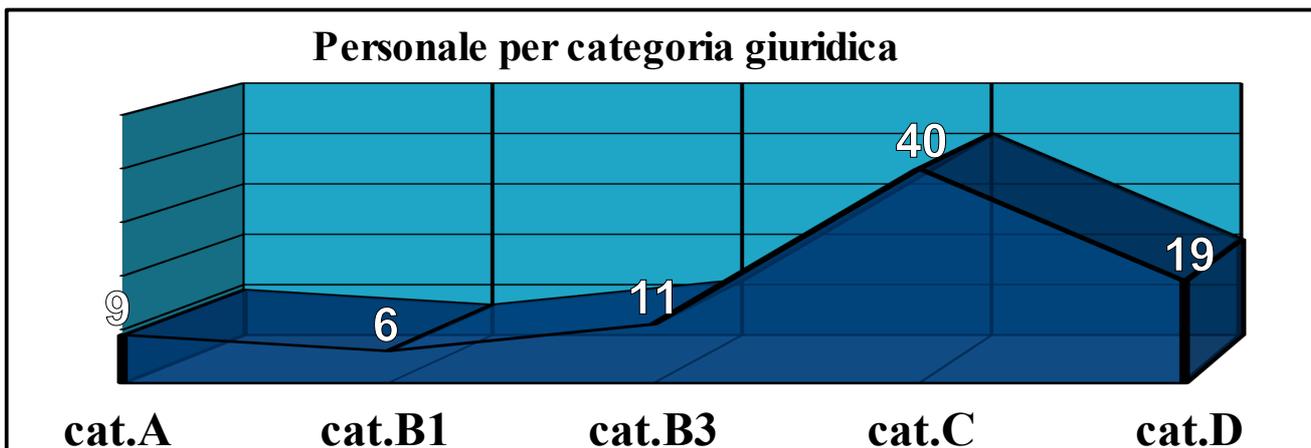
A fronte di un'età media di poco superiore ai 52 anni, si rappresenta di seguito la suddivisione del personale per classi di età:



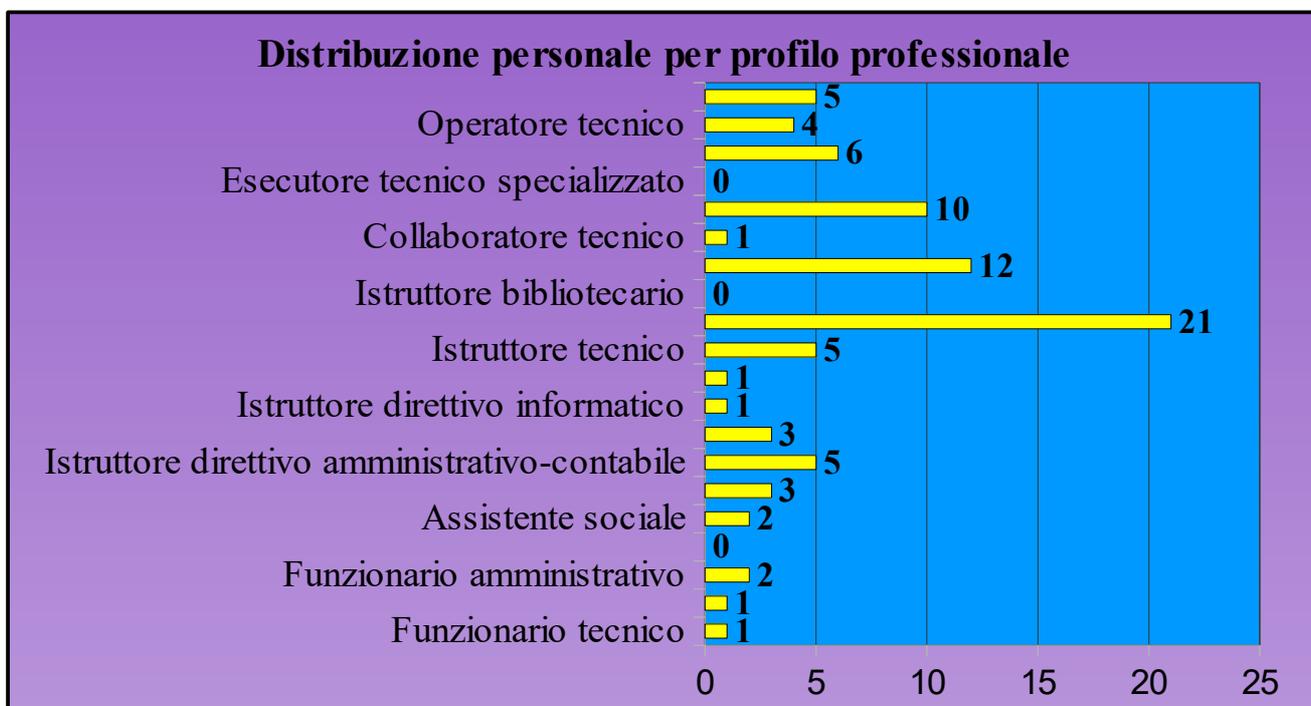
Ai fini della programmazione, gestione e valutazione delle performance l'attuale asset organizzativo del Comune è stato adottato con la delibera di Giunta n.159 del 10/09/2019, in vigore dal primo Ottobre 2019, il quale prevede un'articolazione della macrostruttura dell'Ente in n.7 unità operative di massimo livello, denominate settori, presidiate da altrettanti responsabili in base alle disposizioni contrattuali vigenti; ciascun settore è poi declinato in servizi ed uffici, tra i quali sono ripartite le risorse (umane, economiche e materiali) e le competenze poste in capo all'Amministrazione comunale, al netto delle funzioni attribuite dalle leggi, dai regolamenti e da specifici provvedimenti al Segretario Generale.

In particolare la struttura organizzativa dell'Ente è articolata nel seguente modo:

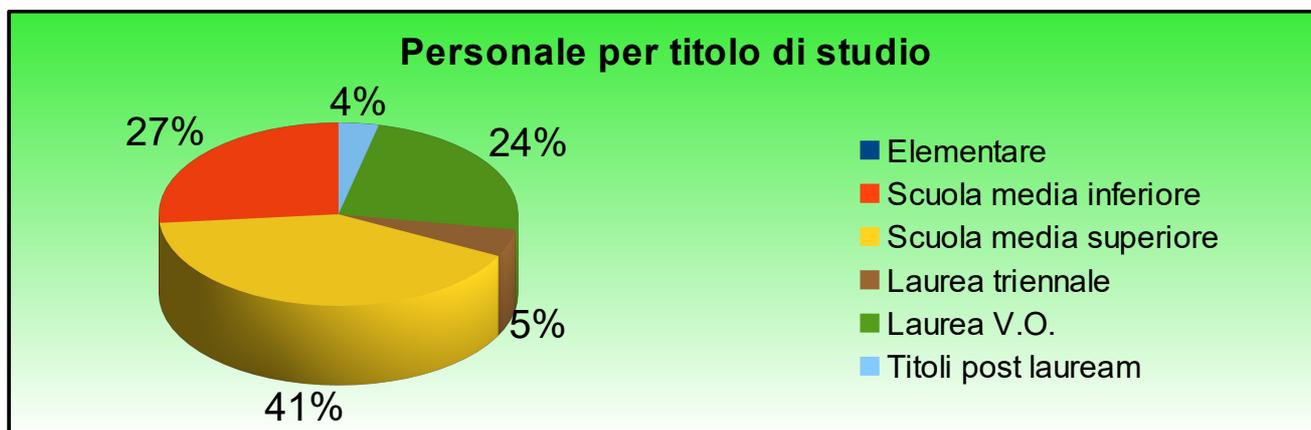
Come si evince dal grafico, l'inquadramento del personale nelle categorie contrattuali di riferimento è caratterizzato da una prevalenza delle categorie "C", anche a causa dell'avvenuta soppressione negli ultimi anni di posizioni appartenenti alle categorie inferiori in seguito all'avvenuto pensionamento di alcuni dipendenti inquadrati in queste ultime:



