



COMUNE DI SESTU

SETTORE : **Affari Generali, Organi Istituzionali,
Appalti e Contratti, Politiche Sociali**

Responsabile: **Marcello Marco**

DETERMINAZIONE N. **646**

in data **09/06/2022**

OGGETTO:

Procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 conv. con mod. in L. n. 120/2020, per l'affidamento della "Gestione dei piani personalizzati di cui alla L. 162/98 relativamente ai servizi di assistenza domiciliare ed educativa a gestione diretta" della durata di 24 mesi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. CIG. 9203875DE9. Nomina della Commissione giudicatrice.

C O P I A

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determinazione n. 546 del 17.05.2022 del Responsabile del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali è stata indetta procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 conv. con mod. in L. n. 120/2020, per l'affidamento della "Gestione dei piani personalizzati di cui alla L. 162/98 relativamente ai servizi di assistenza domiciliare ed educativa a gestione diretta", della durata di due anni, per un importo presunto dell'appalto per il biennio quantificato in euro 66.666,67;
- è stato assunto quale criterio di selezione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 93 comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la seguente ripartizione del punteggio: punti 80 per l'offerta tecnica e punti 20 per l'offerta economica secondo i parametri indicati nel disciplinare di gara allegato al medesimo atto;
- in data 17.05.2022, tramite il portale informatico SardegnaCat della Regione Sardegna, l'Ufficio Appalti e Contratti ha indetto procedura negoziata tramite RDO, rfq_391381, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. b) del DL n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020 e s.m.i, per l'affidamento della "Gestione dei piani personalizzati di cui alla L. 162/98 relativamente ai servizi di assistenza domiciliare ed educativa a gestione diretta" – durata 24 mesi", CIG: 9203875DE9;

Visto l'articolo 77, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Considerato che risulta scaduto il termine per la presentazione delle offerte fissato per le ore 13,00 del giorno 31.05.2022 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'articolo 77, comma 7 del D. Lgs. 50/2016;

Vista la determinazione n. 639 del 08.06.2022 avente ad oggetto "Procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 conv. con mod. in L. n. 120/2020, per l'affidamento della "Gestione dei piani personalizzati di cui alla L. 162/98 relativamente ai servizi di assistenza domiciliare ed educativa a gestione diretta della durata" della dura di 24 mesi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Provvedimento di ammissione degli operatori economici alla fase successiva.";

Rilevato che ai sensi dell'art. 77 comma 3 del D. Lgs. n. 50 del 2016 "I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78" del medesimo Codice e che la stessa ANAC aveva reso noto l'operatività dell'Albo ed il superamento del periodo transitorio "di cui all'art. 216, comma 12 primo periodo, del Codice dei contratti pubblici", a partire dal 15 gennaio 2019;

Dato atto che l'articolo 1, comma 1, lett. c) della legge n. 55 del 14 giugno 2019 s.m.i ha sospeso fino al 30 giugno 2023 l'applicazione dell'articolo 77, comma 3 del D. Lgs. n. 50 del 2016;

Visto il comunicato del Presidente dell'ANAC del 15 luglio 2019 in cui, considerato quanto disposto dalla legge n. 55 del 2019, si ritiene che "conseguentemente risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo" istituito presso l'Anac di cui all'articolo 78";

Rilevato, quindi, che alla data attuale trova ancora applicazione l'articolo 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 in base al quale "*Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante*";

Dato atto che con deliberazione n. 119 del 28.06.2016, come modificata con successive delibere n. 19 del 31.01.2017, n. 50 del 23.03.2017 e n. 120 del 07.06.2018 e n. 107 del 22.06.2021 è stato adottato il regolamento di organizzazione per la gestione in forma centralizzata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni;

Preso atto che detto regolamento all'articolo 11, comma 2 e seguenti prevede:

- *“2. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, il controllo della documentazione amministrativa è svolto da un seggio di gara la cui presidenza è assunta dal Responsabile del Servizio comune operante come Ufficio centralizzato.*
- *3. La commissione giudicatrice nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è nominata dal Responsabile della struttura organizzativa operante come Ufficio centralizzato.*
- *4. La commissione è composta da un numero di componenti pari a tre o, qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa, pari a cinque.*
- *5. Nelle procedure di affidamento di contratti di importo superiore alla soglia di cui all'articolo 35 del D. Lgs 50/2016, fino all'istituzione dell'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di all'articolo 75 del citato decreto, e nelle procedure di affidamento di contratti di appalto inferiore alla soglia di cui al citato articolo 35, o per quelli che non presentano particolare complessità, i componenti sono selezionati, nel rispetto del principio di rotazione ove siano presenti più professionalità aventi le competenze indicate nel comma 5 del presente articolo, tra il personale dell'ente e in particolare:*
 - *a) il presidente tra il personale incaricato di posizione organizzativa o in alternativa tra il personale appartenente alla categoria giuridica D1 e D3;*
 - *b) i commissari diversi dal presidente tra il personale appartenente alla categoria giuridica D1 e D3;*
- *Il Segretario della commissione tra il personale di categoria C appartenente all'organico dell'Ufficio comune operante come Ufficio Centralizzato;*
- *6. I componenti devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e almeno uno deve possedere competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara.*
- *7. I componenti non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta salvo le eccezioni ammesse dalla giurisprudenza e/o interpretazioni rilasciate dagli organi a ciò deputati.*
- *8. I componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'articolo 77, co. 5 e 6, del D. Lgs 50/2016 e, a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara devono rendere apposita dichiarazione recante l'insussistenza delle suddette clausole.*
- *La commissione deve essere nominata in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.”*

Verificate le competenze possedute dal personale dell'Ente appartenente alle categorie giuridiche indicate nel suddetto articolo 11, comma 5, anche attraverso acquisizione dei curricula, e rilevato che:

- la dottoressa Lucia Locci, Assistente Sociale, Categoria Giuridica D1, risulta possedere adeguate competenze nello specifico Settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara;
- la dottoressa Anna Franca Pisanu, Funzionario amministrativo, Categoria Giuridica D3, risulta possedere adeguate competenze nello specifico Settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e competenze amministrative con particolare riferimento alla gestione delle procedure di gara;
- la dottoressa Elena Piras, Istruttore direttivo amministrativo contabile, Categoria Giuridica D1, risulta possedere adeguate competenze amministrative;

Ritenuto di

- procedere, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, alla nomina della commissione giudicatrice nelle persone di:
 - dott.ssa Lucia Locci, Categoria Giuridica D1 – Presidente;
 - dott.ssa Anna Franca Pisanu, Categoria Giuridica D3 – Componente;

- dott.ssa Elena Piras, Categoria Giuridica D1 – Componente;
- nominare quale Segretario della commissione il sig. Giacomo Gadoni, Istruttore Amministrativo contabile di categoria giuridica C, appartenente all'organico dell'Ufficio comune operante come Ufficio Centralizzato;
- nominare quale Segretario sostituto, la dott.ssa Barbara Tuveri, Istruttore Amministrativo contabile di categoria giuridica C, appartenente all'organico dell'Ufficio comune operante come Ufficio Centralizzato;

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento, ai sensi degli articoli 5 della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., è il sig. Giacomo Gadoni;
 - i componenti della commissione non hanno svolto né potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- Ritenuto dover indicare alla Commissione il termine di trenta giorni, decorrenti dalla notifica del presente atto, per l'espletamento degli adempimenti di competenza, anche al fine di rispettare i tempi di aggiudicazione della procedura di gara previsti dall'art. 2 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120: *“l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento”*;

Visto il regolamento di organizzazione per la gestione in forma centralizzata della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 22/12/2021 di “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024”;

Vista la deliberazione della Giunta comunale numero 07 del 25/01/2022 avente il seguente oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024 e assegnazione delle risorse ai Responsabili dei settori”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 15/04/2021 con la quale è stato approvato, in un unico documento, l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Piano per la Trasparenza (PTPCT) 2021-2023;

Preso atto:

- del decreto Sindacale numero 07 del 31/12/2020: Conferimento degli incarichi di vice segretaria e di Responsabile del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali in capo alla dottoressa Sandra Licheri con decorrenza dal primo gennaio 2021;
- che la dottoressa Sandra Licheri è temporaneamente assente dal servizio;
- del decreto sindacale numero 3 del 01.03.2022 con il quale al sottoscritto vengono attribuite le funzioni vicarie, in caso di assenza o di impedimento della dott.ssa Sandra Licheri, incaricata della direzione del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti Politiche sociali, altresì dell'Ufficio comune operante come Ufficio Centralizzato;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, la Commissione giudicatrice, così come costituita, per l'affidamento del Servizio “Gestione dei piani personalizzati di cui alla L. 162/98 relativamente ai servizi di assistenza domiciliare ed educativa a gestione diretta”, della durata di due anni, nelle persone di:

- dott.ssa Lucia Locci, Categoria Giuridica D1 – Presidente;
- dott.ssa Anna Franca Pisanu, Funzionario amministrativo, Categoria Giuridica D3 – Componente;
- dott.ssa Elena Piras, Categoria Giuridica D1 – Componente;

Di nominare il sig. Giacomo Gadoni, Istruttore Amministrativo Contabile Ctg C, quale segretario verbalizzante della suddetta commissione e, nel caso di impedimento del segretario, la dott.ssa Barbara Tuveri in sostituzione;

Di indicare alla Commissione il termine di trenta giorni, decorrenti dalla notifica del presente atto, per l'espletamento degli adempimenti di competenza secondo le modalità previste all'articolo 77, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;

Di provvedere, alla pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti - del presente provvedimento unitamente ai curricula dei componenti della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50 del 2016, allegati al presente atto.

L'istruttore

Giacomo Gadoni

Il Responsabile del settore

Dott. Marco Marcello



COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 10.06.2022

L'impiegato incaricato

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LOCCI LUCIA
Indirizzo VIA CANONICO DETTORI N. 26 09028 SESTU (CA)
Telefono 070-2360226
Fax 070-2360234
E-mail lucia.locci@comune.sestu.ca.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 10 FEBBRAIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
- DICEMBRE 2006 AD OGGI**
COMUNE DI SESTU/PLUS 21

ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI
FUNZIONARIO
COMPONENTE EFFETTIVO DEL GRUPPO TECNICO PLUS 21
- MARZO 1997 A LUGLIO 2017**
COMUNE DI SESTU

ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI FUNZIONARIO
RESPONSABILE SETTORE POLITICHE SOCIALI
(COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, IVI COMPRESA LA GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA COMPRENSIVO DI MENSA; SERVIZI SOCIALI IN RETE: EDUCAZIONE-SCUOLA-FAMIGLIA; ASSISTENZA DOMICILIARE; TUTTI I SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE POLITICHE SOCIALI)
PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI COMMISSARIO NELLE GARE D'APPALTO DEL COMUNE DI SESTU RELATIVE A: ASSISTENZA DOMICILIARE, SERVIZI SOCIALI IN RETE, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA.
- GIUGNO 1995**
COMUNE DI SESTU
ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI
FUNZIONARIO IN RUOLO
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
- MARZO 1990 - MAGGIO 1995**
COMUNE DI SESTU - ENTE LOCALE - SETTORE POLITICHE SOCIALI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - ISTRUTTORE DIRETTIVO
NEL RUOLO DI ASSISTENTE SOCIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

NOVEMBRE 1989

SCUOLA DIRETTA AI FINI SPECIALI DI SERVIZIO SOCIALE C/O LA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DI CAGLIARI

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

DIPLOMA UNIVERSITARIO DI ASSISTENTE SOCIALE

70/70 E LODE

ITALIANO

INGLESE

elementare

elementare

elementare

SESTU

07.07.2021

Lucia

INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Piras 0702360207 elena.piras@comune.sestu.ca.it

Data di nascita 17/11/1991 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

9 Dicembre 2021
Ad Oggi**Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D**

Comune di Sestu

Attività o settore Ufficio Finanziario - Pubbliche Amministrazioni – Enti Locali

15 Gennaio 2020
Al 08/12/2021**Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D**

Comune di Las Plassas

Attività o settore Ufficio Amministrativo e Finanziario - Pubbliche Amministrazioni – Enti Locali

1 Agosto 2018
Al 31 Gennaio 2019**Tirocinante settore finanziario - contabile**

Comune di Cardedu, Via Municipio, 5, 08040, Cardedu, NU

Attività o settore ente pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2015 - Febbraio 2018

Laurea Magistrale in Economia Manageriale

Università degli Studi di CAGLIARI - Facoltà di SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE e POLITICHE - Laurea magistrale (2 anni)

Voto: 110/110 con lode Tesi: La Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. Il caso delle Regioni Italiane.

Settembre 2010 - Settembre 2015

Laurea Triennale in Economia e Gestione Aziendale

Università degli Studi di CAGLIARI - Facoltà di SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE e POLITICHE - Laurea triennale

Voto: 89/110 Tesi: La Valutazione delle Rimanenze. Nuovo OIC 13.

Luglio 2010

Diploma Liceo Scientifico

Istituto d'Istruzione Superiore ITI Tortoli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative Buone capacità di comunicazione, buone capacità di relazionarsi con il pubblico.
Buone capacità di relazionarsi col gruppo.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità di organizzazione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Buona padronanza dei principali strumenti informatici basati sui sistemi operativi Microsoft e degli applicativi Office (Word, Excel, PowerPoint).

