



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

SETTORE : Servizi Demografici, Pubbl.
Istruzione, Cultura, Sport,
Biblioteca, Contenzioso

Responsabile: Deiana Pierluigi

DETERMINAZIONE N. 600

in data 29/05/2023

OGGETTO:

Contributi in favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche a sostegno dell'attività sportiva ordinaria e istituzionale per l'anno 2023 – Indizione della procedura e approvazione dell'avviso pubblico e della modulistica

C O P I A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- i commi 1 e 2 dell'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, numero 241, stabiliscono che:
 1. *“La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.”;*
 2. *“L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.”;*
- con deliberazione del Consiglio comunale numero 10 in data 14 maggio 2019 è stato approvato il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, nel prosieguo Regolamento;

Richiamato il Titolo secondo del Regolamento e in particolare:

- l'articolo 9 prevedente la concessione di contributi per attività sportiva ordinaria e istituzionale a favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 del Regolamento, da erogarsi in relazione all'attività effettivamente svolta, alla rilevanza delle manifestazioni realizzate, al numero dei soci e degli iscritti e ai costi sostenuti;
- l'articolo 10 che fissa i criteri di valutazione e assegnazione dei contributi sportivi per attività ordinaria disponendo che l'ammontare dei singoli contributi venga determinato nel rispetto dei parametri definiti nell'allegato A del Regolamento;
- l'articolo 11 comma 1 che, nel disciplinare modalità e termini per la presentazione delle istanze finalizzate all'ottenimento di contributi in parola, dispone che le stesse devono essere presentate al Comune in carta legale, salvo esenzioni di legge, entro il mese di febbraio di ogni anno, redatte in conformità alla modulistica predisposta dagli uffici comunali;

Atteso che:

- ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4 del Regolamento, la concessione dei contributi è subordinata ai finanziamenti inseriti nel bilancio di previsione annuale;
- con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 14 aprile 2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025, ove per l'annualità 2023 è presente uno stanziamento pari a euro 15.000,00 sul Capitolo di spesa 6600, "Contributi per attività sportive", ricompreso nel Titolo 1, Missione 6, Programma 1, destinato all'erogazione di contributi per attività sportive da assegnare a società e associazioni sportive dilettantistiche nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento;

Richiamata la deliberazione numero 76 del 16 maggio 2023, con la quale Giunta comunale ha stabilito:

- di destinare la somma di euro 15.000,00, stanziati sul Capitolo di spesa 6600 "Contributi per attività sportive" del Bilancio di Previsione 2023-2025, salvo variazione in aumento in relazione alle risorse che si renderanno disponibili nel corso del corrente anno, in favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche per l'attività sportiva ordinaria e istituzionale relativa all'anno 2023;
- di prorogare la presentazione delle istanze, rispetto al termine del mese di febbraio previsto nel Regolamento, e di stabilire che la scadenza debba essere fissata non meno di

30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, a cura del Servizio Sport e Cultura, di avvio della procedura finalizzata alla concessione di contributi per attività sportiva ordinaria e istituzionale, al fine di concedere alle associazioni interessate un più ampio termine per la predisposizione della documentazione necessaria;

- di dare mandato al Responsabile del Servizio Sport e Cultura di adottare tutti i necessari atti gestionali propedeutici e connessi alla concessione dei contributi sportivi in parola ai soggetti che ne abbiano fatto regolare richiesta nell'osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento e dei limiti massimi stabiliti con la richiamata deliberazione;

Ritenuto, pertanto, in attuazione delle disposizioni regolamentari e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con la suddetta deliberazione, di avviare la procedura per la concessione di contributi per attività sportiva ordinaria e istituzionale in favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche, e di procedere con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Sestu, dell'approvando avviso pubblico per la presentazione delle domande, stabilendo il termine al **03 luglio 2023**;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi che stabilisce la funzione e compiti degli organi gestionali;

Attestato che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dottor Pier Luigi Deiana;
- rispetto al beneficiario del contributo in parola, i soggetti preposti all'istruttoria e alla definizione del relativo procedimento non incorrono in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente o nell'obbligo di astensione di cui all'articolo 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione della Giunta comunale numero 220 del 22 dicembre 2013;