L'incidenza dei vari profili professionali ricoperti dal personale dipendente, tenuto conto del personale effettivamente in servizio, è rappresentata dal seguente grafico:



Infine, si riporta la suddivisione del personale in base al titolo di studio posseduto/dichiarato:



3.Ciclo delle performance e programmazione

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha disciplinato il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Alla data odierna i documenti programmatici assunti dall'Amministrazione comunale di Sestu nell'ambito del Ciclo delle performance complessivo risultano essere i seguenti:



4.Obiettivi di performance organizzativa

In accordo con il Nucleo di valutazione l'Amministrazione ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa di valenza generale, aventi carattere intersettoriale, da attribuirsi pertanto a tutti i responsabili dei servizi, ciascuno con riferimento ai propri ambiti di competenza.

Nell'individuazione degli obiettivi organizzativi si è tenuto conto di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali e del successivo accesso agli strumenti di premialità.

Nella declinazione degli obiettivi si è tenuto conto delle previsioni contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nel Programma per la trasparenza e l'integrità relativi al triennio 2020/2022 approvati con deliberazione della Giunta n.19 del 28/01/2020.

Gli obiettivi di performance organizzativa, validati dal Nucleo di valutazione con proprio verbale n.1 in data 14/07/2020 sono esplicitati nelle singole schede allegata al presente Piano, riportanti, tra l'altro: il grado di complessità e di impatto esterno; gli indicatori di riferimento; la performance attesa.

Gli obiettivi di performance organizzativa possono sintetizzarsi nei seguenti termini:

N.	Obiettivo	Performance attesa
1	Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra
2	Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente.
3	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa	Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.

4	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività in-tese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente
5	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.
6	Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile..."	Garantire al personale dipendente la possibilità di espletare la prestazione lavorativa da remoto sulla base di quanto previsto dalle disposizioni adottate dal legislatore in materia nell'ambito del contenimento della diffusione del virus Covid-19.

5.Obiettivi di performance individuale

Gli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Settore e al Segretario generale sono rappresentati in apposite schede descrittive contenenti i relativi indicatori, tali da garantirne la misurabilità, la coerenza nonché la trasparenza dei criteri di valutazione a consuntivo.

La definizione, l'elaborazione, la pesatura e l'assegnazione degli obiettivi individuali sono effettuati in ossequio alle disposizioni normative e contrattuali in materia vigenti, nonché nel rispetto dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance adottati dall'Ente (delibera di Giunta n.129 del 28/06/2018 per il personale dipendente e delibera di Giunta n.230 del 30/11/2011 per il Segretario generale).

In termini specifici ciascuna scheda obiettivo riporta:

- 1) unità organizzativa e il responsabile del servizio di riferimento;
- 2) missione;
- 3) programma;
- 4) durata;
- 5) titolo obiettivo;
- 6) risultato atteso;
- 7) peso obiettivo;
- 8) sistema di misurazione – descrizione indicatori
- 9) programmazione temporale
- 10)risorse umane assegnate;
- 11)eventuali risorse specifiche assegnate;
- 12)eventuali revisioni all'obiettivo.

Gli obiettivi individuali assegnati per l'anno 2020 sono declinati nelle schede allegate al presente Piano e sono riepilogati nella seguente tabella:

Settore	N.	Oggetto
Obiettivo intersettoriale		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. I controlli dovranno essere attestati mediante l'utilizzo di schede redatte sulla base del fac-simile allegato al presente Piano.
1 Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	1.1	Gestione della procedura finalizzata alla erogazione di interventi a sostegno dei singoli e delle famiglie previste dall'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" - pandemia da coronavirus "COVID-19".
	1.2	Gestione interventi L. 431/98 art. 11 anno 2020 periodo gennaio/aprile
	1.3	Legge Regionale 08 aprile 2020, n. 12 "Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia

			SARS-COV-2” che destina 884.603,78 al Comune di Sestu al fine di sostenere le famiglie sarde danneggiate dalla crisi derivante dalla diffusione del virus Covid – 19.
2	Servizi Finanziari e Tributi	2.1	Rilevazione dei procedimenti dei servizi Finanziario e Tributi
		2.2	Redazione del Regolamento di contabilità armonizzata
		2.3	Implementazione controllo di gestione
		2.4	Attivazione PAGOPA
		2.5	Completamento della banca dati degli oggetti per recupero evasione tributaria
		2.6	Redazione e adozione dei nuovi Regolamenti IMU e TARI, per adeguamento alle nuove disposizioni di legge.
3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	3.1	Digitalizzazione archivio storico Ufficio Personale
		3.2	Incentivazione idee di impresa
		3.3	Acquisizione e sviluppo di piattaforme per l'avvio dello smart working in capo al personale dipendente e attività di supporto generale al personale per l'effettuazione delle prestazioni lavorative da remoto
		3.4	Creazione dei fascicoli aziendali digitali delle imprese attive prima del 2008 transitate tramite l'Ufficio Commercio e Attività Produttive
		3.5	Istituzione ed utilizzo a regime di un sistema di controlli mensile sulle posizioni facenti capo ad almeno il 10% del personale
		3.6	Implementazione banca dati informatica delle notifiche effettuate per conto degli Uffici comunali sul territorio – obiettivo di mantenimento
4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	4.1	Garantire assistenza e supporto alla cittadinanza durante il periodo di limitazione alla mobilità personale dovuti all'emergenza Corona Virus
		4.2	Digitalizzazione dei servizi Demografici
		4.3	Analisi e studio di una proposta di revisione del Regolamento comunale di polizia mortuaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale numero 72 del 3 ottobre 1994 e integrato con deliberazioni di Consiglio comunale numero 5 del 5 marzo 2008 e numero 49 del 21 luglio 2011
5	Polizia Locale	5.1	Dematerializzazione attività amministrativa
		5.2	Sicurezza urbana e tutela del patrimonio: sistema di videosorveglianza
		5.3	Prevenzione dei comportamenti pericolosi per la sicurezza stradale
		5.4	Vigilanza ambientale
		5.5	Azioni per scoraggiare gli illeciti stradali più diffusi

