



**COMUNE DI DOLIANOVA**  
**AMBITO PLUS QUARTU-PARTEOLLA**

Ambito PLUS  
Area Ovest

Ambito PLUS  
Cagliari

Ambito PLUS  
Cagliari 21

Ambito PLUS  
Sarcidano Barbagia

Ambito PLUS  
Sarrabus Gerrei

Ambito PLUS  
Trexenta



**PROVINCIA SUD SARDEGNA**  
**PIAZZA BRIGATA SASSARI      DOLIANOVA**

---

**SETTORE AFFARI GENERALI**

TEL. 070/7449312      C.A.P. 09041      P.I./C.F. 01331060929  
PEC: comunedidolianova@legalmail.it      www.comune.dolianova.ca.it      C.F. 80004050920  
#####§§\*§§#####

**AVVISO**

**PROGRAMMA SPORT TERAPIA 2019 DA AVVIARSI NELL'ANNO 2021.**  
**CRITERI DI PARTECIPAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA**  
**DI SPORT TERAPIA PER PERSONE CON DISABILITÀ**

**(L.R. 28 DICEMBRE 2018 N. 48)**

Con il presente Avviso l'Ambito PLUS Quartu-Parteolla (di seguito Ambito PLUS), intende rendere noto che sono aperti i termini per la presentazione di domande di contributo per la realizzazione di progetti di sport terapia per la somma complessiva di € 196.644,00. Tale somma sarà ripartita a favore delle Associazioni / Enti sportivi (di seguito Associazioni) in possesso dei requisiti meglio descritti negli articoli successivi del presente Avviso.

A sensi della Delibera G.R. 56/19 del 20.12.2017 ogni Associazione sportiva potrà presentare globalmente sino a un massimo di tre progetti ai vari Enti gestori dei Ambiti, con la specifica che possa presentare un solo progetto a ciascun Ente gestore individuato dalla Regione Sardegna nella tabella sottostante:

EX PROVINCIA	ENTE LOCALE GESTORE AMBITO PLUS
CAGLIARI	QUARTU PARTEOLLA
CARBONIA / IGLESIAS	CARBONIA
MEDIO CAMPIDANO	SANLURI
NUORO	NUORO
OGLIASTRA	TORTOLI'
OLBIA / TEMPIO	OLBIA
ORISTANO	ORISTANO
SASSARI	SASSARI

Le Associazioni interessate alla realizzazione delle attività sportive a favore di persone disabili dovranno presentare domanda di finanziamento al Comune di Dolianova, Ente Gestore del PLUS Quartu-Parteolla, secondo le modalità appresso descritte e trasmettere apposito progetto utilizzando la modulistica allegata.

Il finanziamento massimo per ogni progetto non potrà essere superiore a € 20.000,00.

Qualora il progetto presenti un costo complessivo superiore dovranno essere indicate le fonti di cofinanziamento, proprie e/o di Enti Pubblici e/o Privati.

## Destinatari

Sono destinatari dei progetti le persone con disabilità fisica e psichica certificata di cui alla legge 104/92 art. 3.

## Settore di intervento

Possono beneficiare del finanziamento le attività sportive che promuovono opportunità di benessere, favorendo occasioni sportive di aggregazione e socializzazione in favore dei soggetti diversamente abili.

## Criteri di accesso

Possono accedere ai finanziamenti le Associazioni in forma singola o associata:

- aventi almeno una sede operativa in uno dei Comuni della ex Provincia di Cagliari;
- che operano esclusivamente nel campo delle disabilità attraverso l'iscrizione all'albo regionale delle società sportive di cui alla legge regionale 17.05.1999 n. 17 art. 9;
- che presentino progetti in forma associata, o in forma singola, promuovendo l'integrazione con le azioni del servizio sanitario, per attività sportive a favore di persone con disabilità da realizzarsi negli Ambiti PLUS interessati e ricadenti nella ex Provincia di Cagliari.

## Modalità di finanziamento

Il finanziamento sarà erogato successivamente alla stipula della convenzione che disciplina i rapporti tra l'Ambito PLUS e l'Associazione destinataria del finanziamento previa presentazione di specifica fidejussione a copertura della quota parte del finanziamento concesso.

