



# COMUNE DI SESTU

**SETTORE :** Servizi Demografici, Pubbl.  
Istruzione, Cultura, Sport,  
Biblioteca, Contenzioso

**Responsabile:** Deiana Pierluigi

**DETERMINAZIONE N.** 1025

**in data** 12/09/2022

**OGGETTO:**

Contributi in favore delle associazioni culturali per la realizzazione di attività culturali e di spettacolo – Annualità 2022. Indizione della procedura e approvazione dell'avviso pubblico e della modulistica

COPIA

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- i commi 1 e 2 dell'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, numero 241, stabiliscono che:
  1. *“La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.”;*
  2. *“L’effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.”;*
- con deliberazione del Consiglio comunale numero 10 in data 14 maggio 2019 è stato approvato il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, nel prosieguo Regolamento;

Visto, in particolare, il Titolo Terzo del Regolamento che disciplina la concessione di contributi per attività culturali e di spettacolo in favore dei soggetti di cui all'articolo 3 del medesimo Regolamento;

Rilevato che ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4 del Regolamento, la concessione dei contributi è subordinata ai finanziamenti inseriti nel Bilancio di previsione annuale;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale numero 67 del 22 dicembre 2021, che approva il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 ai sensi dell'articolo 174 comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 2000 e degli art. 10 e 11 del Decreto Legislativo 118 del 2011;

Richiamata la deliberazione numero 125 del 23 agosto 2022, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito:

- di destinare la somma complessiva di euro 50.000,00 allocata sul Capitolo di spesa 4041 "Contributi per manifestazioni culturali", ricompreso nel Titolo 1, Missione 5, Programma 2, del Bilancio 2022, in favore delle associazioni culturali per l'erogazione di contributi per le attività culturali e di spettacolo realizzate e da realizzarsi nell'anno 2022, di cui all'articolo 16 del Regolamento;
- i criteri e i limiti di ripartizione dei fondi messi a disposizione nell'anno 2022 per l'erogazione dei contributi per le attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo;
- di prorogare la presentazione delle istanze, rispetto a quanto previsto nel Regolamento, e di stabilire che la scadenza debba essere fissata non meno di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando, al fine di concedere alle associazioni interessate un più ampio termine per la predisposizione della documentazione necessaria;
- di dare atto che ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che disciplina modalità e termini di presentazione della rendicontazione relativa alle manifestazioni per le quali è stata presentata e ammessa l'istanza per l'ottenimento dei contributi di cui trattasi, la rendicontazione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro sessanta giorni dalla conclusione della manifestazione e, per le iniziative da svolgersi successivamente al 28 ottobre, entro e non oltre il 28 dicembre dell'anno di riferimento;
- di prorogare, per le sole manifestazioni che si sono realizzate nell'anno 2022 precedentemente alla data di pubblicazione del bando e per le quali è stata presentata e ammessa l'istanza per l'ottenimento dei contributi di cui trattasi, i termini di presentazione della rendicontazione fissati dall'articolo 15 del Regolamento, stabilendo

che la scadenza debba essere fissata non meno di 45 giorni dalla data di pubblicazione del bando, al fine di concedere alle associazioni interessate un congruo termine per la predisposizione della documentazione necessaria attraverso l'utilizzo della nuova modulistica che verrà approvata e pubblicata unitamente al bando;

- di dare mandato al Responsabile del Servizio Sport e Cultura per l'espletamento degli adempimenti di competenza e l'adozione degli atti gestionali propedeutici alla concessione dei contributi in parola ai soggetti che ne abbiano fatto regolare richiesta nell'osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento e dei limiti massimi stabiliti con il presente atto;

Ritenuto, pertanto, in attuazione delle disposizioni regolamentari e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con la suddetta deliberazione, di avviare la procedura per la concessione di contributi straordinari per le attività culturali e di spettacolo realizzate e da realizzarsi nell'anno 2022, in favore delle associazioni culturali, e di procedere con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Sestu, dell'approvando avviso pubblico per la presentazione delle domande, stabilendo il termine al **14 ottobre 2022**;

Ritenuto altresì, in attuazione delle disposizioni regolamentari e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con la suddetta deliberazione, di fissare, per le sole manifestazioni che si sono realizzate nell'anno 2022 precedentemente alla data di pubblicazione del bando e per le quali è stata presentata e ammessa l'istanza per l'ottenimento dei contributi di cui trattasi, il termine ultimo per la presentazione della rendicontazione, a pena di esclusione, al **14 novembre 2022**;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi che stabilisce la funzione e compiti degli organi gestionali;