Visto il Decreto sindacale 7 del 31 dicembre 2020, con il quale sono stati conferiti, ai sensi dell'articolo 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, gli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente, conformemente alle nuove disposizioni contrattuali introdotte dal CCNL 21 maggio 2018;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale numero 10 del 14 aprile 2023, che approva il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ai sensi degli artt. 151, 162 e 174 comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 2000 e degli art. 10 e 11 del Decreto Legislativo 118 del 2011;

Vista la delibera della Giunta Comunale numero 70 del 4 maggio 2023 recante "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025 e assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Settori (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)";

Visto il Decreto Legislativo 267 del 2000;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 267 del 2000;

DETERMINA

1. Di avviare, per le ragioni espresse nella parte motiva che qui si intendono integralmente riportate, la procedura finalizzata alla concessione di contributi per attività sportiva ordinaria e istituzionale, in favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche;
2. Di approvare e utilizzare l'avviso e la modulistica, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per la presentazione delle istanze di concessione di contributi di cui in oggetto;
3. Di disporre la pubblicazione, con decorrenza immediata, dell'approvando avviso pubblico e della relativa modulistica nel sito internet istituzionale e sull'albo pretorio on line dell'Ente;

4. Di fissare al giorno **03 luglio 2023** il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle domande per la concessione dei contributi in oggetto;
5. Di dare atto che si procederà alla ricezione e istruzione delle domande pervenute nel rispetto delle disposizioni regolamentari e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con propria deliberazione numero 76 del 16 maggio 2023;
6. Di stabilire che l'ammissione ovvero non ammissione delle istanze al godimento del beneficio e la ripartizione dei contributi stanziati per l'anno 2023 saranno resi noti con propria successiva determinazione da pubblicarsi all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dottor Pier Luigi Deiana



COMUNE DI SESTU
Città Metropolitana di Cagliari

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 29.05.2023

L'impiegato incaricato



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport
Contenzioso – Biblioteca

Servizio Cultura e Sport

Via Scipione, 1 – 09028

Tel. 070 2360479 – 070 2360483 - 070 2360460 – email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it – pec:
protocollo.sestu@pec.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN FAVORE DI SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA ORDINARIA E ISTITUZIONALE – ANNUALITÀ 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, nel prosieguo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 14 maggio 2019, con particolare riguardo al titolo secondo;
- la deliberazione della Giunta Comunale numero 76 del 16 maggio 2023 avente a oggetto “Contributi in favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche a sostegno dell’attività sportiva ordinaria e istituzionale per l’anno 2023 – Indirizzi”;
- la propria determinazione numero _____ dell’_____ con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico e la relativa modulistica;

RENDE NOTO

che è indetto l'avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione di contributi sportivi a sostegno dell'attività ordinaria e istituzionale per l'anno 2023, in favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche.

ARTICOLO 1 – DESTINATARI DEI BENEFICI E REQUISITI

1. Possono presentare domanda di concessione di contributi le associazioni di cui all'articolo 8 del Regolamento:
 - a. costituite con atto e statuto aggiornati alla normativa vigente e debitamente registrati;
 - b. affiliate alle federazioni sportive del C.O.N.I. o agli enti di promozione da esso riconosciuti;
 - c. iscritte all'Albo regionale delle associazioni sportive;
 - d. iscritte all'Albo comunale di cui all’articolo 40 e successivi – sezione A.S.D.;
 - e. che svolgono la loro attività da almeno 1 anno.

ARTICOLO 2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. L'istanza dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno **03 luglio 2023**. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il predetto termine.
2. L'istanza dovrà essere prodotta in carta legale¹, salvo esenzioni di legge espressamente dichiarate, in conformità al modello predisposto dall'Ufficio Sport, reperibile sul sito

1. L'Amministrazione non può rifiutarsi di ricevere le istanze che non risulteranno in regola con l'imposta di bollo, tuttavia, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. 642 del 1972, è tenuta a inviare il documento privo dell'imposta di bollo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate, che avvierà la procedura necessaria per la regolarizzazione della domanda.

istituzionale del Comune di Sestu – Sezione Modulistica Sport e Cultura, al link <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>.