Il finanziamento sarà erogato in due tranches:

- prima tranche: 70% del finanziamento assegnato quale anticipazione concessa dopo l'avvenuta comunicazione di avvio dei progetti, riscontrata positivamente dall'Ambito PLUS;
- seconda tranche: 30% a rendiconto del 90% delle somme erogate con la prima tranche.

Le Associazioni dovranno presentare entro un mese dalla conclusione del progetto, la rendicontazione finale relativa al costo del progetto (comprensiva della eventuale quota di cofinanziamento) nonché la relazione finale sulle attività svolte. Il progetto non potrà avere una durata inferiore ai 6 mesi e superiore a un anno dall'avvio dello stesso, salvo proroghe autorizzate dall'Ambito PLUS.

## Criteri di valutazione

La valutazione dei progetti sarà affidata all'Ambito PLUS che provvederà alla nomina di apposita "Commissione di Valutazione", che sarà composta da rappresentanti delle istituzioni territoriali coinvolte, ovvero dei Comuni afferenti agli Ambiti PLUS facenti parte della ex Provincia di Cagliari e nello specifico:

- 1 o 2 operatori sociali dei Comuni in servizio in uno dei comuni degli Ambiti ricadenti nella ex Provincia di Cagliari, che si occupa di interventi alla disabilità;
- 1 rappresentante dell'ATS territoriale esperto in materia di riabilitazione;
- 1 un operatore comunale in servizio in uno dei comuni degli Ambiti ricadenti nella ex Provincia di Cagliari che si occupa di attività sportive.

La ripartizione della somma complessiva di € 196.644,00 sarà assegnata sulla base del punteggio attribuito al progetto e a seguito della valutazione basata sui criteri definiti nelle tabelle di cui sotto.

Qualora il valore complessivo della richiesta di finanziamento, sulla base dei punteggi assegnati a ciascun progetto, risultasse superiore alla somma disponibile si procederà ad una riduzione proporzionale della quota da assegnare a ciascun Progetto.

Per avere diritto al finanziamento il singolo progetto dovrà ottenere nella voce "Capacità progettuale" almeno il 50 % del punteggio massimo concedibile. La commissione avrà a disposizione i seguenti criteri di valutazione fino ad un massimo di 100 punti:

### A) Caratteristiche del richiedente:

A.1 – Tipologia del soggetto richiedente	Max 10 punti
- punti 10 per la partecipazione in forma associata – (Associazioni con pari requisiti)	
- punti 5 per la partecipazione in forma associata (altre Associazioni) - punti 0 per la partecipazione in forma singola	

A.2 – Tipologia del soggetto richiedente

Max 15 punti

- punti 1 per ogni progetto della durata di almeno 6 mesi consecutivi; - punti 2 per ogni progetto della durata di 12 mesi consecutivi.

Verranno attribuiti sino ad un massimo di punti 2 per ogni annualità. In caso di presentazione del Progetto in forma associata il punteggio in esame verrà attribuito nel seguente modo: - punti 0,50 per ogni progetto della durata di almeno 6 mesi consecutivi; - punti 1,50 per ogni progetto della durata di 12 mesi consecutivi.

Verranno attribuiti sino ad un massimo di punti 1,50 per ogni annualità.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario che i curricula delle Associazioni indichino il periodo preciso di esperienza lavorativa: giorno, mese e anno di inizio e conclusione ed ente committente. Non verranno considerati i curricula con indicazioni generiche.

B) Dimensione organizzativa:

B.1 - Curriculum professionalità operatori

Max 10 punti

- punti 5 per operatore specializzato con laurea afferenti le materie socio- sanitaria e le scienze motorie;
- punti 3 per operatore sportivo per disabili o istruttore sportivo con percorso formativo riconosciuto dalla federazione di appartenenza;
- punti 0,50 per ogni periodo lavorativo prestato dall'operatore di durata minima di sei mesi con un minimo di ore 3 settimanali;
- punti 1 per ogni periodo lavorativo prestato dall'operatore di durata minima di dodici mesi con un minimo di ore 3 settimanali;
- punti 0,40 per il possesso dell'operatore di altre competenze inerenti il servizio da svolgere acquisite a seguito della frequenza di corsi/master sia pubblici che privati e similari;
- punti 0,50 per il possesso dell'operatore di ulteriori qualifiche attinenti l'area della disabilità.