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA FRANCA PISANU
Telefono	070/2360274
E-mail	anna.franca.pisanu@comune.sestu.ca.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/ 12/ 1969

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|---|
| • Date | Dal 01/09/1998 a tutt'oggi |
| • Datore di lavoro | Comune di Sestu |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario amministrativo cat. D3 giuridica, in servizio presso l'ufficio tributi, con attribuzione dei seguenti incarichi: <ul style="list-style-type: none">• posizione organizzativa dal 1999 al 23 giugno 2016;• Responsabile del Settore Tributi dal 1 settembre 1998 al 23 giugno 2016;• Responsabile dell'Ufficio Contenzioso dal 1 ottobre 2009 al 23 giugno 2016;• Responsabile del Settore Segreteria e Affari Generali da giugno 2002 a maggio 2003;• Responsabile del Settore Contabilità da luglio 2003 a marzo 2004;• Responsabile del Settore Vigilanza nel luglio 2005. |
| • Date | Dal 15/12/1997 al 31/08/1998 |
| • Datore di lavoro | Comune di Siliqua |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro a tempo determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore Direttivo Contabile/Ragioniere Capo VII ^a qualifica funzionale |
| • Date | Luglio 1993; luglio/agosto 1992 |
| • Datore di lavoro | Casse Comunali di Credito Agrario – Uffici di corrispondenza del Banco di Sardegna |
| • Tipo di azienda o settore | Istituto di credito |

- Tipo di impiego Contratti di lavoro a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato
-
- Date Dal 02/04/1990 al 10/09/1990
 - Datore di lavoro Comune di Giba
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile VI^a qualifica funzionale

- Date dal 09/02/1989 al 09/05/1989
- Datore di lavoro Comune di Giba
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Vigile urbano/Messo notificatore V^a qualifica funzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 7 aprile 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e commercio presso l'Università degli studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Economia e Commercio
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e commercio con votazione 110/110 e lode

- Date Giugno/settembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.F.O.L.D. Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche comunitarie
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento post laurea della durata di 200 ore

- Data Luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale G.M. Angioj di Carbonia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo amministrativo
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione 60/60

- Data Dal 1998 ad oggi ha frequentato numerosi corsi di formazione e seminari di aggiornamento in materia di tributi locali

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Componente delle seguenti commissioni di concorso per selezioni di personale:

2012 Impiegati amministrativi da avviare in seno a cantieri occupazionali presso il Comune di Sestu (DR n. 1197/2012) in qualità di presidente;

2013 Istruttore amministrativo contabile cat. C - tempo determinato - presso il Comune di Sestu (DR n. 647/2013) in qualità di presidente;

2014 Istruttore Direttivo Contabile cat. D - tempo indeterminato - presso il Comune di Villasor in qualità di esperto;

2014 Impiegati amministrativi da avviare in seno a cantieri occupazionali presso il Comune di Sestu (DR n. 1521/2014) in qualità di presidente

2019 Istruttore amministrativo contabile cat. C - tempo indeterminato - presso il Comune di Sestu (DR n. 477/2019) in qualità di esperto;

2019 Istruttore amministrativo contabile cat. C - tempo indeterminato - presso il Comune di Sestu (DR n. 875/2019) in qualità di esperto.

Componente delle seguenti commissioni di gara d'appalto:

2002 Asta pubblica per la fornitura di arredi per l'ufficio tributi ai sensi dell'art. 73, lett.c), R.D. n. 827/1924, indetta con Deliberazione GM n. 99/2002, in qualità di componente;

2010 Gara d'appalto ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tosap (DR n. 747/2010), in qualità di presidente;

2018 Procedura aperta informatizzata per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria verde pubblico, aree verdi, parchi, giardini per 25 mesi (DR n. 890/2018), in qualità di esperto;

2019 Procedura negoziata telematica sul portale Sardegna Cat ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per l'affidamento del servizio di potenziamento e qualificazione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale "Ranieri Ugo" di Sestu (DR n. 632/2019), in qualità di esperto.

Membro dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari da marzo 2014 a marzo 2015

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico

	FRANCESE
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona padronanza nell'utilizzo degli applicativi informatici più diffusi
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di direzione e coordinamento di gruppi di lavoro
PATENTE AUTOMOBILISTICA	Titolare di patente B

Ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), autorizzo il Comune di Sestu al trattamento dei suesposti per finalità riconducibili alla nomina in Commissioni di gara.

Sestu, 8 giugno 2022

F.to Anna Franca Pisanu