3. La domanda per l'assegnazione dei contributi deve essere inviata esclusivamente mediante la seguente modalità (resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda):
 - a mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.sestu@pec.it esclusivamente in formato pdf e in un unico file; ai fini della verifica dei termini di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore;
4. L'istanza deve essere compilata obbligatoriamente in ogni sua parte e deve essere corredata di:
 - a. **copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
 - b. **Prospetto A)** con i dati identificativi generali dell'organismo, firmato e corredata di:
 - dichiarazioni e attestazioni inerenti l'affiliazione a federazione o ente di promozione per l'anno **2022**;
 - elenco con i nominativi degli iscritti e tesserati praticanti la disciplina sportiva nell'anno **2022**, con data e luogo di nascita e residenza, redatto e vistato dalla stessa Federazione;
 - c. **Prospetto B)** con i dati sull'attività svolta nell'anno **2022**, firmato e corredata di:
 - dettagliata descrizione delle attività svolte nell'anno solare **2022**: campionati ufficiali, tornei, manifestazioni, rassegne, ecc.;
 - calendari delle attività svolte nel **2022** rilasciati dalle Federazioni di appartenenza;
 - d. **Prospetto C)** con bilancio consuntivo dell'anno **2022**, comprensivo di voci entrata e uscita;
 - e. **uno o più Prospetto D)** con l'elenco dettagliato delle pezze giustificative e il preciso riferimento alla tipologia di spesa così come indicata nel succitato Prospetto C, corredata di:
 - **pezze giustificative** (fatture, ricevute, ecc.), fiscalmente valide e in copia fotostatica;
 - f. **dettagliato programma delle attività che si intende svolgere nell'anno solare 2023**: campionati ufficiali, tornei, manifestazioni, rassegne, ecc.;
 - g. **bilancio preventivo relativo all'anno 2023**, approvato dall'assemblea dei soci;
 - h. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
 - di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
 - che l'Associazione/Società sportiva è affiliata per l'anno 2022 e per l'anno 2023 alla seguente federazione sportiva del C.O.N.I. o ente di promozione da esso riconosciuto ___;
 - che l'Associazione/Società sportiva è iscritta per l'anno 2022 e per l'anno 2023 all'Albo regionale delle società sportive con il numero ___ attribuito il _____ e all'Albo comunale delle associazioni – sezione “associazioni sportive dilettantistiche”;
 - che l'Associazione/Società sportiva non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
 - che l'Associazione/Società sportiva svolge la propria attività da almeno un anno;
 - che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia;
 - che sussiste la corrispondenza agli originali delle copie degli attestati di affiliazione per l'anno 2022 e per l'anno 2023, rilasciati dalla Federazione di appartenenza (Federazione sportiva del C.O.N.I. o Ente di promozione da esso riconosciuto);
 - di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;
 - che tutte le pezze giustificative allegate al rendiconto presentato sono state pagate per l'intero importo e che sono in regola con la normativa fiscale;

- che tutte le pezze giustificative (fatture, ricevute, ecc.), trasmesse con la rendicontazione consuntiva, sono fiscalmente corrette e conformi alle normative fiscali vigenti;
 - che gli originali dei documenti comprovanti le spese sostenute sono depositati presso _____ a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;
 - di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 25, comma 5, L. n. 133/1999 (sulla tracciabilità dei pagamenti), i pagamenti di qualsiasi genere effettuati e ricevuti per importi pari o superiore a 1.000 Euro devono essere effettuati attraverso mezzi tracciabili;
 - che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione e allegati (Prospetti A, B, C e D) corrispondono a verità;
 - di aver preso visione ed aver compreso il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente istanza;
- i. **indirizzo di posta elettronica certificata (obbligatorio)**, preferibilmente intestata all'associazione, a cui inviare tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di assegnazione dei contributi di cui al presente avviso.