Non verranno presi in considerazione periodi prestati a titolo di volontariato e saranno valutati esclusivamente i curricula degli operatori contrattualizzati dall'Associazione. Non potranno essere sommati periodi di lavoro svolti in periodi coincidenti. Verranno valutati sino a max 5 punti per curriculum.

Le figure professionali indicate dovranno partecipare materialmente all'attuazione del progetto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario che il curriculum indichi tassativamente il periodo preciso di esperienza lavorativa: giorno, mese e anno di inizio e di conclusione dei diversi periodi di attività e ente committente. Non verranno valutati i curricula con indicazioni generiche.

C) Livello di integrazione:

- C.1 – Collaborazione con i servizi sanitari dell'ATS, regolarmente certificata dalla stessa Max 10 punti - punti 5 per la partecipazione attiva dei servizi dell'ATS nella fase di programmazione e predisposizione del progetto e invio utenza;
- punti 5 per la partecipazione dei servizi dell'ATS nella fase di realizzazione del progetto; - punti 3 per condivisione del progetto e invio utenza.

I primi due punti sono tra loro cumulabili.

C.2 – Cofinanziamento (risorse proprio, sponsor, ecc..)

Max 10 punti

- punti 5 in caso di cofinanziamento oltre il 24%;
- punti 3 in caso di cofinanziamento oltre il 15%; - punti 1 in caso di cofinanziamento oltre il 5%.

Il cofinanziamento, regolarmente rendicontato, dovrà essere espressamente indicato nel quadro economico, e successivamente indicato nel quadro economico del progetto rimodulato mantenendo invariata la percentuale

#### D) Capacità progettuale:

##### D.1 – Descrizione Progetto

Max 44 punti

Nel redigere la descrizione del progetto si raccomanda di rispettare la seguente sequenza espositiva: - punti da 0 a 4 per analisi e conoscenza del territorio;

- punti da 0 a 5 per iniziative per la costituzione di un lavoro di rete;

- punti da 0 a 3 per la realizzazione di azioni specifiche di pubblicizzazione (del tipo “Avviso pubblico”), mirate all’individuazione dei beneficiari da svolgersi nei Comuni e in collaborazione con essi;

- punti da 0 a 2 per l’indicazione del numero di atleti da inserire nelle singole linee di attività e per progetto (precisare numero ore pro capite settimanali e complessive, n. operatori/n. disabili, e altri facoltativi), con

l’indicazione e individuazione chiara e precisa dell’area geografica cui si realizza il progetto;

- punti da 0 a 5 indicazione e specificazione chiara degli obiettivi e risultati da raggiungere;

- punti da 0 a 4 per la pubblicizzazione delle attività svolte;

- punti da 0 a 4 indicazione e specificazione delle modalità che si intendono adottare per il monitoraggio e la valutazione delle attività e per il controllo della qualità, in termini di efficienza ed efficacia, rispetto agli obiettivi prefissati;

- punti da 0 a 4 indicazione e specificazione del sistema di valutazione gradimento del servizio da parte degli utenti, modalità organizzative per l’erogazione del servizio, impostazione dei rapporti con l’utenza;

- punti da 0 a 5 attività di monitoraggio e valutazione delle attività;

E) Capacità logistico organizzativa: - punti da 0 a 5 per la congruità del costo complessivo del progetto e con le attività previste (Costo

##### E.1 – Immobili, attrezzature a disposizione

Max 6 punti

- punti 3 Immobili di proprietà o in locazione gratuita;

- punti 3 Attrezzature di proprietà (ovvero concesse gratuitamente da sponsor ecc).

#### Modalità di definizione del finanziamento

Il finanziamento concesso sarà calcolato secondo la seguente formula:

$20.000,00$  (finanziamento massimo erogabile):  $100$  (punteggio massimo attribuibile) =  $200$   $200X$  punteggio attribuito = finanziamento concesso

#### Modalità di gestione del finanziamento

Le Associazioni si dovranno impegnare a:

- concludere le attività progettuali entro un anno dall'avvio del progetto e comunque non oltre il 2021 salvo proroghe concesse specificatamente dall’Ambito PLUS;
- in caso di sostituzioni del personale previsto nel progetto dare comunicazione all’Ambito PLUS, assicurando pari esperienza professionale del nuovo operatore con l’operatore sostituito;
- in caso di inserimento di nuovi operatori nel corso della gestione del servizio, anche per sostituzioni temporanee, assicurare l’esperienza prevista come requisito d’accesso per ciascuna tipologia di operatore;
- attenersi scrupolosamente al programma presentato e in nessun caso effettuare variazioni senza autorizzazione specifica dell’Ambito PLUS;
- presentare rendicontazione finale all’Ambito PLUS entro un mese dalla conclusione del progetto.