Attestato che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dottor Pier Luigi Deiana;
- rispetto ai beneficiari dei contributi in parola, i soggetti preposti all'istruttoria e alla definizione del relativo procedimento non incorrono in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente o nell'obbligo di astensione di cui all'articolo 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione della Giunta comunale numero 220 del 22 dicembre 2013;

Visto il Decreto Sindacale numero 7 del 31 dicembre 2020 di conferimento degli incarichi di direzione dei settori costituenti la macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1 gennaio 2021;

Vista la delibera della Giunta Comunale numero 7 del 25 gennaio 2022 recante "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024 e assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Settori (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)"

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 267 del 2000;

Visto il Decreto Legislativo 267 del 2000;

#### DETERMINA

1. Di avviare, per le ragioni espresse nella parte motiva che qui si intendono integralmente riportate, la procedura finalizzata alla concessione di contributi per le attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo per l'anno 2022, in favore delle associazioni culturali locali;

2. Di approvare e utilizzare l'avviso e la modulistica, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per la presentazione delle istanze di concessione di contributi di cui in oggetto;
3. Di disporre la pubblicazione, con decorrenza immediata, dell'approvando avviso pubblico e della relativa modulistica nel sito internet istituzionale e sull'Albo pretorio online dell'Ente;
4. Di fissare, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento e in conformità alle direttive impartite dalla Giunta Comunale, il termine ultimo per la presentazione delle istanze di cui sopra al **14 ottobre 2022**;
5. Di dare atto che si procederà alla ricezione e istruzione delle domande pervenute nel rispetto delle disposizioni regolamentari e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con propria deliberazione numero numero 125 del 23 agosto 2022;
6. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che disciplina modalità e termini di presentazione della rendicontazione relativa alle manifestazioni per le quali è stata presentata e ammessa l'istanza per l'ottenimento dei contributi di cui trattasi, la rendicontazione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro sessanta giorni dalla conclusione della manifestazione e, per le iniziative da svolgersi successivamente al 28 ottobre, entro e non oltre il 28 dicembre dell'anno di riferimento;
7. Di fissare, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento e in conformità alle direttive impartite dalla Giunta Comunale, per le sole manifestazioni che si sono realizzate nell'anno 2022 precedentemente alla data di pubblicazione del bando e per le quali è stata presentata e ammessa l'istanza per l'ottenimento dei contributi di cui trattasi, il termine ultimo per la presentazione della rendicontazione, a pena di esclusione, al **14 novembre 2022**;
8. Di stabilire che l'ammissione ovvero non ammissione delle istanze al godimento del beneficio e la ripartizione dei contributi stanziati per l'anno 2022 saranno resi noti con proprie successive determinazioni da pubblicarsi all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente";
9. Di dare atto che, in virtù delle disposizione della Giunta Comunale riportate in premessa, l'approvando avviso non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar corso all'assegnazione dei contributi di cui al presente provvedimento. I soggetti istanti, pertanto, non acquisiscono alcun diritto in conseguenza della presentazione della domanda di assegnazione dei contributi in oggetto;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dottor Pier Luigi Deiana



# **COMUNE DI SESTU**

*Provincia di Cagliari*

<b>E/U</b>	<b>Anno</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Art.</b>	<b>Acc/Imp</b>	<b>Sub</b>	<b>Descrizione</b>	<b>CodForn</b>	<b>Importo</b>

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

**Sestu, 12.09.2022**

**L'impiegato incaricato**



# COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport  
Contenzioso – Biblioteca

---

## *Servizio Cultura e Sport*

Via Scipione, 1 - 09028

Tel. 070 2360479 – 070 2360460 – email: [sport.cultura@comune.sestu.ca.it](mailto:sport.cultura@comune.sestu.ca.it) – pec: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it)

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO PROPOSTE DA ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL COMUNE DI SESTU - ANNUALITÀ 2022**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visti:

- il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, nel prosieguo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 14 maggio 2019, con particolare riguardo al titolo terzo;
- la deliberazione della Giunta Comunale numero 125 del 23 agosto 2022 avente a oggetto “Contributi per le attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo – Annualità 2022. Indirizzi e criteri di ripartizione”;
- la propria determinazione numero \_\_\_ del \_\_\_ con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico e la relativa modulistica;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto l’avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione di contributi economici a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo per l’anno 2022, proposte da associazioni operanti nel Comune di Sestu.

