



## COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport  
Contenzioso – Biblioteca

*Servizio Cultura e Sport*

Via Scipione, 1 - 09028

Tel. 070 2360259 – email: [sport.cultura@comune.sestu.ca.it](mailto:sport.cultura@comune.sestu.ca.it) – pec: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it)

### AVVISO PUBBLICO

**per la concessione di contributi economici a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo proposti da associazioni culturali operanti nel Comune di Sestu - annualità 2021**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, nel prosieguo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 14 maggio 2019, con particolare riguardo al titolo terzo;
- la deliberazione della Giunta Comunale numero 63 del 15 aprile 2021 recante “Contributi per le attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo per l'anno 2021 - indirizzi e criteri di ripartizione”;
- la propria determinazione numero 391 del 19 aprile 2021 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

#### RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione di contributi economici a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo proposte da associazioni culturali operanti nel Comune di Sestu per l'anno 2021.

#### ARTICOLO 1 – DESTINATARI DEI BENEFICI - REQUISITI

1. Possono presentare domanda di concessione di contributi le associazioni di cui all'articolo 3 del Regolamento in possesso dei requisiti come sotto riportati:
  - a) essere costituite con atto e statuto aggiornati alla normativa vigente e debitamente registrati;
  - b) avere la sede legale e operativa nel Comune di Sestu e svolgere l'attività da almeno un anno;
  - c) essere iscritte al vigente Albo comunale delle associazioni – sezione associazioni culturali, folkloristiche e musicali;
  - d) essere in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

#### ARTICOLO 2 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento e in conformità alle direttive impartite dalla Giunta Comunale, le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il **20 maggio 2021** e, per le manifestazioni da svolgersi precedentemente a tale data, almeno trenta giorni prima dalla data di realizzazione dell'evento.
2. Le domande di cui sopra devono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) esclusivamente in formato .pdf e in un unico file; ai fini della verifica dei termini di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore;
- **mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di Sestu, sito in via Scipione n. 1 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle 13:30 e il martedì e il giovedì dalle 16:00 alle 17:30; la data di presentazione sarà comprovata esclusivamente dal timbro e data apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo;
- **a mezzo raccomandata postale A/R** indirizzata al Comune di Sestu – Ufficio Sport e Cultura – Via Scipione, n. 1 – 09028 Sestu (CA). La busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda per la concessione di contributi per attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo per l'anno 2021”. Si precisa che la domanda, ancorché spedita nei termini, dovrà comunque pervenire nei termini di cui al precedente articolo 2, pena l'esclusione.

Qualora l'istanza venga presentata mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R, la stessa deve essere corredata da una lettera di accompagnamento contenente l'elenco di tutti gli allegati presentati a corredo dell'istanza e del numero di pagine di cui ogni allegato è costituito.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine del 20 maggio 2021 e/o in difformità alle succitate modalità.**

### **ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le istanze dovranno essere prodotte in carta legale, **salvo le esenzioni di legge espressamente dichiarate<sup>1</sup>**, in conformità al modello predisposto dall'Ufficio Sport e Cultura, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Sestu al seguente indirizzo: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>.
2. Ciascun partecipante può chiedere, per anno solare, l'assegnazione del beneficio per un massimo di **3 (tre)** manifestazioni. In caso di indicazione di più manifestazioni verranno prese in considerazione esclusivamente le prime tre tra quelle indicate nell'istanza.
3. Le istanze devono contenere, **a pena di esclusione**:
  - l'esatta indicazione del/i giorno/i e luogo in cui si svolgeranno le singole manifestazioni;
  - dettagliata relazione e programma di ogni singola manifestazione;
  - dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:
    - che l'associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
    - di avere piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Regolamento;
  - il bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate previste “a pareggio” per ogni singola manifestazione. Nella **parte entrata** devono essere indicati: l'ammontare del contributo richiesto al Comune, i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se già concessi, ogni altra entrata prevista a copertura dei costi di realizzazione dell'iniziativa; nella **parte spesa** devono essere indicate tutte le spese previste per la realizzazione della manifestazione;
  - copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
  - l'indirizzo di posta elettronica certificata (obbligatorio) alla quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di assegnazione dei contributi di cui al presente avviso.
4. La mancata realizzazione o la variazione della/e data/e di realizzazione di una o più manifestazioni per le quali è stata presentata l'istanza di cui sopra dovrà essere comunicata tempestivamente e, comunque, almeno 30 giorni consecutivi prima della data programmata, con

<sup>1</sup> N.B: l'Amministrazione non può rifiutarsi di ricevere le istanze che non risulteranno in regola con l'imposta di bollo, tuttavia, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. 642 del 1972, è tenuto a inviare il documento privo dell'imposta di bollo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate, che avvierà le procedure necessarie per la regolarizzazione della domanda.

le stesse modalità di cui al precedente articolo 2.