ARTICOLO 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento, l'ammontare dei singoli contributi verrà determinato sulla base dei punteggi assegnati all'attività svolta dal richiedente nell'anno solare precedente la richiesta, definiti secondo i criteri e i parametri stabiliti nell'allegato A) del Regolamento.
2. Il contributo complessivamente verrà suddiviso nelle quote:
 - 78% come contributo generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale;
 - 10% come contributo destinato all'attività sportiva giovanile. Il contributo compete ai sodalizi che curano settori giovanili. Per poter beneficiare dei contributi gli atleti appartenenti alle categorie giovanili devono essere in numero di almeno 50 ovvero essere almeno il 50% degli iscritti o tesserati del sodalizio;
 - 10% come contributo destinato ai sodalizi che svolgono campionati ufficiali, riconosciuti dalle federazioni sportive, a livello regionale e/o nazionale;
 - 2% come contributo destinato ai sodalizi che gestiscono direttamente, per l'esercizio della loro attività, impianti non comunali.
3. Il contributo destinato ai sodalizi che curano settori giovanili, e/o svolgono campionati ufficiali a livello regionale e/o nazionale e/o gestiscono direttamente, per l'esercizio della loro attività, impianti non comunali, viene ripartito, qualora spettante, proporzionalmente al contributo generale attribuito.

ARTICOLO 4 – TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A RENDICONTO

1. Sono ammesse a rendiconto le spese effettivamente sostenute, intestate al soggetto beneficiario del contributo, regolarmente documentate e strettamente riferite all'attività per cui si beneficia delle provvidenze, come elencate all'articolo 23 del Regolamento.
2. Non sono ammissibili le spese:
 - di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
 - per ricevimenti e incontri di carattere conviviale, ivi comprese le spese per l'acquisto di derrate alimentari a ciò finalizzate;
 - per compensi ad amministratori e dirigenti, presidente e vicepresidente, tesoriere, segretario e soci per i quali è possibile riconoscere unicamente un rimborso delle spese sostenute nello svolgimento della propria attività;

- documentate con scontrini fiscali, ricevute generiche o non riportanti la firma del ricevente e non accompagnate da copia del documento di riconoscimento dello stesso;

ARTICOLO 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Saranno escluse dalla valutazione, e quindi non parteciperanno alla ripartizione dei contributi, le istanze:
 - a. trasmesse e/o presentate con modalità differenti da quelle indicate nel presente avviso;
 - b. pervenute al Comune di Sestu oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 2;
 - c. non sottoscritte dal rappresentante legale e/o prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d. presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
 - e. presentate da soggetti che non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione (vedi articolo 5 comma 4 del Regolamento);
 - f. che presentano una carenza documentale, diverse da quelle indicate alle precedenti lettere, accertata in sede di istruttoria, qualora, invitati dall'ufficio a regolarizzare la stessa, non vi abbiano provveduto entro il termine assegnato.

ARTICOLO 6 – CONTROLLI

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata dai richiedenti a norma di quanto previsto dal D.P.R. 445 del 2000.
2. La mancata presentazione delle attestazioni e della documentazione richiesta per gli accertamenti di cui sopra e/o il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà, oltre all'eventuale segnalazione agli organi giudiziari competenti, la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'amministrazione e l'esclusione per tre anni dall'assegnazione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici comunali previsti dal Regolamento.

ARTICOLO 7 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

1. La comunicazione del procedimento di cui all'articolo 7 della Legge numero 241 del 7 agosto 1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'Associazione mediante la presentazione della domanda di partecipazione.
2. Il Responsabile del procedimento è il dottor Pier Luigi Deiana. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso pubblico.

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio;
2. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, si informa che: titolare del trattamento è il Comune di Sestu – Via Scipione, numero 1;

Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è la ditta Nicola Zuddas Srl; autorizzato interno del trattamento dei dati è il dottor Pier Luigi Deiana, Responsabile del Settore Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Sport e Cultura, Contenzioso e Biblioteca del Comune Sestu. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso;

3. L'informativa completa in riferimento al presente avviso trovasi acclusa alla modulistica predisposta dall'Ufficio Sport e Cultura per la richiesta dei contributi in parola pubblicata sul sito web <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>.

ARTICOLO 9 – INFORMAZIONI

1. Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso contattare l'Ufficio Sport e Cultura del Comune di Sestu mediante:
 - email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it - pec: protocollo.sestu@pec.it;
 - telefono: 070/2360479 – 070/2360483 - 070/2360248 - 070/2360460;
 - **previo appuntamento**, presso l'Ufficio Sport e Cultura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:30; martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.
2. Copia del presente avviso e della relativa modulistica è resa disponibile sul sito internet del Comune di Sestu <https://www.comune.sestu.ca.it/>.