#### **ARTICOLO 1 – DESTINATARI DEI BENEFICI E REQUISITI**

1. Possono presentare domanda di concessione di contributi le associazioni di cui all'articolo 3 del Regolamento in possesso dei requisiti come sotto riportati:
  - a. essere costituite con atto e statuto aggiornati alla normativa vigente e debitamente registrati;
  - b. avere la sede legale e operativa nel Comune di Sestu e svolgere l'attività da almeno un anno;
  - c. essere iscritte al vigente Albo comunale delle associazioni – sezione associazioni culturali, folkloristiche e musicali;
  - d. essere in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

#### **ARTICOLO 2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. L'istanza dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno **14 ottobre 2022**. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il predetto termine.
2. L'istanza dovrà essere prodotta in carta legale<sup>1</sup>, salvo esenzioni di legge espressamente dichiarate, in conformità al modello predisposto dall'Ufficio Cultura, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Sestu – Sezione Modulistica Sport e Cultura, al link

---

1. L'Amministrazione non può rifiutarsi di ricevere le istanze che non risulteranno in regola con l'imposta di bollo, tuttavia, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. 642 del 1972, è tenuta a inviare il documento privo dell'imposta di bollo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate, che avvierà la procedura necessaria per la regolarizzazione della domanda.

<https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>.

3. La domanda per l'assegnazione dei contributi deve essere inviata esclusivamente mediante la seguente modalità (resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda):
  - a mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) esclusivamente in formato pdf e in un unico file; ai fini della verifica dei termini di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore;
4. Ciascun partecipante può chiedere, per anno solare, l'assegnazione del beneficio per un massimo di **3 (tre)** manifestazioni. In caso di indicazione di più manifestazioni verranno prese in considerazione esclusivamente le prime tre tra quelle indicate nell'istanza.
5. **L'istanza** deve essere **compilata obbligatoriamente in ogni sua parte** e deve essere corredata di:
  - a. **Allegato A)** con dettagliata relazione e programma per ogni singola manifestazione/evento;
  - b. **Allegato B)** con la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante, per ogni evento:
    - di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
    - che per la manifestazione e/o iniziativa sono previste le entrate e le spese di cui all'allegato preventivo finanziario (allegato C);
    - che l'eventuale differenza tra spese ed entrate sarà coperta dall'organismo richiedente.
    - che l'Associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
    - che i dati indicati e le dichiarazioni rese nel prospetto contenente il preventivo analitico delle spese e delle entrate corrispondono a verità;
    - di allegare copia fotostatica di un proprio documento identificativo in corso di validità;
  - c. **Allegato C)** con il bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate previste "a pareggio" per ogni singola manifestazione. Nella **parte entrata** devono essere indicati: l'ammontare del contributo richiesto al Comune, i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se già concessi, ogni altra entrata prevista a copertura dei costi di realizzazione dell'iniziativa; nella **parte spesa** devono essere indicate tutte le spese previste per la realizzazione della manifestazione;
  - d. **indirizzo di posta elettronica certificata (obbligatorio)**, preferibilmente intestata all'associazione, a cui inviare tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di assegnazione dei contributi di cui al presente avviso.
  - e. **copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
4. La **mancata realizzazione o la variazione** della/e data/e di realizzazione di una o più manifestazioni per le quali è stata presentata l'istanza di cui sopra **dovrà essere comunicata tempestivamente** e, comunque, almeno 30 giorni consecutivi prima della data programmata, con la stessa modalità di cui al precedente articolo 3.

In assenza di detta comunicazione si procederà alla **riduzione del 30% del contributo** complessivamente spettante per l'anno di riferimento. Qualora la mancata comunicazione sia riconducibile al verificarsi di un evento eccezionale e non prevedibile, adeguatamente documentato, il termine di cui sopra è ridotto a giorni 7 consecutivi.
5. Per poter beneficiare dei contributi **le manifestazioni devono essere patrocinate dall'Amministrazione comunale** prima dello svolgimento delle medesime nei modi e termini previsti dal Titolo Sesto del Regolamento.