6	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici	6.1	Garantire l'innalzamento del livello qualitativo degli impianti di illuminazione pubblica mediante implementazione degli stessi in ambiti urbani non serviti dall'attuale impianto
		6.2	Elaborazione di un nuovo progetto del servizio di igiene urbana, che garantisca, anche implementando modalità operative innovative, un innalzamento qualitativo del servizio
		6.3	Gestione emergenza sanitaria COVID-19
		6.4	Messa a norma della Piscina Comunale mediante attuazione degli interventi necessari all'ottenimento del CPI
		6.5	Riduzione dei consumi energetici del Palazzo Municipale mediante attuazione di interventi di efficientamento energetico
7	Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Sua- pe	7.1	Determinazione delle linee d'indirizzo per la redazione della variante al PUC
		7.2	Redazione di un bando pubblico per la concessione di un'area per attività commerciale in località aie, fronte via Dante
		7.3	Aggiornamento della cartografia e del registro delle pratiche SUAPE
		7.4	Individuazione di terreni interni ed esterni all'abitato da concedere per attività sportive dilettantistiche
		7.5	Nell'ambito della programmazione delle spese di investimento, per il bilancio 2019-2021 è stata inserita la previsione di digitalizzazione dell'archivio del settore urbanistica-edilizia privata, mediante affidamento all'esterno.
8	Segretario generale	8.1	Attuazione degli adempimenti posti dal piano anticorruzione a carico del Responsabile Anticorruzione, comprese le attività legate alla verifica della trasparenza. Controllo e coordinamento delle attività poste a carico del personale e dei responsabili di settore.
		8.2	Implementazione dell'attività di controllo interno, portando dal 10 al 15 la percentuale minima degli atti soggetti a controllo

Allegate schede obiettivi di performance organizzativa 2020

Comune di Sestu										
Performance Organizzativa										
CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario			Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico									Cod.	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1	
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								0.3	
Obiettivo Operativo								Anni		
Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile..."								20	21	22
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	Garantire al personale dipendente la possibilità di espletare la prestazione lavorativa da remoto sulla base di quanto previsto dalle disposizioni adottate dal legislatore in materia nell'ambito del contenimento della diffusione del virus Covid-19.									
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso					Atto di Revisione					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione Esecutiva				Contributo		Misurazione Risultato				
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile	%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %		
						Atteso	Reso			
1	Garantire lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di smart working ad almeno il 30% del personale assegnato, in via continuativa o in base alle esigenze	Responsabile Settore	100%	18	Avvio e utilizzo dello smart working dal 01/04/2020 al 31/12/2020	100%		-100%		
2				0				0%		
3				0				0%		
4				0						
5				0						
6				0						
<u>Totale</u>			100%	18		100%	#DIV/0!	#DIV/0!		

Comune di Sestu

Performance organizzativa

CdR	Tutti i settori	Dirigente		Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
Obiettivo Operativo						Anni		
						20		
						21		
						22		
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni						✓		
Obiettivo Gestionale								
Risultato Atteso	Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma		
		Alto	Medio	Basso		Obiettivo		
Amministratori	Importanza	x			18	Risorse Assegnate		
	Impatto Esterno	x				#DIV/0!		
Dirigenti	Complessità	x						
	Realizzabilità		x					
Revisione obiettivo								
Risultato Atteso						Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato								
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Programmazione preventiva dei controlli da effettuarsi per ciascun appalto e successiva esecuzione dei medesimi								
Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016					> =70%			
Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di affidamento diretto sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016					> =20%			
Risorse Umane Impegnate								
Dip.	Tutti	Dip.		Dip.		Dip.		
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		

Comune di Sestu										
Performance Organizzativa										
CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario			Altri CdR Coinvolti	Tutti				
Indirizzo Strategico									Cod.	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1	
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								0.3	
<u>Obiettivo Operativo</u>								Anni		
Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione								20	21	22
Obiettivo Gestionale								x		
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	18					--%
	Impatto Esterno	x	0	0						
Dirigenti	Complessità	x								
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso						Atto di Revisione				
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione Esecutiva					Contributo		Misurazione Risultato			
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile	%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %		
						Atteso	Reso			
1	Attuazione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza (PTPCT) 2019-2021	Segretario Generale	100%	100	Percentuale di adozione delle misure previste	> 90%		--%		
2				0						
3				0						
4				0						
5				0						
6				0						
7				0						
Totale			100%	100		--%	--%	--%		

Comune di Sestu

Performance Organizzativa

CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario		Altri CdR Coinvolti	Tutti i settori				
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1				
Programma	Statistica e sistemi informativi								
<u>Obiettivo Operativo</u>					Anni				
					20 21 22				
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa									
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate		#DIV/0!	
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso					Atto di Revisione				
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione Esecutiva					Contributo		Misurazione Risultato		
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile	%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %	
						Atteso	Reso		
1	Pubblicare nelle apposite sotto-sezioni della sezione Amministrazione trasparente tutti i documenti previsti dalla vigente normativa in materia		100%	16	Percentuale di documenti pubblicati	> 90%		-%	
2				0					
3				0					
5				0					
<u>Totale</u>			100%	16		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

Comune di Sestu

Performance Organizzativa

CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario	Segretario Generale	Altri CdR Coinvolti	Tutti
Indirizzo Strategico					Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0.3
<u>Obiettivo Operativo</u>					Anni
Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente					20 21 22
Obiettivo Gestionale					x
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni				

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	12	Risorse Assegnate			#DIV/0!
	Impatto Esterno	0	x	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità	x							

Revisione obiettivo

Risultato Atteso		Atto di Revisione	
------------------	--	-------------------	--

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione Esecutiva			Contributo		Misurazione Risultato			
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile	%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %
						Atteso	Reso	
1	Pianificazione dei requisiti minimi degli atti amministrativi	Segretario Generale	20%	2,4	Effettuazione della pianificazione entro il 30/04 di ciascun anno	100%		-100%
2	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi	Segretario Generale	80%	9,6	[N. atti sottoposti a controllo interno da aprile 2019 che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100	90%		-90%
3				0				
4				0				
5				0				
6				0				
7				0				
8				0				
Totale			#####	12		95,00%	#DIV/0!	#DIV/0!

Comune di Sestu

Performance Organizzativa

CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario	Responsabile Ufficio Servizi finanziari	Altri CdR Coinvolti	Tutti			
Indirizzo Strategico					Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1			
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0.3			
<u>Obiettivo Operativo</u>					Anni			
Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio					20 21 22			
X								
Obiettivo Gestionale								
Risultato Atteso	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report trimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	x			16	Risorse Assegnate		--%
	Impatto Esterno	x						
Responsabile Ufficio Servizi finanziari	Complessità		X					
	Realizzabilità		X					
Revisione obiettivo								
Risultato Atteso						Atto di Revisione		
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario								
Pianificazione Esecutiva				Contributo		Misurazione Risultato		
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile	%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %
						Atteso	Reso	
1	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese correnti)				Formula =[Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	75%		-%
2	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese di investimento)				Formula =[Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	40%		-%
3								0%
4								
5								
6								
7								