ARTICOLO 10 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto e stabilito nel presente avviso, si fa integrale rinvio a quanto stabilito dal Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo in favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, pubblicato e consultabile sul sito web istituzione del Comune di Sestu al link: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/atti-normativi/regolamenti/regolamenti-in-ambito-sportivo-e-culturale/>.

Sestu, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dottor Pier Luigi Deiana

Da presentare **esclusivamente** via **PEC** all'indirizzo protocollo.sestu@pec.it **compilato in ogni sua parte** **improrogabilmente** entro e non oltre il **03 luglio 2023**

MARCA
DA BOLLO € 16,00
(salvo esenzioni di legge)

All'Ufficio Cultura e Sport
del Comune di Sestu

Oggetto: Richiesta contributo per l'attività sportiva ordinaria - anno 2023.

La/il sottoscritta/o nata/o a il
residente a in via numero
codice fiscale telefono email
nella sua qualità di (presidente/rappresentante legale/ecc.) del
 (denominazione associazione)
con sede legale in **Sestu** (CA) in via numero
codice fiscale telefono cellulare
email pec*

*l'indirizzo PEC (preferibilmente istituzionale) è da inserire obbligatoriamente e da utilizzare per le comunicazioni.

CHIEDE

a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta, di poter beneficiare di un contributo per l'attività ordinaria svolta dall'associazione/società sportiva nell'anno **2023**:

- **disciplina sportiva svolta:**
- **luogo di svolgimento dell'attività in via continuativa:**

A tal fine il sottoscritto si impegna a destinare il contributo eventualmente concesso all'attività dell'organismo dallo stesso rappresentato.

Si allegano i seguenti documenti (pena il rigetto della domanda):

- copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
- Prospetto A)** con i dati identificativi generali dell'organismo, firmato e corredato della copia degli attestati di affiliazione per l'anno **2022** e per l'anno **2023** rilasciati dalla Federazione di appartenenza (Federazione sportiva del C.O.N.I. o Ente di promozione da esso riconosciuto) e dell'elenco degli iscritti nell'anno **2022** (con data e luogo di nascita e residenza) redatto o vistato dalla stessa Federazione;
- Prospetto B)** con i dati sull'attività svolta nell'anno **2022** corredato di una dettagliata descrizione e dei calendari delle attività rilasciati dalle Federazioni di appartenenza;
- Prospetto C)** bilancio consuntivo relativo all'anno **2022** regolarmente concluso;
- Uno o più Prospetto D)** con l'elenco dettagliato delle pezze giustificative allegate e il preciso riferimento alla tipologia di spesa così come indicata nel succitato Prospetto C;
- bilancio preventivo relativo all'anno 2023** approvato dall'assemblea dei soci;
- dettagliato programma delle attività che si intende svolgere nell'anno solare 2023:** campionati ufficiali, tornei, manifestazioni, rassegne, ecc.;
- dichiarazione sostitutiva di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000;**

Sestu, li

(firma leggibile e timbro)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

La/il sottoscritta/o nata/o a il
 residente a in via numero
 nella sua qualità di (presidente/rappresentante legale/ecc.) del
 (denominazione associazione)
 con sede legale in **Sestu** (CA) in via numero

avvalendosi delle disposizioni contenute nell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

con riferimento alla domanda di contributo presentata al Comune di Sestu per l'attività sportiva ordinaria – anno 2023,

- a) di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
- b) che l'Associazione/Società sportiva è affiliata per l'anno 2022 e per l'anno 2023 alla seguente federazione sportiva del C.O.N.I. o ente di promozione da esso riconosciuto ;
- c) che l'Associazione/Società sportiva è iscritta per l'anno 2022 e per l'anno 2023 all'Albo regionale delle società sportive con il numero attribuito il e all'Albo comunale delle associazioni – sezione “associazioni sportive dilettantistiche”;
- d) che l'Associazione/Società sportiva non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
- e) che l'Associazione/Società sportiva svolge la propria attività da almeno un anno;
- f) che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia;
- g) che sussiste la corrispondenza agli originali delle copie degli attestati di affiliazione per l'anno 2022 e per l'anno 2023, rilasciati dalla Federazione di appartenenza (Federazione sportiva del C.O.N.I. o Ente di promozione da esso riconosciuto);
- h) di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;
- i) che tutte le pezze giustificative allegate al rendiconto presentato sono state pagate per l'intero importo e che sono in regola con la normativa fiscale;
- j) che tutte le pezze giustificative (fatture, ricevute, ecc.), trasmesse con la rendicontazione consuntiva, sono fiscalmente corrette e conformi alle normative fiscali vigenti;
- k) che gli originali dei documenti comprovanti le spese sostenute sono depositati presso a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;
- l) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 25, comma 5, L. n. 133/1999 (sulla tracciabilità dei pagamenti), i pagamenti di qualsiasi genere effettuati e ricevuti per importi pari o superiore a 1.000 Euro devono essere effettuati attraverso mezzi tracciabili;
- m) che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione e allegati (Prospetti A, B, C e D) corrispondono a verità;
- n) di aver preso visione ed aver compreso il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente istanza;