## ARTICOLO 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Le domande pervenute entro i termini fissati al precedente articolo 2, saranno istruite dall'Ufficio Sport e Cultura al fine di accertare il possesso dei requisiti degli istanti. L'ammissibilità ovvero l'inammissibilità delle istanze sarà disposta dal Responsabile del Servizio Sport e Cultura del Comune di Sestu mediante adozione di apposita determinazione e sarà resa nota agli interessati mediante pubblicazione della stessa all'albo pretorio dell'Ente per giorni 30 consecutivi.
2. I fondi messi a disposizione per l'erogazione dei contributi, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 17 del Regolamento e dalla deliberazione della Giunta Comunale numero 125 del 23 agosto 2022 saranno ripartiti secondo i criteri e limiti massimi sotto riportati:
  - a. manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio e svolte all'interno dello stesso territorio comunale – effettuate con successo per almeno altre due edizioni – di durata di almeno due giorni – nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 5.000,00;
  - b. manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio, comprese quelle svolte fuori dal territorio comunale, che non presentino i requisiti del numero di edizioni effettuate e di durata di cui al precedente punto – effettuate con successo e che si distinguono per originalità e capacità innovativa – nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 3.000,00;
  - c. manifestazioni musicali, teatrali, folkloristiche e altre culturali e di spettacolo effettuate in ambito pluricomunale da associazioni operanti da tempo nel territorio – per spese di adesione, organizzazione, pubblicitarie, ecc. - contribuzione quota parte, contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 2.000,00;
  - d. convegni, conferenze, presentazione di opere - contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 1.000,00;
  - e. manifestazioni musicali, teatrali, folkloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane che prevedano la partecipazione di almeno tre rappresentanze di carattere internazionale effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio – effettuate con successo per almeno altre tre edizioni – di durata di almeno tre giorni – nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 7.000,00;
  - f. Festival delle Pro Loco – raduno regionale eno-gastronomico delle sagre paesane – promozione delle tradizioni culturali e gastronomiche e delle lavorazioni artigianali presenti nella comunità sestese - manifestazione effettuata con successo per almeno altre due edizioni – di durata di almeno due giorni – contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 10.000,00;
  - g. iniziative svolte da associazioni locali, anche fuori dall'ambito comunale, mirate a favorire la collaborazione, la solidarietà, la socializzazione e l'interscambio culturale tra diverse comunità e popoli – contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 3.000,00;
2. Nel caso in cui le somme stanziare per l'erogazione dei contributi per le manifestazioni di cui al precedente comma non siano sufficienti per assegnare il contributo massimo erogabile, le medesime saranno ripartite proporzionalmente in base al numero e alla tipologia di domande di contributo regolarmente pervenute e ammesse al godimento del beneficio.

#### **ARTICOLO 4 – RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. Ai fini dell'erogazione del contributo assegnato, i soggetti interessati devono presentare, ai sensi

dell'articolo 15 del Regolamento, la rendicontazione della manifestazione ammessa al beneficio **entro e non oltre 60 giorni** dalla conclusione della medesima. Per le iniziative realizzate successivamente al 28 ottobre, la rendicontazione deve essere presentata entro e non oltre il successivo 28 dicembre 2022. La mancata e/o tardiva presentazione della rendicontazione comporterà l'esclusione dall'erogazione del contributo.

2. Per le sole manifestazioni che si sono realizzate nell'anno 2022 precedentemente alla data di pubblicazione del bando, ai fini dell'erogazione del contributo assegnato, i soggetti interessati, in proroga ai termini fissati dall'articolo 15 del Regolamento, devono presentare la rendicontazione della manifestazione ammessa al beneficio **entro e non oltre il 14 novembre 2022.**
3. Il rendiconto di ogni singola manifestazione deve essere obbligatoriamente corredato di:
  - a. **relazione illustrativa dell'iniziativa svolta**, riguardante tra l'altro, i risultati raggiunti, anche con riguardo agli obiettivi previsti nella relazione allegata alla domanda di contributo, ai soggetti coinvolti, al numero di partecipanti, ecc.;
  - b. **documentazione probatoria della realizzazione dell'evento**: rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promozionale da cui si evinca l'intervento del Comune di Sestu;
  - c. **Allegato D)** con il bilancio consuntivo della manifestazione, comprensivo delle voci di spesa e di entrata, modulato sulla base del modello predisposto dall'Ufficio Sport e Cultura, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Sestu – Sezione Modulistica Sport e Cultura, al link <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>.
  - d. **documentazione probatoria relativa alle tipologie di entrate** così come indicate nel succitato Allegato D. Per quanto concerne gli incassi dovrà essere allegata la documentazione probatoria relativa ai biglietti staccati;
  - e. **uno o più Allegato E)** con l'elenco dettagliato delle pezze giustificative e il preciso riferimento alla tipologia di spesa così come indicata nel succitato Allegato D, corredato di:
    - **pezze giustificative** (fatture, ricevute, ecc.), fiscalmente valide e in copia fotostatica. Le stesse devono essere regolarmente quietanzate, nei casi e nei limiti ammessi dalla legge per la rimessa diretta, o accompagnati, negli altri casi, da copia dell'estratto conto bancario o postale che attesti l'avvenuto pagamento.
  - f. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
    - di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
    - che l'Associazione non persegue fini di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
    - che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia;
    - di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;
    - che tutte le pezze giustificative dettagliate nell'elenco dell'Allegato E e allegate al rendiconto presentato sono state pagate per l'intero importo;
    - che gli originali dei documenti comprovanti le spese sostenute sono depositati presso \_\_\_\_\_ a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;
    - che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione e allegati (Allegati D e E) corrispondono a verità;
    - di allegare copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.
3. Ai fini della liquidazione del contributo assegnato, i soggetti interessati dovranno presentare, su richiesta dell'Ufficio Sport e Cultura, una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** resa ai