5. In assenza di detta comunicazione si procederà alla riduzione del 30% del contributo complessivamente spettante per l'anno di riferimento. Qualora la mancata comunicazione sia riconducibile al verificarsi di un evento eccezionale e non prevedibile, adeguatamente documentato, il termine di cui sopra è ridotto a giorni 7 consecutivi.
6. Per poter beneficiare dei contributi le manifestazioni devono essere patrocinate dall'Amministrazione comunale prima dello svolgimento delle medesime nei modi e termini previsti dal titolo sesto del Regolamento.

#### **ARTICOLO 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. Le domande pervenute entro i termini fissati al precedente articolo 2, saranno istruite dall'Ufficio Sport e Cultura al fine di accertare il possesso dei requisiti degli istanti. L'ammissibilità ovvero l'inammissibilità delle istanze sarà disposta dal Responsabile del Settore cui fa capo l'Ufficio Sport e Cultura del Comune di Sestu mediante adozione di apposita determinazione e sarà resa nota agli interessati mediante pubblicazione della stessa all'albo pretorio dell'Ente per giorni 30 consecutivi.
2. I fondi messi a disposizione per l'erogazione dei contributi, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 17 del Regolamento e dalla deliberazione della Giunta comunale numero 63 del 15 aprile 2021 saranno ripartiti secondo i criteri e limiti massimi sotto riportati:
  - a) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio – effettuate con successo per almeno altre due edizioni o che si distinguono per originalità e capacità innovativa – di durata di almeno due giorni – nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 5.000,00;
  - b) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio – effettuate con successo per almeno altre due edizioni o che si distinguono per originalità e capacità innovativa – di durata di un solo giorno – nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 3.000,00;
  - c) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio - svolte fuori dal territorio comunale - nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 3.000,00;
  - d) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane che non presentino i requisiti di cui ai precedenti punti: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 2.000,00;
  - e) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo effettuate in ambito pluricomunale da associazioni operanti da tempo nel territorio – per spese di adesione, organizzazione, pubblicitarie, ecc. - contribuzione quota parte, contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 2.000,00;
  - f) convegni, conferenze, presentazione di opere - contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 1.000,00;
  - g) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane che prevedano la partecipazione di almeno tre rappresentanze di carattere internazionale effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio – effettuate con successo per almeno altre tre edizioni – di durata di almeno tre giorni – nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 7.000,00;

- h) Festival delle Pro Loco – raduno regionale eno-gastronomico delle sagre paesane – promozione delle tradizioni culturali e gastronomiche e delle lavorazioni artigianali presenti nella comunità sestese - manifestazione effettuata con successo per almeno altre due edizioni – di durata di almeno due giorni – contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 10.000,00;
- i) iniziative svolte da associazioni locali, anche fuori dall'ambito comunale, mirate a favorire la collaborazione, la solidarietà, la socializzazione e l'interscambio culturale tra diverse comunità e popoli – contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 1.500,00;
3. Nel caso in cui le somme stanziare per l'erogazione dei contributi per le manifestazioni di cui al precedente comma non siano sufficienti per assegnare il contributo massimo erogabile, le medesime saranno ripartite proporzionalmente in base al numero e alla tipologia di domanda di contributo regolarmente pervenute e ammesse al godimento del beneficio.