Sono considerate spese ammissibili tutte quelle strettamente riconducibili ai progetti approvati quali compenso per il personale, canoni di locazione per impianti sportivi, spese per trasferte dei disabili.

La spesa per l’acquisto delle attrezzature strettamente connesse all’attività da svolgere non deve essere superiore al 15% del costo totale del progetto e le spese generali, comprese quelle relative al vitto, non devono essere superiori al 15% del costo totale del progetto.

Sono considerate non ammissibili le spese per ammortamenti, interessi passivi, spese di investimento.

Si rappresenta, inoltre che l’Ambito PLUS ha facoltà di richiedere alle Associazioni, in sede di approvazione formale del piano finanziario di cui all’allegato, motivando la richiesta, l’eliminazione o la diminuzione delle voci di spesa.

Sono considerate spese non ammissibili inoltre quelle:

- di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, gite turistiche, omaggi, ecc.;
- per l’acquisto di beni durevoli, realizzazione di strutture stabili e adeguamento campi di gara; - incompatibili col progetto presentato.

## SI SPECIFICA:

- che comporterà l'esclusione dal finanziamento l'incompletezza o la mancanza della documentazione prescritta nel presente avviso;
- che oltre il termine stabilito per la presentazione dei progetti non potrà essere presentata alcuna documentazione anche se sostitutiva o integrativa della precedente;
- che il recapito del piego, nel caso di trasmissione cartacea, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- che qualsiasi irregolarità sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, sarà motivo di esclusione dal finanziamento;
- che non potranno essere ammesse a finanziamento le Associazioni non iscritte all'albo regionale delle società sportive (L.R. 17.5.99 n. 17 art. 9);
- che non potranno essere ammesse a finanziamento le Associazioni che non operino esclusivamente nel campo delle disabilità;
- che sono considerate ammissibili solo le spese sostenute dopo la comunicazione di avvio del progetto, successivamente all'approvazione formale da parte dell'Ambito Plus della rimodulazione dello stesso.

## Documentazione

Le Associazioni interessate dovranno presentare domanda per tramite del loro rappresentante legale e trasmettere apposito progetto utilizzando i seguenti modelli:

Allegato A - Modulo di domanda;

Allegato B – Scheda Progetto;

Allegato C - Risorse Finanziarie

La domanda dovrà essere corredata da:

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale ai sensi del DPR n.445/2000 attestante:
  - 1.1. l'iscrizione all'albo regionale delle società sportive (LR 17.5.99 n. 17 art. 9);
  - 1.2. codice fiscale dell'associazione;
  - 1.3. numero di conto corrente con le coordinate e l'IBAN, intestato al soggetto beneficiario; 1.4. Esclusività della proposta progettuale da realizzarsi nel territorio della ex provincia di Cagliari;
- 1.5. (se soggetto tenuto) l'indicazione dell'iscrizione presso:
  - a) INPS, indicando l'indirizzo dell'ufficio competente, e il numero di matricola;
  - b) I.N.A.I.L. indicando l'indirizzo dell'ufficio competente, il codice ditta e il numero di posizione territoriale;
  - c) C.C.N.L. applicato e numero addetti;
  - d) Gestione Separata: indicare Codice fiscale e indirizzo della sede INPS competente.
2. copia conforme all'originale dello statuto;
3. copia dell'atto di nomina del Consiglio direttivo e del Legale rappresentante;
4. dichiarazione della competente federazione sportiva attestante l'esclusiva attività a favore dei disabili, il numero degli atleti tesserati e l'anno di affiliazione. L'ambito Plus provvederà a richiedere alle competenti federazioni la certificazione attestante l'esclusiva attività a favore dei disabili resa ai sensi del DPR 445/2000;
5. dichiarazione di aver beneficiato/non beneficiato del finanziamento previsto dalla D.G.R.n.56/19 del 20.12.2017. Per la validità della dichiarazione di atto notorio dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore pena l'esclusione dal finanziamento Il plico contenente la documentazione dovrà essere trasmesso:
  - mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito autorizzata entro il **24.06.2021** (farà fede il timbro postale).
  - consegnato a mano esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Dolianova in Piazza Brigata Sassari n. 7 negli orari di apertura al pubblico, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **24.06.2021**;
  - per PEC comunedidolianova@legalmail.it, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **24.06.2021**;

La documentazione dovrà pervenire al seguente indirizzo: "Ambito PLUS Quartu-Parteolla - Ufficio di Piano Piazza Brigata Sassari n. 7 - 09041 Dolianova".