Sestu, lì

Denominazione dell'associazione/società sportiva

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA ORDINARIA – ANNO 2023

PROSPETTO A
Dati generali

A. DATI DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA

1. ANNO DI COSTITUZIONE

2. DATA CHIUSURA BILANCIO

B. QUADRO DIRIGENTI:

1. PRESIDENTE

2. VICE PRESIDENTE

3. ECONOMO-CASSIERE

4. SEGRETARIO

5. CONSIGLIERE

6. CONSIGLIERE

7. CONSIGLIERE

8. CONSIGLIERE

9. CONSIGLIERE

C. NUMERO COMPLESSIVO DEGLI ISCRITTI PRATICANTI L'ATTIVITÀ SPORTIVA NELL'ANNO SOLARE 2022

CARTELLINATI:

1. per l'attività principale N° di cui N° iscritti nei settori giovanili (fino a 18 anni)

2. per altre attività N° di cui N° iscritti nei settori giovanili (fino a 18 anni)

Totale N° di cui N° iscritti nei settori giovanili (fino a 18 anni)

Non cartellinati: N° di cui N° iscritti nei settori giovanili (fino a 18 anni)

per i non cartellinati indicare l'attività svolta:

Al prospetto deve essere allegato obbligatoriamente:

- copia degli attestati di affiliazione rilasciati dalla Federazione di appartenenza (Federazione sportiva del C.O.N.I. o Ente di promozione da esso riconosciuto) per l'anno 2022 e per l'anno 2023;
- elenco degli iscritti nell'anno 2022 contenente luogo e data di nascita e residenza redatto o vistato dalla stessa Federazione.

Sestu, li

Denominazione dell'associazione/società sportiva

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA ORDINARIA – ANNO 2023

PROSPETTO B**Attività svolta****ATTIVITÀ SPORTIVA SVOLTA NELL'ANNO SOLARE 2022**

Indicare la disciplina sportiva praticata dagli atleti:

CAMPIONATI UFFICIALI*

Indicare l'elenco dei campionati a cui si è partecipato, il numero delle gare di ogni campionato e il numero degli atleti iscritti e partecipanti:

Campionato	n. gare	n. atleti

TORNEI O MANIFESTAZIONI*

Indicare l'elenco dei tornei o manifestazioni a cui si è partecipato, il numero delle gare di ogni torneo o manifestazione e il numero degli atleti iscritti e partecipanti:

Tornei o manifestazioni	n. gare	n. atleti

SINGOLE GARE*

Indicare l'elenco delle singole gare a cui si è partecipato e il numero degli atleti iscritti e partecipanti:

Singole gare	n. gare	n. atleti

Al prospetto devono essere **obbligatoriamente** allegati i calendari delle attività svolte nell'anno 2022 rilasciati dalle Federazioni sportive di appartenenza.