## ARTICOLO 5 – RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Ai fini dell'erogazione del contributo assegnato, i soggetti interessati devono presentare la rendicontazione della manifestazione ammessa al beneficio entro e non oltre sessanta (60) giorni dalla conclusione della medesima. Per le iniziative realizzate successivamente al 28 ottobre, la rendicontazione deve essere presentata entro e non oltre il successivo 28 dicembre dell'anno di riferimento. La mancata e/o tardiva presentazione della rendicontazione comporterà l'esclusione dall'erogazione del contributo.
2. Il rendiconto deve contenere, pena **l'esclusione** dal godimento del beneficio:
- a) relazione illustrativa dell'iniziativa, riguardante tra l'altro, i risultati raggiunti, anche con riguardo agli obiettivi previsti nella relazione allegata alla domanda di contributo, ai soggetti coinvolti, al numero di partecipanti ecc.;
- b) bilancio consuntivo della manifestazione, comprensivo delle voci di spesa e delle voci delle entrate, corredato della documentazione fiscalmente valida, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, contenente l'elenco dettagliato delle stesse pezze giustificative;
- c) documentazione probatoria della realizzazione della manifestazione: rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario da cui evinca l'intervento del Comune di Sestu;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'assoggettabilità ovvero la non assoggettabilità del contributo assegnato alla ritenuta d'acconto del 4%, unitamente alla comunicazione del conto corrente dedicato su cui accreditare il contributo assegnato, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 2010;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, attestante:
- di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
  - che l'associazione non persegue fini di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
  - che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia e allegate al bilancio consuntivo della manifestazione;
  - di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;

- che tutte le pezze giustificative dettagliate nell'elenco allegato alla documentazione del bilancio consuntivo sono state pagate per l'intero importo;
- che gli originali dei documenti comprovanti le spese sostenute sono depositati presso \_\_\_\_\_ a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;
- che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione della sopra citata manifestazione corrispondono a verità.

## **ARTICOLO 6 – TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A RENDICONTO**

1. Sono ammesse a rendiconto le spese di cui all'articolo 23 del Regolamento. In particolare sono riconosciute ammissibili le spese per:
  - il fitto di locali, impianti o strutture sede dell'attività, iniziativa o manifestazione; per i contributi straordinari tali spese devono essere riferite esclusivamente all'impianto o struttura in cui le manifestazioni hanno avuto luogo e limitatamente ai giorni strettamente necessari allo svolgimento della manifestazione, iniziativa e/o evento – sono da intendersi necessari i giorni di effettivo svolgimento della manifestazione, con il limite massimo dei due giorni immediatamente precedenti e seguenti;
  - illuminazione, acqua, telefoniche, riscaldamento e conduzione dei locali; per i contributi straordinari tali spese devono essere riferite esclusivamente all'impianto o struttura in cui le manifestazioni hanno avuto luogo e limitatamente ai giorni strettamente necessari allo svolgimento della manifestazione, iniziativa e/o evento – sono da intendersi necessari i giorni di effettivo svolgimento della manifestazione, con il limite massimo dei due giorni immediatamente precedenti e seguenti;
  - l'allestimento dei medesimi locali, impianti o strutture - addobbo, scenografie, opere grafiche, drappeggio, montaggio, smontaggio, ecc.;
  - acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario e di consumo;
  - nolo di strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche e/o sportive;
  - acquisto di pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio;
  - la stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi o siti digitali;
  - spese per imposte, tasse e diritti d'autore;
  - le spese per la pubblicità e divulgazione dell'attività, iniziativa o manifestazione;
  - compensi ufficiali per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
  - spese di viaggio di ospitalità (vitto e alloggio) per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc. non residenti, esclusivamente per i giorni strettamente necessari allo svolgimento della manifestazione, iniziativa e/o evento – sono da intendersi necessari i giorni di effettivo svolgimento della manifestazione, con il limite massimo dei due giorni immediatamente precedenti e seguenti, salvo indisponibilità di biglietti di viaggio in dette giornate;
  - rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio, di atleti, artisti e organizzatori nel numero strettamente necessario e di altri esecutori materiali delle iniziative o manifestazioni esclusivamente per i giorni strettamente necessari allo svolgimento della manifestazione, iniziativa e/o evento – sono da intendersi necessari i giorni di effettivo svolgimento della manifestazione, con il limite massimo dei due giorni immediatamente precedenti e seguenti, salvo indisponibilità di biglietti di viaggio in dette giornate;