sensi del DPR 445/2000 attestante l'assoggettabilità ovvero la non assoggettabilità del contributo assegnato alla ritenuta d'acconto del 4%, unitamente alla comunicazione del conto corrente dedicato su cui accreditare il contributo assegnato, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 2010;

## **ARTICOLO 5 – TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A RENDICONTO**

1. Sono ammesse a rendiconto le spese effettivamente sostenute, intestate al soggetto beneficiario del contributo, regolarmente documentate e strettamente riferite all'attività per cui si beneficia delle provvidenze, come elencate all'articolo 23 del Regolamento e nella deliberazione della Giunta Comunale numero 125 del 23 agosto 2022.
2. Non sono ammissibili le spese:
  - di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
  - per ricevimenti e incontri di carattere conviviale, ivi comprese le spese per l'acquisto di derrate alimentari a ciò finalizzate;
  - per compensi ad amministratori e dirigenti, presidente e vicepresidente, tesoriere, segretario e soci per i quali è possibile riconoscere unicamente un rimborso delle spese sostenute nello svolgimento della propria attività;
  - documentate con scontrini fiscali, ricevute generiche o non riportanti la firma del ricevente e non accompagnate da copia del documento di riconoscimento dello stesso.

## **ARTICOLO 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Saranno escluse dalla valutazione e quindi non parteciperanno alla ripartizione dei contributi le istanze:
  - a. trasmesse e/o presentate con modalità differente da quella indicata nel presente avviso;
  - b. pervenute al Comune di Sestu oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 2;
  - c. non sottoscritte dal rappresentante legale e/o prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
  - d. presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
  - e. presentate da soggetti che non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione (vedi articolo 5 comma 4 del Regolamento);
  - f. che presentano una carenza documentale, diversa da quella indicata alle precedenti lettere, accertata in sede di istruttoria, qualora gli interessati, invitati dall'Ufficio a regolarizzare la stessa, non vi abbiano provveduto entro il termine assegnato.

## **ARTICOLO 7 – DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. L'associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
  - non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo;
  - non abbiano richiesto e ottenuto il patrocinio dell'Ente per le singole manifestazioni per le quali è stato accordato il contributo;
  - non sia stata presentata la rendicontazione nei termini di cui al precedente articolo 4;
  - sia stata accertata una carenza documentale e non si sia provveduto, su espressa richiesta dell'Ufficio, a regolarizzare la stessa entro il termine assegnato;
  - i soggetti istanti non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione (vedi articolo 5 comma 4 del Regolamento).

## **ARTICOLO 8 – CONTROLLI**

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata dai richiedenti a norma di quanto previsto dal DPR 445 del 2000.
2. La mancata presentazione delle attestazioni e della documentazione richiesta per gli accertamenti di cui sopra e/o il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà, oltre all'eventuale segnalazione agli organi giudiziari competenti, la rifusione con gli interessi di legge del danno provocato all'amministrazione e l'esclusione per tre anni dall'assegnazione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici comunali previsti dal Regolamento.

#### **ARTICOLO 9 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990**

1. La comunicazione del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, numero 241, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione mediante la presentazione della domanda di partecipazione.
2. Il Responsabile del procedimento è il dottor Pier Luigi Deiana. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso pubblico.