La busta di trasmissione dovrà riportare la seguente dicitura: "Sport terapia 2019".

Oltre il termine predetto non potrà essere accettata nessuna domanda.

## Rendicontazione del finanziamento

Il rendiconto dell'utilizzo del contributo dovrà avvenire nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La documentazione contabile in originale dovrà essere conservata per almeno cinque anni presso l'Associazione e tenuta a disposizione per eventuali controlli da parte dell'Ambito Plus per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di controllo, di valutazione e di monitoraggio.

La certificazione delle spese per il progetto cui si riferisce il contributo erogato è da presentarsi entro i due mesi successivi alla data di chiusura del progetto, composto dalla seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal legale rappresentante dell'Ente e accompagnata da copia del suo documento di identità, contenente l'elencazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute, attestante che:
  - agli originali delle fatture o altra equipollente documentazione (da allegare), è stata apposta la dicitura "Contributo Sport Terapia DGR n. 46/52 del 22.11.2019";
  - documento di spesa contabilizzato sul rendiconto relativo all'anno (indicare l'anno di competenza del contributo);
  - le fatture e documenti equipollenti risultano regolarmente pagate nell'ammontare, nelle date e secondo le modalità indicate - sulle stesse spese non sono stati concessi altri benefici pubblici e/o privati ovvero l'importo di quelli eventualmente concessi;
  - tutta la documentazione originale sarà conservata per almeno 5 anni presso l'Ente e sarà a disposizione per eventuali controlli da parte dei funzionari della Regione Sardegna;
- 2) relazione finale dell'attività svolta con l'indicazione in particolare delle persone coinvolte, n. di ore/giornate di attività (complessiva e per persona), rapporto tra gli operatori e i destinatari del progetto, risultati conseguiti
- 3) rassegna fotografica e/o stampa e illustrazione con cd o dvd del progetto.

Con specifico riferimento al personale non dipendente, il cui curriculum non potrà essere utilizzato per il conteggio di cui alla voce b) dimensione organizzativa, dovrà essere detenuta la seguente documentazione:

- a) specifiche lettere d'incarico/contratti sottoscritti dalle parti interessate e contenenti:
  - durata della prestazione di lavoro;
  - contenuti, obiettivi ed eventualmente l'indicazione dei risultati della prestazione;
  - le caratteristiche del corrispettivo e i criteri per la sua determinazione, nonché i tempi e le modalità di pagamento e la disciplina dei rimborsi spese;
- b) fatture, parcelle, ricevute con prospetto riepilogativo contenente: il compenso erogato, le eventuali quote previdenziali, fiscali ed assicurative obbligatorie;
- c) attestati di pagamento tramite mod. F24 con prospetto riepilogativo relativo ai compensi erogati, contenente tutti i nominativi di riferimento con gli imponibili e le relative ritenute obbligatorie;
- d) modelli e attestati di pagamento INPS con prospetto riepilogativo, contenente tutti i nominativi di riferimento e i relativi contributi versati.

Con specifico riferimento al personale dipendente dovrà essere detenuta la seguente documentazione: a) nominativi per i quali sono state sottoscritte polizze INAIL;

- b) cedolini degli stipendi e relative quietanze;
- c) attestati di pagamento per le ritenute fiscali e previdenziali;
- d) CCNL applicato.

Con specifico riferimento agli atleti disabili inseriti dovrà essere detenuta la seguente documentazione: a) registro firme presenze;

- b) contratto sottoscritto tra l'Associazione e il disabile o il suo Rappresentante Legale.

## Trattamento dei dati personali e tutela della privacy

Le Associazioni, nell'adempimento dei propri obblighi verso l'Ambito PLUS e nell'esecuzione delle conseguenti operazioni di trattamento di dati personali inerenti il presente contratto d'appalto, osserverà le disposizioni del D.lgs.