Allegare schede di performance individuale 2020

Comune di Sestu												
Performance Individuale - Obiettivo Specifico												
CdR	1- Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali			Dirigente	dott.ssa Sandra Licheri		Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico								Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
Programma	Altri servizi generali											
Obiettivo Operativo										Anni		
										19	20	21
Legge Regionale 08 aprile 2020, n. 12 "Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2" che destina 884.603,78 al Comune di Sestu al fine di sostenere le famiglie sarde danneggiate dalla crisi derivante dalla diffusione del virus Covid - 19.										✓	✓	✓
Obiettivo Gestionale												
Risultato Atteso	Attivazione procedure necessarie all'individuazione del fabbisogno e successiva erogazione delle risorse.											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento			
		Alto	Medio	Basso								
Amministratori	Importanza	x	0	0	14	€ 1,00	€ 1,00	100%				
	Impatto Esterno		x	0								
Dirigenti	Complessità	x										
	Realizzabilità	x										
Revisione obiettivo												
Risultato Atteso							Atto di Revisione					
Sistema di Misurazione Risultato												
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %				
istanze ricevute/istanze istruite e liquidate												
Risorse Umane Impegnate												
Dip.	Pani Stefania			Dip.	Cappai Giuseppe		Dip.					
Dip.	Gadoni Giacomo			Dip.	Bullita Ignazia		Dip.					
Dip.	Carmen Zanda			Dip.			Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	1- Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	Dirigente	dott.ssa Sandra Licheri		Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico								Cod.		
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
Programma	Seleziona dal menù									
Obiettivo Operativo								Anni		
								19	20	21
Gestione interventi L. 431/98 art. 11 anno 2020 periodo gennaio/aprile								✓	✓	✓
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	Individuazione aventi diritto e fabbisogno da comunicare entro i termini stabiliti dalla RAS (10/07/2020).									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x	0	0	17	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%	
	Impatto Esterno	0	x	x						
Dirigenti	Complessità	x								
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso								Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
individuazione aventi diritto e fabbisogno entro 10/07/2020										
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Santus Rossana	Dip.				Dip.				
Dip.	Manunza Simona	Dip.				Dip.				
Dip.	Musiu Angelo	Dip.				Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	1- Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	Dirigente	dott.ssa Sandra Licheri	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma	Seleziona dal menù								
Obiettivo Operativo					Anni				
					19				
					20				
					21				
Gestione della procedura finalizzata alla erogazione di interventi a sostegno dei singoli e delle famiglie previste dall'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" - pandemia da coronavirus "COVID-19".					✓				
					✓				
					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Concessione di buoni spesa utilizzabili dai nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid -19 per l'acquisto di generi alimentari, presso esercizi commerciali previamente individuati e pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
fabbisogno rilevato/buoni spesa concessi nel limite delle risorse assegnate dallo Stato									
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Locci Lucia	Dip.	Cappai Giuseppe			Dip.			
Dip.	Caschili Isabella	Dip.	Pani Stefania			Dip.			
Dip.	Zanda M.Carmina	Dip.				Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	2-Servizi finanziari e Tributi	Dirigente	dott.ssa Alessandra Sorce	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal								
Obiettivo Operativo					Anni				
					19 20 21				
Redazione e adozione dei nuovi Regolamenti IMU e TARI, per adeguamento alle nuove disposizioni di legge.					✓ ✓ ✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Redazione e adozione dei nuovi Regolamenti IMU e TARI, per adeguamento alla nuova normativa vigente. L'attività svolta dall'Ufficio tributi, con la parziale collaborazione e il supporto formativo di una ditta esterna specializzata nella gestione dei tributi.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità	x							
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					100%				
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					100%				
Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del					100%				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Sorce Alessandra	Dip.	Piras Filomena	Dip.					
Dip.	Pisanu Anna Franca	Dip.	Serra Paola	Dip.					
Dip.	Mura Manuela	Dip.	Mura Ilaria	Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	2-Servizi finanziari e Tributi	Dirigente	dott.ssa Alessandra Sorce	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal								
Obiettivo Operativo					Anni				
					20				
					21				
					22				
Completamento della banca dati degli oggetti per recupero evasione tributaria					✓				
					✓				
					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Per proseguimento obiettivo 2019, prosecuzione nella bonifica della banca dati finalizzata al recupero dell'evasione tributaria : Completamento creazione archivio oggetti digitali per collegamento aggiornamento archivi anagrafe e ulteriore confronto e controllo delle posizioni-predisposizione accertamenti e recupero evasione IMU/TARI .								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la					100%				
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					100%				
Conformità di impatto (outcome): effetti raggiunti/Effetti attesi					100%				
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle					100%				
Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle					100%				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Sorce Alessandra	Dip.	Piras Filomena			Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	2-Servizi finanziari e Tributi	Dirigente	dott.ssa Alessandra Sorce	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Obiettivo Operativo					Anni				
					20				
					21				
					22				
Attivazione PAGOPA					✓				
					✓				
					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Adempimenti relativi attivazione di PAGOPA ossia del nuovo sistema dei pagamenti verso la Pa. Il sistema prevede la revisione del sistema di riscossione delle entrate comunali. Tale attività implica l'utilizzo, da parte dei settori interessati, di un nuovo software gestionale, già acquisito, che consentirà il monitoraggio giornaliero degli incassi dell'ente nonché l'implementazione di una nuova modalità di gestione delle entrate, dei relativi atti di accertamento ed emissione degli ordinativi di incasso.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la					100%				
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					100%				
Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle					100%				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Sorce Alessandra	Dip.	Fadda Alessandra	Dip.	Sanna Franca				
Dip.	Piredda Alberto	Dip.	Salis Anna Rita	Dip.	Luciana Pusceddu				
Dip.	Caboni Monia	Dip.	Baldussi Maria Assunta	Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	2-Servizi finanziari e Tributi	Dirigente	dott.ssa Alessandra Sorce	Altri CdR Coinvolti	
Indirizzo Strategico					Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				

Obiettivo Operativo

Implementazione controllo di gestione	20	21	22
	✓	✓	✓

Obiettivo Gestionale

Risultato Atteso Per proseguimento dell'obiettivo del 2019 ed in occasione delle elezioni, si prevede la ridefinizione del sistema mappatura centri di costo coerente rispetto alle nuove linee di mandato ed ai nuovi obiettivi, al fine di monitorare costantemente e verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati . A tal fine si procederà alla ridefinizione degli indicatori quantitativi e qualitativi funzionali rispetto alla valutazione dell'attività di realizzazione degli obiettivi, implementando il sistema di controllo e coordinandolo con il controllo strategico.

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						

Revisione obiettivo

Risultato Atteso		Atto di Revisione	
------------------	--	-------------------	--

Sistema di Misurazione Risultato

Indicatore	Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la	100%			
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%			
Conformità di impatto (outcome): effetti raggiunti/Effetti attesi	100%			
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle	100%			
Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle	100%			

Risorse Umane Impegnate

Dip.	Sorce Alessandra	Dip.	Fadda Alessandra	Dip.	Sanna Franca
Dip.	Piredda Alberto	Dip.	Salis Anna Rita	Dip.	Luciana Pusceddu
Dip.	Caboni Monia	Dip.	Baldussi Maria Assunta	Dip.	