#### **ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio;
2. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, si informa che: titolare del trattamento è il Comune di Sestu – Via Scipione, numero 1; Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è la ditta Nicola Zuddas Srl; autorizzato interno del trattamento dei dati è il dottor Pier Luigi Deiana, Responsabile del Settore Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Sport e Cultura, Contenzioso e Biblioteca del Comune Sestu. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso;
3. L'informativa completa in riferimento al presente avviso trovasi acclusa alla modulistica predisposta dall'Ufficio Sport e Cultura per la richiesta dei contributi in parola pubblicata sul sito web <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>.

#### **ARTICOLO 11 – INFORMAZIONI**

1. Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso contattare l'Ufficio Sport e Cultura del Comune di Sestu mediante:
  - email: [sport.cultura@comune.sestu.ca.it](mailto:sport.cultura@comune.sestu.ca.it) - pec: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it);
  - telefono: 070/2360479 – 070/2360248 - 070/2360460;
  - **previo appuntamento**, presso l'Ufficio Sport e Cultura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:30; martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.
2. Copia del presente avviso e della relativa modulistica è disponibile sul sito internet del Comune di Sestu: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>.

## **ARTICOLO 12 – NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non previsto e stabilito nel presente avviso, si fa integrale rinvio a quanto stabilito dal Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo in favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, pubblicato e consultabile sul sito web istituzione del Comune di Sestu al link: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-in-ambito-sportivo-e-culturale/>.

Sestu, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

dottor Pier Luigi Deiana

Da presentare **esclusivamente via PEC** all'indirizzo [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) **compilato in ogni sua parte improrogabilmente entro e non oltre il 14 ottobre 2022**

MARCA DA BOLLO € 16,00  
se dovuta, altrimenti indicare gli estremi dell'esenzione

All'Ufficio Cultura e Sport  
del Comune di Sestu

**OGGETTO: Istanza di contributo per manifestazioni culturali e di spettacolo - anno 2022.**

La/il sottoscritta/o  nata/o a  il   
residente a  in via  numero   
codice fiscale  telefono  email   
nella sua qualità di  (presidente/rappresentante legale/ecc.) del   
 (denominazione associazione)  
con sede legale in **Sestu (CA)** in via  numero   
codice fiscale  telefono  cellulare   
email  pec\*

\*l'indirizzo PEC (preferibilmente istituzionale) è da inserire obbligatoriamente e da utilizzare per le comunicazioni.

**CHIEDE**

a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta, di poter beneficiare di un contributo comunale per l'organizzazione o partecipazione alle iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo di seguito indicate da effettuarsi nel corso dell'**anno 2022** nelle località e date sotto specificate:

- denominazione:   
luogo:  dal  al
- denominazione:   
luogo:  dal  al
- denominazione:   
luogo:  dal  al

**CHIEDE INOLTRE**

che tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento vengano trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;

A tal fine, il sottoscritto, avvalendosi delle disposizioni contenute nell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

- che l'Associazione opera nel Comune di Sestu da almeno un anno ed è iscritta all'Albo comunale delle associazioni – sezione “associazioni culturali, folkloristiche e musicali”;
- di essere in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- che l'Associazione, al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti

dall'articolo 3 della Legge numero 136 del 2010 e successive modifiche e integrazioni, è intestataria di un conto corrente dedicato;

- di impegnarsi a destinare il contributo eventualmente concesso per la/e manifestazione/i sopra indicata/e a opera dell'organismo dallo stesso rappresentato;
- di impegnarsi a comunicare la mancata realizzazione o la variazione della/e data/e di realizzazione di una o più delle sopra elencate manifestazioni almeno 30 giorni consecutivi prima della data programmata;
- di impegnarsi a presentare, **inderogabilmente entro e non oltre 60 giorni** dalla conclusione della iniziativa o manifestazione e comunque, per le iniziative realizzate successivamente al 28 ottobre, entro e non oltre il 28 dicembre 2022, adeguata rendicontazione secondo i termini, le modalità e gli allegati previsti dall'articolo 4 dell'avviso pubblico;
- di impegnarsi a presentare per le sole iniziative o manifestazioni che si sono realizzate nell'anno 2022 precedentemente alla data di pubblicazione del bando, in proroga ai termini fissati dall'articolo 15 del Regolamento, **inderogabilmente entro e non oltre il 14 novembre 2022**, adeguata rendicontazione secondo i termini, le modalità e gli allegati previsti dall'articolo 4 dell'avviso pubblico;
- di aver preso visione ed aver compreso il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente istanza;

**Si allegano i seguenti documenti, pena il rigetto della domanda:**

- dettagliata relazione e programma per ogni singola manifestazione/evento (allegato A);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente le attestazioni di cui all'allegato B);
- il bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate previste "a pareggio" per ogni singola manifestazione (allegato C);
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;

Sestu, li

---

(firma leggibile e timbro)

**RELAZIONE E PROGRAMMA MANIFESTAZIONE\***

Denominazione

Durata della manifestazione: giorni n.