Sestu, li

(firma leggibile del dichiarante e timbro)

Denominazione dell'associazione/società sportiva

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA ORDINARIA – ANNO 2023

PROSPETTO C
Bilancio consuntivo esercizio 2022

A. ENTRATE

A1. Incassi (BIGLIETTI)	<input type="text"/>
A2. Quote sociali	<input type="text"/>
A3. Contributi straordinari degli associati	<input type="text"/>
A4. Sponsorizzazioni	<input type="text"/>
A5. Contributi da Enti Pubblici :	
Comune	<input type="text"/>
Province/Regioni	<input type="text"/>
Altri Enti	<input type="text"/>
A6. Altre entrate (specificare tipologia)	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

B. USCITE

B1. Spese di affiliazione e tasse federali, tesseramento	<input type="text"/>
B2. Iscrizione a campionati, tornei, rassegne e altre manifestazioni	<input type="text"/>
B3. Compensi ai tecnici	<input type="text"/>
B4. Spese assicurative	<input type="text"/>
B5. Spese per premi e riconoscimenti	<input type="text"/>
B6. Fitto di locali, impianti o strutture sede dell'attività	<input type="text"/>
B7. Spese illuminazione, idriche, telefoniche, riscaldamento e conduzione locali	<input type="text"/>
B8. Allestimento locali, impianti o strutture, scenografie, opere grafiche, montaggio smontaggio, ect.	<input type="text"/>
B9. Acquisto di attrezzature e materiale vario e di consumo	<input type="text"/>
B10. Nolo di strumentazioni e attrezzature tecniche	<input type="text"/>
B11. Acquisto e noleggio di pubblicazioni, riviste, audiovisivi, stampa atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi o siti	<input type="text"/>
B12. Spese per imposte, tasse e diritti (siae)	<input type="text"/>
B13. Spese per pubblicità e divulgazione (inserti, manifesti, video)	<input type="text"/>
B14. Spese viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per atleti, giudici di gara, rappresentanti delle federazioni	<input type="text"/>
B15. Rimborso spese viaggio, vitto e alloggio di atleti, organizzatori e accompagnatori	<input type="text"/>
B16. Corsi di formazione e consulenze tecniche progettuali	<input type="text"/>

B17. Compensi e spese per attività svolta da personale dipendente, volontario o incaricato	
B18. Altre spese (specificare tipologia) <input type="text"/>	
TOTALE	

RIEPILOGO DATI DI BILANCIO

A ENTRATE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B USCITE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ATTIVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- PASSIVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Su quanto dichiarato nel presente prospetto si allegano n° prospetti riepilogativi (PROSPETTO D) e le pezze giustificative in copia fotostatica.

Sestu, li

(firma leggibile del dichiarante e timbro)

Denominazione dell'associazione/società sportiva

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L' ATTIVITÀ SPORTIVA ORDINARIA – ANNO 2023

PROSPETTO D
Prospetto riepilogativo delle spese

USCITE PER (inserire tipologia della spesa, es. "B1 - Spese di affiliazione e tasse federali, tesseramento")

Indicare di seguito i dati riferiti alla singola pezza giustificativa (data, numero, beneficiario, ecc.).

Le ricevute, a firma dei percipienti, dovranno essere corredate da eventuali documenti attestanti il pagamento dei relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, se dovuti, e accompagnate da copia di un documento di identità del ricevente.

Data	N°	Beneficiario	Oggetto	Importo
TOTALE				<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>

USCITE PER (inserire tipologia della spesa, es. "B1 - Spese di affiliazione e tasse federali, tesseramento")

Indicare di seguito i dati riferiti alla singola pezza giustificativa (data, numero, beneficiario, ecc.).

Le ricevute, a firma dei percipienti, dovranno essere corredate da eventuali documenti attestanti il pagamento dei relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, se dovuti, e accompagnate da copia di un documento di identità del ricevente.

Data	N°	Beneficiario	Oggetto	Importo
TOTALE				<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>

Di tutte le pezze giustificative indicate (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, ecc.) deve essere prodotta copia fotostatica.

Sestu, li

_____ (firma leggibile del dichiarante e timbro)

N.B.: utilizzare tanti prospetti quante sono le voci di spesa compilate nel "prospetto C". Nel caso in cui un singolo prospetto non fosse sufficiente a elencare le spese sostenute per la specifica tipologia di spesa, se ne possono utilizzare tanti quanti ritenuti necessari.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. “INFORMATIVA PRIVACY”)

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Comune di Sestu La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Sestu garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di Sestu**, con sede in Sestu, nella via Scipione n. 1, C.A.P. 09028, C.F. 80004890929, P. IVA 01098920927, telefono: 07023601, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it
- PEC: protocollo.sestu@pec.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall’Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall’art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell’8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall’Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per la richiesta di contributi per l’attività culturale e sportiva.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate

misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.