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	2-Servizi finanziari e Tributi	Dirigente	dott.ssa Alessandra Sorce	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Obiettivo Operativo					Anni				
					20				
					21				
					22				
Redazione del Regolamento di contabilità armonizzato					✓				
					✓				
					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Il regolamento di contabilità sarà redatto e adottato in attuazione dell'art. 7 e dell'art. 152 comma 1 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e del d.lgs. 118/2011. Saranno, pertanto, disciplinate le attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione, di investimento e di revisione nonché le procedure da seguire per la gestione delle entrate e delle spese dell'ente.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso					Atto di Revisione				
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore				Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la				100%					
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				100%					
Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle				100					
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Sorce Alessandra	Dip.	Fadda Alessandra	Dip.	Sanna Franca				
Dip.	Piredda Alberto	Dip.	Salis Anna Rita	Dip.	Luciana Pusceddu				
Dip.	Caboni Monia	Dip.	Baldussi Maria Assunta	Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	2-Servizi finanziari e Tributi	Dirigente	dott.ssa Alessandra Sorce	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Obiettivo Operativo					Anni				
					20				
					21				
					22				
Rilevazione dei procedimenti dei servizi Finanziario e Tributi					✓				
					✓				
					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Rilevazione dei procedimenti dei servizi Finanziario e Tributi finalizzata alla mappatura e revisione degli stessi. L'attività è fondamentale risulta essere necessaria e propedeutica alla corretta revisione dei processi al fine di individuare e correggere eventuali criticità. L'obiettivo che si intende perseguire consente, contemporaneamente di identificare indicatori di misurazione di efficienza ed efficacia delle attività svolte.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	19	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	x	0					
Dirigenti	Complessità	x	0	0					
	Realizzabilità	x	0	0					
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso								Atto di Revisione	
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Mappatura di tutti i procedimenti					100,00%				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Sorce Alessandra		Dip.	Fadda Alessandra		Dip.	Pisanu Anna Franca		
Dip.	Piredda Alberto		Dip.	Salis Anna Rita		Dip.	Mura Manuela		
Dip.	Caboni Monia		Dip.	Baldussi Maria Assunta		Dip.	Mura Ilaria		
Dip.	Sanna Franca		Dip.	Luciana Pusceddu		Dip.	Serra Paola		
Dip.	Piras Filomena		Dip.			Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1				
Programma	Statistica e sistemi informativi				0.8				
Obiettivo Operativo					Anni				
					20 21 22				
Implementazione banca dati informatica delle notifiche effettuate per conto degli Uffici comunali sul territorio					✓ ✓ ✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Tale obiettivo rappresenta il mantenimento dello standard raggiunto nel corso dell'anno 2019 in seguito all'avvenuta costituzione di tale banca dati								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	0	0	x	6	Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
	Impatto Esterno	0	0	x					
Dirigenti	Complessità			x					
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
N.righe/notifiche popolate in banca dati su base annua					> 1500				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Sandro Farris	Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.	Marcello Cardu	Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico					Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1			
Programma	Statistica e sistemi informativi				0.8			
Obiettivo Operativo					Anni			
					20			
					21			
					22			
Istituzione ed utilizzo a regime di un sistema di controlli mensile sulle posizioni facenti capo ad almeno il 10% del personale					✓			
					✓			
					✓			
Obiettivo Gestionale								
Risultato Atteso	Si prevede l'istituzione di un sistema di controlli mensile a cui sottoporre il personale dipendente individuato previa estrazione da effettuarsi tramite software; le posizioni verranno controllate in termini di correttezza degli emolumenti e degli imponibili previdenziali, regolare presenza in servizio e fruizione degli istituti contrattuali previsti; per lo svolgimento delle attività di controllo dovrà essere massimizzata la digitalizzazione e la condivisione nei server dei documenti afferenti a tutti i processi							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	x			12			#DIV/0!
	Impatto Esterno			x				
Dirigenti	Complessità		x					
	Realizzabilità		x					
Revisione obiettivo								
Risultato Atteso						Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato								
Indicatore				Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Approvazione ed avvio del sistema mensile di controllo				entro il 30/09/2020				
Verifica mensile di almeno il 10% delle posizioni previa individuazione delle stesse mediante estrazione				almeno il 10% del personale				
Risorse Umane Impegnate								
Dip.	Marilisa Cossu	Dip.		Dip.				
Dip.	Alessandro Scano	Dip.		Dip.				
Dip.		Dip.		Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Linea strategica 0001 - obiettivo 0001 Potenziamento dell'interfaccia con l'utente dei servizi amministrativi				Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1				
Programma	Statistica e sistemi informativi				0.8				
Obiettivo Operativo					Anni				
					20 21 22				
Creazione dei fascicoli aziendali digitali delle imprese attive prima del 2008 transitate tramite l'Ufficio Commercio e Attività Produttive					✓ ✓ ✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Implementazione e catalogazione dei fascicoli digitali delle aziende locali operative da prima del 2008; attualmente le pratiche sono archiviate in dei faldoni di difficile consultazione e/o reperimento								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			10	Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
	Impatto Esterno		x						
Dirigenti	Complessità			x					
	Realizzabilità	x							
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
N. di fascicoli digitali aziendali creati					> 25				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Patrizia Iapadre		Dip.	Sabrina Stara		Dip.	Ignazio Cannas		
Dip.			Dip.			Dip.			
Dip.			Dip.			Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti								
Indirizzo Strategico	Linea strategica 0001 - obiettivo 0001 Potenziamento dell'interfaccia con l'utente dei servizi amministrativi				Cod.							
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1							
Programma	Statistica e sistemi informativi				0.8							
Obiettivo Operativo					Anni							
					20 21 22							
Acquisizione e sviluppo di piattaforme per l'avvio dello smart working in capo al personale dipendente e attività di supporto generale al personale per l'effettuazione delle prestazioni lavorative da remoto					✓							
Obiettivo Gestionale												
Risultato Atteso	Consentire al personale dipendente di accedere ai sistemi informativi comunali dall'esterno al fine di poter espletare la prestazione lavorativa in regime di smart working, anche in relazione alle misure necessarie per il contenimento della Pandemia in atto da Covid-19. Attività di supporto ai dipendenti in relazione alle difficoltà operative legate all'operatività da remoto.											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento				
		Alto	Medio	Basso	18				Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
Amministratori	Importanza	x										
	Impatto Esterno	x										
Dirigenti	Complessità	x										
	Realizzabilità		x									
Revisione obiettivo												
Risultato Atteso								Atto di Revisione				
Sistema di Misurazione Risultato												
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %				
Acquisizione piattaforma di lavoro da remoto e supporto al personale					Durante tutta l'emergenza Covid-19							
Risorse Umane Impegnate												
Dip.	Davide Michele Puggioni			Dip.		Dip.						
Dip.				Dip.		Dip.						
Dip.				Dip.		Dip.						