Edizione n.

Per la partecipazione del pubblico alla manifestazione sono praticati i seguenti prezzi:

minimo  / massimo ;

l'ingresso è libero e gratuito;

RELAZIONE E PROGRAMMA DELL'EVENTO:

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**La/il sottoscritta/o  nata/o a  il residente a  in via  numero nella sua qualità di  (presidente/rapresentante legale/ecc.) del  (denominazione associazione)con sede legale in Sestu in via  numero 

**avvalendosi delle disposizioni contenute nell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di false dichiarazioni**

**DICHIARA**

**con riferimento alla domanda di contributo presentata al Comune di Sestu per manifestazioni culturali e di spettacolo – anno 2022,**

- a) di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
- b) che per la manifestazione e/o iniziativa sono previste le entrate e le spese di cui all'allegato preventivo finanziario (allegato C);
- c) che l'eventuale differenza tra spese ed entrate sarà coperta dall'organismo richiedente.
- d) che l'Associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
- e) che i dati indicati e le dichiarazioni rese nel prospetto contenente il preventivo analitico delle spese e delle entrate corrispondono a verità;
- f) di allegare copia fotostatica di un proprio documento identificativo in corso di validità.

Sestu, li 

---

(firma leggibile del dichiarante e timbro)

Denominazione dell'associazione Manifestazione/iniziativa **PREVENTIVO ANALITICO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE****A. ENTRATE**

DESCRIZIONE DELL'ENTRATA	IMPORTO
Incassi (BIGLIETTI)	<input type="text"/>
Contributi straordinari degli associati	<input type="text"/>
Sponsorizzazioni	<input type="text"/>
*Contributi da Enti Pubblici :	
Comune <input type="text"/>	<input type="text"/>
Province/Regioni <input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri Enti <input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre entrate (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b>	<input type="text"/>

\*I contributi richiesti ad Enti pubblici sono stati già concessi: **SI**  **NO** Nel caso in cui i contributi siano già stati concessi specificare Ente  e importo **B. USCITE**

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
a) Fitto di locali, impianti o strutture sede dell'attività, iniziative o manifestazioni	<input type="text"/>
b) Illuminazione, acqua, telefono, riscaldamento e conduzione locali	<input type="text"/>
c) Allestimento dei locali, impianti o strutture (addobbo, scenografie, opere grafiche, montaggio e smontaggio)	<input type="text"/>
d) Acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario e di consumo	<input type="text"/>
e) Nolo di strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche	<input type="text"/>
f) Acquisto pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio	<input type="text"/>
g) Stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi o siti digitali	<input type="text"/>
h) Spese per imposte, tasse e diritti di autore	<input type="text"/>
i) Spesa per la pubblicità e divulgazione dell'attività, iniziativa o manifestazione	<input type="text"/>
j) Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici	<input type="text"/>
k) Spese viaggio e di ospitalità per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici non residenti	<input type="text"/>
l) Rimborso spese viaggio, vitto e alloggio di artisti e organizzatori	<input type="text"/>
m) Coordinamento (o collaborazione) artistico, culturale o tecnico (allegare curriculum dei soggetti incaricati)	<input type="text"/>
n) Corsi di formazione o consulenza tecnica progettuale	<input type="text"/>
o) Attività svolta da personale dipendente, volontario o incaricato	<input type="text"/>
p) Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
q) Spese generali determinate forfettariamente (max 3% della spesa ammessa a finanziamento)	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b>	<input type="text"/>

# **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. “INFORMATIVA PRIVACY”)**

**ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Comune di Sestu La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Sestu garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di Sestu**, con sede in Sestu, nella via Scipione n. 1, C.A.P. 09028, C.F. 80004890929, P. IVA 01098920927, telefono: 07023601, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [sport.cultura@comune.sestu.ca.it](mailto:sport.cultura@comune.sestu.ca.it)
- PEC: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it)

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall’Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

## **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

## **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall’art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell’8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall’Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per la richiesta di contributi per l’attività culturale e sportiva.