196/2003 con le modifiche e integrazioni di cui al D.Lgs 101 del 10 agosto 2018 e del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, le associazioni:

- dovranno essere dotate di un sistema di gestione e trattamento dei dati conforme alla nuova disciplina del Regolamento UE 2016/679;
- dovranno compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie all'esecuzione del contratto, nel rispetto della più assoluta riservatezza, pertinenza, non eccedenza con riguardo alla libertà e ai diritti fondamentali dei terzi beneficiari;

- si obbligano a eseguire secondo liceità, correttezza e trasparenza, rivestendo il ruolo di Titolare (come definito dal Regolamento UE 2016/679) il trattamento dei soli dati personali essenziali e pertinenti per la realizzazione degli interventi di cui al Progetto “Sport Terapia 2019” nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 con le modifiche e integrazioni di cui al D. Lgs 101 del 10 agosto 2018;
- si obbligano a custodire e controllare i dati, garantendone l’integrità e l’esattezza, adottando le cautele necessarie ad evitare la distruzione e la perdita degli stessi, anche in considerazione della tipologia dei dati trattati e delle modalità di trattamento;
- si obbligano a conservare i dati in una forma che consenta l’identificazione degli Interessati per un periodo non superiore a quello necessario all’esecuzione del presente contratto e dei connessi obblighi di legge;
- potranno utilizzare i dati acquisiti esclusivamente per l’esecuzione del presente contratto, nel rispetto dei principi di tutela dei dati personali;
- si impegnano a non rivelare le informazioni acquisite; l’eventuale comunicazione a terzi avverrà, esclusivamente nell’ambito delle finalità del servizio reso, ossia limitatamente alle necessità di trattamento dei dati per la gestione del rapporto di lavoro e previa garanzia da parte dei soggetti che riceveranno i dati di analogo trattamento nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- si asterranno dal trasferire quei dati la cui comunicazione possa importare una violazione del segreto aziendale e professionale: pertanto, tutti i dati rivestono la natura di informazioni aziendali riservate, fatta eccezione per quelli soggetti ad un regime di pubblica conoscibilità;
- provvederanno ad informare, nelle modalità previste dalla normativa vigente, i beneficiari circa le modalità di trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 nonché della possibilità di esercitare i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del medesimo regolamento;
- in generale, adotteranno tutte le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessaria a garantire la sicurezza delle transazioni e dell’archiviazione dei dati dei beneficiari del progetto finanziato nell’ambito del programma “Sport Terapia 2019” di cui siano venute in possesso in relazione all’attuazione dello stesso.

### Informazioni e chiarimenti

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile contattare l’Ufficio di Piano dell’Ambito PLUS Quartu-Parteolla alla mail [segreteria@comune.dolianova.ca.it](mailto:segreteria@comune.dolianova.ca.it) o al numero telefonico 070/7449 312-345, o ai recapiti telefonici degli Ambiti PLUS ricadenti nella ex Provincia di Cagliari e presso i quali ricade l’Associazione che intende fare istanza:

Ambito PLUS Cagliari tel. 070/6778353;

Ambito PLUS Cagliari 21 tel. 070/782021;

Ambito PLUS Area Ovest tel. 070/90770110;

Ambito PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo tel. 0782/802013;

Ambito PLUS Sarrabus Gerrei tel. 3336183190;

Ambito PLUS Trexenta tel. 3666130473

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il presente avviso è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, presso l’Albo Pretorio Online del Comune di Dolianova quale Ente Gestore, sul sito internet dei singoli Comuni afferenti agli Ambito PLUS della ex provincia di Cagliari.

### Norme finali e transitorie

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna con la Deliberazione n. 46/49 del 22.11.2019 e alle altre norme vigenti in materia.

### Avvertenze generali

Il Comune di Dolianova, ai sensi dell’art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, effettuerà verifiche sulla rispondenza delle dichiarazioni sottoscritte e delle informazioni fornite con la documentazione tenuta agli atti delle Associazioni beneficiari dei contributi. In assenza di un riscontro positivo tra le stesse, procederà alla revoca dei contributi concessi e all’applicazione delle altre misure previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 citato.

### Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è identificato nella persona di Dott.ssa Elisabetta Manunza.