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca								
Programma	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
Obiettivo Operativo					Anni				
					20 21 22				
Incentivazione idee di impresa					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Avvio di un bando per l'incentivazione delle idee di impresa da realizzarsi sul territorio comunale consistente nella somministrazione ai cittadini interessati di un set di lezioni in materia di marketing e sviluppo di impresa ed al successivo supporto per la redazione dei business plan relativi alle proposte iniziative e per l'eventuale accesso al microcredito.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			16		€ -	€ -	#DIV/0!
	Impatto Esterno	x							
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso								Atto di Revisione	
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Avvio e completo sviluppo del bando per l'incentivazione delle idee di impresa					entro il 31/12/2020				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Sabrina Stara	Dip.	Clara Murgia	Dip.	Patrizia Iapadre				
Dip.		Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti						
Indirizzo Strategico					Cod.					
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma	Risorse umane									
Obiettivo Operativo					Anni					
					20 21 22					
Digitalizzazione archivio storico Ufficio Personale					✓ ✓ ✓					
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	Si proseguirà con la creazione dei fascicoli informatici degli ex dipendenti al fine di rendere più celere ed efficiente la gestione delle istanze tese ad ottenere le sistemazioni e le certificazioni previdenziali, in relazione al continuo incremento di tali tipologie legato all'invecchiamento dei soggetti di riferimento e all'accesso da parte degli stessi alle prestazioni pensionistiche. Particolare attenzione nell'anno 2020 verrà riposta ai dipendenti degli ex cantieri comunali la cui documentazione risulta particolarmente frammentata in quanto gestita a suo tempo da diversi consulenti del lavoro									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento		
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	0	x	0	10				€ - € -	#DIV/0!
	Impatto Esterno	0	x	0						
Dirigenti	Complessità			x						
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso							Atto di Revisione			
Sistema di Misurazione Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
N. fascicoli informatici dei dipendenti creati al 31/12/2020					20					
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Luciano Ledda	Dip.	Antonella Pili			Dip.	Ignazio Cannas			
Dip.		Dip.				Dip.				
Dip.		Dip.				Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	4-Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Dirigente	dott.Pier Luigi Deiana	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Servizio necroscopico e cimiteriale								
Obiettivo Operativo					Anni				
					19 20 21				
Analisi e studio di una proposta di revisione del Regolamento comunale di polizia mortuaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale numero 72 del 3 ottobre 1994 e integrato con deliberazioni di Consiglio comunale numero 5 del 5 marzo 2008 e numero 49 del 21 luglio 2011					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Analisi, studio e proposta di modifica del Regolamento, da approvarsi entro il 2020, per l'adeguamento alle mutate esigenze sociali. Si rendono infatti necessarie diverse innovazioni per meglio adeguare il dettato regolamentare alla situazione corrente, con l'obbiettivo di stabilire criteri certi e omogenei che permettano di produrre effetti pratici ed efficaci nel tempo. In particolare, per quanto attiene le modalità di concessione dei loculi cimiteriali; le condizioni e i casi per la traslazione dei feretri in differenti loculi; le condizioni e i casi per il ricongiungimento fra coniugi e parenti di primo grado; gli inserimenti nelle sepolture in loculi (urne cinerarie, cassette-ossario,...); gli inserimenti nelle sepolture a terra.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	10	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità								
	Realizzabilità								
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Approvazione definitiva in Consiglio Comunale del regolamento, così come modificato.					Delibera di approvazione del Consiglio comunale				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Pennisi Roberta	Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	4-Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Dirigente	dott.Pier Luigi Deiana	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
Obiettivo Operativo					Anni				
					19 20 21				
Digitalizzazione dei servizi Demografici					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Migliorare il servizio all'utenza attraverso forme di digitalizzazione che consentano al cittadino di ottenere documenti e certificati anagrafici in formato digitale in maniera autonoma, dal proprio pc, senza necessariamente recarsi allo sportello. Eliminando, in tal modo, la concentrazione di persone presso gli uffici comunali anche in risposta alle nuove esigenze di distanziamento sociale imposte dal contrasto alla pandemia da Covid-19.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16		€ 18.500,00	€ 18.500,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso								Atto di Revisione	
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Attivare un servizio di rilascio dei documenti anagrafici in formato digitale, tale per cui il cittadino non dovrà più recarsi presso gli sportelli dei Servizi Demografici, ma potrà procedere autonomamente.					Attivazione del servizio				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Pintus Simona		Dip.	Caria Ivana		Dip.	Argiolas Simonetta		
Dip.	Cara Cristina		Dip.	Porcu Amalia		Dip.	Melis Elga Michela		
Dip.			Dip.			Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	4-Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Dirigente	dott.Pier Luigi Deiana	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Istruzione e diritto allo studio								
Programma	Servizi ausiliari all'istruzione								
Obiettivo Operativo					Anni				
Garantire assistenza e supporto alla cittadinanza durante il periodo di limitazione alla mobilità personale dovuti all'emergenza Corona Virus.					19 20 21				
Obiettivo Operativo					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Attivazione di un servizio di fornitura di pasti pronti a domicilio per chi si trovi in stato di necessità determinato dalle restrizioni per la prevenzione del contagio da COVID-19. Con il DPCM 8 marzo 2020, nonché quelli successivamente emanati per fronteggiare il pericolo di contagio, unitamente alle ordinanze del Presidente della Regione Sardegna emanate per la stessa finalità, è stata imposta una fortissima limitazione alla mobilità delle persone. L'attivazione di un servizio di fornitura di pasti pronti a domicilio dovrà riguardare, in particolare: casi di impossibilità all'acquisto di beni alimentari relativi allo status personale o familiare (anziani più esposti al rischio contagio, con difficoltà di deambulazione, senza parenti o conoscenti che possano fare la spesa in loro vece; soggetti sottoposti all'obbligo di permanenza domiciliare per sospetta o accertata positività al virus, direttamente o in quanto conviventi di essi; soggetti che, nelle more degli accertamenti clinici richiesti in ordine al loro stato di salute in presenza di paucisintomatologia, si sottopongono cautelativamente alla permanenza domiciliare volontaria per prevenire la possibilità di contagio in danno di terzi, e che non abbiano parenti o conoscenti che possano fare la spesa in loro vece).								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16		€ 3.000,00	€ 3.000,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso								Atto di Revisione	
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Affidamento del servizio a ditta specializzata nel settore della preparazione e consegna di pasti pronti					Determina di affidamento				
Fornitura di pasti pronti a domicilio a coloro i quali comunichino situazioni di particolare difficoltà o disagio, se non impossibilità, a effettuare la spesa di generi alimentari a causa delle restrizioni per la prevenzione del contagio da COVID-19.					Consegna di un n° di pasti a domicilio corrispondente alle richieste pervenute				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.		Dip.				Dip.			
Dip.		Dip.				Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Polizia locale	Dirigente	dott.Andrea Usai	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Risorse umane								
Obiettivo Operativo				Anni					
				20	21	22			
Azioni per scoraggiare gli illeciti stradali più diffusi				✓	✓	✓			
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Tramite l'uso degli strumenti tecnologici in dotazione al Comando di Polizia Locale ci si pone l'obiettivo di contrastare la velocità della circolazione dei veicoli e la mancanza dei requisiti tecnici e amministrativi dei veicoli (revisione e assicurazione obbligatoria)								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			16	Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
	Impatto Esterno	x							
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
N. controlli tramite misuratore della velocità entro il 31/12/2020					≥ 25 controlli				
N. controlli tramite rilevatore targhe entro il 31/12/2020					≥ 25 controlli				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Magg. Schivo Federica			Dip.		Dip.			
Dip.	Tutti			Dip.		Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Polizia locale	Dirigente	dott.Andrea Usai	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Risorse umane								
Obiettivo Operativo				Anni					
				20	21	22			
Vigilanza ambientale				✓	✓	✓			
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Il Comando di Polizia Locale si pone come obiettivo di implementare il controllo sui depositi incontrollati di rifiuti, ivi compresi i veicoli abbandonati. In tal senso è importante creare una sinergia sulla vigilanza ambientale con la locale Compagnia Barracellare tramite sopralluoghi congiunti e incontri informativi/formativi tra personale del Comando e barracelli								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			14	Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
	Impatto Esterno	x							
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità	x							
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
N. controlli ambientali d'iniziativa al mese					≥ 4				
N. incontri con la Compagnia Barracellare entro il 31/12					≥ 4				
N. controlli ambientali in collaborazione con la Compagnia Barracellare al mese					≥ 2				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Cap. Desogus Antonello		Dip.		Dip.				
Dip.	Tutti		Dip.		Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Polizia locale	Dirigente	dott.Andrea Usai	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Risorse umane								
Obiettivo Operativo				Anni					
				20	21	22			
Prevenzione dei comportamneti pericolosi per la sicurezza stradale				✓	✓	✓			
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Dando esecuzione all'affidamento dei lavori di rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale il Comando di Polizia Locale si prefigge di prevenire i pericoli stradali con la definizione della segnaletica a tutela dei pedoni e in prossimità delle intersezioni prendendo a riferimento il censimento degli attraversamneti pedonali e della segnaletica di intersezione effettuato nell'anno 2019. Ci si propone di curare alcuni punti sensibili e critici per la sicurezza stradale con implementazione/modifica della segnaletica esistente. Sarà cura del Comando di monitorare le criticità esistenti per la loro risoluzione.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			18	Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
	Impatto Esterno	x							
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Rifacimento degli attraversamenti pedonali rispetto al censimento dell'anno 2019					> 80 %				
Rifacimento dela segnaletica alle intersezioni rispetto al censimento dell'anno 2019					> 80 %				
Proposte di miglioramento sicurezza in punti sensibili					≥ 5 punti sensibili				
Monitoraggio criticità stradali					1 report mese				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Magg. Schivo Federica		Dip.		Dip.				
Dip.	Tutti		Dip.		Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Polizia locale	Dirigente	dott.Andrea Usai	Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico					Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma	Risorse umane							
Obiettivo Operativo					Anni			
					20 21 22			
Sicurezza urbana e tutela del patrimonio: sistema di videosorveglianza					✓ ✓ ✓			
Obiettivo Gestionale								
Risultato Atteso	Il Comando di Polizia Locale si prefigge tramite il sistema di videosorveglianza una maggiore garanzia di sicurezza urbana intesa come prevenzione di atti vandalici, sicurezza stradale, tutela del patrimonio. Sarà cura del Comando predisporre la modulistica adeguata per l'accesso alle immagini e la gestione del sistema attraverso un monitoraggio che conduca ad un suo miglioramento e implementazione							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	x			16	Risorse Assegnate	€ - € -	#DIV/0!
	Impatto Esterno	x						
Dirigenti	Complessità		x					
	Realizzabilità		x					
Revisione obiettivo								
Risultato Atteso							Atto di Revisione	
Sistema di Misurazione Risultato								
					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Avvio del sistema di videosorveglianza					entro il 31/07/2020			
Predisposizione della modulistica					entro il 31/08/2020			
Pubblicazione sul sito istituzionale della documentazione riferita alla videosorveglianza					entro il 31/10/2020			
Monitoraggio del sistema					1 report mese			
Risorse Umane Impegnate								
Dip.	Cap. Desogus Antonello	Dip.		Dip.				
Dip.	Tutti	Dip.		Dip.				