- il coordinamento artistico o culturale affidato a elementi di comprovata qualificazione professionale o artistica o culturale nella misura massima del 30% delle altre spese complessivamente sostenute e rendicontate;
  - corsi di formazione e consulenze tecniche e progettuali;
  - attività svolta da personale dipendente, volontario o incaricato; per i contributi straordinari tali spese devono essere riferite esclusivamente al mese in cui è programmato lo svolgimento dell'evento e nella misura massima del 20% delle altre spese complessivamente sostenute;
  - spese generali determinate forfettariamente nella misura massima del 3% della spesa complessivamente sostenuta e ammessa a finanziamento.
2. Non sono ammissibili le spese:
- di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
  - per ricevimenti e incontri di carattere conviviale, ivi comprese le spese per l'acquisto di derrate alimentari a ciò finalizzate;
  - per compensi ad amministratori e dirigenti, presidente e vicepresidente, tesoriere, segretario e soci per i quali è possibile riconoscere unicamente un rimborso delle spese sostenute nello svolgimento della propria attività;
  - documentate con scontrini fiscali, ricevute generiche o non riportanti la firma del ricevente e non accompagnate da copia del documento di riconoscimento dello stesso.

#### **ARTICOLO 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Saranno escluse dalla valutazione e quindi non parteciperanno alla ripartizione dei contributi le istanze:
- a) trasmesse e/o presentate e formate con modalità differenti da quelle indicate nell'avviso;
  - b) pervenute al Comune di Sestu oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 2;
  - c) non sottoscritte dal rappresentante legale e/o prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
  - d) le cui associazioni non risultino in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1.
  - e) che presentano una carenza documentale, diverse da quelle indicate alle precedenti lettere a), b), c), d), accertata in sede di istruttoria, qualora gli interessati, invitati dall'Ufficio a regolarizzare la stessa, non vi abbiano provveduto entro il termine assegnato.

#### **ARTICOLO 8 – DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. L'associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
- non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale è stato accordato il contributo;
  - non abbiano richiesto e ottenuto il patrocinio dell'Ente per le singole manifestazioni per le quali è stato accordato il contributo;
  - non sia stata presentata la rendicontazione nei termini di cui al precedente articolo 5;
  - sia stata accertata una carenza documentale e non si sia provveduto, su espressa richiesta dell'Ufficio, a regolarizzare la stessa entro il termine assegnato;
  - i soggetti istanti non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione (vedi articolo 5 comma 4 del Regolamento).

## **ARTICOLO 9 – CONTROLLI**

1. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata dai richiedenti a norma di quanto previsto dal D.P.R. 445 del 2000.
2. La mancata presentazione delle attestazioni e della documentazione richiesta per gli accertamenti di cui sopra e/o il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà, oltre all'eventuale segnalazione agli organi giudiziari competenti, la rifusione con gli interessi di legge del danno provocato all'amministrazione e l'esclusione per tre anni dall'assegnazione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici comunali previsti dal Regolamento.

## **ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241 DEL 1990**

1. La comunicazione del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, numero 241, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione mediante la presentazione della domanda di partecipazione.
2. Si comunica che il responsabile del procedimento è il dottor Pier Luigi Deiana e che il procedimento ha avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso pubblico.

## **ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio;
2. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, si informa che: titolare del trattamento è il Comune di Sestu – Via Scipione, numero 1; Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il dottor Davide Michele Puggioni; autorizzato interno del trattamento dei dati è il dottor Pier Luigi Deiana, Responsabile del Settore Contenzioso, Pubblica Istruzione, Sport e Cultura, Servizi Demografici, Biblioteca del Comune Sestu. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso;
3. L'informativa completa in riferimento al presente avviso è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/> .

## **ARTICOLO 12 – INFORMAZIONI**

1. Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso contattare l'ufficio sport e cultura del Comune di Sestu mediante:
  - email: [sport.cultura@comune.sestu.ca.it](mailto:sport.cultura@comune.sestu.ca.it) - pec: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it);
  - telefono: 070 2360259 – 070 2360460;
  - **previo appuntamento**, presso l'Ufficio Sport e Cultura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:30; martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.
2. Copia del presente avviso e della relativa modulistica è disponibile sul sito internet del Comune di Sestu: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>.

### ARTICOLO 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto e stabilito nel presente avviso, si fa integrale rinvio al Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, il quale è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/atti-normativi/regolamenti/regolementi-in-ambito-sportivo-e-culturale/>.

Sestu, li 19 aprile 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Dr. Pier Luigi Deiana*