## **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati. Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**ALLEGATO AL RENDICONTO (RICHIESTA CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO – ANNO 2022)**

da consegnare entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento o entro il 28 dicembre per le manifestazioni successive al 28 ottobre.

Per le sole manifestazioni che si sono realizzate nell'anno 2022 precedentemente alla data di pubblicazione del bando da consegnare entro e non oltre il 14 novembre 2022

Denominazione dell'Associazione Manifestazione/iniziativa **BILANCIO CONSUNTIVO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE****A. ENTRATE**

DESCRIZIONE DELL'ENTRATA	IMPORTO
Incassi (BIGLIETTI)	<input type="text"/>
Contributi straordinari degli associati	<input type="text"/>
Sponsorizzazioni	<input type="text"/>
*Contributi da Enti Pubblici :	
Comune <input type="text"/>	<input type="text"/>
Province/Regioni <input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri Enti <input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre entrate (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b>	<input type="text"/>

\*I contributi richiesti ad Enti pubblici sono stati già concessi: **SI**  **NO** Nel caso in cui i contributi siano già stati concessi specificare Ente  e importo **B. USCITE**

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
a) Fitto di locali, impianti o strutture sede dell'attività, iniziative o manifestazioni	<input type="text"/>
b) Illuminazione, acqua, telefono, riscaldamento e conduzione locali	<input type="text"/>
c) Allestimento dei locali, impianti o strutture (addobbo, scenografie, opere grafiche, montaggio e smontaggio)	<input type="text"/>
d) Acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario e di consumo	<input type="text"/>
e) Nolo di strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche	<input type="text"/>
f) Acquisto pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio	<input type="text"/>
g) Stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi o siti digitali	<input type="text"/>
h) Spese per imposte, tasse e diritti di autore	<input type="text"/>
i) Spesa per la pubblicità e divulgazione dell'attività, iniziativa o manifestazione	<input type="text"/>
j) Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici	<input type="text"/>
k) Spese viaggio e di ospitalità per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici non residenti	<input type="text"/>
l) Rimborso spese viaggio, vitto e alloggio di artisti e organizzatori	<input type="text"/>
m) Coordinamento (o collaborazione) artistico, culturale o tecnico (allegare curriculum dei soggetti incaricati)	<input type="text"/>
n) Corsi di formazione o consulenza tecnica progettuale	<input type="text"/>
o) Attività svolta da personale dipendente, volontario o incaricato	<input type="text"/>
p) Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
q) Spese generali determinate forfettariamente (max 3% della spesa ammessa a finanziamento)	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b>	<input type="text"/>

N.B.: - Per ogni manifestazione svolta e rendicontata deve essere presentato (utilizzando altre copie dell'Allegato D) un distinto bilancio consuntivo.

In riferimento alle varie tipologie di entrate indicate nell'Allegato D deve essere allegata la documentazione probatoria relativa (per quanto concerne gli incassi dovrà essere allegata la documentazione probatoria relativa ai biglietti staccati)

- In riferimento ad ogni tipologia di spesa indicata nell'Allegato D deve essere compilato uno o più Allegati E riportante l'elenco dettagliato delle pezze giustificative.



**ALLEGATO AL RENDICONTO (RICHIESTA CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO – ANNO 2022)**  
**da consegnare entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento o entro il 28 dicembre per le manifestazioni successive al 28 ottobre.**  
**Per le sole manifestazioni che si sono realizzate nell'anno 2022 precedentemente alla data di pubblicazione del bando da consegnare entro e non oltre il 14 novembre 2022**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

La/il sottoscritta/o  nata/o a  il   
residente a  in via  numero   
nella sua qualità di  (presidente/rappresentante legale/ecc.) del   
 (denominazione associazione)  
con sede legale in Sestu in via  numero

**avvalendosi delle disposizioni contenute nell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di false dichiarazioni**

### DICHIARA

**con riferimento alla domanda di contributo presentata al Comune di Sestu per manifestazioni culturali e di spettacolo – anno 2022,**

- a) di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
- b) che l'Associazione non persegue fini di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
- c) che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia;
- d) di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;
- e) che tutte le pezze giustificative dettagliate nell'elenco dell'Allegato E e allegate al rendiconto presentato sono state pagate per l'intero importo;
- f) che gli originali dei documenti comprovanti le spese sostenute sono depositati presso  a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;
- g) che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione e allegati (Allegati D e E) corrispondono a verità;
- h) di allegare copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Sestu, li

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del dichiarante e timbro)