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Polizia locale	Dirigente	dott.Andrea Usai	Altri CdR Coinvolti						
Indirizzo Strategico					Cod.					
Missione	Ordine pubblico e sicurezza									
Programma	Polizia locale e amministrativa									
Obiettivo Operativo					Anni					
					20 21 22					
Dematerilizzazione attività amministrativa					✓ ✓ ✓					
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	Si promuoverà la dematerializzazione della documentazione amministrativa con la gestione informatica delle istanze, la creazione di registri informatici in sostituzione di quelli cartacei e l'inoltro dei provvedimenti emessi in formato digitale a favore di attori esterni al Comando di Polizia Locale									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento		
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza		x		10				€ - € -	#DIV/0!
	Impatto Esterno		x							
Dirigenti	Complessità			x						
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso							Atto di Revisione			
Sistema di Misurazione Risultato										
					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
Archiviazione documenti in formato digitale					> 70 % dei documenti					
Creazione registri informatici					≥ 5 registri digitali creati					
Inoltro in formato digitale dei provvedimenti a Enti esterni, altri Uffici e all'utenza					> 80 % degli invii in formato					
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Ass. scelto Pitzanti Aldo	Dip.	Ag. scelto Sitzia Beniamina	Dip.						
Dip.	Ass. scelto Mura Mauro	Dip.	sig. Soro Ruggero	Dip.						

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	6-Edilizia pubblica e infrastrutture	Dirigente	ing. Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Linea strategica n. 11 "Il patrimonio infrastrutturale comunale. La programmazione dei lavori pubblici"				Cod.				
Missione	Energia e diversificazione delle fonti energetiche								
Programma	Seleziona dal menù								
Obiettivo Operativo					Anni				
					20 21 22				
Riduzione dei consumi energetici del Palazzo Municipale mediante attuazione di interventi di efficientamento energetico					✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Elaborazione progetto ed Affidamento dei "Lavori di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico del Palazzo Municipale" - CUP: H42J20000060001"								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Adozione determinazione Affidamento lavori entro la scadenza imposta dal Ministero nella concessione del finanziamento (attualmente il 15/09/2020)					entro il 15/09/2020				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Tommaso Boscu	Dip.	Alida Carboni	Dip.	Annalisa Pilu				
Dip.		Dip.		Dip.					
Dip.		Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	6-Edilizia pubblica e infrastrutture	Dirigente	ing.Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Linea strategica n. 11 "Il patrimonio infrastrutturale comunale. La programmazione dei lavori pubblici"				Cod.				
Missione	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
Programma	Sport e tempo libero								
Obiettivo Operativo					Anni				
Messa a norma della Piscina Comunale mediante attuazione degli interventi necessari all'ottenimento del CPI					20				
					21				
					22				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di "Manutenzione straordinaria della piscina comunale - C.U.P. H49H19000030004"								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di "Manutenzione straordinaria della piscina					entro il				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Tommaso Boscu	Dip.	Corrado Masala			Dip.	Annalisa Pilu		
Dip.		Dip.				Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	8-Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente	Dirigente	ing.Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti	
Indirizzo Strategico	Linea strategica n. 5: "La salvaguardia del territorio: Servizi Tecnologici e Ambiente"				Cod.
Missione	Ordine pubblico e sicurezza				
Programma	Sistema di protezione civile				

Obiettivo Operativo

Gestione emergenza sanitaria COVID-19	20	21	22
	✓		

Obiettivo Gestionale

Risultato Atteso	Garantire un pronto supporto operativo alle decisioni assunte dalla Sindaca e dal C.O.C. Nell'ambito della gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, in attuazione delle disposizioni, ordinanze, decreti emanati in ambito nazionale, regionale e comunale
------------------	--

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	€ 1,00	€ 1,00	100%	
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						

Revisione obiettivo

Risultato Atteso		Atto di Revisione	
------------------	--	-------------------	--

Sistema di Misurazione Risultato

Indicatore	Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Tempo di intervento a seguito di decisioni assunte dalla Sindaca e dal Centro Operativo Comunale per	entro giorno			

Risorse Umane Impegnate

Dip.	Tommaso Boscu	Dip.	Ugo Scarteddu	Dip.	Paola Argiolas
Dip.	Antonio Adriotti	Dip.	Claudio Melis	Dip.	Marco Cau
Dip.	Antonello Mattana	Dip.	Carletto Melis	Dip.	

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	8-Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente	Dirigente	ing. Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti	
Indirizzo Strategico	Linea strategica n. 5: "La salvaguardia del territorio: Servizi Tecnologici e Ambiente"				Cod.
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma	Rifiuti				

Obiettivo Operativo

Elaborazione di un nuovo progetto del servizio di igiene urbana, che garantisca, anche implementando modalità operative innovative, un innalzamento qualitativo del servizio	20	21	22
	✓	✓	✓

Obiettivo Gestionale

Risultato Atteso	Avvio della procedura di gara per l'affidamento del nuovo servizio di igiene urbana				
------------------	---	--	--	--	--

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	€ 1,00	€ 1,00	100%	
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						

Revisione obiettivo

Risultato Atteso		Atto di Revisione
------------------	--	-------------------

Sistema di Misurazione Risultato

Indicatore	Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Avvio della procedura di gara per l'affidamento del nuovo servizio di igiene urbana mediante adozione della determinazione a contrarre	Entro il 31/08/2020			

Risorse Umane Impegnate

Dip.	Tommaso Boscu	Dip.	Vincenzo La Ferla	Dip.	Francesca D. Magaletti
Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.	

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	8-Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente	Dirigente	ing. Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Linea strategica 5: "La salvaguardia del territorio: Servizi Tecnologici e Ambiente"				Cod.				
Missione	Trasporti e diritto alla mobilità								
Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimonio								
Obiettivo Operativo					Anni				
Garantire l'innalzamento del livello qualitativo degli impianti di illuminazione pubblica mediante implementazione degli stessi in ambiti urbani non serviti dall'attuale impianto					20				
Obiettivo Gestionale					21				
Risultato Atteso					22				
Completamento degli interventi di ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica programmati dall'Amministrazione Comunale nel biennio 2019-2020					✓				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Completamento degli interventi deliberati dalla Giunta Comunale nel biennio 2019-2020					Entro il 31/12/2020				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Tommaso Boscu		Dip.	Alessandro Fadda		Dip.			
Dip.			Dip.			Dip.			
Dip.			Dip.			Dip.			

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Urbanistica	Dirigente	geom.Giovanni Antonio Mameli	Altri CdR Coinvolti	
Indirizzo Strategico					Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	Risorse umane				

Obiettivo Operativo

Nell'ambito della programmazione delle spese di investimento, per il bilancio 2019-2021 è stato inserita la previsione di digitalizzazione dell'archivio del settore urbanistica-edilizia privata, mediante affidamento all'esterno.

Anni		
20	21	22
✓	✓	✓

Obiettivo Gestionale

Risultato Atteso)L'obiettivo che si propone analogo a quello per il 2019, ma non concretizzato per sottrazione delle risorse economiche, consiste nella redazione di una scheda tecnica, di una cernita e codifica alfanumerico dei documenti da scansionare, in linea con il progetto di digitalizzazione, necessari per la successiva univoca gestione/consultazione del documento digitalizzato.
2) scelta dell'operatore al quale affidare l'incarico;

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	0	x	0	10	€ -	€ -	#DIV/0!	
	Impatto Esterno	0	x	0					
Dirigenti	Complessità			x					
	Realizzabilità		x						

Revisione obiettivo

Risultato Atteso		Atto di Revisione	
------------------	--	-------------------	--

Sistema di Misurazione Risultato

	Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %

Risorse Umane Impegnate

Dip.	Manunza Carlo	Dip.	Mura Sergio	Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.	

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Urbanistica	Dirigente	geom.Giovanni Antonio Mameli	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Risorse umane								
Obiettivo Operativo					Anni				
					20 21 22				
Individuazione di terreni interni ed esterni all'abitato da concedere per attività sportive dilettantistiche					✓ ✓ ✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	1)redazione di una relazione di sintesi per l'individuazione a livello territoriale di area idonee ad ospitare attività sportive dilettantistiche e amatoriali; 2)proposta di delibera alla GM di linee d'indirizzo; 3)redazione di un bando pubblico; 4)redazione della modulistica necessaria.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	0	x	0	10	Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
	Impatto Esterno	0	x	0					
Dirigenti	Complessità			x					
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Fadda Antonio	Dip.		Dip.		Ignazio Cannas			
Dip.		Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Urbanistica	Dirigente	geom.Giovanni Antonio Mameli	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Risorse umane								
Obiettivo Operativo					Anni				
					20 21 22				
Aggiornamento della cartografia e del registro delle pratiche SUAPE					✓ ✓ ✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Per il 2020 si prevede l'implementazione dei dati inserendo i protocolli del 2020.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	0	x	0	10	Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
	Impatto Esterno	0	x	0					
Dirigenti	Complessità			x					
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Loredana Leone	Dip.	Clara Manghini	Dip.	Ignazio Cannas				
Dip.		Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Urbanistica	Dirigente	geom.Giovanni Antonio Mameli	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Risorse umane								
Obiettivo Operativo					Anni				
					20 21 22				
Redazione di un bando pubblico per la concessione di un'area per attività commerciale in località aie, fronte via Dante					✓ ✓ ✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	1)Redazione di una relazione di sintesi, per inquadrare l'area in narrativa, attualmente locata, con scadenza contrattuale a gennaio 2021; 2)proposta di delibera alla GM per linee d'indirizzo per la concessione dell'area, individuazione dei criteri di partecipazione, requisiti, punteggi, e di aggiudicazione; 3)redazione di un bando pubblico sulla base delle linee d'indirizzo; 4)predisposizione della modulistica necessaria.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	0	x	0	10	Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
	Impatto Esterno	0	x	0					
Dirigenti	Complessità			x					
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Piroddi Roberta	Dip.	Mura Sergio	Dip.					
Dip.		Dip.		Dip.					
Dip.		Dip.		Dip.					

Comune di Sestu

Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Urbanistica	Dirigente	geom.Giovanni Antonio Mameli	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Risorse umane								
Obiettivo Operativo					Anni				
					20 21 22				
Determinazione delle linee d'indirizzo per la redazione della variante al PUC					✓ ✓ ✓				
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	1)analisi e adeguamento del quadro normativo del vigente PUC in relazione alle norme sovraordinate a livello statale e regionale; 2)analisi e indicazione delle tavole grafiche impattanti con il tracciato della metrotranvia di superficie direzione Policlinico-Sestu; 3)rideterminazione dei comparti di espansione residenziale alla luce degli studi effettuati in materia di analisi del rischio idrogeologico. 4)relazione di sintesi; 5)proposta di deliberazione per il consiglio comunale								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	0	x	0	10	Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
	Impatto Esterno	0	x	0					
Dirigenti	Complessità			x					
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Manunza Carlo	Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.			

COMUNE DI SESTU

SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA MARGHERITA GALASSO

ANNO

2020

OBIETTIVI DI PERFORMANCE		Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento				
				1 0 ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71% ÷ 90%	5 91% ÷ 100%
Obiettivo di Performance	Performance attesa			Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Attuazione degli adempimenti posti dal piano anticorruzione a carico del Responsabile Anticorruzione, comprese le attività legate alla verifica della trasparenza. Controllo e coordinamento delle attività poste a carico del personale e dei responsabili di settore.	miglioramento della percezione della cultura di legalità.	50,0		x				
Implementazione dell'attività di controllo interno, portando dal 10 al 15 la percentuale minima degli atti soggetti a controllo	miglioramento della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi: maggiori garanzie di regolarità amministrativa e di legalità.	50,0		x				
		-		x				
		Totale	Media					
TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		100	#DIV/0!		0	0	0	0
Comportamenti Professionali		Peso %	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati				
				1 0 ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71% ÷ 90%	5 91% ÷ 100%
	Oggetto della misurazione			Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni	8,0		x				
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali e dipendenti	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	8,0		x				
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti	15,0		x				
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	Competenza a risolvere le variabili precedenti	15,0		x				
Capacità di gestione delle risorse attribuite (risorse strumentali e finanziarie)	Grado di utilizzo delle risorse finanziarie, grado di utilizzo delle risorse strumentali	7,0		x				
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure	5,0		x				
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	15,0		x				
Capacità di motivare le risorse umane	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	8,0		x				
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	7,0		x				
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	5,0		x				
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimento obiettivi specifici quale responsabile servizi vari.	7,0		x				
		Totale	Media					
TOTALE PESO COMPORAMENTI PROFESSIONALI		100	100		0	0	0	0
ESITO OBIETTIVI				-				
ESITO COMPORAMENTI				-				
VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO				ESITO COMPLESSIVO				
				0,0%				